**แบบการตรวจโรงรับจำนำ**

วันที่ เดือน พ.ศ.

**การตรวจทั่วไป**

1. ชื่อโรงรับจำนำ

2. ใบอนุญาต เล่มที่ เลขที่

 ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

3. ผู้ถือใบอนุญาต

 ผู้จัดการ จำนวนพนักงานทั้งหมด คน

4. สถานที่ตั้งโรงรับจำนำ

 ตรงตามใบอนุญาต หรือไม่ 🞎 ตรง 🞎 ไม่ตรง

5. จัดให้มีป้ายคำว่า “โรงรับจำนำ/สถานธนานุเคราะห์/สถานธนานุบาล” ในที่เปิดเผยหน้าโรงรับจำนำ

 หรือไม่ 🞎 มี 🞎 ไม่มี 🞎 อื่น ๆ

6. จัดให้มีป้ายอัตราดอกเบี้ยเป็นภาษาไทย แสดงไว้ในที่เปิดเผยในโรงรับจำนำ หรือไม่

 🞎 มี 🞎 ไม่มี

7. อัตราดอกเบี้ยที่ประกาศเป็นไปตามกฎหมายหรือไม่ (เงินต้นไม่เกิน 2,000 บาท ร้อยละ 2 ต่อเดือน

 เงินต้นส่วนที่เกิน 2,000 บาท ร้อยละ 1.25 ต่อเดือน) 🞎 เป็น 🞎 ไม่เป็น

8. จัดให้มีที่เก็บทรัพย์จำนำอันมีค่าไว้โดยปลอดภัยในโรงรับจำนำ หรือไม่ 🞎 มี 🞎 ไม่มี

9. นำทรัพย์จำนำออกนอกโรงรับจำนำ หรือไม่ 🞎 มี 🞎 ไม่มี

10. ประกอบธุรกิจอื่นซึ่งไม่เกี่ยวกับการรับจำนำหรือการขายทรัพย์จำนำที่หลุดเป็นสิทธิแล้วในบริเวณ

 โรงรับจำนำ หรือไม่อย่างไร 🞎 มี 🞎 ไม่มี

11. ตั๋วจำนำมีลายมือชื่อและประทับตราประจำตำแหน่งของเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตบนปกของทุกเล่ม

 หรือบนต้นขั้วรับจำนำชุดที่หนึ่งและทุกชุดที่หนึ่งร้อย โดยให้มีหมายเลขลำดับ เล่มที่ เลขที่ หรือเลขหมาย

 ประจำชุด แล้วแต่กรณี หรือไม่

 🞎 ดำเนินการ 🞎 ไม่ดำเนินการ 🞎 อื่น ๆ

**การตรวจทรัพย์ที่ยังไม่หลุดเป็นสิทธิ**

12. ตรวจว่าทรัพย์สิ่งของที่โรงรับจำนำรับจำนำไว้นั้นตรงกับตั๋วจำนำที่ทำไว้ หรือไม่

 🞎 สุ่มแล้วตรง 🞎 ไม่ตรง

13. ตรวจว่าทรัพย์สิ่งของที่โรงรับจำนำรับจำนำไว้ตรงกับรูปพรรณของแจ้งหายที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

 ส่งมาให้ทราบหรือไม่ 🞎 ตรง 🞎 ไม่ตรง 🞎 อื่น ๆ

/ 14. เมื่อมีการ ...

- 2 -

14. เมื่อมีการรับจำนำผู้รับจำนำออกตั๋วจำนำให้แก่ผู้จำนำและติดเลขหมายที่ทรัพย์จำนำให้ตรงกับเลขหมาย

 ตั๋วรับจำนำ หรือไม่ 🞎 ดำเนินการถูกต้อง 🞎 ไม่ถูกต้อง 🞎 อื่น ๆ

15. ในการรับจำนำผู้รับจำนำจดแจ้งรายการเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับจำนำไว้ให้ชัดเจนในต้นขั้ว

 ตั๋วรับจำนำ หรือไม่ 🞎 ดำเนินการ 🞎 ไม่ดำเนินการ 🞎 อื่น ๆ

16. การออกตั๋วรับจำนำผู้รับจำนำดำเนินการกรอกรายการทรัพย์จำนำในต้นขั้วและปลายขั้วตั๋วรับจำนำ

