

ที่ มท ๐๓๑๐.๒/ว

๑๗๖๕๔



กรมการปกครอง

ถนนรัชฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๐.๒/ว ๑๖๕๔๔ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

๒. หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๔/ว ๙๕๓๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประเด็นถาม-ตอบ การดำเนินการตามระเบียบฯ จำนวน ๒ ฉบับ  
๒. แบบรายงานผลการประเมินผู้บริหารองค์การ (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) จำนวน ๒ ฉบับ

ตามที่กรมการปกครองแจ้งแนวทางดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้จังหวัดรายงานจำนวนอัตรากำลังกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ และผลการเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ให้กรมการปกครองทราบภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคมของปีงบประมาณถัดจากปีที่มีการประเมิน รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง ๑. นั้น

กรมการปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ปฏิบัติงานบางส่วนยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนต่อแนวทางปฏิบัติตามระเบียบฯ ดังกล่าว ประกอบกับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมการปกครองกำหนดให้การประเมินผลการปฏิบัติงานฯ เป็นเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง ๒. ในกรณีนี้ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานฯ และการประเมินผู้บริหารองค์การเป็นไปในแนวทางเดียวกันและมีประสิทธิภาพ จึงขอให้จังหวัดและอำเภอพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแนวทางฯ (หนังสือที่อ้างถึง ๑.) ประกอบกับประเด็นถาม-ตอบฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.) แล้วรายงานจำนวนอัตรากำลังกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ และผลการเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแบบ ปช.๕ ให้กรมการปกครองทราบภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

๒. อำเภอบันทึกข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ จำแนกรายคนเฉพาะตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ตามแบบฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.) ในรูปแบบไฟล์ excel ส่งให้จังหวัดเพื่อรวบรวมส่งให้กรมการปกครองทางอีเมลล์ budgetkamnan@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชำนาญวิทย์ เตรัตน์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น  
ส่วนบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน

โทร./โทรสาร ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๖-๑๔ ต่อ ๔๐๓

แบบรายงานผลการประเมินผู้บริหารองค์การ (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน)

รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน - 30 กันยายน 2561)

จังหวัด.....

| ที่ | อำเภอ  | ตำบล | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง     | หมู่ที่ | คุณสมบัติ | ผลคะแนนที่ได้รับ |                | รวม | ผลการประเมิน |       |          | หมายเหตุ<br>(กรณีต้องปรับปรุง) |  |
|-----|--------|------|-----------|-------------|---------|-----------|------------------|----------------|-----|--------------|-------|----------|--------------------------------|--|
|     |        |      |           |             |         |           | ด้านผลงาน        | ด้านคุณลักษณะฯ |     | ดีเด่น       | พอใช้ | ปรับปรุง |                                |  |
| 1   | เมืองฯ |      |           | กำนัน       |         | ไม่ครบ    |                  |                |     |              |       |          |                                |  |
|     |        |      |           | ผู้ใหญ่บ้าน |         |           |                  |                |     |              |       |          |                                |  |
|     |        |      |           | กำนัน       |         |           |                  |                |     |              |       |          |                                |  |
|     |        |      |           | ผู้ใหญ่บ้าน |         |           |                  |                |     |              |       |          |                                |  |
|     |        |      |           | ผู้ใหญ่บ้าน |         |           |                  |                |     |              |       |          |                                |  |
| 2   |        |      |           | กำนัน       |         |           |                  |                |     |              |       |          |                                |  |
|     |        |      |           | ผู้ใหญ่บ้าน |         |           |                  |                |     |              |       |          |                                |  |
|     |        |      |           | กำนัน       |         |           |                  |                |     |              |       |          |                                |  |
|     |        |      |           | ผู้ใหญ่บ้าน |         |           |                  |                |     |              |       |          |                                |  |

สรุป จำนวนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ทั้งหมด..... คน จำนวนเป็น กำนัน..... คน ผู้ใหญ่บ้าน..... คน

จำนวนผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินทั้งสิ้น..... คน จำนวนเป็น กำนัน..... คน ผู้ใหญ่บ้าน..... คน

จำนวนผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินทั้งสิ้น..... คน จำนวนเป็น กำนัน..... คน ผู้ใหญ่บ้าน..... คน

จำนวนผู้ผ่านการประเมินทั้งสิ้น..... คน (ผลการประเมินระดับ "ดีเยี่ยม" "พอใช้") จำนวนเป็น กำนัน..... คน ผู้ใหญ่บ้าน..... คน

จำนวนผู้ผ่านการประเมินทั้งสิ้น..... คน (ผลการประเมินระดับ "ต้องปรับปรุง") จำนวนเป็น กำนัน..... คน ผู้ใหญ่บ้าน..... คน

หมายเหตุ 1. ให้บันทึกข้อมูลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ทุกคน (ทั้งที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินและคุณสมบัติไม่ครบ) จำนวนรายชื่ออำเภอ ตำบล โดยเรียงจากตำแหน่งกำนัน และผู้ใหญ่บ้านตามลำดับ

2. คุณสมบัติครบ หมายถึง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์การประเมินจึงไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

3. ผลคะแนนที่ได้รับ รวม 100 คะแนน จำนวนเป็นด้านผลงาน 60 คะแนน และด้านคุณลักษณะฯ 40 คะแนน

4. ผลการประเมินให้ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง "ดีเยี่ยม" "พอใช้" "ต้องปรับปรุง" ตามผลคะแนนที่ได้รับ

