

คู่มือการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อน
เศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่
ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน”
(หมู่บ้าน/ชุมชนสองแสนบาท)



สำนักนายกรัฐมนตรี



กระทรวงมหาดไทย



กระทรวงการคลัง

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่
ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน”
(หมู่บ้าน/ชุมชนละสองแสนบาท)

คำนำ

ด้วยรัฐบาลภายใต้การนำของนายกรัฐมนตรี พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา ได้เสนอหลักการการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ไปสู่การปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ โดยกำหนดกรอบหลักการในการดำเนินการ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศไทยไปสู่ความยั่งยืน ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน” ๑๐ เรื่อง คือ

๑. สัญญาประชาคมผูกใจไทยเป็นหนึ่ง
๒. คนไทยไม่ทิ้งกัน
๓. ชุมชนอยู่ดีมีสุข
๔. วิถีไทย วิถีพอเพียง
๕. รู้สิทธิ รู้หน้าที่ รู้กฎหมาย
๖. รู้กลไกการบริหารราชการ
๗. รู้รักประชาธิปไตยไทยนิยม
๘. รู้เท่าทันเทคโนโลยี
๙. ร่วมแก้ไขปัญหายาเสพติด
๑๐. งานภารกิจของทุกหน่วยงาน (Function)

ตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๒๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ กำหนดให้มีคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศตามโครงการไทยนิยมยั่งยืน ๔ ระดับ คือ ระดับชาติ ระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ระดับอำเภอ/เขต และทีมขับเคลื่อนฯ ระดับตำบล เพื่อบูรณาการกลไกการขับเคลื่อนบูรณาการชุดความรู้ จำนวน ๑๐ เรื่อง แผนงาน/โครงการ และงบประมาณลงไปในพื้นที่เป้าหมาย จำนวน ๘๒,๓๗๑ หมู่บ้าน/ชุมชน (หมู่บ้าน จำนวน ๗๔,๖๕๕ หมู่บ้าน ชุมชนในเขตเทศบาล จำนวน ๕,๖๐๘ ชุมชน ชุมชนในกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒,๐๖๖ ชุมชน ชุมชนในเขตเมืองพัทยา จำนวน ๔๒ ชุมชน) โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สำหรับโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่ ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน” (หมู่บ้าน/ชุมชนละสองแสนบาท) เป็นโครงการที่อยู่ในกรอบที่ ๓ ชุมชนอยู่ดีมีสุข โดยกระทรวงมหาดไทยได้มอบหมายให้กรมการปกครองเป็นหน่วยดำเนินการ ซึ่งมุ่งหวังให้ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของหมู่บ้าน/ชุมชน เป็นโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน โดยให้คณะกรรมการหมู่บ้านหรือคณะกรรมการชุมชนเป็นกลไกในการบริหารจัดการโครงการ

กระทรวงมหาดไทย (กรมการปกครอง) สำนักงบประมาณ และกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) จึงได้จัดทำคู่มือการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่ ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน” (หมู่บ้าน/ชุมชนละสองแสนบาท) เพื่อให้จังหวัด/กรุงเทพมหานคร อำเภอ/เขต ทีมขับเคลื่อนฯ ระดับตำบล ใช้ในการดำเนินงานตามโครงการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการต่อไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
บทที่ ๑ ความเป็นมา	๑
บทที่ ๒ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก ในพื้นที่ ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน” (หมู่บ้าน/ชุมชนละสองแสนบาท)	๒
บทที่ ๓ การดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๕
บทที่ ๔ หลักเกณฑ์ แนวทางและขั้นตอนการจัดทำโครงการ	๘

ภาคผนวก :

๑. ผังและขั้นตอนการดำเนินโครงการ ๑๗
๒. แบบเอกสารประกอบการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่
ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน” : แบบรายงานของจังหวัดและอำเภอ

บทที่ ๑

ความเป็นมา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กระทรวงการคลังได้จัดทำโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ภูมิภาคของประเทศ ทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม ผ่านโครงการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐานของหมู่บ้าน หรือการดำเนินกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของหมู่บ้าน โดยเมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบโครงการดังกล่าว และให้จัดสรรงบประมาณในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่ หมู่บ้าน หมู่บ้านละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท โดยมอบหมายกระทรวงมหาดไทยเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินโครงการ เมื่อสิ้นสุดโครงการมีหมู่บ้าน จำนวน ๗๔,๕๘๘ หมู่บ้าน ดำเนินโครงการ จำนวน ๘๕,๓๙๓ โครงการ มีการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น ๑๔,๘๘๘.๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๑ ของวงเงินโครงการที่ได้รับอนุมัติ (๑๔,๙๐๑.๘ ล้านบาท)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐบาลได้จัดทำโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจในระดับพื้นที่ผ่านกลไกหมู่บ้าน ด้วยการพัฒนาชุมชนให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต เพื่อสนับสนุนการเติบโตของเศรษฐกิจและส่งเสริมการกระจายรายได้ให้ทั่วถึง เน้นการพัฒนาชุมชนให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน ยกระดับศักยภาพของหมู่บ้าน โดยการพัฒนาในด้านสังคมและคุณภาพชีวิตควบคู่ไปกับการพัฒนาด้านเศรษฐกิจในพื้นที่ ภายใต้หลักผลประโยชน์ร่วมกันในชุมชนและแนวทางประชารัฐ รัฐบาลสนับสนุนงบประมาณในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปแก่หมู่บ้าน เพื่อกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ผ่านกระทรวงมหาดไทย (กรมการปกครอง) หมู่บ้านละ ๒๕๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๗๔,๖๕๕ หมู่บ้าน วงเงินรวม ๑๘,๖๖๓.๗๕ ล้านบาท ผลการดำเนินการเมื่อสิ้นสุดโครงการหมู่บ้าน จำนวน ๗๔,๖๕๕ หมู่บ้าน ดำเนินโครงการ จำนวน ๘๒,๓๓๕ โครงการ มีผลเบิกจ่ายทั้งสิ้น ๑๘,๖๔๘.๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๘ ของวงเงินที่ได้รับอนุมัติ (๑๘,๖๖๓.๗๕ ล้านบาท)

จากผลสำเร็จของการดำเนินโครงการดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และ ๒๕๖๐ ซึ่งทำให้ประชาชนได้เกิดการเรียนรู้และการมีส่วนร่วม ช่วยกันคิด ช่วยกันนำเสนอปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาตามความต้องการของหมู่บ้าน พร้อมทั้งเกิดเป็นความสมัครสมานสามัคคีภายในหมู่บ้าน ตามแนวทาง “ประชารัฐ” ซึ่งเป็นพื้นฐานที่จะนำไปสู่การเป็นสังคมประชาธิปไตย และที่สำคัญประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และเกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งมีการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนได้อย่างตรงตามความต้องการของประชาชน

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐบาลได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินการตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล รักษาทิศทางการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่มีการขยายตัวให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการสร้างความเข้มแข็งให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศอย่างยั่งยืน แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมเศรษฐกิจและพัฒนาศักยภาพชุมชนเพื่อดำเนินการขับเคลื่อนตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน” เรื่องที่ ๓ ชุมชนอยู่ดีมีสุข โดยจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน จำนวน ๘๒,๓๗๑ แห่ง เป็นเงิน ๑๖,๔๗๔.๒ ล้านบาท เพื่อให้ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา/ความต้องการ และเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ในการแก้ไขปัญหาส่วนรวมของหมู่บ้าน/ชุมชน

บทที่ ๒

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่ ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน” (หมู่บ้าน/ชุมชนละสองแสนบาท)

คณะกรรมการระดับอำเภอ/เขต	หมายถึง คณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.)/ คณะกรรมการพิจารณาโครงการฯ ที่กรุงเทพมหานครแต่งตั้ง และหน่วยทหารในพื้นที่
ทีมขับเคลื่อนฯ ระดับตำบล	หมายถึง ทีมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศตามโครงการไทยนิยม ยั่งยืน ระดับตำบล ที่อำเภอ/กรุงเทพมหานครแต่งตั้ง
คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน	หมายถึง คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) คณะกรรมการกลางหมู่บ้าน อาสาพัฒนาตนเอง (อพป.) และคณะกรรมการชุมชนในเขตเทศบาล/กรุงเทพมหานคร/เมืองพัทยา
หมู่บ้าน	หมายถึง หมู่บ้านตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗
ชุมชน	หมายถึง ชุมชนที่จัดตั้งตามประกาศ/ระเบียบของเทศบาล/กรุงเทพมหานคร/เมืองพัทยา

๑. กรอบแนวคิดของโครงการ เป็นโครงการที่ “เสนอโดยประชาชน ทำโดยประชาชน เพื่อประโยชน์ของประชาชน ในทุกหมู่บ้าน/ชุมชน”

๑.๑ ใช้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) หรือคณะกรรมการชุมชน เป็นกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการในหมู่บ้าน/ชุมชน

๑.๒ เป็นโครงการที่สามารถทำให้เกิดการกระตุ้นเศรษฐกิจในระดับฐานราก ส่งผลให้การสร้างรายได้ให้กับประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน หรือการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างยั่งยืน

๑.๓ เป็นกิจกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาหรือความเดือดร้อนจำเป็น หรือสนองต่อความต้องการของประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน

๑.๔ เกิดการกระตุ้นเศรษฐกิจโดยการจ้างแรงงานภายในหมู่บ้าน/ชุมชน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เป็นการน้อมนำ “ศาสตร์พระราชา” และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิตของประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ เพื่อให้เกิดการกระตุ้นเศรษฐกิจในระดับฐานรากและยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น

๒.๓ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ความต้องการของประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน

๒.๔ เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดและดำเนินโครงการ อันจะก่อให้เกิดความรักความสามัคคี มีจิตสำนึกในความเป็นเจ้าของสาธารณสมบัติส่วนรวม

๓. เป้าหมาย จำนวน ๘๒,๓๗๑ หมู่บ้าน/ชุมชน ดังนี้

๓.๑ หมู่บ้านตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ ที่มีคณะกรรมการหมู่บ้าน จำนวน ๗๔,๖๕๕ หมู่บ้าน

๓.๒ ชุมชนที่จัดตั้งโดยประกาศหรือระเบียบของเทศบาล จำนวน ๕,๖๐๘ ชุมชน (กรณีชุมชนในเขตเทศบาล ที่มีผู้ใหญ่บ้านและคณะกรรมการหมู่บ้านใช้กลไกคณะกรรมการหมู่บ้านตามข้อ ๓.๑)

๓.๓ ชุมชนที่จัดตั้งโดยระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๒,๐๖๖ ชุมชน

๓.๔ ชุมชนที่จัดตั้งโดยประกาศหรือระเบียบของเมืองพัทยา จำนวน ๔๒ ชุมชน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ : ตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ หากหมู่บ้าน/ชุมชนใดที่ดำเนินโครงการยังไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ หากมีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด/ปลัดกรุงเทพมหานคร พิจารณาให้ความเห็นชอบแต่ต้องไม่เกินสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๕. งบประมาณ : งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป แก่หมู่บ้าน/ชุมชนเพื่อกิจการสาธารณประโยชน์ หมู่บ้าน/ชุมชนละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๘๒,๓๗๑ หมู่บ้าน/ชุมชน เป็นเงิน ๑๖,๔๗๔.๒ ล้านบาท

๖. ขั้นตอนการดำเนินการ

๖.๑ กระทรวงมหาดไทย โดยกรมการปกครอง ร่วมกับสำนักงบประมาณ และกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) จัดทำคู่มือและหลักเกณฑ์การดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่ ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน”

๖.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จัดทำและเสนอขอความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๖.๓ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่ ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน” ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้สำนักงบประมาณจัดสรรงบประมาณ

๖.๔ กรมการปกครองแจ้งหลักเกณฑ์ แนวทาง ขั้นตอน คู่มือการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่ ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน” ให้จังหวัด/กรุงเทพมหานคร อำเภอ/เขต และคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชนดำเนินการ

๖.๕ คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน เรียกประชุมประชาคม เพื่อนำปัญหาความต้องการของหมู่บ้าน/ชุมชน ที่ได้จากการประชุมประชาคมโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่ ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน” มาพิจารณาคัดเลือกปัญหาความต้องการที่ตรงกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขโครงการดังกล่าว และจัดทำรายละเอียดโครงการตามแบบที่กำหนด รวมทั้งคัดเลือกคณะผู้รับผิดชอบโครงการ จำนวน ๓ คณะ แต่ละคณะจะต้องประกอบด้วยบุคคลที่ไม่ซ้ำกัน เพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ดังนี้

- ๑) คณะผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน
- ๒) คณะผู้รับผิดชอบการตรวจรับพัสดุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน
- ๓) คณะผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๖.๖ คณะกรรมการบริหารงานอำเภอ หรือคณะกรรมการพิจารณาโครงการฯ ที่กรุงเทพมหานครแต่งตั้ง และหน่วยทหารในพื้นที่ ประชุมพิจารณาอนุมัติโครงการและค่าใช้จ่ายของหมู่บ้าน/ชุมชน โดยให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาในพื้นที่ มีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการด้วย

การพิจารณางบประมาณโครงการต่าง ๆ ที่หมู่บ้าน/ชุมชนเสนอ กรณีที่ทางราชการมีการกำหนด อัตราค่าใช้จ่ายหรือราคามาตรฐานเรื่องใดไว้แล้ว ให้ใช้หลักเกณฑ์ของทางราชการเป็นหลักในการพิจารณา

เมื่อคณะกรรมการบริหารงานอำเภอได้พิจารณาโครงการเสร็จสิ้นทุกหมู่บ้าน/ชุมชน ในอำเภอ/เขต ให้ที่ทำการปกครองอำเภอ/สำนักงานเขต จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบ ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

๖.๗ ผู้ว่าราชการจังหวัด/ปลัดกรุงเทพมหานคร พิจารณาแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณ เพื่อเสนอให้สำนักงานงบประมาณ (กองจัดทำงบประมาณเขตพื้นที่ ๑ - ๑๘) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ที่ทำการปกครองจังหวัด/กรุงเทพมหานคร โอนเงินตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ เข้าบัญชีของหมู่บ้าน/ชุมชน และแจ้งนายอำเภอ/ผู้อำนวยการเขต และคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ทราบ

๖.๘ คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ดำเนินโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ให้จัดประชุมประชาคม เพื่อให้ความเห็นชอบผลการดำเนินโครงการ และอนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณ จากธนาคาร

การดำเนินโครงการให้เบิกจ่ายได้เท่าที่ใช้จ่ายจริง หากมีเงินเหลือจากการดำเนินโครงการ ให้ส่งคืนที่ทำการปกครองอำเภอ/สำนักงานเขต เพื่อส่งคืนที่ทำการปกครองจังหวัด/กรุงเทพมหานคร

๖.๙ ธนาคารแจ้งผลการเบิกจ่ายให้อำเภอ/เขตทราบ

๖.๑๐ อำเภอ/เขตรายงานผลการดำเนินโครงการให้จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ทราบ เพื่อจังหวัด/ กรุงเทพมหานครรายงานกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย สำนักงานงบประมาณ และกระทรวงการคลัง ทราบ

