

แนวทางดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง แขนงท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล
สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ
(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

๑. ให้ใช้อัตราเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ตามบัญชีอัตราเงินตอบแทนตำแหน่งท้ายระเบียบฯ นี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ทั้งนี้ กำหนดรอบประเมินผลการปฏิบัติงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ครั้งแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. การพิจารณาเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ จำแนกเป็น ๖ กรณี ดังนี้

๒.๑ กรณีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ซึ่งเริ่มเข้าดำรงตำแหน่งให้ได้รับเงินตอบแทนในอัตราขั้นต่ำของแต่ละตำแหน่ง

๒.๒ กรณีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง หรือผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ต้องออกหรือพ้นจากตำแหน่งเพราะการยุบตำบลหรือหมู่บ้านที่ปกครอง เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงปรับปรุงเขตและได้มีการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งเดิมในวาระที่ต่อเนื่องกัน ให้ได้รับเงินตอบแทนในอัตราเดิมที่ได้รับก่อนออกหรือพ้นจากตำแหน่ง

๒.๓ กรณีผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง หรือผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ หรือพ้นจากตำแหน่งเนื่องจากผู้ใหญ่บ้านพ้นจากตำแหน่งและได้มีการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งเดิมในวาระที่ติดต่อกัน ให้ได้รับเงินตอบแทนในอัตราเดิมที่ได้รับก่อนออกจากตำแหน่งหรือพ้นจากตำแหน่ง หากวาระการดำรงตำแหน่งไม่ต่อเนื่องกัน ให้ได้รับเงินตอบแทนในอัตราขั้นต่ำของแต่ละตำแหน่ง

๒.๔ ผู้ใหญ่บ้านที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกำนัน และได้รับเงินตอบแทนตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน ในอัตราที่สูงกว่าอัตราขั้นต่ำของตำแหน่งกำนัน ให้มีสิทธิได้รับเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ในอัตราเดิมที่ได้รับขณะดำรงตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน

๒.๕ กรณีออกจากตำแหน่งกำนัน แต่ไม่พ้นจากตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน ให้จ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง ในอัตราเดิมในขณะดำรงตำแหน่งกำนัน แต่ทั้งนี้ ต้องไม่สูงกว่าอัตราเงินตอบแทนตำแหน่งขั้นสูงของตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน

๒.๖ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ที่เสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ให้มีสิทธิได้เลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนได้ไม่เกิน ๗ ขั้น เพื่อเป็นฐานในการคำนวณเงินช่วยเหลือค่าทำศพ และหากบาดเจ็บสาหัส หรือทุพพลภาพ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ให้มีสิทธิได้เลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนได้ไม่เกิน ๓ ขั้น

๓. การเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งในรอบปีงบประมาณหนึ่งจะเลื่อนได้ไม่เกิน ๒ ขั้น โดยผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทน ๒ ขั้น ต้องมีจำนวนไม่เกิน ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ที่มีอยู่รวมกันในแต่ละพื้นที่ ทั้งนี้ ให้พิจารณาคัดเลือกจากผู้ซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๓ ของหลักเกณฑ์ฯ แขนงท้ายระเบียบ ประกอบกับหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ได้ปฏิบัติงานเสี่ยงอันตรายต่อชีวิต เช่น การจับกุมหรือต่อสู้กับคนร้ายสำคัญ หรือการช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายในพื้นที่เสี่ยงภัย

๓.๒ ช่วยเหลือก่อสร้างสิ่งสาธารณประโยชน์ หรือสถานที่ราชการ โดยไม่ใช้งบประมาณแผ่นดิน

/๓.๓ เป็นผู้ที่มี...

๓.๓ เป็นผู้ที่มีความสามารถในการปกครองท้องถิ่นอย่างดียิ่ง จนปรากฏว่าราษฎรในท้องที่ที่ตนปกครองอยู่ด้วยความสงบสุข

๓.๔ ปฏิบัติราชการพิเศษจนเป็นผลสำเร็จดีเยี่ยม สมตามนโยบายของทางราชการ กระทรวงมหาดไทย หรือกรมการปกครอง

๓.๕ ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ผลดียิ่ง เป็นแบบอย่างที่ดีได้

๓.๖ ปฏิบัติหน้าที่เกินกว่าตำแหน่งหน้าที่ จนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษและปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

๓.๗ ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อยเป็นพิเศษ และงานนั้นได้ผลดียิ่ง

๓.๘ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด จนสำเร็จเป็นผลดียิ่ง

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ จังหวัดดำเนินการตรวจสอบจำนวนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ตามกรอบอัตรากำลังในบัญชีถือจ่ายของปีที่มีการประเมิน เพื่อนำมาคำนวณหาโควตาผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตำแหน่ง ๒ ชั้น ของอำเภอ โดยใช้เกณฑ์ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ของแต่ละอำเภอเป็นฐานในการคำนวณ เหลือเศษเท่าใดนำมารวมกันทั้งจังหวัด เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาจัดสรรเพิ่มจำนวนให้อำเภอตามความเหมาะสม แล้วจัดทำสรุปจำนวนผู้มีสิทธิฯ ตามแบบ ปช.๑ ส่งให้อำเภอทราบภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ของปีที่มีการประเมิน เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