5. หมายเหตุ (กรณีต้องปรับปรุง) ให้ใส่เหตุผลที่ได้รับคะแนนรวมถึง 60 คะแนน

6. กำหนดส่งแบบรายงานฯ ในรูปแบบไฟล์ excel ให้กรรมการตรวจสอบ (สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น) ภายในวันที่ 15 ต.ค. 2561 ทางอีเมล budgetkamnan@gmail.com

แบบรายงานผลการประเมินผู้บริหารองค์การ (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน)

รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน - 30 กันยายน 2561)

อำเภอ.....

| ที่ | ตำบล  | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง     | หมู่ที่ | คุณสมบัติ<br>ไม่ครบ | ผลคะแนนที่ได้รับ |                | รวม   | ผลการประเมิน |                   | หมายเหตุ<br>(กรณีต้องปรับปรุง) |
|-----|-------|-----------|-------------|---------|---------------------|------------------|----------------|-------|--------------|-------------------|--------------------------------|
|     |       |           |             |         |                     | ด้านผลงาน        | ด้านคุณลักษณะฯ |       | ดีเด่น       | พอใช้<br>ปรับปรุง |                                |
| 1   | ..... | .....     | กำนัน       | .....   | .....               | .....            | .....          | ..... | .....        | .....             | .....                          |
| 2   | ..... | .....     | กำนัน       | .....   | .....               | .....            | .....          | ..... | .....        | .....             | .....                          |
|     |       | ฯลฯ       | ผู้ใหญ่บ้าน |         |                     |                  |                |       |              |                   |                                |

สรุป จำนวนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ทั้งหมด..... คน จำนวนเป็น กำนัน..... คน ผู้ใหญ่บ้าน..... คน

จำนวนผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินทั้งสิ้น..... คน จำนวนเป็น กำนัน..... คน ผู้ใหญ่บ้าน..... คน

จำนวนผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินทั้งสิ้น..... คน จำนวนเป็น กำนัน..... คน ผู้ใหญ่บ้าน..... คน

จำนวนผู้ผ่านการประเมินทั้งสิ้น..... คน (ผลการประเมินระดับ "ดีเด่น" "พอใช้") จำนวนเป็น กำนัน..... คน ผู้ใหญ่บ้าน..... คน

จำนวนผู้ผ่านการประเมินทั้งสิ้น..... คน (ผลการประเมินระดับ "ต้องปรับปรุง") จำนวนเป็น กำนัน..... คน ผู้ใหญ่บ้าน..... คน

หมายเหตุ 1. ให้บันทึกชื่อผู้ถูกประเมิน ผู้ใหญ่บ้าน ทุกคน (ทั้งที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินและคุณสมบัตินี้ครบ) จำนวนรายตำบล โดยเรียงจากตำแหน่งกำนัน และผู้ใหญ่บ้านตามลำดับ

2. คุณสมบัติไม่ครบ หมายถึง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่มีคุณสมบัติไม่ครบตามหลักเกณฑ์การประเมินจึงไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

3. ผลคะแนนที่ได้รับ รวม 100 คะแนน จำนวนเป็นด้านผลงาน 60 คะแนน และด้านคุณลักษณะฯ 40 คะแนน

4. ผลการประเมินให้ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง "ดีเด่น" "พอใช้" "ต้องปรับปรุง" ตามผลคะแนนที่ได้รับ

5. หมายเหตุ (กรณีต้องปรับปรุง) ให้ใส่เหตุผลที่ได้รับคะแนนไม่ถึง 60 คะแนน

6. กำหนดส่งแบบรายงานฯ ในรูปแบบไฟล์ excel ให้จังหวัด ภายในวันที่ 10 ต.ค. 2561

## ประเด็นถาม - ตอบ

การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งและเงินอื่น ๆ ให้แก่  
กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. เมื่อคำนวณโควตาผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง ๒ ชั้น จากจำนวนกำนัน  
ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ตามกรอบอัตรากำลังในบัญชีถือจ่ายแล้ว มีเศษเทคนิค ให้ดำเนินการอย่างไร

**ตอบ** การคำนวณหาโควตาไม่เกินร้อยละ ๑๕ (จำนวนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ x ๑๕/๑๐๐) ยกตัวอย่างจังหวัด  
A มี ๔ อำเภอ ดังนี้

๑) อำเภอ ก. มีจำนวน ๑๖๖ คน คำนวณได้ ๒๔.๙๐ คน ปัดเศษลงเหลือ ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ  
๑๔.๔๖

๒) อำเภอ ข. มีจำนวน ๓๖๖ คน คำนวณได้ ๕๔.๙๐ คน ปัดเศษลงเหลือ ๕๔ คน คิดเป็นร้อยละ  
๑๔.๗๕

๓) อำเภอ ค. มีจำนวน ๒๗๐ คน คำนวณได้ ๔๐.๕๐ คน ปัดเศษลงเหลือ ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ  
๑๔.๘๑

๔) อำเภอ ง. มีจำนวน ๖๓ คน คำนวณได้ ๙.๔๕ คน ปัดเศษลงเหลือ ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๙  
ให้นำเศษของอำเภอมารวมกันจะได้ ๒.๗๕ คน (๐.๙๐ + ๐.๙๐ + ๐.๕๐ + ๐.๔๕ = ๒.๗๕) ซึ่งจังหวัด  
สามารถจัดสรรโควตา/งจัดสรร เพิ่มให้อำเภอได้ จำนวน ๒ คน สรุปจังหวัด A มีจำนวนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ  
๘๖๕ คน ผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง ๒ ชั้น จำนวน ๑๒๗(+๒) คน คิดเป็นร้อยละ  
๑๔.๖๘ (๑๔.๙๑) ของจำนวนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ในจังหวัด A