๖.๑๑ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย รายงานผลตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗. การติดตามและประเมินผล

๗.๑ การรายงานผล

- คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน รายงานผลการดำเนินงานให้อำเภอ/เขต ทราบ
- ทีมขับเคลื่อนฯ ระดับตำบล ติดตามผลการดำเนินงานของหมู่บ้าน/ชุมชน และรายงานผล การดำเนินงานให้อำเภอ/เขต ทราบ

- อำเภอ/เขต บันทึกข้อมูลลงในระบบ e - form เพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการให้จังหวัด
- จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ยืนยันผลการดำเนินการให้กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และกองจัดทำงบประมาณเขตพื้นที่ ๑ - ๑๘ ทราบ

๗.๒ การติดตามการดำเนินการ

- มอบหมายผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง และผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ตรวจติดตามการดำเนินโครงการ

๗.๓ การประเมินผล

- กรมการปกครองสรุปประเมินผลประสิทธิภาพจากการดำเนินโครงการ การเบิกจ่าย งบประมาณ และการจัดทำรายงานให้กระทรวงมหาดไทย เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีทราบ

บทที่ ๓

การดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๑.๑ ร่วมกับกรมการปกครอง กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) และสำนักงบประมาณ จัดทำหลักเกณฑ์ แนวทาง ขั้นตอนและคู่มือการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่ ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน” ให้จังหวัด/กรุงเทพมหานคร อำเภอ/เขต ใช้เป็นแนวทาง

๑.๒ จัดทำและเสนอขอความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๓ เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก ในพื้นที่ ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน” ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้สำนักงบประมาณจัดสรรงบประมาณ

๑.๔ เสนอขอจัดสรรงบประมาณ ให้กรมการปกครองและกรุงเทพมหานคร โดยขอทำความเข้าใจความตกลง กับกรมบัญชีกลางเพื่อเบิกจ่ายแทนกันให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. สำนักงบประมาณ

๒.๑ ร่วมกับสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง และกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) จัดทำหลักเกณฑ์ แนวทาง ขั้นตอนและคู่มือการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่ ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน” ให้จังหวัด/กรุงเทพมหานคร อำเภอ/เขต ใช้เป็นแนวทาง

๒.๒ พิจารณาจัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก ในพื้นที่ ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน”

๒.๓ กองจัดทำงบประมาณเขตพื้นที่ ๑ - ๑๘ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการเสนอจากผู้ว่าราชการจังหวัด/ปลัดกรุงเทพมหานคร

๓. กรมการปกครอง

๓.๑ ร่วมกับสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงบประมาณ และกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) จัดทำหลักเกณฑ์ แนวทาง ขั้นตอนและคู่มือการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่ ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน” ให้จังหวัด/กรุงเทพมหานคร อำเภอ/เขต ใช้เป็นแนวทาง

๓.๒ เสนอหลักเกณฑ์ แนวทาง ขั้นตอนและคู่มือการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่ ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน” ให้คณะรัฐมนตรีทราบ

๓.๓ แจ้งหลักเกณฑ์ แนวทาง ขั้นตอน และคู่มือการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่ ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน” ให้จังหวัด/กรุงเทพมหานคร อำเภอ/เขต ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน

๓.๔ ประชาสัมพันธ์โครงการและติดตามการปฏิบัติงานของจังหวัด/กรุงเทพมหานครทุกระยะ

๓.๕ รวบรวมผลการดำเนินงาน ระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร รายงานกระทรวงมหาดไทยทราบ

๔. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

ผู้ว่าราชการจังหวัด/ปลัดกรุงเทพมหานคร ทำหน้าที่ตรวจสอบและพิจารณาแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เสนอกองจัดทำงานงบประมาณเขตพื้นที่ ๑ - ๑๘ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนดังกล่าว ก่อนโอนเงินเข้าบัญชีของหมู่บ้าน/ชุมชน

๕. ที่ทำการปกครองจังหวัด/หน่วยงานที่กรุงเทพมหานครมอบหมาย

๕.๑ รวบรวมแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณจากคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ/คณะกรรมการพิจารณาโครงการฯ ที่กรุงเทพมหานครแต่งตั้ง นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด/ปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อขอความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณจากผู้ว่าราชการจังหวัด/ปลัดกรุงเทพมหานคร

๕.๒ โอนเงินเข้าบัญชีโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน” ของหมู่บ้าน/ชุมชน เมื่อได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณจากกองจัดทำงานงบประมาณเขตพื้นที่ ๑ - ๑๘ แล้ว และแจ้งให้นายอำเภอ/ผู้อำนวยการเขตทราบ

๕.๓ รวบรวมผลการดำเนินงาน ระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร รายงานกรมการปกครองทราบ

๖. ที่ทำการปกครองอำเภอ/สำนักงานเขต

๖.๑ คณะกรรมการบริหารงานอำเภอ/คณะกรรมการพิจารณาโครงการฯ ที่กรุงเทพมหานครแต่งตั้ง ประชุมพิจารณากลับกรองอนุมัติโครงการ ค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายของทางราชการ สำหรับกรณีที่ทางราชการมีการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายหรือราคามาตรฐานเรื่องใดไว้ให้ใช้จ่ายตามเกณฑ์ของทางราชการ

๖.๒ จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเสนอจังหวัด/กรุงเทพมหานคร

๖.๓ รับรองการเปิดบัญชีธนาคารตามโครงการของหมู่บ้าน/ชุมชน

๖.๔ แจ้งธนาคารเบิกจ่ายเงินให้แก่หมู่บ้าน/ชุมชน

๖.๕ ตรวจสอบติดตามและรายงานผลการดำเนินโครงการให้จังหวัด/กรุงเทพมหานครทราบทุกระยะ

๖.๖ สนับสนุน ช่วยเหลือในการประสานงานกับส่วนราชการต่างๆ

๗. ทีมขับเคลื่อนฯ ระดับตำบล

๗.๑ ส่งข้อมูลปัญหาความต้องการของหมู่บ้าน/ชุมชน ที่ได้จากเวทีประชาคมให้คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ประกอบการพิจารณาจัดทำโครงการ

๗.๒ ติดตามและแนะนำการดำเนินโครงการของหมู่บ้าน/ชุมชน

๘. ประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน

๘.๑ เรียกประชุมประชาคม เพื่อนำปัญหาความต้องการของหมู่บ้าน/ชุมชน ที่ได้จากการประชุมประชาคมโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่ ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน” มาพิจารณาคัดเลือกปัญหาความต้องการที่ตรงกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขโครงการดังกล่าว โดยในการคัดเลือกโครงการ ควรพิจารณาเรียงตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

๑) เป็นโครงการที่สามารถสร้างรายได้ให้กับประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน หรือเป็นโครงการที่สามารถทำให้เกิดการกระตุ้นเศรษฐกิจในระดับฐานราก

๒) เป็นโครงการที่จะช่วยยกระดับหรือพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนให้ดีขึ้น

๓) เป็นโครงการที่น้อมนำ “ศาสตร์พระราชา” และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิตของประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม

๔) เป็นโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ความต้องการของประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน

๘.๒ คัดเลือกโครงการ ตามมติของที่ประชุมประชาคม เพื่อจัดทำรายละเอียดโครงการตามแบบที่กำหนด

๘.๓ คัดเลือกบุคคลในหมู่บ้าน/ชุมชนเป็นคณะผู้รับผิดชอบโครงการ จำนวน ๓ คณะ ซึ่งแต่ละคณะ จะต้องประกอบด้วยบุคคลที่ไม่ซ้ำกัน ดังนี้

๑) คณะผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน มีหน้าที่ในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง โครงการที่ได้รับอนุมัติ การประกาศลงทะเบียนผู้ประสงค์ทำงานในหมู่บ้าน/ชุมชน การลงนามในสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง

๒) คณะผู้รับผิดชอบการตรวจรับพัสดุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน มีหน้าที่ตรวจรับพัสดุ หรือตรวจรับงานจ้างตามโครงการ รายงานผลการตรวจรับพัสดุให้คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชนทราบ

๓) คณะผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน มีหน้าที่ในการเปิดบัญชีธนาคาร ตามโครงการของหมู่บ้าน/ชุมชน เบิกจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อจ่ายให้ผู้รับจ้าง หักภาษี ณ ที่จ่าย จากผู้รับจ้างและนำส่งสรรพากรพื้นที่ นำส่งหลักประกันให้อำเภอจัดเก็บ ปิดบัญชี และลงทะเบียนบัญชีทรัพย์สินของหมู่บ้าน/ชุมชน

๘.๔ พิจารณาผลการดำเนินโครงการที่คณะผู้รับผิดชอบการตรวจรับพัสดุของหมู่บ้าน/ชุมชนได้ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ความเห็นชอบอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินได้ กรณีที่ประชุมประชาคมเห็นว่า ผลการดำเนินการยังไม่เรียบร้อยเป็นไปตามรายละเอียดโครงการ ให้แจ้งคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ไปปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามรายละเอียดในโครงการ

๙. คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) / คณะกรรมการชุมชน

๙.๑ เรียกประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน

๙.๒ จัดทำรายละเอียดโครงการตามมติที่ประชุมประชาคมเสนออำเภอ/เขต

๙.๓ ติดตามการดำเนินโครงการและรายงานจากคณะผู้รับผิดชอบโครงการคณะต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามโครงการ

๙.๔ รายงานผล และปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) การดำเนินโครงการให้อำเภอ/เขตทราบ ตามระยะเวลาที่กำหนด

๙.๕ รายงานผลการดำเนินโครงการให้อำเภอ/เขตทราบ หลังเสร็จสิ้นโครงการ

๙.๖ ประเมินโครงการและรายงานผลการประเมินให้นายอำเภอ/ผู้อำนวยการเขตทราบ

๑๐. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่

มีหน้าที่สนับสนุน ช่วยเหลือการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่ ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน” ให้แก่หมู่บ้าน/ชุมชน เช่น การจัดทำแบบแปลน การประมาณราคา การเบิกจ่ายเงินเพื่อให้หมู่บ้าน/ชุมชนดำเนินการ เป็นต้น

๑๑. หน่วยตรวจสอบในพื้นที่

๑๑.๑ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๑๑.๒ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ป.ป.ช.) ประจำจังหวัด

๑๑.๓ ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย

๑๑.๔ ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง

๑๑.๕ คณะกรรมการที่จังหวัด อำเภอแต่งตั้ง

๑๑.๖ คณะกรรมการที่กรุงเทพมหานครแต่งตั้ง

บทที่ ๔

หลักเกณฑ์ แนวทางและขั้นตอนการจัดทำโครงการ

๑. หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

กระทรวงมหาดไทยจัดสรรงบประมาณเป็นงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อให้หมู่บ้าน/ชุมชน ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่ ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน” ในหมู่บ้าน/ชุมชนของตนเอง ซึ่งแต่ละหมู่บ้าน/ชุมชนได้เปิดบัญชีของหมู่บ้าน/ชุมชนกับธนาคารของรัฐ ได้แก่ ธนาคารออมสิน ธนาคารกรุงไทย ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย หมู่บ้าน/ชุมชนละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๒. หลักเกณฑ์ เงื่อนไขของโครงการ

๒.๑ ที่มาของโครงการ เป็นโครงการ/กิจกรรมที่คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ได้รับปัญหา ความต้องการมาจากเวทีประชาคมไทยนิยม ยั่งยืน หรือจากแผนพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน

๒.๒ จำนวนโครงการ หมู่บ้าน/ชุมชน แต่ละแห่งสามารถเสนอโครงการได้ไม่เกิน ๒ โครงการ

๒.๓ ลักษณะของโครงการ โครงการที่จะเสนอขอรับเงินอุดหนุนจะต้องเป็นโครงการที่สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑) เป็นโครงการที่สามารถสร้างรายได้ให้กับประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน หรือเป็นโครงการ ที่สามารถทำให้เกิดการกระตุ้นเศรษฐกิจในระดับฐานราก

๒) เป็นโครงการที่จะช่วยยกระดับหรือพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนให้ดีขึ้น

๓) เป็นโครงการที่น้อมนำ “ศาสตร์พระราชา” และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิตของประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม

๔) เป็นโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ความต้องการของประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน โดยจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๒.๓.๑ โครงการ/กิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้

๑) ด้านเศรษฐกิจ

(๑.๑) เป็นโครงการที่น้อมนำ “ศาสตร์พระราชา” และหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิตของประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม เช่น การขยายผลกิจกรรม ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น

(๑.๒) โครงการส่งเสริมอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การส่งเสริมการมีงานทำ และการสร้างรายได้ของประชาชน เช่น การทำผลิตภัณฑ์สมุนไพร การแปรรูปและถนอมอาหาร การพัฒนา แหล่งท่องเที่ยวของหมู่บ้าน/ชุมชน เป็นต้น

๒) ด้านสังคม เป็นโครงการที่เกี่ยวกับการส่งเสริมด้านสาธารณสุข การศึกษา การบำรุงรักษาศิลปจารีตประเพณี ภูมิปัญญาและวัฒนธรรมของหมู่บ้าน/ชุมชน เป็นต้น

๓) ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น บริหารจัดการขยะ การทำแนวกันไฟ การปลูกต้นไม้ทดแทน การปลูกป่าต้นน้ำ เป็นต้น

๔) ด้านสาธารณประโยชน์อื่น ๆ

(๔.๑) โครงการพัฒนาแหล่งน้ำ เช่น ขุดลอกคลองลำห้วย ขุดสระน้ำ จัดทำฝายเก็บกักน้ำ ซ่อมแซมถังเก็บน้ำกลางของหมู่บ้าน/ชุมชน ซ่อมแซมฝายเก็บน้ำ ขุดเจาะบ่อบาดาล ฯลฯ

(๔.๒) โครงการซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ในหมู่บ้าน/ชุมชน เช่น รางระบายน้ำ ถนนที่ใช้ในการสัญจร สะพาน ทางเดิน ฯลฯ

(๔.๓) โครงการกำจัดผักตบชวา/วัชพืช และขยะสิ่งปฏิกูลเพื่อพัฒนาแหล่งน้ำในพื้นที่ให้หมู่บ้าน/ชุมชนดำเนินการเองและใช้แรงงานในหมู่บ้าน/ชุมชนเป็นหลัก โดยสามารถเช่าหรือจ้างเครื่องจักรกลในส่วนที่แรงงานไม่สามารถดำเนินการได้ โดยจะต้องไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณตามโครงการ และห้ามดำเนินการในลักษณะจ้างเหมา

๒.๓.๒ ความพร้อม

๑) โครงการ/กิจกรรม ต้องมีความพร้อมในเรื่องสถานที่ดำเนินการ โดยต้องได้รับการอนุญาตให้ใช้พื้นที่จากผู้มีอำนาจหน้าที่ก่อนที่คณะกรรมการบริหารงานอำเภอ/คณะกรรมการพิจารณาโครงการฯ ที่กรุงเทพมหานครแต่งตั้ง จะพิจารณาอนุมัติโครงการ

๒) เป็นโครงการที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

(๒.๑) กรณีจ้างเหมาให้ก่อสร้างผู้ผูกพันและลงนามในสัญญา ก่อนวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

