

แบบการตรวจโรงรับจำนำ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การตรวจทั่วไป

๑. ชื่อโรงรับจำนำ.....
๒. ใบอนุญาต เล่มที่.....เลขที่.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
๓. ผู้ถือใบอนุญาต.....
ผู้จัดการ.....จำนวนพนักงานทั้งหมด.....คน
๔. สถานที่ตั้งโรงรับจำนำ.....
.....ตรงตามใบอนุญาต หรือไม่ ☐ ตรง ☐ ไม่ตรง
๕. จัดให้มีป้ายคำว่า “โรงรับจำนำ/สถานธนาณเคราะห์/สถานธนาณบาล” ในที่เปิดเผยหน้าโรงรับจำนำ
หรือไม่ ☐ มี ☐ ไม่มี ☐ อื่น ๆ
๖. จัดให้มีป้ายอัตราดอกเบี้ยเป็นภาษาไทย แสดงไว้ในที่เปิดเผยในโรงรับจำนำ หรือไม่
☐ มี ☐ ไม่มี
๗. อัตราดอกเบี้ยที่ประกาศเป็นไปตามกฎหมายหรือไม่ (เงินต้นไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ร้อยละ ๒ ต่อเดือน
เงินต้นส่วนที่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ร้อยละ ๑.๒๕ ต่อเดือน) ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น
๘. จัดให้มีที่เก็บทรัพย์สินจำนำอันมีค่าไว้โดยปลอดภัยในโรงรับจำนำ หรือไม่ ☐ มี ☐ ไม่มี
๙. นำทรัพย์สินจำนำออกนอกโรงรับจำนำ หรือไม่ ☐ มี ☐ ไม่มี
๑๐. ประกอบธุรกิจอื่นซึ่งไม่เกี่ยวกับการรับจำนำหรือการขายทรัพย์สินจำนำที่หลุดเป็นสิทธิแล้วในบริเวณ
โรงรับจำนำ หรือไม่อย่างไร ☐ มี ☐ ไม่มี
๑๑. ตัวจำนำมีลายมือชื่อและประทับตราประจำตำแหน่งของเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตบนปกของทุกเล่ม
หรือบนต้นขั้วรับจำนำชุดที่หนึ่งและทุกชุดที่หนึ่งร้อย โดยให้มีหมายเลขลำดับ เล่มที่ เลขที่ หรือเลขหมาย
ประจำชุด แล้วแต่กรณี หรือไม่
☐ ดำเนินการ ☐ ไม่ดำเนินการ ☐ อื่น ๆ

การตรวจทรัพย์สินที่ยังไม่หลุดเป็นสิทธิ

๑๒. ตรวจว่าทรัพย์สินของที่โรงรับจำนำรับจำนำไว้นั้นตรงกับตัวจำนำที่ทำไว้ หรือไม่
☐ สุ่มแล้วตรง ☐ ไม่ตรง
๑๓. ตรวจว่าทรัพย์สินของที่โรงรับจำนำรับจำนำไว้ตรงกับรูปพรรณของแจ้งหายที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ส่งมาให้ทราบหรือไม่ ☐ ตรง ☐ ไม่ตรง ☐ อื่น ๆ

/ ๑๔. เมื่อมีการ ...