๒. การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๘ เดือน เพื่อเลื่อนชั้นเงินตอบแทน  
ตำแหน่งในรอบการประเมิน

**ตอบ** กรณีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ เข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง  
ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) ต้องได้รับ  
การแต่งตั้ง ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และดำรงตำแหน่ง/ปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

๓. การดำรงตำแหน่งต่อเนื่องกันที่สามารถนับระยะเวลาเพื่อการประเมินเลื่อนชั้นเงินตอบแทนมีกรณีใดบ้าง

**ตอบ** กรณีที่สามารถนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องกันได้ ต้องเป็นกรณีที่ได้รับแต่งตั้งเข้าดำรง  
ตำแหน่งเดิม โดยนับรวมระยะเวลาเฉพาะที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น รวมถึงกรณีดังต่อไปนี้

๑) กรณีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ออกหรือพ้นจากตำแหน่ง  
เพราะการยุบตำบลหรือหมู่บ้านที่ปกครอง เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงปรับปรุงเขต และได้มีการแต่งตั้ง  
เข้าดำรงตำแหน่งเดิม

๒) กรณีผู้ใหญ่บ้าน ได้รับคัดเลือกเป็นกำนัน หรือกำนัน ออกจากตำแหน่ง แต่ไม่พ้นจากตำแหน่ง  
ผู้ใหญ่บ้าน

๓) กรณีผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ หรือพ้นจากตำแหน่งเนื่องจากผู้ใหญ่บ้านพ้น  
จากตำแหน่ง และได้รับแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งเดิม โดยไม่มีการแต่งตั้งบุคคลอื่นเข้าดำรงตำแหน่งผู้ช่วย  
ผู้ใหญ่บ้านก่อนที่บุคคลเดิมจะได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านอีกครั้ง

สำหรับกรณีผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน หรือผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ลาออกจากตำแหน่ง  
แม้ได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งเดิม ไม่สามารถนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องกันได้ ทั้งนี้  
ให้รวมถึงการได้รับแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ อาทิ เดิมดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ต่อมาได้รับแต่งตั้ง  
เข้าดำรงตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน หรือเดิมดำรงตำแหน่งแพทย์ประจำตำบล ต่อมาได้รับแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่ง  
สารวัตรกำนัน ไม่สามารถนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้เช่นกัน

๔. กรณีผู้เข้ารับการประเมินฯ ได้รับการพิจารณางดเลื่อนชั้นเงินตอบแทนฯ จะดำเนินการอย่างไร

**ตอบ** กรณีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ รายใดมีผลการประเมินต้องปรับปรุง อำเภอดังกล่าวจะงดเลื่อนชั้นเงินตอบแทนฯ และนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงาน หรือพัฒนาสมรรถภาพการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการประเมิน หากผู้เข้ารับการประเมินดำรงตำแหน่งกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้านให้นำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใหญ่บ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุก ๔ ปี ด้วย

๕. กรณีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ รายใด เสียชีวิตระหว่างขั้นตอนการส่งผลการประเมิน (คำสั่งเลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง พร้อมแบบ ปช.๓ ก และ ปช.๓ ข) ให้จังหวัดรับทราบ จะถือว่ากำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ รายนั้นได้รับการเลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่งหรือไม่

**ตอบ** การที่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ รายใด จะได้รับการเลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่งหรือไม่ ให้ถือตามวันที่คำสั่งเลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่งมีผล คือ วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดจากปีงบประมาณที่มีการประเมิน กรณีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ รายใด เสียชีวิตก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม จะถือว่ากำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ รายนั้นไม่ได้รับการเลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่งในปีงบประมาณดังกล่าว

๖. การจัดทำผลการประเมินฯ มีวิธีการอย่างไร

**ตอบ** เมื่อดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ประเมินจัดทำผลการประเมิน โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการประเมินฯ (ปช.๒ก) ของตำบลที่ผู้ประเมินรับผิดชอบ เรียงลำดับคะแนนจากมากไปน้อยรวมทุกตำแหน่ง (ที่เข้ารับการประเมิน) และบัญชีรายชื่อผู้ไม่มีคุณสมบัติเข้ารับการประเมินฯ (ปช.๒ข) แล้วรวบรวมแบบประเมินฯ ปช.๒ก และ ปช.๒ข เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๗. การออกคำสั่งเลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่งฯ กำหนดให้จัดทำบัญชีรายละเอียดการเลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง (ปช.๓ก) และบัญชีรายชื่อผู้ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ได้รับการเลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง (ปช.๓ข) มีวิธีดำเนินการอย่างไร

**ตอบ** การจัดทำ ปช.๓ก และ ปช.๓ข ให้เรียงลำดับจากตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สारวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ เป็นรายตำบล เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดทำบัญชีถือจ่ายประจำปีงบประมาณ

๘. กรณีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน รายใด มีสิทธิเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ต่อมาอำเภอมิคำสั่งให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน รายนั้น พักหน้าที่ ระหว่างขั้นตอนการประเมินฯ จะมีวิธีดำเนินการอย่างไร

**ตอบ** เมื่ออำเภอดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ (ประมาณเดือนสิงหาคม) และอยู่ระหว่างขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปรากฏเหตุให้อำเภอมิคำสั่งพักหน้าที่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน รายนั้นให้อำเภอดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามขั้นตอนต่อไป เนื่องจากการพักหน้าที่ไม่เป็นเหตุแห่งการพ้นจากตำแหน่งของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน จึงมีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ อนึ่ง สำหรับการพิจารณาผลการปฏิบัติงานฯ ให้ถือเป็นดุลยพินิจของนายอำเภอก่อนที่จะเลื่อนชั้นหรืองดเลื่อนชั้นในกรณีดังกล่าว