(๒.๒) กรณีที่หมู่บ้าน/ชุมชน ดำเนินการเองให้ดำเนินการและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๒.๓.๓ การจ้างแรงงาน เป็นโครงการที่ใช้แรงงานคนไทยในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน หากไม่เพียงพอให้ใช้แรงงานในตำบล/แขวง หรือในอำเภอ/เขต แต่ต้องอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับหมู่บ้าน/ชุมชน ห้ามจ้างแรงงานต่างด้าว โดยต้องจ้างแรงงานภายในวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณตามโครงการหมู่บ้าน/ชุมชน

๒.๓.๔ การดำเนินโครงการร่วมกันระหว่างหมู่บ้าน/ชุมชน กรณีที่หมู่บ้าน/ชุมชน ตั้งแต่ ๒ แห่งขึ้นไป จะดำเนินโครงการร่วมกัน ให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณีเป็นโครงการที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน และจะต้องมีพื้นที่ดำเนินการติดต่อกัน เช่น สะพานข้ามคลองของหมู่บ้าน/ชุมชน ประปาหมู่บ้าน/ชุมชน ปักเสาพาดสายไฟฟ้าเพื่อใช้ในการสูบน้ำสำหรับการอุปโภคบริโภค เป็นต้น โดยให้หมู่บ้าน/ชุมชน ที่จะดำเนินโครงการร่วมกันให้จัดประชุมคณะกรรมการหมู่บ้านร่วมกัน เพื่อตกลงว่าจะให้หมู่บ้าน/ชุมชนใด เป็นผู้ดำเนินการ โดยให้ทำเป็น ๑ สัญญาจ้าง และต้องใช้งบประมาณของทุกหมู่บ้าน/ชุมชนที่ร่วมกัน ในจำนวนที่เท่ากัน

๒.๔ โครงการ/กิจกรรมที่ห้ามดำเนินการ

- ๑) ห้ามนำงบประมาณไปต่อยอดเงินกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชน หรือในลักษณะกองทุนหมุนเวียน
- ๒) ห้ามนำงบประมาณไปดำเนินโครงการ/กิจกรรม โดยวิธีหารเฉลี่ยหรือแบ่งเงิน สิ่งของให้กับประชาชนหรือครัวเรือนในหมู่บ้าน/ชุมชน
- ๓) ห้ามแจกจ่ายเป็นเงินหรือสิ่งของให้กับประชาชน หรือครัวเรือนในหมู่บ้าน/ชุมชน
- ๔) ห้ามนำไปใช้ในลักษณะให้ประชาชนกู้ยืม
- ๕) ห้ามดำเนินโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน การจัดนิทรรศการ
- ๖) ไม่เป็นโครงการที่ซ้ำซ้อนแผนงานโครงการ/กิจกรรม ของส่วนราชการ/หน่วยงาน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้ตั้งงบประมาณไว้เพื่อจะดำเนินการในพื้นที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) ห้ามมิให้ดำเนินการที่เป็นสิ่งก่อสร้างในเขตพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ อุทยานแห่งชาติ และเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า เว้นแต่ได้รับการอนุญาตตามระเบียบกฎหมายก่อนดำเนินโครงการ

๔) ห้ามก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม เกี่ยวกับศาสนสถาน สถานศึกษา/สถานที่ของทางราชการ **ยกเว้น** การดำเนินโครงการโดยใช้พื้นที่ภายในบริเวณศาสนสถาน สถานศึกษา/สถานที่ของทางราชการ เป็นที่ตั้งโครงการที่เป็นสาธารณประโยชน์ และได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่จากผู้มีอำนาจในสถานที่นั้นๆ ก่อน

๕) ห้ามดำเนินโครงการในที่สาธารณประโยชน์ **ยกเว้น** ซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ ที่มีอยู่แล้วในที่สาธารณประโยชน์ หรือโครงการที่เป็นการดูแลป้องกันที่สาธารณประโยชน์

๑๐) ห้ามจัดทำโครงการซื้อครุภัณฑ์ **เว้นแต่** เป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์จำเป็นเพื่อประกอบโครงการ และจะต้องจัดทำแผนการใช้งาน บำรุงรักษา และมีคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)/ชุมชน หรือคณะกรรมการกลุ่ม หรือคณะกรรมการบริหารโครงการรับผิดชอบที่ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อต้องเป็น ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.)

๑๑) ห้ามจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะประเภทใช้เครื่องยนต์หรือเครื่องไฟฟ้า รถยนต์ รถจักรยานยนต์ อุปกรณ์สื่อสาร (เช่น วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น) กล้องวงจรปิด แผงโซล่าเซลล์ (พลังงานแสงอาทิตย์) วัสดุครุภัณฑ์ที่ผ่านการใช้แล้วและเครื่องออกกำลังกายที่ใช้พลังงานไฟฟ้า

๓. ขั้นตอนและกระบวนการดำเนินงานตามโครงการ

การดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่ ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน” มีขั้นตอนและกระบวนการ ดังนี้

๓.๑ อำเภอ/เขต แจ้งคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อเรียกประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน ดำเนินการตามขั้นตอนและกระบวนการที่กำหนด

๓.๒ การประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน

๑) กรณีเป็นพื้นที่ที่มีผู้ใหญ่บ้านและคณะกรรมการหมู่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้านเรียกประชุมประชาคมหมู่บ้าน โดยจะต้องมีผู้เข้าประชุมประกอบด้วย ตัวแทนครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริง ซึ่งมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี ครัวเรือนละ ๑ คน จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของครัวเรือนที่มีผู้อาศัยอยู่จริง เพื่อคัดเลือกโครงการตามข้อ ๒

กรณีในการประชุมครั้งแรก มีผู้เข้าร่วมประชุมไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ให้คณะกรรมการหมู่บ้าน เรียกประชุมครั้งที่ ๒ ใหม่อีกครั้ง ภายใน ๗ วัน นับจากประชุมครั้งแรก โดยในการประชุมครั้งที่ ๒ นี้ หากมี ตัวแทนครัวเรือนเข้าร่วมประชุมไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ก็ให้ถือว่าเป็นการประชุมประชาคมและให้ดำเนินการประชุมต่อไปได้

๒) กรณี พื้นที่กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และในเทศบาลที่ไม่มีผู้ใหญ่บ้าน และคณะกรรมการหมู่บ้าน ให้คณะกรรมการชุมชนดำเนินการตามข้อ ๑)

๓) ให้ที่ประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน ดำเนินการ ดังนี้

(๓.๑) การพิจารณาคัดเลือกโครงการ ให้นำปัญหาความต้องการของหมู่บ้าน/ชุมชน ที่ได้จากการประชุมประชาคม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน” โดยทีมขับเคลื่อนฯ ระดับตำบล หรือจากแผนพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน มาพิจารณาคัดเลือกปัญหาความต้องการที่ตรงกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขโครงการดังกล่าว โดยในการคัดเลือกโครงการ ควรพิจารณาเรียงตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

๑. เป็นโครงการที่สามารถสร้างรายได้ให้กับประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน หรือเป็นโครงการที่สามารถทำให้เกิดการกระตุ้นเศรษฐกิจในระดับฐานราก

๒. เป็นโครงการที่จะช่วยยกระดับหรือพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน ให้ดีขึ้น

๓. เป็นโครงการที่น้อมนำ “ศาสตร์พระราชา” และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการดำรงชีวิตของประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม

๔. เป็นโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ความต้องการของประชาชน ในหมู่บ้าน/ชุมชน

การพิจารณาคัดเลือกให้เข้มงวดเสียข้างมากและเมื่อเสร็จสิ้นการประชุมแล้ว ให้คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชนจัดทำประกาศและติดประกาศผลการประชุมประชาคมให้ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน ทราบโดยทั่วกัน

(๓.๒) กรณีโครงการใดที่หมู่บ้าน/ชุมชน ดำเนินการเอง และมีความประสงค์จะเบิกเงิน (เฉพาะค่าวัสดุ) เพื่อดำเนินการตามโครงการก่อน ให้เสนอขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมประชาคมก่อนจัดทำ รายละเอียดโครงการ

(๓.๓) การพิจารณาคัดเลือกคณะผู้รับผิดชอบโครงการด้านต่าง ๆ ให้ที่ประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกบุคคลเป็นคณะผู้รับผิดชอบโครงการ จำนวน ๓ คณะ ประกอบด้วย คณะผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน คณะผู้รับผิดชอบการตรวจรับพัสดุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และคณะผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยผู้ที่เป็นผู้รับผิดชอบ ในแต่ละคณะจะต้องเป็นบุคคลที่ไม่ซ้ำกัน

(๓.๔) กรณีหมู่บ้าน/ชุมชนใด หากไม่มีความต้องการที่จะเสนอโครงการ ให้บันทึกเหตุผล และรายงานให้อำเภอ/เขตทราบ และหากหมู่บ้าน/ชุมชนใดไม่เสนอโครงการต่ออำเภอ/เขตภายในระยะเวลา ที่กรมการปกครองกำหนดถือว่าหมู่บ้าน/ชุมชนนั้นไม่ประสงค์ขอรับงบประมาณตามโครงการฯ

(๓.๕) กรณีหมู่บ้าน/ชุมชน จะดำเนินการโครงการร่วมกัน หมู่บ้าน/ชุมชนที่จะรวม งบประมาณจะต้องจัดประชุมประชาคมตามข้อ ๓.๒ เพื่อขอความเห็นชอบที่จะดำเนินโครงการร่วมกัน และดำเนินการแต่งตั้งคณะผู้รับผิดชอบโครงการด้านต่าง ๆ ของหมู่บ้าน/ชุมชน ตามข้อ (๓.๓) ให้แล้วเสร็จก่อน และเมื่อเสร็จสิ้นการประชุมแล้วให้คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชนจัดทำประกาศและติดประกาศผลการประชุม ประชาคมให้ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนทราบโดยทั่วกัน

เมื่อได้บุคคลที่เป็นคณะผู้รับผิดชอบโครงการด้านต่าง ๆ ของหมู่บ้าน/ชุมชน ตามข้อ (๓.๓) แล้วให้คณะผู้รับผิดชอบโครงการด้านต่าง ๆ ของหมู่บ้าน/ชุมชน เลือกกันเองเป็นตัวแทนของหมู่บ้าน/ชุมชน ที่จะร่วมเป็นคณะผู้รับผิดชอบโครงการด้านต่าง ๆ ของโครงการร่วมกับตัวแทนของหมู่บ้าน/ชุมชนอื่น ที่ร่วมโครงการ

ให้คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชนที่จะดำเนินโครงการร่วมกัน จัดประชุมร่วมกันเพื่อแต่งตั้ง คณะผู้รับผิดชอบโครงการร่วม จำนวน ๓ คณะ โดยในคณะผู้รับผิดชอบร่วมแต่ละคณะ จะต้องมียุติวิธาน จากทุกหมู่บ้าน/ชุมชนรวมกัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยผู้ที่เป็นผู้รับผิดชอบในแต่ละคณะจะต้องเป็นบุคคล ที่ไม่ซ้ำกัน ประกอบด้วย คณะผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง (ร่วม) คณะผู้รับผิดชอบการตรวจรับพัสดุ (ร่วม) และคณะผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี (ร่วม)

๔) การจัดทำรายละเอียดโครงการ ให้คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน จัดทำรายละเอียด โครงการตามมติที่ประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน ลงในแบบที่กำหนด

กรณีโครงการใดที่หมู่บ้าน/ชุมชน ดำเนินการเอง และมีความประสงค์เบิกเงิน (เฉพาะค่าวัสดุ) เพื่อดำเนินการตามโครงการก่อน ให้ระบุรายละเอียดลงในโครงการด้วย

ให้คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน คำนวณรายละเอียดค่าใช้จ่ายในโครงการ ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายของทางราชการ สำหรับกรณีที่ทางราชการมีการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายหรือราคามาตรฐานเรื่องใดไว้ให้ใช้จ่ายตามเกณฑ์ของทางราชการ เช่น

(๑) **ครุภัณฑ์** ราคามาตรฐานอ้างอิงจากบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ

(๒) **สิ่งก่อสร้าง** ราคามาตรฐานอ้างอิงจากบัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง กองมาตรฐานงบประมาณฯ สำนักงบประมาณ

(๓) **ราคาวัสดุ** ราคามาตรฐานอ้างอิงจากสำนักงานพาณิชย์จังหวัดของแต่ละจังหวัดที่ประกาศในแต่ละเดือน

(๔) **อัตราราคางานต่อหน่วย** ราคามาตรฐานอ้างอิงจากอัตราราคางานต่อหน่วย กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ

(๕) **ค่าจ้างแรงงาน** ใช้ราคาจ้างขั้นต่ำตามประกาศกระทรวงแรงงาน

ทั้งนี้ ในการเสนอของงบประมาณให้เป็นไปตามประมาณการที่ได้จากการคำนวณโดยไม่จำเป็นต้องเสนอให้ครบถ้วน ๒๐๐,๐๐๐ บาท เช่น ประมาณการราคาได้ ๑๙๕,๐๐๐ บาท ให้เสนอขอรับงบประมาณตามจำนวนนั้น

สำหรับกรณีหมู่บ้าน/ชุมชนที่ดำเนินการโครงการร่วมกันให้คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชนทุกแห่งร่วมกันจัดทำรายละเอียดโครงการ โดยให้ประธานกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ที่ดำเนินโครงการร่วมกันทุกคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อเสนอโครงการร่วมกัน

๕) **การเสนอโครงการ** ให้ผู้ใหญ่บ้านในฐานะประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน/ประธานชุมชนส่งโครงการ พร้อมสำเนาเอกสารการประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน รายงานให้นายอำเภอ/ผู้อำนวยการเขตทราบ

๖) **การเปิดบัญชีธนาคาร** คณะผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชีดำเนินการเปิดบัญชีธนาคารโดยใช้ชื่อบัญชี “คพฐ. ๖๑ บ้าน/ชุมชน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... เทศบาล..... อำเภอ/เขต จังหวัด.....” กับธนาคารของรัฐในพื้นที่ (ธนาคารออมสิน ธนาคารกรุงไทย ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย)

สำหรับกรณีหมู่บ้าน/ชุมชน ที่ดำเนินการโครงการร่วมกันให้คณะผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชีของหมู่บ้าน/ชุมชน ดำเนินการเปิดบัญชีธนาคารแยกตามหมู่บ้าน/ชุมชนของตนเอง

๗) **การพิจารณากลับกรองและอนุมัติโครงการ** คณะกรรมการบริหารงานอำเภอ/คณะกรรมการพิจารณาโครงการฯ ที่กรุงเทพมหานครแต่งตั้ง พิจารณากลับกรองและอนุมัติโครงการ และค่าใช้จ่าย โดยให้เชิญหรือแต่งตั้งภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาในพื้นที่ มีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการด้วย

เมื่อพิจารณานุมัติโครงการแล้วให้นายอำเภอ/ผู้อำนวยการเขต จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ส่งที่ทำการปกครองจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร นำเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัด/ปลัดกรุงเทพมหานคร พิจารณา

กรณีคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ/คณะกรรมการพิจารณาโครงการฯ ที่กรุงเทพมหานครแต่งตั้งให้อำเภอ/เขต พิจารณาเห็นว่าโครงการใดยังไม่มีเหมาะสมหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของโครงการ ให้ส่งโครงการคืนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน กลับไปทบทวนและเสนอเข้าพิจารณาใหม่ภายใน ๕ วัน

ในการพิจารณาความเหมาะสมของโครงการควรพิจารณาเรียงตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

(๑) เป็นโครงการที่สามารถสร้างรายได้ให้กับประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน หรือเป็นโครงการที่สามารถทำให้เกิดการกระตุ้นเศรษฐกิจในระดับฐานราก

(๒) เป็นโครงการที่จะช่วยยกระดับหรือพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนให้ดีขึ้น

(๓) เป็นโครงการที่น้อมนำ “ศาสตร์พระราชา” และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิตของประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม

(๔) เป็นโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ความต้องการของประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน

๘) การให้ความเห็นชอบ ผู้ว่าราชการจังหวัด/ปลัดกรุงเทพมหานคร พิจารณาเสนอแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายโครงการที่คณะกรรมการบริหารงานอำเภอ/คณะกรรมการพิจารณาโครงการฯ ที่กรุงเทพมหานครแต่งตั้งได้เสนอมาและส่งให้กองจัดทำงบประมาณเขตพื้นที่ ๑ - ๑๘ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๙) การโอนเงินเข้าบัญชีหมู่บ้าน/ชุมชน จังหวัดโดยที่ทำการปกครองจังหวัด โอนเงินเข้าบัญชีหมู่บ้าน/ชุมชน ตามวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายจากกองจัดทำงบประมาณเขตพื้นที่ ๑ - ๑๘ และแจ้งอำเภอรอบ สำหรับกรุงเทพมหานครโอนเงินเข้าบัญชีชุมชนและแจ้งสำนักงานเขตทราบ

๑๐) การดำเนินโครงการของหมู่บ้าน/ชุมชน อำเภอ/เขต แจ้งคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน และให้คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน แจ้งคณะผู้รับผิดชอบโครงการด้านต่าง ๆ ของหมู่บ้าน/ชุมชน ดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการ

กรณีโครงการใดที่ระบุให้มีการเบิกเงินค่าวัสดุ เพื่อจัดซื้อจัดจ้างก่อนดำเนินโครงการ ให้คณะผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี เบิกเงินจากธนาคาร และแจ้งให้คณะผู้รับผิดชอบการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับให้ถูกต้องตรงตามรายการที่กำหนด

๑๑) การเปลี่ยนแปลง/แก้ไข/ขยายระยะเวลา

(๑๑.๑) กรณีการยกเลิกโครงการเดิมและขอเปลี่ยนแปลงเป็นโครงการใหม่ หมู่บ้าน/ชุมชน แจ้งความประสงค์เปลี่ยนแปลงโครงการอันเนื่องมาจากเหตุภัยพิบัติหรือเหตุผลอันจำเป็นอย่างยิ่งที่ไม่อาจทำให้ดำเนินโครงการได้ หลังจากที่ยกเลิกโครงการตามเขตพื้นที่ ๑ - ๑๘ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณไปแล้ว ให้คณะกรรมการหมู่บ้าน ดำเนินการตามข้อ ๓.๒ คณะกรรมการบริหารงานอำเภอ/คณะกรรมการพิจารณาโครงการฯ ที่กรุงเทพมหานครแต่งตั้ง ดำเนินการตามข้อ ๗) แล้วส่งเรื่องให้จังหวัดพิจารณาขอทำความตกลงปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณกับกองจัดทำงบประมาณเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ เมื่อกองจัดทำงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว หมู่บ้าน/ชุมชน จึงจะสามารถดำเนินการตามโครงการได้ ทั้งนี้ จะต้องเสนอกองจัดทำงบประมาณเขตพื้นที่ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

(๑๑.๒) กรณีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในโครงการเล็กน้อยที่ไม่กระทบสาระสำคัญของโครงการ ให้คณะกรรมการหมู่บ้านดำเนินการตามข้อ ๕) เสนอคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ/คณะกรรมการพิจารณาโครงการฯ ที่กรุงเทพมหานครแต่งตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาตามข้อ ๗) และเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด/ปลัดกรุงเทพมหานครอนุมัติ

เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัด/ปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาอนุมัติแล้ว หมู่บ้าน/ชุมชน จึงจะสามารถดำเนินการตามโครงการต่อไปได้ และให้จังหวัด/กรุงเทพมหานคร แจ้งกองจัดทำงบประมาณเขตพื้นที่ทราบด้วย

(๑๑.๓) การขยายเวลาดำเนินการ

กรณีหมู่บ้าน/ชุมชนใด ที่ดำเนินโครงการยังไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา (วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑) โดยมีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด/ปลัดกรุงเทพมหานคร พิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ระยะเวลาที่ขยายการดำเนินโครงการจะต้องไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๑๒) การเบิกจ่ายเงินเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ เมื่อได้ดำเนินโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ก่อนการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้คณะผู้รับผิดชอบการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง แล้วรายงานคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชนทราบ โดยให้คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชนเรียกประชุมประชาคม เพื่อให้ความเห็นชอบผลการดำเนินโครงการและอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินจากบัญชีของหมู่บ้าน/ชุมชน

กรณีที่ประชุมประชาคมเห็นว่าผลการดำเนินการยังไม่เรียบร้อยเป็นไปตามรายละเอียดโครงการ ให้แจ้งคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชนไปปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามรายละเอียดในโครงการ

ทั้งนี้ ห้ามเบิกจ่ายเงินก่อนจะได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน โดยเด็ดขาด

สำหรับกรณีหมู่บ้าน/ชุมชน ที่ดำเนินการโครงการร่วมกัน เมื่อดำเนินโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คณะผู้รับผิดชอบการตรวจรับพัสดุที่ตั้งร่วมกันตรวจงานจ้าง แล้วให้แจ้งคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน แต่ละแห่ง นำเข้าประชุมประชาคมของแต่ละหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการดำเนินโครงการและขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน แล้วให้คณะผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชีของแต่ละหมู่บ้าน/ชุมชน เบิกจ่ายเงิน แล้วนำมามอบให้กับคณะผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชีที่ตั้งร่วมกันเพื่อจ่ายค่าวัสดุหรือจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป

๑๓) การประกาศผลการอนุมัติเบิกจ่ายเงินโครงการ ให้คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชนประกาศผลการประชุมประชาคมที่เห็นชอบผลการดำเนินโครงการและอนุมัติให้เบิกจ่ายเงิน ติดประกาศให้ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนทราบโดยทั่วกัน และรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องรายงานนายอำเภอ/ผู้อำนวยการเขตทราบ

๑๔) การประเมินโครงการโดยคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ประเมินโครงการและรายงานผลให้นายอำเภอ/ผู้อำนวยการเขต ทราบ

๑๕) การเบิกจ่ายเงิน คณะผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชีถอนเงินจากบัญชีธนาคาร แล้วจ่ายให้แก่ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง หรือแรงงาน พร้อมหักภาษี ณ ที่จ่ายจากผู้รับจ้างในอัตราร้อยละ ๑ ของวงเงินงบประมาณที่ต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเพื่อนำส่งสรรพากรพื้นที่ พร้อมทั้งเบิกเงินเหลือจ่ายในบัญชี รวมทั้งดอกเบี้ยหรือค่าปรับ (ถ้ามี) พร้อมปิดบัญชี แล้วส่งคืนเงินทั้งหมด (เงินเหลือจ่าย และหรือดอกเบี้ย และหรือค่าปรับ) ให้ที่ทำการปกครองอำเภอ/สำนักงานเขตเพื่อรวบรวมส่งที่ทำการปกครองจังหวัด/กรุงเทพมหานคร

๑๖) ธนาคารรายงานผลการเบิกจ่ายเงินให้นายอำเภอ/ผู้อำนวยการเขตทราบ

๑๗) ที่ทำการปกครองจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สรุปยอดเงินเหลือจ่าย ดอกเบี้ยและค่าปรับ ให้กรมการปกครอง (ส่วนกลาง) ทราบ เพื่อสรุปยอดงบประมาณส่งคืนทั้งหมดให้สำนักงานงบประมาณทราบต่อไป

๑๘) ให้ที่ทำการปกครองจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และอำเภอ/เขต รายงานผลการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ e - form และกรมการปกครองประเมินผลการดำเนินงานรายงานให้กระทรวงมหาดไทย เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีทราบต่อไป

ตัวอย่างโครงการที่เป็นกิจกรรมสาธารณประโยชน์

๑. โครงการปรับปรุงระบบส่งน้ำเข้าพื้นที่การเกษตร
๒. โครงการซ่อมแซมศาลากลางหมู่บ้าน/ชุมชน
๓. โครงการขุดลอกคลองส่งน้ำ/ลำห้วย
๔. โครงการปรับปรุงฝายน้ำล้น/ฝายชะลอการไหลของน้ำโดยใช้แรงงานชาวบ้าน
๕. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กในหมู่บ้าน/ชุมชน
๖. โครงการขุดลอกและกำจัดวัชพืชในลำคลอง
๗. โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน/ชุมชน
๘. โครงการขุดลอกสระน้ำสาธารณประโยชน์
๙. โครงการส่งเสริมอาชีพ
๑๐. โครงการซ่อมแซมทางเท้าภายในหมู่บ้าน/ชุมชน
๑๑. โครงการเจาะบ่อบาดาลเพื่อการเกษตร
๑๒. โครงการซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน/ชุมชน
๑๓. โครงการขยายเขตจ่ายน้ำประปาหมู่บ้าน/ชุมชน
๑๔. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หมู่บ้าน/ชุมชนเพื่อการท่องเที่ยว
๑๕. โครงการวางท่อระบายน้ำ
๑๖. โครงการบ่อกำจัดขยะในหมู่บ้าน/ชุมชน
๑๗. โครงการปลูกป่าชุมชน
๑๘. โครงการซ่อมแซมถนนลงหินคลุก
๑๙. โครงการจัดทำหลักเขตที่ดินสาธารณะ
๒๐. โครงการซ่อมแซมเขื่อนป้องกันตลิ่งพัง
๒๑. โครงการปรับปรุงป้ายจราจรภายในหมู่บ้าน/ชุมชน
๒๒. โครงการปรับปรุงระบบจ่ายน้ำประปาหมู่บ้าน/ชุมชน
๒๓. โครงการปรับปรุงสวนสุขภาพประจำหมู่บ้าน/ชุมชน
๒๔. โครงการปรับปรุงซ่อมแซม อ่างเก็บน้ำเพื่อผลิตน้ำประปาหมู่บ้าน/ชุมชน
๒๕. โครงการป้องกันการบุกรุกที่ดินสาธารณประโยชน์
๒๖. โครงการปรับปรุงศูนย์รักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน/ชุมชน
๒๗. โครงการปรับปรุงห้องน้ำสาธารณะประจำหมู่บ้าน/ชุมชน
๒๘. โครงการขุดลอกคลองไส้ไก่

๒๙. โครงการขยายผลศูนย์การเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริประจำหมู่บ้าน/ชุมชน
๓๐. โครงการวางท่อน้ำดิบจากแม่น้ำไปสู่อ่างเก็บน้ำเพื่อผลิตน้ำประปาหมู่บ้าน/ชุมชน
๓๑. โครงการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมหรือจัดหาหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน/ชุมชน
๓๒. โครงการซ่อมแซมสะพานไม้ภายในหมู่บ้าน/ชุมชน
๓๓. โครงการส่งเสริมอาชีพผลิตสมุนไพรพื้นบ้าน
๓๔. โครงการปรับปรุงอาคารตลาดสดประจำหมู่บ้าน/ชุมชน
๓๕. โครงการซ่อมแซมลานตากพืชผลการเกษตรประจำหมู่บ้าน/ชุมชน
๓๖. โครงการซ่อมแซมลานกีฬาประจำหมู่บ้าน/ชุมชน
๓๗. โครงการเป่าล้างบ่อบาดาล
๓๘. โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
๓๙. โครงการส่งเสริมกิจกรรมของเด็กและเยาวชน เช่น การฝึกอาชีพ ดนตรี กีฬา หรือกิจกรรมอื่น ๆ เป็นต้น
๔๐. โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในหมู่บ้าน/ชุมชน
๔๑. โครงการพัฒนาศูนย์ดำรงธรรมประจำหมู่บ้าน/ชุมชน

ตัวอย่างโครงการที่ห้ามดำเนินการ

๑. โครงการปั้มน้ำมันหยอดเหรียญ
๒. โครงการตู้น้ำหยอดเหรียญ
๓. โครงการประหยัดพลังงานโดยแผงโซลาร์เซลล์
๔. โครงการจัดซื้อรถไถ รถยนต์
๕. โครงการติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต
๖. โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด
๗. โครงการขยายเขตไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
๘. โครงการขยายเขตประปาของการประปาส่วนภูมิภาค
๙. โครงการก่อสร้างเมรุเผาศพ
๑๐. โครงการต่อเติมศาลาการเปรียญวัด โบสถ์ มัสยิด โรงเรียน สถานพยาบาล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
หอประชุม

ขั้นตอนการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน”

กรมเจ้ากระทรวง
ในการดำเนินงาน ฯ

กระทรวงมหาดไทย

แจ้งจัดสรรงบประมาณให้จังหวัด
งบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 82,371 หมู่บ้าน
เป็นเงิน 16,474.2 ล้านบาท



แจ้งผลการพิจารณา
เห็นชอบโครงการ

จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

อำเภอ

สนง.เขต

จังหวัดโอนเงินเข้า
บัญชีหมู่บ้าน/ชุมชน

รับทราบผลการอนุมัติโครงการ
เมื่อได้รับแจ้งผลการพิจารณาเห็นชอบ
โครงการจากสำนักงานงบประมาณ/จังหวัด/
กทม. แจ้งผลการโอนเงินให้หมู่บ้าน/
ชุมชนทราบ เพื่อดำเนินโครงการ

กทม. โอนเงิน
เข้าบัญชี
ชุมชน

หมู่บ้าน
(มีคณะกรรมการหมู่บ้าน)

คณะกรรมการชุมชน
ในเขตเทศบาล/เมืองพัทยา
(ไม่มีคณะกรรมการหมู่บ้าน)

คณะกรรมการ
ชุมชนในเขต กทม.

หมู่บ้าน/ชุมชนในเขตเทศบาล/เมืองพัทยา/กทม.