๔.๒ อำเภอชี้แจงทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับแนวทางดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งชี้แจงให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ได้ทราบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยทั่วกัน และดำเนินการประเมินตามขั้นตอน ดังนี้

๔.๒.๑ ให้ผู้ประเมิน (ปลัดอำเภอประจำตำบล) ดำเนินการดังนี้

๑) ตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ตามข้อ ๓ ของหลักเกณฑ์ฯ

แนบท้ายระเบียบ

๒) ดำเนินการประเมิน ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ แนบท้ายระเบียบ

ประกอบด้วย

(๑) การประเมินด้านผลงาน

- ตำแหน่งกำนัน และผู้ใหญ่บ้าน ให้ผู้พิจารณาจากผลงานตามประเด็นภารกิจที่กำหนด โดยใช้ผลการปฏิบัติงาน และ/หรือ ข้อมูลจากสมุดบันทึกผลการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณา

- ตำแหน่งแพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน พิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน และ/หรือ สอบถามข้อมูลจากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และ/หรือ หาข้อมูลจากแหล่งอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

(๒) การประเมินด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงานและความประพฤติ

- ให้พิจารณาตามประเด็นที่กำหนด โดยอาจหาข้อมูลในทางเปิดเผย และ/หรือ ทางลับ เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณา

๓) เมื่อดำเนินการประเมินตามข้อ ๒) เรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งผลการประเมินฯ ให้ผู้เข้ารับการประเมินทราบ พร้อมลงลายมือชื่อรับทราบ กรณีผู้เข้ารับการประเมินไม่ยินยอมลงชื่อ ให้บันทึกไว้เป็นหลักฐานว่าได้แจ้งผลการประเมินเมื่อใด

/๔) กรอกข้อมูล...

๔) กรอกรข้อมูลประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) และบันทึกความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี) ตามแบบประเมินฯ แนบท้ายระเบียบ ตอนที่ ๓ และ ตอนที่ ๔ พร้อมลงลายมือชื่อ

๕) จัดทำผลการประเมินฯ เรียงตามลำดับคะแนน เพื่อวัดผลการปฏิบัติงาน โดยจัดทำบัญชีรายชื่อตามลำดับผลการประเมินฯ แนบพร้อมแบบประเมินฯ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาลำดับถัดไป ประกอบด้วย

(๑) บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการประเมินผลฯ ตามแบบ ปช.๒ ก

(๒) บัญชีรายชื่อผู้ไม่มีคุณสมบัติเข้ารับการประเมินฯ ตามแบบ ปข.๒ ข

๔.๒.๒ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารงานปกครอง) ให้ความเห็นประกอบการพิจารณา ตามแบบประเมินฯ แบบท้ายระเบียบ ตอนที่ ๔ พร้อมลงลายมือชื่อ

๔.๒.๓ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (นายอำเภอ) บันทึกความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี) และพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง พร้อมลงลายมือชื่อ

๔.๒.๔ อำเภอลำลูกเกดสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนตำแหน่งให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ตามจำนวนที่ได้รับการจัดสรร กรณีนายอำเภอมียกเลิกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนตำแหน่ง ๒ ขั้น ให้ผู้ใดแล้ว ให้หมายเหตุในบัญชีแนบท้ายคำสั่งให้ชัดเจนด้วยว่าเข้าหลักเกณฑ์ใดตามข้อ ๓ โดยจัดทำเอกสารประกอบด้วย

๑) บัญชีรายละเอียดการเลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง ตามแบบ ปช.๓ ก

๒) บัญชีรายชื่อผู้ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามตำแหน่ง

ตามแบบ ปช.๓ ข

๔.๒.๕ อำเภोजัดทำบัญชีถือจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง ส่งให้จังหวัดพร้อมคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินตอบแทนตำแหน่ง เพื่อให้จังหวัดดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง แล้วเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติบัญชีถือจ่าย ทั้งนี้ การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๒/๑๓๙๘ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๓๘

๔.๒.๖ อำเภอฟิจารณาแจ้งผลการเลื่อน/งดเลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง ให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ทราบ โดยจัดทำสรุปผลการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง ตามแบบ ปช.๔ จำแนกราย ตำบล ๆ ละ ๑ ชุด แล้วมอบให้กำนันหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกำนันเป็นลายลักษณ์อักษร นำไปแจ้งต่อผู้เข้ารับการประเมินของตำบล และให้ผู้เข้ารับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบในบัญชีแนบท้ายคำสั่งฯ แล้วจัดส่งหลักฐานดังกล่าวให้อำเภออย่างช้าไม่เกินวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของปีที่ได้รับการเลื่อนชั้น

๔.๓ จังหวัดรายงานจำนวนอัตรากำลังกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ และผลการเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งฯ ของปีที่มีการประเมิน ตามแบบ ปช.๕ ให้กรรมการปกครองทราบ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคมของปีงบประมาณถัดจากปีที่มีการประเมิน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการบริหารงานและการโอนจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดสำหรับเบิกจ่าย