ที่ มท ๐๓๑๐.๒/ว ๑๖๕๘๔

กรมการปกครอง  
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งและเงินอื่น ๆ ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ พ.ศ. ๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อปรับอัตราเงินตอบแทนตำแหน่งรวม ๒๕ ขั้น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน กรมการปกครองจึงขอแจ้งแนวทางดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ให้จังหวัดรายงานจำนวนอัตรากำลังกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ และผลการเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ตามแบบ ปข.๕ ให้กรมการปกครองทราบ ภายใน วันที่ ๑๕ ตุลาคมของปีงบประมาณถัดจากปีที่มีการประเมิน โดยครั้งแรกให้จัดส่งภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๓ หรือ ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๖-๑๔ ต่อ ๔๐๓ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการบริหารงานและการโอนจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดสำหรับเบิกจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท

(อาทิตย์ บุญญะโสภิต)

อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น  
ส่วนบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน  
โทร./โทรสาร ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๖-๑๔ ต่อ ๔๐๓

แนวทางดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ  
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง แขนงท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล  
สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ  
(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ให้ใช้อัตราเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ตามบัญชีอัตราเงินตอบแทน  
ตำแหน่งท้ายระเบียบฯ นี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ทั้งนี้ กำหนดรอบประเมินผลการปฏิบัติงาน  
กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ครั้งแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อใช้ประกอบการ  
พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. การพิจารณาเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ จำแนกเป็น ๖ กรณี ดังนี้  
๒.๑ กรณีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ซึ่งเริ่มเข้าดำรงตำแหน่งให้ได้รับเงินตอบแทนในอัตรา  
ขั้นต่ำของแต่ละตำแหน่ง

๒.๒ กรณีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่าย  
ปกครอง หรือผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ต้องออกหรือพ้นจากตำแหน่งเพราะการยุบตำบลหรือหมู่บ้าน  
ที่ปกครอง เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงปรับปรุงเขตและได้มีการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งเดิมในวาระที่  
ต่อเนื่องกัน ให้ได้รับเงินตอบแทนในอัตราเดิมที่ได้รับก่อนออกหรือพ้นจากตำแหน่ง

๒.๓ กรณีผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง หรือผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ต้องออก  
จากตำแหน่งตามวาระ หรือพ้นจากตำแหน่งเนื่องจากผู้ใหญ่บ้านพ้นจากตำแหน่งและได้มีการแต่งตั้งเข้าดำรง  
ตำแหน่งเดิมในวาระที่ติดต่อกัน ให้ได้รับเงินตอบแทนในอัตราเดิมที่ได้รับก่อนออกจากตำแหน่งหรือพ้นจาก  
ตำแหน่ง หากวาระการดำรงตำแหน่งไม่ต่อเนื่องกัน ให้ได้รับเงินตอบแทนในอัตราขั้นต่ำของแต่ละตำแหน่ง

๒.๔ ผู้ใหญ่บ้านที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกำนัน และได้รับเงินตอบแทนตำแหน่ง  
ผู้ใหญ่บ้าน ในอัตราที่สูงกว่าอัตราขั้นต่ำของตำแหน่งกำนัน ให้มีสิทธิได้รับเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ในอัตรา  
เดิมที่ได้รับขณะดำรงตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน

๒.๕ กรณีออกจากตำแหน่งกำนัน แต่ไม่พ้นจากตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน ให้จ่ายเงินตอบแทน  
ตำแหน่ง ในอัตราเดิมในขณะดำรงตำแหน่งกำนัน แต่ทั้งนี้ ต้องไม่สูงกว่าอัตราเงินตอบแทนตำแหน่งขั้นสูงของ  
ตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน

๒.๖ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ที่เสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ให้มีสิทธิได้เลื่อนชั้นเงินเดือน  
ได้ไม่เกิน ๗ ชั้น เพื่อเป็นฐานในการคำนวณเงินช่วยเหลือค่าทำศพ และหากบาดเจ็บสาหัส หรือทุพพลภาพ  
ในขณะปฏิบัติหน้าที่ให้มีสิทธิได้เลื่อนชั้นเงินเดือนได้ไม่เกิน ๓ ชั้น

๓. การเลื่อนชั้นเงินเดือนตำแหน่งในรอบปีงบประมาณหนึ่งจะเลื่อนได้ไม่เกิน ๒ ชั้น โดยผู้ที่  
จะได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือน ๒ ชั้น ต้องมีจำนวนไม่เกิน ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ที่มีอยู่  
รวมกันในแต่ละพื้นที่ ทั้งนี้ ให้พิจารณาคัดเลือกจากผู้ซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๓ ของหลักเกณฑ์ฯ แขนงท้ายระเบียบ  
ประกอบกับหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ได้ปฏิบัติงานเสี่ยงอันตรายต่อชีวิต เช่น การจับกุมหรือต่อสู้กับคนร้ายสำคัญ หรือการ  
ช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายในพื้นที่เสี่ยงภัย

๓.๒ ช่วยเหลือก่อสร้างสิ่งสาธารณประโยชน์ หรือสถานที่ราชการ โดยไม่ใช้งบประมาณ  
แผ่นดิน

/๓.๓ เป็นผู้ที่มี...