ระยะเวลาดำเนินการ 120 วัน
เมษายน - กรกฎาคม 2561

ขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน เรียกประชุมประชาคม

๑๐ วัน

ผู้เข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของครัวเรือนที่มีอยู่จริง

- คัดเลือกคณะผู้รับผิดชอบโครงการ ๓ คณะ ละไม่น้อยกว่า ๓ คน คือ จัดซื้อจัดจ้าง/ตรวจรับพัสดุ/เบิกจ่ายเงิน
- คัดเลือกโครงการจากแผนพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน จากสภาพปัญหา โดยใช้มติเสียงข้างมาก



๒. คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชนจัดทำรายละเอียดโครงการ+เอกสารการประชุมเปิดบัญชีธนาคาร

๕ วัน



๓. คกก.บริหารงานอำเภอ (กบอ.)/คกก. ที่ กทม. แต่งตั้ง+หน่วยทหารในพื้นที่ พิจารณานุมัติ

๑๐ วัน

โครงการที่หมู่บ้าน/ชุมชน เสนอ โดยให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และสถานศึกษา

เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ประกอบการพิจารณาและส่งผลการพิจารณา

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด/ป.กท. เห็นชอบพร้อมทั้งแจ้งหมู่บ้าน/ชุมชน เตรียมดำเนินการ



๔. จังหวัด/กท. รวบรวมแผนงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ผู้ว่าราชการจังหวัด/ป.กท.

๕ วัน

เห็นชอบและส่งกองจัดทำงบประมาณเขตพื้นที่ ๑ - ๑๘



๕. กองจัดทำงบประมาณเขตพื้นที่ ๑-๑๘ พิจารณาเห็นชอบ แผนงานและแผนการใช้จ่าย

๑๐ วัน

งบประมาณ และแจ้งจังหวัด/กท. ทราบ



๖. จังหวัด/กท. โอนเงินเข้าบัญชีหมู่บ้าน/ชุมชน

๓ วัน



๗. หมู่บ้าน/ชุมชนเริ่มดำเนินการตามโครงการฯ

๗๔ วัน

กรณีไม่ทำสัญญา (กรณีหมู่บ้าน/ชุมชนดำเนินการเอง)

- หมู่บ้านดำเนินการตามโครงการที่เสนอ
- ตรวจรับงาน
- จัดประชุมประชาคมรายงานผล/เห็นชอบเบิกจ่าย

กรณีทำสัญญา (กรณีจ้างเหมา)

- ยื่นใบเสนอราคา/ทำสัญญา
- ดำเนินการตามสัญญา
- ตรวจรับงาน
- จัดประชุมประชาคมรายงานผล/เห็นชอบเบิกจ่าย



๘. คณะผู้รับผิดชอบเบิกจ่ายเงินจากธนาคาร/ธนาคารจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง พร้อมทั้งดำเนินการปิดบัญชี

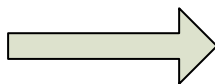
๓ วัน

และส่งเงินคงเหลือทั้งหมดคืนที่ทำการปกครองอำเภอ/สำนักงานเขต ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

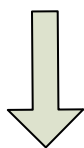
รวมระยะเวลาดำเนินการ ๑๒๐ วัน

ขั้นตอนการประชุมประชาคมหมู่บ้าน

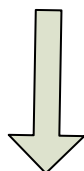
คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน
กำหนดวัน เวลา และสถานที่
ในการประชุม ประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน



ติดประกาศให้ประชาชน
ในหมู่บ้าน/ชุมชน ทราบล่วงหน้า
อย่างน้อย ๓ วัน



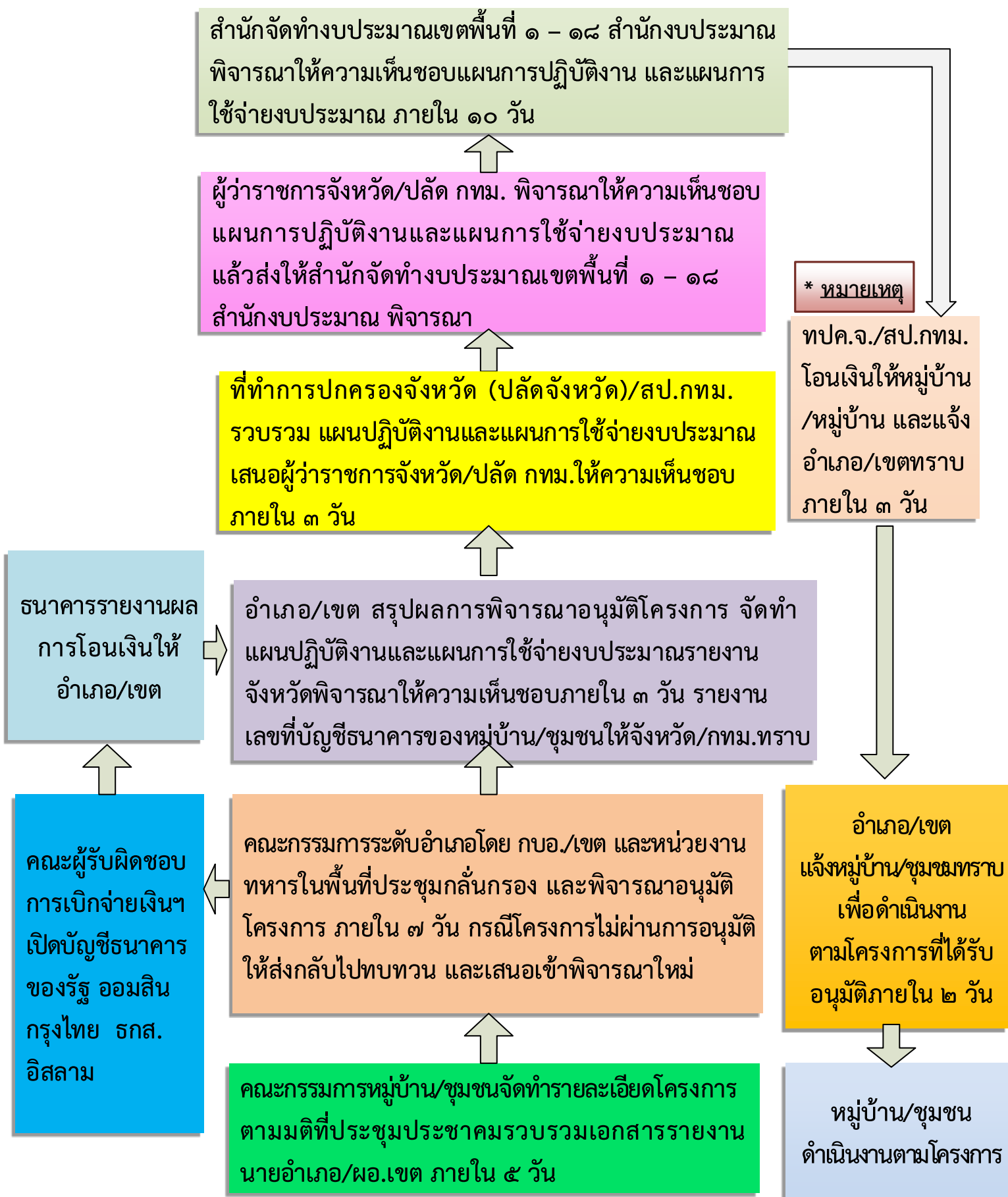
ประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน ราษฎรมีอายุตั้งแต่ ๑๘ปีขึ้นไป
เข้าร่วมประชุมครัวเรือนละ ๑ คน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของครัวเรือน
ที่อาศัยอยู่จริง เพื่อรับฟังปัญหาความต้องการ พิจารณาคัดเลือกและจัดลำดับ
โครงการหมู่บ้าน/ชุมชนละไม่เกิน ๒ โครงการ และคัดเลือก คณะผู้รับผิดชอบ
โครงการ จำนวน ๓ คณะ ปิดประกาศให้ประชาชน ทราบ



คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชนจัดทำรายละเอียดโครงการเสนอ กบอ./คณะกรรมการระดับเขต

- หมายเหตุ** ๑. หากการประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน ครั้งแรกไม่ได้ช้อยติหรือไม่ครบองค์ประชุมให้ยกเลิก
การประชุมและจัดให้มีการประชุม ครั้งที่ ๒ ภายใน ๗ วัน หากมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่ถึงร้อยละ ๕๐
ให้ถือว่าครบองค์ประชุม และให้ใช้มติเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์
๒. กรณีตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน ในฐานะประธานกรรมการหมู่บ้านว่างและยังมิได้ทำการคัดเลือก
ให้นายอำเภอ/ผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณีแต่งตั้งผู้ใหญ่บ้านในตำบลนั้นเป็นผู้รักษาการแทน

ขั้นตอนเสนอโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ



* หมายเหตุ ที่ทำการปกครองจังหวัด/สป.กทม. เป็นผู้เบิกจากคลัง โดยส่งเลขที่บัญชีโครงการฯ ของหมู่บ้านผ่านระบบ GFMIS เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีโครงการฯ ของหมู่บ้าน/ชุมชนต่อไป

ขั้นตอนเสนอโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ (กรณีเปลี่ยนแปลงโครงการ)



* หมายเหตุ : จะต้องเสนอกองจัดทำงบประมาณเขตพื้นที่ ก่อนวันที่ 30 เมษายน 2561 และต้องดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2561

ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง กรณี ซื้อวัสดุ หรือ จ้างเหมา

คณะผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำหนังสือ
เชิญชวนยื่นข้อเสนอเจรจาจัดซื้อจัดจ้าง
ก่อนวันยื่นข้อเสนอจัดซื้อจัดจ้าง
ปิดประกาศให้ประชาชนทราบ

ผู้ประกอบการ ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา จัดซื้อ/จัดจ้าง
คณะผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาข้อเสนอ
และคัดเลือกผู้ประกอบการแล้วปิดประกาศให้ประชาชนทราบ

กรณีไม่มีผู้มายื่นข้อเสนอ
ให้ใช้วิธีสืบราคาจากท้องตลาด

คณะผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการทำสัญญา
กับผู้ประกอบการ จะลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อหมู่บ้าน/ชุมชน
ได้รับการโอนเงินจากที่ทำการปกครองจังหวัด/สป.กทม.

ผู้ประกอบการดำเนินการตามสัญญา ส่งมอบพัสดุ/
ส่งมอบงาน ภายในระยะเวลาส่งมอบ ที่กำหนดในสัญญา

คณะผู้รับผิดชอบการตรวจรับพัสดุ
ดำเนินการตรวจรับพัสดุ

คณะผู้รับผิดชอบ
การเบิกจ่ายเงินฯ
ลงทะเบียนบัญชีทรัพย์สิน

หมายเหตุ ๑. กรณีมีความจำเป็นที่ประชาชนหมู่บ้าน/ชุมชน มีมติให้ประชาชนทำเองและจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุ
เพื่อดำเนินโครงการให้รายงานนายอำเภอ/ผอ.เขต ทราบ เพื่อขอเบิกจ่ายเงินล่วงหน้าเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ

๒. ค่าใช้จ่ายให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายหรือราคามาตรฐานที่ทางราชการกำหนดไว้

ขั้นตอนการจ้างแรงงาน

คณะผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวนราษฎรในหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อจ้างแรงงาน กำหนดราคาจ้างแรงงานไม่น้อยกว่าค่าแรงขั้นต่ำ ปิดประกาศ ให้ราษฎรทราบล่วงหน้าก่อนไม่น้อยกว่า ๓ วัน ระยะเวลาลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๒ วัน การจ้างแรงงาน ให้จ้างแรงงานคนไทยในหมู่บ้านเป็นลำดับแรก ห้าม จ้างแรงงานต่างด้าว

เมื่อราษฎรในหมู่บ้าน/ชุมชน มาลงทะเบียนเสร็จแล้ว ให้จัดทำประกาศ ผลการลงทะเบียนแรงงานปิดประกาศให้ประชาชนทราบ

คณะผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง ทำสัญญาจ้าง โดยวิธีจำเพาะเจาะจง การลงนามในสัญญาจะลงนามได้ต่อเมื่อได้รับโอนเงินจาก ที่ทำการปกครองจังหวัด/สป. กทม.

คณะผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างกำหนดเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกราษฎร ที่มาแสดงความประสงค์รับจ้าง

ผู้รับจ้างดำเนินการใช้แรงงาน/รับจ้างตามสัญญาจ้าง

คณะผู้รับผิดชอบการตรวจรับพัสดุตรวจรับงาน

ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน



ขั้นตอนการรวบรวมโครงการ

คณะผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินฯ ของแต่ละหมู่บ้าน/ชุมชนเบิกจ่ายเงินและส่งให้ คณะกรรมการเบิกจ่ายเงินฯ รวมแล้วส่งมอบให้ผู้รับจ้างต่อไป พร้อมหักภาษี ณ ที่จ่าย ๑ %

คณะผู้รับผิดชอบการตรวจรับพัสดุ แต่ละหมู่บ้าน/ชุมชน รายงานผลการดำเนินงานและขออนุมัติเบิกจ่าย ต่อประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชนตนเอง

คณะผู้รับผิดชอบการตรวจรับพัสดุ แต่ละหมู่บ้าน/ชุมชน รายงานผลการดำเนินงานและขออนุมัติเบิกจ่าย ต่อประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชนตนเอง

คณะผู้รับผิดชอบการตรวจรับพัสดุ แต่ละหมู่บ้าน/ชุมชน รายงานผลการดำเนินงานและขออนุมัติเบิกจ่าย ต่อประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชนตนเอง

คณะผู้รับผิดชอบการตรวจรับพัสดุร่วม ตรวจรับงานจ้าง

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑

ประชุมร่วมกันคณะผู้รับผิดชอบของแต่ละหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อคัดเลือก คณะผู้รับผิดชอบร่วม ๓ คณะฯ ละไม่น้อยกว่า ๓ คน ดังนี้

- คณะผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชีร่วม
- คณะผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างร่วม
- คณะผู้รับผิดชอบการตรวจรับพัสดุร่วม

หมู่บ้าน/ชุมชน ประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชนเพื่อขออนุมัติควบรวมงบประมาณ

หมู่บ้าน/ชุมชน ประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชนเพื่อขออนุมัติควบรวมงบประมาณ

หมู่บ้าน/ชุมชน ประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชนเพื่อขออนุมัติควบรวมงบประมาณ

ภาคผนวก

แบบเอกสารประกอบการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่ ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน”