๑๔. เมื่อมีการรับจํานำผู้รับจํานำออกตัวจํานำให้แก่ผู้จํานำและติดเลขหมายที่ทรัพย์สินจํานำให้ตรงกับเลขหมายตัวรับจํานำ หรือไม่ ☐ ดำเนินการถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง ☐ อื่น ๆ
๑๕. ในการรับจํานำผู้รับจํานำจดแจ้งรายการเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับจํานำไว้ให้ชัดเจนในต้นขั้วตัวรับจํานำ หรือไม่ ☐ ดำเนินการ ☐ ไม่ดำเนินการ ☐ อื่น ๆ
๑๖. การออกตัวรับจํานำผู้รับจํานำดำเนินการกรอกรายการทรัพย์สินจํานำในต้นขั้วและปลายขั้วตัวรับจํานำระบุประเภทลักษณะ รูปพรรณ ขนาดน้ำหนัก และหรือจำนวนของทรัพย์สินจํานำโดยละเอียด หรือไม่ ☐ ดำเนินการ ☐ ไม่ดำเนินการ ☐ อื่น ๆ
๑๗. การออกตัวรับจํานำ ผู้รับจํานำ ให้ผู้จํานำลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือขวาไว้ในต้นขั้วและปลายขั้วตัวรับจํานำ (ถ้าใช้หัวแม่มือขวาไม่ได้ให้ใช้นิ้วมืออื่นแทนได้ แต่ต้องหมายเหตุว่าเป็นลายนิ้วมือใดของมือข้างใด) ไว้ชัดเจนและอาจตรวจสอบได้ หรือไม่อย่างไร ☐ ดำเนินการ ☐ ไม่ดำเนินการ ☐ อื่น ๆ
๑๘. การใส่ทรัพย์สินจํานำ ผู้รับจํานำ ได้จดแจ้งรายการเกี่ยวกับบัตรประชาชนผู้จํานำไว้ชัดเจน หรือไม่ ☐ ดำเนินการ ☐ ไม่ดำเนินการ ☐ อื่น ๆ
๑๙. เมื่อให้ใส่ทรัพย์สินแล้วผู้รับจํานำดำเนินการนำตัวรับจํานำติดไว้ที่ต้นขั้วรับจํานำ และบันทึก วัน เดือน ปี ที่ใส่ไว้ในต้นขั้วรับจํานำและจัดให้ผู้ใส่ทรัพย์สิน ลงลายมือชื่อในต้นขั้วตัวรับจํานำหรือพิมพ์ลายนิ้วมือแทนการลงลายมือชื่อ ผู้รับจํานำ ดำเนินการครบถ้วน หรือไม่อย่างไร ☐ ดำเนินการ ☐ ไม่ดำเนินการ ☐ อื่น ๆ
๒๐. ผู้รับจํานำได้ทำบัญชีทรัพย์สินจํานำที่ผู้จํานำขาดส่งดอกเบี้ย (แบบ จ.๖) เป็นเวลากว่า ๔ เดือน ยื่นต่อเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตและปิดประกาศบัญชีไว้ ณ ที่เปิดเผยที่โรงรับจํานำดำเนินการ หรือไม่ ☐ ดำเนินการ ☐ ไม่ดำเนินการ ☐ อื่น ๆ

การตรวจทรัพย์สินของตามบัญชีทรัพย์สินหลุด

๒๑. ตรวจทรัพย์สินของตามบัญชีทรัพย์สินหลุดว่าตรงกับรูปพรรณแจ้งหาย หรือไม่ ☐ ตรง ☐ สุ่มแล้วไม่ตรง ☐ อื่น ๆ
๒๒. เมื่อทรัพย์สินจํานำหลุดเป็นสิทธิแล้ว ผู้รับจํานำได้บันทึก วัน เดือน ปี ที่หลุดเป็นสิทธิไว้ในต้นขั้วตัวรับจํานำหรือไม่ ☐ ดำเนินการ ☐ ไม่ดำเนินการ ☐ อื่น ๆ
๒๓. กรณีผู้รับจํานำได้จำหน่ายหรือเปลี่ยนแปลงสภาพทรัพย์สินจํานำหลุดนั้นได้บันทึก วัน เดือน ปี ที่ได้จำหน่ายหรือเปลี่ยนแปลงไว้ในต้นขั้วตัวรับจํานำ หรือไม่ ☐ ดำเนินการ ☐ ไม่ดำเนินการ ☐ อื่น ๆ

๒๔. ผู้รับจํานำได้ดำเนินการจัดทําบัญชีงบเดือน ตามแบบ จ.๗ ยื่นต่อเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต
ในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นเดือนปฏิทิน หรือไม่อย่างไร

☐ ดำเนินการ ☐ ไม่ดำเนินการ ☐ อื่น ๆ

๒๕. การบริการประชาชนของโรงรับจํา นำ เป็นอย่างไร.....

๒๖. โรงรับจํา นำมีข้อบกพร่องหรือกระทําผิด กรณีอื่น หรือไม่อย่างไร.....

๒๗. ปัญหาอุปสรรคอื่น ๆ ที่พบในการตรวจ.....

๒๘. ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ เจ้าพนักงานตรวจโรงรับจํา นำ
(.....)

ลงชื่อ เจ้าพนักงานตรวจโรงรับจํา นำ
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับการตรวจ
(.....)