๓.๓ เป็นผู้ที่มีความสามารถในการปกครองท้องถิ่นอย่างดียิ่ง จนปรากฏว่าราษฎรในท้องถิ่นที่ตนปกครองอยู่ด้วยความสงบสุข

๓.๔ ปฏิบัติราชการพิเศษจนเป็นผลสำเร็จดีเยี่ยม สมตามนโยบายของทางราชการ กระทรวงมหาดไทย หรือกรมการปกครอง

๓.๕ ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ผลดีเยี่ยม เป็นแบบอย่างที่ดีได้

๓.๖ ปฏิบัติหน้าที่เกินกว่าตำแหน่งหน้าที่ จนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษและปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

๓.๗ ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อยเป็นพิเศษ และงานนั้นได้ผลดีเยี่ยม

๓.๘ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจอย่างหนึ่งอย่างใด จนสำเร็จเป็นผลดีเยี่ยม

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ จังหวัดดำเนินการตรวจสอบจำนวนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ตามกรอบอัตรากำลังในบัญชีถือจ่ายของปีที่มีการประเมิน เพื่อนำมาคำนวณหาโควตาผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง ๒ ชั้น ของอำเภอ โดยใช้เกณฑ์ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ของแต่ละอำเภอเป็นฐานในการคำนวณ เหลือเศษเท่าใดนำมารวมกันทั้งจังหวัด เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาจัดสรรเพิ่มจำนวนให้อำเภอตามความเหมาะสม แล้วจัดทำสรุปจำนวนผู้มีสิทธิฯ ตามแบบ ปช.๑ ส่งให้อำเภอทราบภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ของปีที่มีการประเมิน เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

๔.๒ อำเภอชี้แจงทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับแนวทางดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งชี้แจงให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ได้ทราบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยทั่วกัน และดำเนินการประเมินตามขั้นตอน ดังนี้

๔.๒.๑ ให้ผู้ประเมิน (ปลัดอำเภอประจำตำบล) ดำเนินการดังนี้

๑) ตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ตามข้อ ๓ ของหลักเกณฑ์ฯ

แบบท้ายระเบียบ

๒) ดำเนินการประเมิน ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ แบบท้ายระเบียบ

ประกอบด้วย

(๑) การประเมินด้านผลงาน

- ตำแหน่งกำนัน และผู้ใหญ่บ้าน ให้ผู้พิจารณาจากผลงานตามประเด็นภารกิจที่กำหนด โดยใช้ผลการปฏิบัติงาน และ/หรือ ข้อมูลจากสมุดบันทึกผลการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณา

- ตำแหน่งแพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน พิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน และ/หรือ สอบถามข้อมูลจากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และ/หรือ หาข้อมูลจากแหล่งอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

(๒) การประเมินด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงานและความประพฤติ

- ให้พิจารณาตามประเด็นที่กำหนด โดยอาจหาข้อมูลในทางเปิดเผย และ/หรือ ทางลับ เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณา

๓) เมื่อดำเนินการประเมินตามข้อ ๒) เรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งผลการประเมินฯ ให้ผู้เข้ารับการประเมินทราบ พร้อมลงลายมือชื่อรับทราบ กรณีผู้เข้ารับการประเมินไม่ยินยอมลงชื่อ ให้บันทึกไว้เป็นหลักฐานว่าได้แจ้งผลการประเมินเมื่อใด

/๔) กรอกข้อมูล...



๔) กรอกข้อมูลประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) และบันทึกความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี) ตามแบบประเมินฯ แบบท้ายระเบียบ ตอนที่ ๓ และ ตอนที่ ๔ พร้อมลงลายมือชื่อ

๕) จัดทำผลการประเมินฯ เรียงตามลำดับคะแนน เพื่อวัดผลการปฏิบัติงาน โดยจัดทำบัญชีรายชื่อตามลำดับผลการประเมินฯ แบบพร้อมแบบประเมินฯ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาลำดับถัดไป ประกอบด้วย

(๑) บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการประเมินผลฯ ตามแบบ ปช.๒ ก

(๒) บัญชีรายชื่อผู้ไม่มีคุณสมบัติเข้ารับการประเมินฯ ตามแบบ ปช.๒ ข

๔.๒.๒ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารงานปกครอง) ให้ความเห็นประกอบการพิจารณา ตามแบบประเมินฯ แบบท้ายระเบียบ ตอนที่ ๔ พร้อมลงลายมือชื่อ

๔.๒.๓ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (นายอำเภอ) บันทึกความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี) และพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง พร้อมลงลายมือชื่อ

๔.๒.๔ อำเภอออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ตามจำนวนที่ได้รับการจัดสรร กรณีนายอำเภอมีคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง ๒ ชั้น ให้ผู้ใดแล้ว ให้หมายเหตุในบัญชีแนบท้ายคำสั่งให้ชัดเจนด้วยว่าเข้าหลักเกณฑ์ใดตามข้อ ๓ โดยจัดทำเอกสารประกอบด้วย

๑) บัญชีรายละเอียดการเลื่อนขึ้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง ตามแบบ ปช.๓ ก

๒) บัญชีรายชื่อผู้ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ได้รับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง ตามแบบ ปช.๓ ข

๔.๒.๕ อำเภอจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง ส่งให้จังหวัดพร้อมคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง เพื่อให้จังหวัดดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง แล้วเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติบัญชีถือจ่าย ทั้งนี้ การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๒/๑๓๙๘ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๓๘