คพฐ.๐๑	หมายถึง แบบส่งรายงานการประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชนเพื่อคัดเลือกโครงการ
คพช.๐๑/๑	หมายถึง แบบส่งรายงานการประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชนที่รวมงบประมาณและโครงการ
คพฐ.๐๒	หมายถึง แบบบันทึกรายงานการประชุมประชาคมเพื่อคัดเลือกโครงการ
คพฐ.๐๓	หมายถึง แบบรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน
คพฐ.๐๔	หมายถึง แบบประกาศประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน (กรณีคัดเลือกโครงการ)
คพฐ.๐๕	หมายถึง แบบเสนอโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่ ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน”
คพฐ.๐๖	หมายถึง แบบขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร (สำหรับหมู่บ้าน/ชุมชน)
คพฐ.๐๗	หมายถึง หนังสือขอเบิกเงินจากธนาคาร (สำหรับหมู่บ้าน/ชุมชน)
คพฐ.๐๘	หมายถึง หนังสือรายงานผลการดำเนินโครงการของหมู่บ้าน/ชุมชน
คพฐ.๐๙	หมายถึง ประกาศประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน (กรณีเห็นชอบผลการดำเนินโครงการและอนุมัติ เบิกจ่ายเงิน)
คพฐ.๑๐	หมายถึง แบบบันทึกรายงานการประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อขอเบิกจ่ายเงิน ตามโครงการ
คพฐ.๑๑	หมายถึง รายงานการเปิดบัญชีธนาคารของหมู่บ้าน/ชุมชน (สำหรับธนาคาร)
คพฐ.๑๑/๑	หมายถึง รายงานผลการการเบิกจ่ายเงินของหมู่บ้าน/ชุมชน (สำหรับธนาคาร)
คพฐ.๑๒	หมายถึง ประกาศประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน เชิญชวนยื่นเสนอราคาจัดซื้อจัดจ้าง
คพฐ.๑๓	หมายถึง ประกาศประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน ผลการคัดเลือกผู้เสนอราคาจัดซื้อจัดจ้าง
คพฐ.๑๔	หมายถึง ประกาศประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน เชิญชวนลงทะเบียนเพื่อจ้างแรงงาน
คพฐ.๑๕	หมายถึง ประกาศผลการลงทะเบียนเพื่อจ้างแรงงานในหมู่บ้าน/ชุมชน
คพฐ.๑๕/๑	หมายถึง บัญชีลงทะเบียนผู้ประสงค์ทำงาน
คพฐ.๑๖	หมายถึง ใบสืบ - เสนอราคา
คพฐ.๑๗	หมายถึง ใบสำคัญรับเงิน
คพฐ.๑๗/๑	หมายถึง หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทน (แรงงานราษฎร)
คพฐ.๑๘	หมายถึง ใบสั่งซื้อ (กรณีจัดซื้อ)
คพฐ.๑๘/๑	หมายถึง คำรับรองประกอบการยื่นขอเสนอและเสนอราคา (กรณีจัดซื้อ)
คพฐ.๑๙	หมายถึง รายงานการตรวจรับพัสดุ (กรณีจัดซื้อ)
คพฐ.๒๐	หมายถึง ใบสั่งจ้าง (กรณีจัดจ้าง)
คพฐ.๒๐/๑	หมายถึง คำรับรองประกอบการยื่นขอเสนอและเสนอราคา (กรณีจัดจ้าง)
คพฐ.๒๑	หมายถึง รายงานการตรวจรับพัสดุ (กรณีจัดจ้าง)
คพฐ.๒๒	หมายถึง หนังสือส่งรายงานผลการประเมินโครงการ
คพฐ.๒๓	หมายถึง แบบประเมินโครงการ
คพฐ.๒๔	หมายถึง ทะเบียนทรัพย์สิน (ครุภัณฑ์)
คพฐ.๒๕	หมายถึง แบบรายงานการรับ - จ่ายเงิน

แบบตรวจสอบเอกสารขอเบิกจ่ายเงิน (สำหรับหมู่บ้าน/ชุมชน)
(กรณีจัดจ้าง)

- | | | |
|--|-----------------------------|--------------------------------|
| ๑. หนังสือรายงานผลการดำเนินโครงการของหมู่บ้าน/ชุมชน (คพฐ.๐๘) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๒. ประกาศประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน (กรณีเห็นชอบผลการดำเนินโครงการ
และอนุมัติเบิกจ่ายเงิน(คพฐ.๐๙) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๓. บันทึกรายงานการประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชนเพื่อเห็นชอบผลการ
ดำเนินโครงการและอนุมัติเบิกจ่ายเงิน (คพฐ.๑๐) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๔. ประกาศประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชนเชิญชวนยื่นเสนอราคาจัดซื้อจัดจ้าง (คพฐ.๑๒) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๕. ประกาศประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชนผลการคัดเลือกผู้เสนอราคาจัดซื้อจัดจ้าง
(คพฐ.๑๓) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๖. ใบสืบ – เสนอราคา (คพฐ.๑๖) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๗. ใบสำคัญรับเงิน (คพฐ.๑๗) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๘. หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทน(แรงงานราษฎร) (คพฐ.๑๗/๑) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๙. ใบสั่งจ้าง (คพฐ.๒๐) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๑๐. คำรับรองประกอบการยื่นข้อเสนอและเสนอราคา (คพฐ.๒๐/๑) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๑๑. รายงานการตรวจรับพัสดุ (คพฐ.๒๑) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๑๒. ภาพถ่ายก่อนดำเนินการ ขณะดำเนินการและดำเนินการเสร็จสิ้น | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๑๓. อื่น ๆ ถ้ามี (ระบุ)..... | | |

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

(.....)

เลขานุการกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน

แบบตรวจสอบเอกสาร ขอเบิกจ่ายเงิน (สำหรับหมู่บ้าน/ชุมชน)
(กรณีจัดซื้อ)

- | | | |
|---|-----------------------------|--------------------------------|
| ๑. หนังสือรายงานผลการดำเนินโครงการของหมู่บ้าน/ชุมชน (คพฐ.๐๘) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๒. ประกาศประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน
(กรณีเห็นชอบผลดำเนินโครงการและอนุมัติเบิกจ่ายเงิน)(คพฐ.๐๙) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๓. บันทึกรายงานการประชุมประชาคมเพื่อเห็นชอบผลการดำเนินโครงการ
และอนุมัติให้เบิกจ่ายเงิน (คพฐ.๑๐) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๔. ประกาศประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชนเชิญชวนยื่นราคาจัดซื้อจัดจ้าง (คพฐ.๑๒) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๕. ประกาศประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชนผลการคัดเลือกผู้เสนอราคาจัดซื้อจัดจ้าง
(คพฐ.๑๓) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๖. ใบสืบ - เสนอราคา (คพฐ.๑๖) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๗. ใบสำคัญรับเงิน (คพฐ.๑๗) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๘. หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทน(แรงงานราษฎร) (คพฐ.๑๗/๑) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๙. ใบสั่งซื้อ (คพฐ.๑๘) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๑๐. คำรับรองประกอบการยื่นข้อเสนอและเสนอราคา (คพฐ.๑๘/๑) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๑๑. รายงานการตรวจรับพัสดุ (คพฐ.๑๙) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๑๒. ภาพถ่ายก่อนดำเนินการ ขณะดำเนินการและดำเนินการเสร็จสิ้น | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| ๑๓. อื่น ๆ ถ้ามี ระบุ..... | | |

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

(.....)

เลขานุการกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน

แบบตรวจสอบเอกสาร กรณีเสนอโครงการ (สำหรับหมู่บ้าน/ชุมชน)

๑. แบบส่งรายงานการประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชนเพื่อคัดเลือกโครงการ (คพฐ.๐๑) ☐ มี ☐ ไม่มี
๒. แบบบันทึกรายงานการประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชนคัดเลือกโครงการ (คพฐ.๐๒) ☐ มี ☐ ไม่มี
๓. แบบรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน (คพฐ.๐๓) ☐ มี ☐ ไม่มี
๔. แบบประกาศผลการประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน (คพฐ.๐๔) ☐ มี ☐ ไม่มี
๕. แบบเสนอโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก
ในพื้นที่ ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน” (คพฐ.๐๕) ☐ มี ☐ ไม่มี
๖. สำเนาบัญชีธนาคาร ☐ มี ☐ ไม่มี
๗. เอกสารประกอบโครงการ (ถ้ามี)

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

(.....)

เลขานุการกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชนเพื่อคัดเลือกโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่ ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน”

เรียน นายอำเภอ/ผู้อำนวยการเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบ คพฐ. ๐๒, แบบ คพฐ. ๐๓, แบบ คพฐ. ๐๕

๒. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ออมสิน/กรุงไทย/ธ.ก.ส./อิสลาม)

เลขที่..... สาขา.....

โครงการสำหรับบ้าน/ชุมชน.....หมู่ที่

ตำบล/แขวง..... เทศบาล.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ทั้งนี้ มติที่ประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ได้มีมติคัดเลือกโครงการ ดังนี้

๑. โครงการ.....

งบประมาณ บาท (.....)

๒. โครงการ (ถ้ามี).....

งบประมาณ บาท (.....)

(รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ประธานกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน

โทร.

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อคัดเลือกโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่ ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน” (กรณีรวมงบประมาณ)

เรียน นายอำเภอ/ผู้อำนวยการเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบ คพฐ. ๐๒, แบบ คพฐ. ๐๓, แบบ คพฐ. ๐๕

๒. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร(ออมสิน/ธ.ก.ส./กรุงไทย/อิสลาม)

เลขที่..... สาขา.....

คณะผู้รับผิดชอบโครงการร่วมของหมู่บ้าน/ชุมชน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้ได้ประชุมร่วมกัน
เสนอโครงการที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน ประกอบด้วย

๑. บ้าน/ชุมชน..... หมู่ที่ตำบล

๒. บ้าน/ชุมชน..... หมู่ที่ตำบล

๓. บ้าน/ชุมชน..... หมู่ที่ตำบล

ฯลฯ

อำเภอ/เขต..... จังหวัด

ทั้งนี้ มติที่ประชุมประชาคม เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ได้มีมติคัดเลือก
โครงการ

งบประมาณ บาท (.....)

(รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)(.....)(.....)

ประธานกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ประธานกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ประธานกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน

โทร. โทร. โทร.

บันทึกรายงานการประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อคัดเลือก โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่ ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน”

บ้าน/ชุมชน.....หมู่ที่ ตำบล/แขวง.....
 เทศบาล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 วันที่ เดือน พ.ศ.
 ณ(ระบุสถานที่).....

เปิดประชุมเวลา น.

๑. เมื่อประชาชนมาพร้อมแล้ว ประธานกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ได้กล่าวเปิดการประชุม
 ประชาคมและสรุปข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้

ข้อมูลทั่วไปของหมู่บ้าน

๑.๑ ประชากรทั้งหมดในหมู่บ้าน/ชุมชน ตามทะเบียนบ้าน

จำนวน คน จำนวน ครั้วเรือน ชาย คน หญิง คน

๑.๒ ประชากรที่อาศัยอยู่จริงในหมู่บ้าน/ชุมชน

จำนวน คน จำนวน ครั้วเรือน ชาย คน หญิง คน

๑.๓ ประชากร อายุ ๑๘ ปีขึ้นไปอย่างน้อยครั้วเรือนละ ๑ คน ที่อาศัยอยู่จริงในหมู่บ้าน/ชุมชน
 และมาประชุมฯ

จำนวน คน จำนวน ครั้วเรือน ชาย คน หญิง คน

คิดเป็นร้อยละ (ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนครั้วเรือนที่อาศัยอยู่จริงของหมู่บ้าน/ชุมชน
 คำนวณจากข้อ ๑.๒) ถือว่าผ่านเกณฑ์เบื้องต้น

๒. ประธานกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ขอให้ที่ประชุมคัดเลือก คณะผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนา
 คุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่ ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน”

ที่ประชุมได้มีมติคัดเลือกคณะผู้รับผิดชอบโครงการฯ ตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

๒.๑ คณะผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ดังนี้

๒.๑.๑

๒.๑.๒

๒.๑.๓

๒.๒ คณะผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ดังนี้

๒.๒.๑

๒.๒.๒

๒.๒.๓

๒.๓ คณะผู้รับผิดชอบการตรวจรับพัสดุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ดังนี้

๒.๓.๑

๒.๓.๒

๒.๓.๓

๓.ประธานกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ขอให้ที่ประชุมประชาคมร่วมกันเสนอปัญหา
และความต้องการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม

๓.๑ ที่ประชุม ได้ร่วมเสนอปัญหา/ความต้องการ ดังนี้

๓.๑.๑
๓.๑.๒
๓.๑.๓
๓.๑.๔

๓.๒ ที่ประชุม ได้ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา/ความต้องการ โดยหลักความโปร่งใส
และตรวจสอบได้ และให้ผู้เข้าประชุมประชาคมทุกคนลงคะแนนเพื่อคัดเลือกโครงการ
และงบประมาณ ดังนี้

๓.๒.๑ โครงการ
งบประมาณ บาท ได้ คะแนน ลำดับที่
๓.๒.๒ โครงการ (ถ้ามี).....
งบประมาณ บาท ได้ คะแนน ลำดับที่

๓.๓ ที่ประชุมฯ ได้มีมติคัดเลือกโครงการเพื่อขอรับสนับสนุนงบประมาณจากโครงการ
พัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่ ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน”
จำนวน..... โครงการ ดังนี้

๑) โครงการ
งบประมาณ)

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น วันที่ เดือน พ.ศ.
สิ้นสุด วันที่ เดือน พ.ศ.

วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....
.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....

๒) โครงการ
งบประมาณ)

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น วันที่ เดือน พ.ศ.
สิ้นสุด วันที่ เดือน พ.ศ.

วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....
.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....
.....

๔. ประธานกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ขอให้ที่ประชุมสรุปปัญหา ข้อเสนอแนะ และความเห็นเพิ่มเติม ที่ประชุมได้สรุปปัญหา ข้อเสนอแนะและความเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

๔.๑ ปัญหาที่พบในที่ประชุม

๔.๑.๑
๔.๑.๒
๔.๑.๓

๔.๒ ข้อเสนอแนะและความเห็นเพิ่มเติม

๔.๒.๑
๔.๒.๒
๔.๒.๓

ปิดประชุมเวลา น.

ลงชื่อ.....

(.....)

เลขานุการกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน

โทร.

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

ตัวแทนประชาชน

โทร.

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน

ลงชื่อ

(.....)

ทีมขับเคลื่อนฯ ระดับตำบล

ผู้สังเกตการณ์

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน

วันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อบ้าน/ชุมชน.....หมู่ที่ ตำบล/แขวง.....

เทศบาล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ณ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	บ้านเลขที่	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				
๖.				
๗.				
๘.				
๙.				
๑๐.				
๑๑.				
๑๒.				
๑๓.				
๑๔.				
๑๕.				
๑๖.				
๑๗.				
๑๘.				
๑๙.				
๒๐.				
๒๑.				
๒๒.				
๒๓.				
๒๔.				
๒๕.				

ประกาศประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน บ้าน/ชุมชน.....หมู่ที่
ตำบล/แขวง..... เทศบาล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เรื่อง ผลการประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน

๑. ประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน บ้าน/ชุมชน.....หมู่ที่
ตำบล/แขวง..... เทศบาล.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ได้ประชุมประชาคม
เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.สถานที่ (ระบุ).....
มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน คน คิดเป็นร้อยละ ของจำนวนครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริง
๒. มติประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน ได้ร่วมกันพิจารณาคัดเลือก โครงการและงบประมาณที่ประชาชนใน
หมู่บ้าน/ชุมชน เสนอ ดังนี้

๒.๑ โครงการ
งบประมาณ.....บาท ได้.....คะแนน ลำดับที่.....

๒.๒ โครงการ (ถ้ามี)
งบประมาณ.....บาท ได้.....คะแนน ลำดับที่.....

๓. มติประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน ได้คัดเลือก คณะผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต
เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่ ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน” เพื่อช่วยดำเนินโครงการ
ของหมู่บ้าน/ชุมชน ดังนี้

๓.๑ คณะผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๓.๑.๑

๓.๑.๒

๓.๑.๓

๓.๒ คณะผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๓.๒.๑

๓.๒.๒

๓.๒.๓

๓.๓ คณะผู้รับผิดชอบการตรวจรับพัสดุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๓.๓.๑

๓.๓.๒

๓.๓.๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ ปิดประกาศที่หมู่บ้าน/ชุมชน ๑ ชุด

นำส่งอำเภอ/เขต ๑ ชุด

จัดเก็บไว้ที่หมู่บ้าน/ชุมชน ๑ ชุด

ลงชื่อ

(.....)

ประธานกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน

**แบบเสนอโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่
ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน”**

ชื่อโครงการ.....

๑. ชื่อบ้าน/ชุมชน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
เทศบาล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๒. คณะผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ

๒.๑.ประธานกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน

๒.๒.กรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน

๒.๓.กรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน

๒.๔.ช่างผู้ควบคุมงาน

(๒.๔ ให้คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน แต่งตั้งจากช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในท้องที่
หรือราษฎรที่มีความรู้ด้านช่างในหมู่บ้าน/ชุมชน นั้น)

๓. วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

.....
.....
.....

๔. วงเงินงบประมาณการดำเนินโครงการ

งบประมาณแยกรายละเอียดโดยสรุป ดังนี้

ลำดับ	อธิบายกิจกรรมโดยสรุป	จำนวนเงินที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
	รวมทั้งสิ้น		

งบประมาณที่ใช้จากโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่ ตาม “โครงการไทยนิยม
ยั่งยืน”

รวมวงเงิน.....บาท

เงินจากงบประมาณของรัฐบาท

เงินจากราษฎรสมทบ(ถ้ามี)บาท

ค่าแรงงานราษฎรในพื้นที่ จำนวน.....บาท

คิดเป็นร้อยละ.....ของมูลค่าโครงการทั้งหมด

๕. วิธีการและขั้นตอนการดำเนินการตามโครงการ

☐ ๑) ดำเนินการเอง

☐ ๒) จ้างเหมา ผู้รับจ้างในพื้นที่

๖. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

.....
.....
.....

๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาเตรียมงาน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระยะเวลาปฏิบัติงาน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....

.....
(.....)
ตัวแทนคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน
โทร

.....
(.....)
ตัวแทนคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน
โทร

.....
(.....)
ประธานกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน
โทร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร

เรียน ผู้จัดการธนาคาร.....สาขา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน (แบบ คพฐ. ๐๔)

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคณะผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี

๑. คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน บ้าน/ชุมชน.....หมู่ที่

ตำบล/แขวง.....เทศบาล.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....ขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อรองรับการสนับสนุนงบประมาณ

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่ ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน”

บ้าน/ชุมชน.....หมู่ที่ตำบล/แขวง.....

เทศบาล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๒. เงื่อนไขในการถอนเงิน ให้คณะผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชีทั้งหมดลงลายมือชื่อร่วมกัน
จึงมีอำนาจเบิกถอนเงินได้ คณะผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี ประกอบด้วย

๒.๑โทร.

๒.๒โทร.

๒.๓โทร.

๓. ในการขอเปิดบัญชีนี้ คณะผู้รับผิดชอบการตามข้อ ๒ ขอยอมรับเงื่อนไขในการสละสิทธิเรียกร้อง
และให้สิทธิกับอำเภอ/เขต มีอำนาจในการแจ้งระงับการเบิกจ่ายเงินบัญชี
เงินฝากดังกล่าวได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ประธานกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน

โทร.

ขอรับรองว่าคณะผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชีตามข้อ ๒ เป็นไปตามมติประชาคม

บ้าน/ชุมชน.....หมู่ที่ตำบล/แขวง.....

เทศบาล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ลงชื่อ

(.....)

นายอำเภอ/ผู้อำนวยการเขต

โทร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**แบบขอเบิกเงินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่ ตาม
“โครงการไทยนิยม ยั่งยืน”**

ที่

ที่ว่าการอำเภอ/สำนักงานเขต.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง เบิกเงินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่ ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน”

เรียน ผู้จัดการธนาคารสาขา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบคพฐ. ๐๘

๒.ใบถอนเงินฝากบัญชีของหมู่บ้าน/ชุมชน

ด้วยคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน บ้าน/ชุมชน.....

หมู่ที่ตำบล/แขวง..... เทศบาล.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอส่งแบบขอเบิกเงินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่
ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน” ของหมู่บ้าน/ชุมชนซึ่งผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน
และมีมติเห็นชอบและอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินในการดำเนินโครงการ จำนวน.....โครงการ
จำนวนเงิน.....บาท (.....) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน

โทร.

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่
ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน” สำหรับหมู่บ้าน/ชุมชน

เรียน นายอำเภอ/ผู้อำนวยการเขต.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบ คพฐ. ๐๙ คพฐ. ๑๐ และเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

ด้วยบ้าน/ชุมชน.....หมู่ที่ตำบล/แขวง.....
เทศบาล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ได้รับการสนับสนุนงบประมาณตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่
ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน” และมติที่ประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชนเห็นชอบให้ดำเนินการโครงการฯ
จำนวน โครงการ งบประมาณ บาท
(.....)

เนื่องจากปัจจุบันหมู่บ้านได้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้วและได้ประชุม
ประชาคมครั้งที่/..... เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.
ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบผลการดำเนินโครงการและอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินจากบัญชีธนาคารเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย
ในการดำเนินโครงการแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ประธานกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน
โทร.

หมายเหตุ

๑. เอกสารประกอบการเบิกจ่าย เช่น ภาพถ่ายโครงการก่อนทำ ระหว่างทำ และหลังการดำเนินโครงการประกาศ ใบเสร็จรับเงิน ใบส่งของ เอกสารสัญญาจัดซื้อ สัญญาจ้าง ใบตรวจรับพัสดุ เป็นต้น
๒. เอกสาร คพฐ. ๐๑ คพฐ. ๐๙ คพฐ. ๑๐ และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายอื่น ๆ ส่งสำเนาเก็บไว้ที่ทำการปกครองอำเภอ/เขต ๑ ชุด เพื่อตรวจสอบ
๓. เอกสารประกอบโครงการทั้งหมด หมู่บ้าน/ชุมชนเป็นผู้จัดเก็บเพื่อรอรับการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบ

ประกาศประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน

บ้าน/ชุมชน..... หมู่ที่ ตำบล/แขวง.....
 เทศบาล..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

เรื่อง เห็นชอบผลการดำเนินโครงการและอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินโดยมติประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน

ในการประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน มีผู้ร่วมประชุมประกอบด้วย คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน และประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน รวมจำนวนคน ซึ่งที่ประชุม ได้มีมติเห็นชอบผลการดำเนินโครงการและอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินจากบัญชีธนาคารของหมู่บ้าน/ชุมชน ตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่ ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน” ดังนี้

๑. โครงการ

งบประมาณบาท (.....)

๒. โครงการ

งบประมาณบาท (.....)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน

แบบบันทึกรายงานการประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อขอเบิกจ่ายเงินตามโครงการฯ

บ้าน/ชุมชน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
 เทศบาล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ในคราวประชุมครั้งที่...../.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ณ.....

ผู้เข้าประชุม จำนวน คน (ตามลายมือชื่อผู้เข้าประชุม)

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	บ้านเลขที่	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.					
๒.					
๓.					
๔.					
๕.					
๖.					
๗.					
๘.					
๙.					
๑๐.					
๑๑.					
๑๒.					
๑๓.					
ฯลฯ					

เริ่มประชุมเวลาน.

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาวประธานกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน

เป็นประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

ผลการอนุมัติโครงการและงบประมาณ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า คณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.)/คณะกรรมการพิจารณาโครงการฯ ที่กรุงเทพมหานครแต่งตั้ง ได้พิจารณาอนุมัติโครงการ.....งบประมาณ..... บาท (.....) แล้ว

มติที่ประชุม รับทราบและมอบให้ผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

การดำเนินโครงการ.....

ประธานเสนอที่ประชุมให้ความเห็นชอบผลการดำเนินโครงการซึ่งดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว หรือให้ความเห็นชอบอนุมัติเบิกจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโดยขอเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

๑. โครงการ
จำนวน.....บาท (.....)

๒. โครงการ
จำนวน.....บาท (.....)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบผลการดำเนินโครงการและอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินจากบัญชีธนาคารเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จำนวน.....โครงการ จำนวน.....บาท (.....)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

เลิกประชุมเวลาน.

.....
(.....)
เลขานุการกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน
ผู้จัดบันทึกการประชุม
โทร

.....
(.....)
ประธานกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
โทร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานการเปิดบัญชี โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่
ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน”

เรียน นายอำเภอ/ผู้อำนวยการเขต.....

ธนาคาร.....สาขา.....ขอสรุปผล
การเปิดบัญชีของหมู่บ้าน/ชุมชน โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่
ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน” ดังนี้

ที่	บ้าน/ชุมชน	หมู่ที่	ตำบล/แขวง	วงเงินตาม โครงการ	เลขที่บัญชี	หมายเหตุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้จัดการธนาคาร.....สาขา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานการเบิกจ่ายเงินหมู่บ้าน/ชุมชน บัญชีโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่ ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน”

เรียน นายอำเภอ/ผู้อำนวยการเขต.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีการเบิกจ่ายเงินหมู่บ้าน/ชุมชน

ธนาคาร.....สาขา.....ขอสรุปผลการเบิกจ่ายเงินของหมู่บ้าน/ชุมชน ตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่ ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน” ดังนี้

ที่	บ้าน/ชุมชน	หมู่ที่	ตำบล/แขวง	วงเงินตามโครงการ	เบิกจ่ายแล้ว (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้จัดการธนาคาร.....สาขา.....

ประกาศประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน

บ้าน/ชุมชน.....หมู่ที่ตำบล/แขวง.....
 เทศบาล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เรื่อง เชิญชวนยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

ด้วย ประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน บ้าน/ชุมชน.....หมู่ที่
 ตำบล/แขวง.....เทศบาล.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

มีความประสงค์จัดซื้อ/จัดจ้าง เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่
 ตาม “โครงการไถยนิยม ยั่งยืน” ดังรายการต่อไปนี้

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

ผู้ประสงค์ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ขอให้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ต่อผู้รับผิดชอบจัดซื้อจัดจ้าง
 บ้าน/ชุมชน.....หมู่ที่ตำบล/แขวง.....
 เทศบาล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 สถานที่ยื่น.....ในวันที่ เดือน พ.ศ.

ประกาศ ณ วันที่เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ผู้รับผิดชอบจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้รับผิดชอบจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้รับผิดชอบจัดซื้อจัดจ้าง

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน
 โทร.....

หมายเหตุ

๑. ประกาศก่อนวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ไม่น้อยกว่า ๓ วัน
๒. ถ้าไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาให้ใช้วิธีสืบราคาจากท้องตลาด

ประกาศประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน

บ้าน/ชุมชน.....หมู่ที่ตำบล/แขวง.....
เทศบาล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เรื่อง ผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา จัดซื้อ...../จัดจ้าง.....

ตามที่ประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน บ้าน/ชุมชน.....หมู่ที่
ตำบล/แขวง.....เทศบาล.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....ได้เชิญชวนเพื่อจัดซื้อ.....
/จัดจ้าง..... ตามประกาศประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน
ลงวันที่เดือน.....พ.ศ.

บัดนี้ได้ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่า ร้าน/หจก./บริษัท.....
ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก และกำหนดให้ส่งมอบสิ่งของ/ส่งมอบงาน ให้แก่ หมู่บ้าน/ชุมชน ภายในวันที่
เดือน..... พ.ศ.

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ..... (.....) ผู้รับผิดชอบจัดซื้อจัดจ้าง	ลงชื่อ..... (.....) ผู้รับผิดชอบจัดซื้อจัดจ้าง	ลงชื่อ..... (.....) ผู้รับผิดชอบจัดซื้อจัดจ้าง
--	--	--

ลงชื่อ.....
(.....)
ประธานกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน
โทร.....

หมายเหตุ ประกาศผลการคัดเลือกทันทีที่ได้ ผู้ได้รับการคัดเลือกเสนอราคา หรือสืบราคา

ประกาศประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน

บ้าน/ชุมชน.....หมู่ที่ตำบล/แขวง.....
 เทศบาล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เรื่อง เชิญชวน ลงทะเบียนเพื่อจ้างแรงงานในหมู่บ้าน/ชุมชน

ด้วย ประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน บ้าน/ชุมชน.....หมู่ที่
 ตำบล/แขวง.....เทศบาล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 มีความประสงค์จะจ้างแรงงาน เพื่อจัดทำ/กิจกรรม.....จำนวนคน ดังนี้

๑. แรงงานทั่วไป ค่าแรงวันละ บาท จำนวนคน
๒. ช่างไฟฟ้า (ถ้ามี) ค่าแรงวันละ..... บาท จำนวนคน
๓. ช่างไม้ (ถ้ามี) ค่าแรงวันละ..... บาท จำนวนคน
๔. ช่างปูน (ถ้ามี) ค่าแรงวันละ..... บาท จำนวนคน
๕. ช่างเชื่อม (ถ้ามี) ค่าแรงวันละ บาท จำนวนคน
๖. อื่นๆ ระบุ.....

ผู้ประสงค์จะทำงานดังกล่าวข้างต้น ขอให้ลงทะเบียนต่อผู้รับผิดชอบจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่าง
 วันที่เดือน.....พ.ศ.ถึง วันที่เดือน.....พ.ศ.
 ณ สถานที่ลงทะเบียน.....และขอให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 ไปยื่นประกอบเป็นหลักฐานด้วย

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)	(.....)
ผู้รับผิดชอบจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้รับผิดชอบจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้รับผิดชอบจัดซื้อจัดจ้าง

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน
 โทร.....

- หมายเหตุ ๑. ประกาศก่อนลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๓ วัน
 ๒. ระยะเวลาลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๒ วัน
 ๓. ผู้ประสงค์ทำงานต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทยเท่านั้น

ประกาศประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน

บ้าน/ชุมชน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
 เทศบาล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เรื่อง ผลการลงทะเบียนเพื่อจ้างแรงงานในหมู่บ้าน/ชุมชน

ตามที่ประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน บ้าน/ชุมชน.....หมู่ที่.....
 ตำบล/แขวง.....เทศบาล.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....ได้ประกาศให้ผู้มีความประสงค์จะทำงาน ตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต
 เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่ ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน” กิจกรรม.....
 มาลงทะเบียนเพื่อทำงานระหว่าง วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่
 เดือน..... พ.ศ. นั้น

บัดนี้ ได้ครบกำหนดระยะเวลาการลงทะเบียนแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ประสงค์ทำงาน ดังบัญชีรายชื่อ
 แนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ จึงขอให้ผู้มีรายชื่อ ไปปฏิบัติงานในระหว่าง วันที่เดือน.....
 พ.ศ. ถึง วันที่เดือน.....พ.ศ.

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)	(.....)
ผู้รับผิดชอบจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้รับผิดชอบจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้รับผิดชอบจัดซื้อจัดจ้าง

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน
 โทร.....

ใบสืบ - เสนอราคา

ตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่ ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน”

บริษัท หรือห้าง หรือร้าน นาย/นาง /นางสาว.....

เลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ทะเบียนการค้า.....หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

ขอเสนอราคาตามรายการให้แก่ หมู่บ้าน/ชุมชนหมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (.....)				

กำหนดแล้วเสร็จหรือส่งของภายใน.....วัน

นับตั้งแต่วันสั่ง ราคานี้ยื่นอยู่ภายใน.....วัน

ลงชื่อ.....ผู้สืบราคา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ใบสำคัญรับเงิน

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่ ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน”

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เลขประจำตัวประชาชน.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....ได้รับเงินจาก โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก
 ในพื้นที่ ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน”

โครงการ.....บ้าน/ชุมชน.....หมู่ที่.....
 ตำบล/แขวง.....เทศบาล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				
๖.				
๗.				
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น (.....)				

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
 (.....)

หมายเหตุ : ผู้รับเงินต้องแนบบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมด้วย

หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทน (แรงงานราษฎร) สำหรับผู้ที่ปฏิบัติงาน โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่ ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน”

โครงการ.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	อัตราค่าตอบแทน	วันที่ปฏิบัติงาน																															รวมเวลาปฏิบัติงาน (วัน)	จำนวนเงิน (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่รับเงิน	ลายมือชื่อผู้รับเงิน
				เดือน..... พ.ศ.																																		
				๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑				
๑																																						
๒																																						
๓																																						
๔																																						
๕																																						
๖																																						
๗																																						
๘																																						
๙																																						
๑๐																																						

รวมจ่ายเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

ขอรับรองว่าผู้มีรายชื่อข้างต้นได้ปฏิบัติงานจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบเบิกจ่ายเงิน

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ : ผู้รับเงิน แบนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ใบสั่งซื้อ

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่ ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน”

เลขที่/๒๕.....

ประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน หมู่ที่

ตำบล/แขวง.....เทศบาล.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้ขาย

ตามที่ท่านได้ตกลงเสนอขาย.....

จำนวน.....เป็นเงินรวมทั้งสิ้นจำนวน.....บาท (.....)

รายละเอียดข้างท้ายนี้ ขอให้ท่านนำสิ่งของดังกล่าวส่งมอบให้แก่ ผู้รับผิดชอบจัดซื้อจัดจ้าง
ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	หน่วยละ		รวมเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑								
๒								
๓								
๔								
	รวมเป็นเงิน							
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม							
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น							
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (.....)							

ทราบ

ผู้รับผิดชอบจัดซื้อจัดจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบจัดซื้อจัดจ้าง

(.....)

ลงชื่อ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบจัดซื้อจัดจ้าง

(.....)

ประธานกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบจัดซื้อจัดจ้าง

(.....)

คำรับรองประกอบการยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

เขียนที่.....

.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่ หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ได้ตกลงขายสิ่งของตามรายการและราคาซึ่งได้ระบุในใบสั่งซื้อ และข้าพเจ้าได้รับใบสั่งซื้อฉบับนี้ไปตั้งแต่วันนี้แล้ว
จึงขอให้คำรับรองและยืนยันว่า

๑. ข้าพเจ้าจะส่งสิ่งของตามรายการในใบสั่งซื้อฉบับนี้ตามตัวอย่างทุกประการ ให้แก่ ผู้รับผิดชอบ
จัดซื้อจัดจ้าง บ้าน/ชุมชน.....หมู่ที่ตำบล/แขวง.....
เทศบาล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ภายในวันที่กำหนดในใบสั่งซื้อ

๒. ข้าพเจ้ารับรองว่า เมื่อตรวจทดลองในทางวิทยาศาสตร์ประการหนึ่งประการใดต้องให้เหมือนตัวอย่าง
ทุกประการ

๓. ถ้าผลของการตรวจสอบหรือทดลองของคณะผู้รับผิดชอบการตรวจรับพัสดุ ปรากฏว่าของที่นำส่ง
ไม่ตรงตามรายการหรือตัวอย่าง คณะผู้รับผิดชอบการตรวจรับพัสดุทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับของ และข้าพเจ้า
ผู้ขายจะต้องรับของกลับโดยเร็ว และประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชนไม่ต้องจ่ายค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแต่ประการใด

๔. ถ้าข้าพเจ้าไม่นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้รับผิดชอบจัดซื้อจัดจ้าง ตามความในข้อ ๑.
ให้เป็นการถูกต้องครบถ้วน และภายในกำหนดในใบสั่งซื้อ ให้ถือว่าข้าพเจ้าผิดสัญญา และยอมให้ประชาคม
หมู่บ้าน/ชุมชน ปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ โดยคิดเป็น
รายวันจนกว่าจะนำสิ่งของมาส่งครบถ้วนถูกต้อง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท แต่ทั้งนี้ ต้องนำของ
ที่ถูกต้องตามตัวอย่างส่งให้หมู่บ้าน ภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนดในใบสั่งซื้อ

๕. นอกจากที่กล่าวมาในข้อ ๔. ถ้าข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามคำรับรองด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตาม
หากเกิดความเสียหายแก่หมู่บ้าน/ชุมชน ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบโดยสิ้นเชิง

ข้าพเจ้าได้ทราบข้อความนี้โดยตลอดแล้ว ขอรับรองและยืนยันว่า ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามข้อความ
ดังกล่าวข้างต้นทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ขาย
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

รายงานการตรวจรับพัสดุ (กรณีจัดซื้อ)

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่ ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน”

เลขที่/๒๕.....

ประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน หมู่ที่

ตำบล/แขวง.....เทศบาล.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ประธานกรรมการหมู่บ้าน/ชุม

ตามที่ประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน แต่งตั้งข้าพเจ้าผู้มีรายนามข้างทำยนี้ เป็นคณะผู้รับผิดชอบ
การตรวจรับพัสดุ เพื่อทำการตรวจรับพัสดุ.....
ตามใบสั่งซื้อเลขที่/๒๕..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และมีกำหนด
ส่งสิ่งของภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. นั้น

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. (ชื่อผู้ขาย).....
ได้ส่งมอบ.....จำนวน.....
และคณะผู้รับผิดชอบการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ..... ดังกล่าวแล้ว
ปรากฏว่ามีจำนวนครบถ้วน และมีรายละเอียดถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และนำเข้าสู่ที่ประชาคมหมู่บ้าน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบตรวจรับพัสดุ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบตรวจรับพัสดุ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบตรวจรับพัสดุ

(.....)

ทราบ

ลงชื่อ

(.....)

ประธานกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน

หมายเหตุ : แนบภาพถ่ายก่อนดำเนินการ

ขณะดำเนินการ และดำเนินการแล้วเสร็จด้วย

ใบสั่งจ้าง

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่ ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน”

เลขที่/๒๕.....

ประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน หมู่ที่

ตำบล/แขวง.....เทศบาล.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้รับจ้าง

ตามที่ท่านได้ตกลงรับทำ(ระบุรายละเอียด)..... จำนวน.....เป็นเงินรวมทั้งสิ้น
 จำนวน.....บาท (.....) รายละเอียดข้างทำนี้ ขอให้ท่าน
 รีบดำเนินการให้เสร็จไป และส่งมอบให้แก่ผู้รับผิดชอบจัดซื้อจัดจ้าง ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 (ไม่เกิน ๓๐ วัน)

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	หน่วยละ		รวมเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑								
๒								
๓								
๔								
	รวมเป็นเงิน							
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม							
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น							
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (.....)							

ทราบ

ผู้รับผิดชอบจัดซื้อจัดจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบจัดซื้อจัดจ้าง

(.....)

ลงชื่อ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบจัดซื้อจัดจ้าง

(.....)

ประธานกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบจัดซื้อจัดจ้าง

(.....)

คำรับรองประกอบการยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

เขียนที่.....

.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่ หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ได้ตกลงรับจ้างทำ.....

ให้แก่..... ตามรายการและราคา

ซึ่งระบุในใบสั่งจ้าง และข้าพเจ้าได้รับใบสั่งจ้างฉบับนี้ไปตั้งแต่วันนี้แล้ว จึงขอให้คำรับรองและยืนยันว่า

๑. ข้าพเจ้าจะทำการตามรายการที่ระบุในใบสั่งจ้างด้วยช่างฝีมือดี และทำด้วยความละเอียดประณีต ให้เสร็จเรียบร้อยครบถ้วนทุกรายการ ภายในกำหนดในใบสั่งจ้าง

๒. ข้าพเจ้าจะไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างชงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๓. หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามความในข้อ ๑ และ ๒ ข้างต้น หรือบิดพลิ้วไม่ทำการ หรือทำการไม่แล้วเสร็จเรียบร้อยครบถ้วนทุกรายการภายในเวลาที่กำหนดในใบสั่งจ้าง แม้แต่ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี ให้ถือว่าข้าพเจ้าทำผิดสัญญา และยินยอมให้ผู้จ้างปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างทั้งหมด แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าข้าพเจ้าจะทำการหรือจัดการแก้ไขจนครบถ้วนทุกรายการในใบสั่งจ้าง แต่จะต้องทำการให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนดในใบสั่งจ้างฉบับนี้

๔. เมื่อข้าพเจ้าบิดพลิ้ว หรือไม่ทำการให้แล้วเสร็จครบถ้วนทุกรายการภายในกำหนดในใบสั่งจ้างก็ดี หรือในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าข้าพเจ้าไม่สามารถที่จะทำการตามรายการในใบสั่งจ้างได้โดยครบถ้วนบริบูรณ์ภายในกำหนดก็ดี ข้าพเจ้ายินดีให้ผู้ว่าจ้างสั่งจ้างบุคคลอื่นทำแทนข้าพเจ้า ในกรณีเช่นนี้ข้าพเจ้าจะเป็นผู้ออกเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างให้มาทำแทนทั้งสิ้น กับยอมให้ผู้จ้างปรับข้าพเจ้าเป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมดเป็นรายวัน จนกว่าผู้รับจ้างที่ผู้จ้างจ้างมาจะทำการให้แล้วเสร็จเรียบร้อยบริบูรณ์ทุกรายการในใบสั่งจ้าง

ข้าพเจ้าได้ทราบข้อความนี้โดยตลอดแล้ว ขอรับรองและยืนยันว่า ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามข้อความดังกล่าวข้างต้นทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

รายงานการตรวจรับพัสดุ (กรณีจัดจ้าง)

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่ ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน”

เลขที่/๒๕.....

ประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน หมู่ที่

ตำบล/แขวง.....เทศบาล.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ประธานกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน

ตามที่ประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน แต่งตั้งข้าพเจ้าผู้มีรายนามข้างท้ายนี้ เป็นคณะผู้รับผิดชอบ
การตรวจรับพัสดุ เพื่อทำการตรวจรับพัสดุ.....
ตามใบสั่งจ้างเลขที่/๒๕..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และมีกำหนดส่งมอบงาน
ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. นั้น

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. (ชื่อผู้รับจ้าง).....
ได้ส่งมอบ.....จำนวน.....
และคณะผู้รับผิดชอบการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ..... ดังกล่าวแล้ว
ปรากฏว่ามีจำนวนครบถ้วน และมีรายละเอียดถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และนำเข้าที่ประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบตรวจรับพัสดุ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบตรวจรับพัสดุ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบตรวจรับพัสดุ

(.....)

(ลงชื่อ).....ช่างผู้ควบคุมงาน

(.....)

ทราบ

ลงชื่อ

(.....)

ประธานกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน

หมายเหตุ: ๑. แนบภาพถ่ายก่อนดำเนินการ ขณะดำเนินการและดำเนินการแล้วเสร็จด้วย

๒. ช่างผู้ควบคุมงาน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน สามารถแต่งตั้งช่างจากหน่วยงานหรือประชาชน
ผู้มีความรู้ด้านช่างในพื้นที่ช่วยเหลือคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชนได้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอส่งเอกสารการประเมินผลโครงการเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น

เรียน นายอำเภอ/ผู้อำนวยการเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประเมินผลโครงการฯ

โครงการสำหรับบ้าน/ชุมชน.....หมู่ที่ตำบล/แขวง.....

เทศบาล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจำนวน.....บาท (.....)

ทั้งนี้ ได้ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ขอส่งรายงานการประเมินผลโครงการ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นครั้งแรก
ดังนี้

โครงการงบประมาณ.....บาท

(รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ประธานกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน

โทร.....

การประเมินผลโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่
ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน” เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้น

บ้าน/ชุมชน.....หมู่ที่ตำบล/แขวง.....เทศบาล.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก
ในพื้นที่ ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน”

จำนวน.....บาท ได้จัดทำโครงการทั้งหมด.....โครงการ

โครงการ

งบประมาณบาท

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น วันที่เดือนพ.ศ.
สิ้นสุด วันที่เดือน.....พ.ศ.

วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....

โครงการที่ต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๑. โครงการงบประมาณบาท
หน่วยงานที่ขอความช่วยเหลือ

๒. โครงการงบประมาณบาท
หน่วยงานที่ขอความช่วยเหลือ

ความพึงพอใจของประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนจากการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อน
เศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่ ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน”

ด้านคุณภาพชีวิต (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยที่สุด

อธิบาย

ด้านสังคม (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยที่สุด

อธิบาย

.....

.....

.....

ด้านการประกอบอาชีพ (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยที่สุด

อธิบาย

.....

.....

.....

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่ ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน”
มีส่วนในการแก้ไขปัญหาความยากจน

ด้านลดรายจ่าย (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยที่สุด

อธิบาย

.....

.....

ด้านเพิ่มรายได้ (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยที่สุด

อธิบาย

.....

.....

.....

ด้านสร้างโอกาส (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยที่สุด

อธิบาย

.....

การพัฒนาและการเรียนรู้เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาธิปไตย (อธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

อธิบาย

.....

.....

ทะเบียนคุมทรัพย์สิน/วัสดุ

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่ ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน”

หมู่บ้าน/ชุมชน.....

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	เลขที่เอกสาร	หมายเลขทรัพย์สิน	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	มูลค่ารวม	สถานที่ตั้งทรัพย์สิน/วัสดุ	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น									

หมายเหตุ : กรณีที่เป็นวัสดุไม่ต้องระบุหมายเลขทรัพย์สิน

(.....)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)
เจริญญิก

(.....)
ประธานกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน

(.....)
ตัวแทนประชาชน

รายงานการรับ – จ่ายเงิน

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่ ตาม “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน”

ชื่อบัญชีเงินฝากธนาคาร.....เลขที่บัญชี.....

หมู่บ้าน/ชุมชน.....หมู่ที่ตำบล/แขวง.....เทศบาล.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....

หน่วย : บาท

วัน/ เดือน/ปี	เลขที่ เอกสาร	รายการ	ฝาก	ถอน	คงเหลือ	หมายเหตุ

หมายเหตุ : รายการเกี่ยวกับรายรับ – รายจ่าย มีดังนี้

๑. รายรับ เช่น รับเงินเพื่อดำเนินโครงการจากที่ทำการปกครองจังหวัด ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร และเงินค่าปรับ เป็นต้น
๒. รายจ่าย เช่น จ่ายค่าแรงงาน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ค่าวัสดุ และนำส่งภาษี หัก ณ ที่จ่าย เป็นต้น

(.....)

เจริญญิก

(.....)

ประธานกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน

(.....)

ตัวแทนประชาชน