 ระบุประเภทลักษณะ รูปพรรณ ขนาดน้ำหนัก และหรือจำนวนของทรัพย์จำนำโดยละเอียด หรือไม่

 🞎 ดำเนินการ 🞎 ไม่ดำเนินการ 🞎 อื่น ๆ

17. การออกตั๋วรับจำนำ ผู้รับจำนำ ให้ผู้จำนำลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือขวาไว้ในต้นขั้วและปลายขั้ว

 ตั๋วรับจำนำ (ถ้าใช้หัวแม่มือขวาไม่ได้ให้ใช้นิ้วมืออื่นแทนได้ แต่ต้องหมายเหตุว่าเป็นลายนิ้วมือใดของมือข้างใด)

 ไว้ชัดเจนและอาจตรวจสอบได้ หรือไม่อย่างไร

 🞎 ดำเนินการ 🞎 ไม่ดำเนินการ 🞎 อื่น ๆ

18. การไถ่ทรัพย์จำนำ ผู้รับจำนำ ได้จดแจ้งรายการเกี่ยวกับบัตรประชาชนผู้จำนำไว้ชัดแจ้ง หรือไม่

 🞎 ดำเนินการ 🞎 ไม่ดำเนินการ 🞎 อื่น ๆ

19. เมื่อให้ไถ่ทรัพย์แล้วผู้รับจำนำดำเนินการนำตั๋วรับจำนำติดไว้ที่ต้นขั้วรับจำนำ และบันทึก วัน เดือน ปี ที่ไถ่

 ไว้ในต้นขั้วรับจำนำและจัดให้ผู้ไถ่ทรัพย์คืน ลงลายมือชื่อในต้นขั้วตั๋วรับจำนำหรือพิมพ์ลายนิ้วมือแทนการ

 ลงลายมือชื่อ ผู้รับจำนำ ดำเนินการครบถ้วน หรือไม่อย่างไร

 🞎 ดำเนินการ 🞎 ไม่ดำเนินการ 🞎 อื่น ๆ

20. ผู้รับจำนำได้ทำบัญชีทรัพย์จำนำที่ผู้จำนำขาดส่งดอกเบี้ย (แบบ จ.6) เป็นเวลากว่า 4 เดือน ยื่นต่อ

 เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตและปิดประกาศบัญชีไว้ ณ ที่เปิดเผยที่โรงรับจำนำดำเนินการ หรือไม่

 🞎 ดำเนินการ 🞎 ไม่ดำเนินการ 🞎 อื่น ๆ

**การตรวจทรัพย์สิ่งของตามบัญชีทรัพย์หลุด**

21. ตรวจทรัพย์สิ่งของตามบัญชีทรัพย์หลุดว่าตรงกับรูปพรรณแจ้งหาย หรือไม่

 🞎 ตรง 🞎 สุ่มแล้วไม่ตรง 🞎 อื่น ๆ

22. เมื่อทรัพย์จำนำหลุดเป็นสิทธิแล้ว ผู้รับจำนำได้บันทึก วัน เดือน ปี ที่หลุดเป็นสิทธิไว้ในต้นขั้วตั๋วรับจำนำ

 หรือไม่

 🞎 ดำเนินการ 🞎 ไม่ดำเนินการ 🞎 อื่น ๆ

23. กรณีผู้รับจำนำได้จำหน่ายหรือเปลี่ยนแปลงสภาพทรัพย์จำนำหลุดนั้นได้บันทึก วัน เดือน ปี ที่ได้จำหน่าย

 หรือเปลี่ยนแปลงไว้ในต้นขั้วตั๋วรับจำนำ หรือไม่

 🞎 ดำเนินการ 🞎 ไม่ดำเนินการ 🞎 อื่น ๆ

/ 24. ผู้รับจำนำ ...

- 3 -

24. ผู้รับจำนำได้ดำเนินการจัดทำบัญชีงบเดือน ตามแบบ จ.7 ยื่นต่อเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต

 ในระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันสิ้นเดือนปฏิทิน หรือไม่อย่างไร

 🞎 ดำเนินการ 🞎 ไม่ดำเนินการ 🞎 อื่น ๆ

25. การบริการประชาชนของโรงรับจำนำ เป็นอย่างไร

26. โรงรับจำนำมีข้อบกพร่องหรือกระทำผิด กรณีอื่น หรือไม่อย่างไร

27. ปัญหาอุปสรรคอื่น ๆ ที่พบในการตรวจ

28. ข้อเสนอแนะ

 ลงชื่อ เจ้าพนักงานตรวจโรงรับจำนำ

 ( )

 ลงชื่อ เจ้าพนักงานตรวจโรงรับจำนำ

 ( )

 ลงชื่อ ผู้รับการตรวจ

 ( )