๔.๒.๖ อำเภอพิจารณาแจ้งผลการเลื่อน/งดเลื่อนขึ้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง ให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ทราบ โดยจัดทำสรุปผลการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง ตามแบบ ปช.๔ จำแนกรายตำบล ๆ ละ ๑ ชุด แล้วมอบให้กำนันหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกำนันเป็นลายลักษณ์อักษร นำไปแจ้งต่อผู้เข้ารับการประเมินของตำบล และให้ผู้เข้ารับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบในบัญชีแนบท้ายคำสั่งฯ แล้วจัดส่งหลักฐานดังกล่าวให้อำเภออย่างช้าไม่เกินวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของปีที่ได้รับการเลื่อนขึ้น

๔.๓ จังหวัดรายงานจำนวนอัตรากำลังกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ และผลการเลื่อนขึ้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งฯ ของปีที่มีการประเมิน ตามแบบ ปช.๕ ให้กรมการปกครองทราบ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดจากปีที่มีการประเมิน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการบริหารงานและการโอนจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดสำหรับเบิกจ่าย



โควตาเลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (๒ ชั้น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....  
 จังหวัด.....

| ลำดับ           | อำเภอ | จำนวนอัตรากำลัง |             |                |              |                                  |  |  | รวม<br>จำนวน<br>(อัตรากำลัง) | โควตา<br>๒ ชั้น<br>(คน) | คิดเป็น<br>ร้อยละ<br>(ทศนิยม<br>๒ ตำแหน่ง) |
|-----------------|-------|-----------------|-------------|----------------|--------------|----------------------------------|--|--|------------------------------|-------------------------|--|
|                 |       | กำนัน           | ผู้ใหญ่บ้าน | แพทย์ประจำตำบล | สารวัตรกำนัน | ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน<br>ฝ่ายปกครอง | ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน<br>ฝ่ายรักษาความ<br>ผ่ายรักษาความ |  |                              |                         |  |
|                 |       |                 |             |                |              |                                  |  |  |                              |                         |  |
|                 |       |                 |             |                |              |                                  |  |  |                              |                         |  |
|                 |       |                 |             |                |              |                                  |  |  |                              |                         |  |
|                 |       |                 |             |                |              |                                  |  |  |                              |                         |  |
|                 |       |                 |             |                |              |                                  |  |  |                              |                         |  |
|                 |       |                 |             |                |              |                                  |  |  |                              |                         |  |
|                 |       |                 |             |                |              |                                  |  |  |                              |                         |  |
|                 |       |                 |             |                |              |                                  |  |  |                              |                         |  |
|                 |       |                 |             |                |              |                                  |  |  |                              |                         |  |
|                 |       |                 |             |                |              |                                  |  |  |                              |                         |  |
|                 |       |                 |             |                |              |                                  |  |  |                              |                         |  |
|                 |       |                 |             |                |              |                                  |  |  |                              |                         |  |
|                 |       |                 |             |                |              |                                  |  |  |                              |                         |  |
|                 |       |                 |             |                |              |                                  |  |  |                              |                         |  |
|                 |       |                 |             |                |              |                                  |  |  |                              |                         |  |
|                 |       |                 |             |                |              |                                  |  |  |                              |                         |  |
|                 |       |                 |             |                |              |                                  |  |  |                              |                         |  |
|                 |       |                 |             |                |              |                                  |  |  |                              |                         |  |
|                 |       |                 |             |                |              |                                  |  |  |                              |                         |  |
|                 |       |                 |             |                |              |                                  |  |  |                              |                         |  |
|                 |       |                 |             |                |              |                                  |  |  |                              |                         |  |
|                 |       |                 |             |                |              |                                  |  |  |                              |                         |  |
| รวมจำนวนทั้งหมด |       |                 |             |                |              |                                  |  |  |                              |                         |  |

หมายเหตุ :

- เกณฑ์คำนวณหาโควตา ๒ ชั้น ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ของแต่ละอำเภอเป็นฐานในการคำนวณ (ตัวอย่าง อำเภอ..... มีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ รวมจำนวน ๕๑๐ อัตรากำลัง (๕๑๐ อัตรากำลัง คูณ ร้อยละ ๑๕ เท่ากับ ๗๖.๕) โควตา ๒ ชั้น ของอำเภอ.....เท่ากับ ๗๖ คน
- เมื่อคำนวณโควตา ๒ ชั้น ของทุกอำเภอแล้ว เหลือเศษเท่าใดให้นำมารวมกัน และให้เป็นดุลยพินิจของผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้พิจารณาว่าจะจัดสรรเพิ่มให้อำเภอใด ทั้งนี้ จำนวนโควตา ๒ ชั้น ของทุกอำเภอรวมกัน ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของยอดรวมจำนวนอัตรากำลัง ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ทั้งจังหวัด

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งกำหนด ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

(รอบประเมินฯ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ..... ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน .....)

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | หมู่ที่ | คะแนนที่ได้รับ | หมายเหตุ |
|-------|----------------|---------|---------|----------------|----------|
|       |                |         |         |                |          |
|       |                |         |         |                |          |
|       |                |         |         |                |          |
|       |                |         |         |                |          |
|       |                |         |         |                |          |
|       |                |         |         |                |          |
|       |                |         |         |                |          |
|       |                |         |         |                |          |
|       |                |         |         |                |          |
|       |                |         |         |                |          |
|       |                |         |         |                |          |
|       |                |         |         |                |          |
|       |                |         |         |                |          |
|       |                |         |         |                |          |
|       |                |         |         |                |          |
|       |                |         |         |                |          |
|       |                |         |         |                |          |
|       |                |         |         |                |          |
|       |                |         |         |                |          |
|       |                |         |         |                |          |
|       |                |         |         |                |          |
|       |                |         |         |                |          |
|       |                |         |         |                |          |
|       |                |         |         |                |          |
|       |                |         |         |                |          |
|       |                |         |         |                |          |
|       |                |         |         |                |          |
|       |                |         |         |                |          |

หมายเหตุ : เรียงลำดับคะแนนผลการประเมินจากมากไปหาน้อยรวมทุกตำแหน่ง

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

บัญชีรายชื่อผู้ไม่มีคุณสมบัติเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งกำหนด ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....  
(รอบประเมินฯ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ..... ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน .....)  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | หมู่ที่ | ระบุสาเหตุ |
|-------|----------------|---------|---------|------------|
|       |                |         |         |            |
|       |                |         |         |            |
|       |                |         |         |            |
|       |                |         |         |            |
|       |                |         |         |            |
|       |                |         |         |            |
|       |                |         |         |            |
|       |                |         |         |            |
|       |                |         |         |            |
|       |                |         |         |            |
|       |                |         |         |            |
|       |                |         |         |            |
|       |                |         |         |            |
|       |                |         |         |            |
|       |                |         |         |            |
|       |                |         |         |            |
|       |                |         |         |            |
|       |                |         |         |            |
|       |                |         |         |            |
|       |                |         |         |            |
|       |                |         |         |            |
|       |                |         |         |            |
|       |                |         |         |            |

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

บัญชีรายละเอียดการเลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ  
 แนบท้ายคำสั่งอำเภอ..... ที่...../..... ลงวันที่.....

| ลำดับ | ตำบล/ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง        | หมู่ที่ | ระดับ<br>ผลประเมิน <sup>๑</sup> | คะแนน<br>การประเมิน | เงินตอบแทน<br>ก่อนเลื่อน (บาท) | ชั้น<br>ที่ได้เลื่อน <sup>๒</sup> | จำนวนเงิน<br>ที่ได้เลื่อน (บาท) | เงินตอบแทนตำแหน่ง |               | หมายเหตุ <sup>๓</sup> |
|-------|---------------------|----------------|---------|---------------------------------|---------------------|--------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-------------------|---------------|-----------------------|
|       |                     |                |         |                                 |                     |                                |                                   |                                 | ที่ได้รับ (บาท)   | เลื่อนตั้งแต่ |                       |
| ๑     | นาย ก.              | กำนันตำบล..... |         |                                 |                     |                                |                                   |                                 |                   |               |                       |
| ๒     |                     |                |         |                                 |                     |                                |                                   |                                 |                   |               |                       |
| ๓     |                     |                |         |                                 |                     |                                |                                   |                                 |                   |               |                       |
| ๔     |                     |                |         |                                 |                     |                                |                                   |                                 |                   |               |                       |
| ....  |                     |                |         |                                 |                     |                                |                                   |                                 |                   |               |                       |
| ....  |                     |                |         |                                 |                     |                                |                                   |                                 |                   |               |                       |
| ๕๐    |                     |                |         |                                 |                     |                                |                                   |                                 |                   |               |                       |
| ๕๑    |                     |                |         |                                 |                     |                                |                                   |                                 |                   |               |                       |
| ๕๒    |                     |                |         |                                 |                     |                                |                                   |                                 |                   |               |                       |
| ....  |                     |                |         |                                 |                     |                                |                                   |                                 |                   |               |                       |
| ....  |                     |                |         |                                 |                     |                                |                                   |                                 |                   |               |                       |

หมายเหตุ

๑. ระดับผลประเมิน หมายถึง ตีเด่น พอใช้ และต้องปรับปรุง
๒. ชั้นที่ได้เลื่อน ได้แก่
  - ๒.๑ กรณีปกติ หมายถึง การเลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง ๑ ชั้น (ผลการประเมินระดับพอใช้) หรือ ๒ ชั้น (ผลการประเมินระดับดีเด่น)
  - ๒.๒ กรณีพิเศษ หมายถึง การเลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง ๓ ชั้น (ขาดเจ็ดสภัส/สุขภาพในขณะปฏิบัติหน้าที่) หรือ ๓ ชั้น (เสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่)
๓. ระบุเหตุผล กรณีการเลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง ๒ ชั้น ว่าเข้าหลักเกณฑ์ได้ตามหนังสือสั่งการ

บัญชีรายชื่อผู้ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ได้รับการเลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม .....

แนบท้ายคำสั่งอำเภอ..... ที่...../..... ลงวันที่.....

| ลำดับ | ตำแหน่ง   | คำแห่ง | หมู่ที่ | อัตราเงินตอบแทน (บาท) | หมายเหตุ |
|-------|-----------|--------|---------|-----------------------|----------|
| ๑     | ตำบล..... |        |         |                       |          |
| ๒     |           |        |         |                       |          |
| ๓     |           |        |         |                       |          |
| ๔     | ตำบล..... |        |         |                       |          |
| ๕     | ตำบล..... |        |         |                       |          |
| ๖     |           |        |         |                       |          |

หมายเหตุ ให้ระบุเหตุผลที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนชั้นเงินตอบแทน ได้แก่

๑. ปฏิบัติงานไม่ครบ ๘ เดือน (ระบุสาเหตุ/เอกสารอ้างอิง).....
๒. ถูกสั่งลงโทษทางวินัย.....(หนักกว่าภาคทัณฑ์) มีผลตั้งแต่วันที่..... คำสั่ง...../..... ลงวันที่.....
๓. ถูกศาลพิพากษา ลงโทษ..... (ระบุเอกสารอ้างอิง).....
๔. ในรอบปีที่แล้ว ถูกสั่งพักหน้าที่เกินสี่เดือน ตั้งแต่วันที่..... คำสั่ง...../..... ลงวันที่.....
๕. ผลการประเมินต่ำกว่า ๖๐ คะแนน
๖. สาเหตุอื่น ๆ

สรุปผลการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน  
 แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ  
 ตามคำสั่งอำเภอ..... ที่...../..... ลงวันที่.....

| ลำดับ | ตำบล/ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง            | หมู่ที่ | เงินตอบแทน       |                  | เงินตอบแทนตำแหน่ง |               | วัน เดือน ปี<br>ที่รับทราบ | ลงลายมือชื่อ<br>รับทราบ | หมายเหตุ |
|-------|---------------------|--------------------|---------|------------------|------------------|-------------------|---------------|----------------------------|-------------------------|----------|
|       |                     |                    |         | ก่อนเลื่อน (บาท) | หลังเลื่อน (บาท) | ที่ได้รับ (บาท)   | เลื่อนตั้งแต่ |                            |                         |          |
| ๑     | ตำบล.....<br>นาย ก. | กำนัน              |         |                  |                  |                   |               |                            |                         |          |
| ๒     |                     | ผู้ใหญ่บ้าน        |         |                  |                  |                   |               |                            |                         |          |
| ๓     |                     | ผู้ใหญ่บ้าน        |         |                  |                  |                   |               |                            |                         |          |
| ๔     |                     | แพทย์ประจำตำบล     |         |                  |                  |                   |               |                            |                         |          |
| ๕     |                     | สารวัตรกำนัน       |         |                  |                  |                   |               |                            |                         |          |
| ๖     |                     | ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน |         |                  |                  |                   |               |                            |                         |          |
| ....  |                     |                    |         |                  |                  |                   |               |                            |                         |          |
| ....  |                     |                    |         |                  |                  |                   |               |                            |                         |          |

ลงชื่อ (ผู้แจ้ง)

(  
กำนัน/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ

1. ให้จัดทำสรุปผลการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง จำแนกรายตำบล ละ ๑ ชุด สำหรับมอบให้กำนัน ผู้ที่ได้รับมอบ นำไปแจ้งต่อผู้เข้ารับการประเมินของตำบล
๒. ตำแหน่ง ให้เรียงลำดับดังนี้ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

แบบรายงานอัตราค่าจ้างกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และเลื่อนขั้นเงินเดือนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....  
 จังหวัด.....

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม .....

| ลำดับ           | อำเภอ | จำนวน ตำบล | จำนวน หมู่บ้าน | กำนัน |      |       | ผู้ใหญ่บ้าน |      |       | แพทย์ประจำตำบล |      |       | สารวัตรกำนัน |      |       | ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ฝ่ายปกครอง |      |       | ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ฝ่ายรักษาความสงบ |      |       | รวมทุกตำแหน่ง (อัตรา) |      |       | เลื่อนขั้น  |             | หมายเหตุ |  |
|-----------------|-------|------------|----------------|-------|------|-------|-------------|------|-------|----------------|------|-------|--------------|------|-------|-------------------------------|------|-------|-------------------------------------|------|-------|-----------------------|------|-------|-------------|-------------|----------|--|
|                 |       |            |                | กรอบ  | ครอง | อัตรา | กรอบ        | ครอง | อัตรา | กรอบ           | ครอง | อัตรา | กรอบ         | ครอง | อัตรา | กรอบ                          | ครอง | อัตรา | กรอบ                                | ครอง | อัตรา | กรอบ                  | ครอง | อัตรา | ๒ ชั้น (คน) | ๑ ชั้น (คน) |          |  |
|                 |       |            |                |       |      |       |             |      |       |                |      |       |              |      |       |                               |      |       |                                     |      |       |                       |      |       |             |             |          |  |
| รวมจำนวนทั้งหมด |       |            |                |       |      |       |             |      |       |                |      |       |              |      |       |                               |      |       |                                     |      |       |                       |      |       |             |             |          |  |

หมายเหตุ :

ส่งแบบรายงานให้กรมการปกครอง (สำนักบริหารการปกครองท้องที่ ส่วนบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน) ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปีงบประมาณ

และทางโทรสารหมายเลข ๐๒ ๒๒๔๕๓๐๓ หรือ ๐๒ - ๒๒๔๕๓๐๓ ต่อ ๔๐๓ สำหรับเป็นข้อมูลประกอบในการบริหารและโอนเงินจัดสรรงบประมาณให้จังหวัด

ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง จ่าจังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....





คำสั่งอำเภอ.....

ที่ ...../.....

เรื่อง เลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่งให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน  
แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง  
และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

.....

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๔ และ ข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย  
เงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน  
ฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖)  
พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง  
แบบท้ายระเบียบฯ จึงให้เลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน  
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย ในอำเภอ.....  
จังหวัด..... ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วมา (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๐  
กันยายน .....) จำนวน ..... ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. .... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อ)

(.....)

นายอำเภอ.....



คำสั่งอำเภอ.....

ที่ ...../.....

เรื่อง เลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่งให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน  
แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง  
และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ เป็นกรณีพิเศษ

.....

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๔, ๕ และ ข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
การเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน  
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้เลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน  
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย ในอำเภอ.....  
จังหวัด..... เนื่องจาก (ได้รับบาดเจ็บสาหัสในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่/หุพผลาพจากการปฏิบัติ  
หน้าที่/เสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ..... ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้  
ได้รับบาดเจ็บสาหัส ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่/หุพผลาพจากการปฏิบัติหน้าที่)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่....(ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่/วันที่เสียชีวิต)... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อ)

(.....)

นายอำเภอ.....