

ร่างคู่มือการปฏิบัติงานตาม มาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ



คำนำ

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 รับทราบโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี 2560 ซึ่งเป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้ผู้มีรายได้น้อยที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดสามารถมาลงทะเบียนระหว่างวันที่ 3 เมษายน 2560 ถึงวันที่ 15 พฤษภาคม 2560 เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐให้กับผู้มีรายได้น้อยที่ต้องการความช่วยเหลือจากภาครัฐ ต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติวันที่ 29 สิงหาคม 2560 เห็นชอบในหลักการแนวทางการจัดประจักษ์สวัสดิการการให้ความช่วยเหลือผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ซึ่งประกอบด้วยวงเงินค่าซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นจากร้านธงฟ้าประชารัฐ ค่าซื้อก๊าซหุงต้ม ค่าโดยสารรถองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ค่าโดยสารรถบริษัท ขนส่ง จำกัด (บขส.) และค่าโดยสารรถไฟ

อย่างไรก็ดี แนวทางการแก้ไขปัญหาการมีรายได้น้อย หรือการทำให้ความยากจนลดลงหรือหมดไปจากประเทศไทยนั้น จะต้องเริ่มต้นจากการค้นหาถึงที่มาหรือสาเหตุของปัญหา หรือภาวะความยากจนที่เกิดขึ้น แล้วจัดทำมาตรการให้ความช่วยเหลือเป็นรายบุคคล เพื่อให้การแก้ไขปัญหาหรือการให้ความช่วยเหลือสามารถกระทำได้อย่างตรงจุด และตรงตามความจำเป็นของแต่ละบุคคล กระทรวงการคลังจึงเห็นควรให้มีมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ซึ่งเป็นการแก้ไขความยากจนระยะที่ 2 ต่อจากบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อให้การแก้ไขความยากจนเป็นไปอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความยั่งยืน

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการจัดความยากจนรายบุคคลอย่างยั่งยืน จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าใจเหตุผลและความจำเป็นในการดำเนินมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แนวทางการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปในแนวทางเดียวกันและบรรลุผลตามเจตนารมณ์ของรัฐบาล

สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

กระทรวงการคลัง

23 มกราคม 2561

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
1. ความเป็นมา	3
2. เหตุผลและความจำเป็น	4
3. หลักการ	4
4. วัตถุประสงค์	5
5. โครงสร้างการดำเนินการ	5
6. ขั้นตอนและแผนการดำเนินการ	8
7. การแสดงความประสงค์เข้าร่วมมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	10
8. การสัมภาษณ์ วิเคราะห์สภาพปัญหา และสอบถามความประสงค์	12
9. สิทธิประโยชน์และเงื่อนไขที่ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐจะได้รับการแจ้งความประสงค์:	21
10. แนวทางการดำเนินการของคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ประจำจังหวัด (คจ.) และทีมหมอประชารัฐสุขใจ (ทีม ปรจ.)	22
ภาคผนวก 1: รายละเอียดขององค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนโยบายฯ คณะกรรมการติดตามฯ และคณะกรรมการประจำจังหวัด	25
ภาคผนวก 2: แบบแสดงความประสงค์เข้าร่วมมาตรการพัฒนา คุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	17
ภาคผนวก 3: แบบประเมินและเมนูการพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	25
ภาคผนวก 4: รายละเอียดของโครงการเพื่อรองรับ มาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	43
ภาคผนวก 5: บัญชีรหัสอาชีพ	55
ภาคผนวก 6: บัญชีรหัสการฝึกทักษะฝีมือ	60

1. ความเป็นมา

1.1 ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 รับทราบโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี 2560 ซึ่งเป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้ผู้มีรายได้น้อยที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดสามารถลงทะเบียนระหว่างวันที่ 3 เมษายน 2560 ถึงวันที่ 15 พฤษภาคม 2560 เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐให้กับผู้มีรายได้น้อยที่ต้องการความช่วยเหลือจากภาครัฐ โดยมีผู้ลงทะเบียนจำนวนทั้งสิ้น 14,178,869 คน หลังจากตรวจสอบคุณสมบัติแล้วพบว่า มีผู้ผ่านคุณสมบัติจำนวนทั้งสิ้น 11,443,356 คน

1.2 ต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติวันที่ 29 สิงหาคม 2560 เห็นชอบในหลักการแนวทางการจัดพระราชรัฐสวัสดิการ ซึ่งเป็นการให้ความช่วยเหลือผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ดังนี้

1.2.1 ค่าใช้จ่ายในครัวเรือน

1) วงเงินค่าซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็น สินค้าเพื่อการศึกษา และวัตถุดิบเพื่อเกษตรกรรม จากร้านธงฟ้าประชารัฐและร้านอื่น ๆ ตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

(1) วงเงิน 200 บาทต่อคนต่อเดือน สำหรับผู้มีสิทธิที่มีรายได้เกินกว่า 30,000 บาทต่อปี แต่ไม่เกิน 100,000 บาทต่อปี

(2) วงเงิน 300 บาทต่อคนต่อเดือน สำหรับผู้มีสิทธิที่มีรายได้ไม่เกิน 30,000 บาทต่อปี

2) วงเงินส่วนลดค่าซื้อก๊าซหุงต้มจากร้านค้าตามที่กระทรวงพลังงานกำหนด จำนวน 45บาทต่อคนต่อ 3 เดือน

1.2.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

1) วงเงินค่าโดยสารรถองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.) ระบบ e-Ticket/รถไฟฟ้า จำนวน 500 บาทต่อคนต่อเดือน

2) วงเงินค่าโดยสารรถ บริษัท ขนส่ง จำกัด (บขส.) จำนวน 500 บาทต่อคนต่อเดือน

3) วงเงินค่าโดยสารรถไฟ จำนวน 500 บาทต่อคนต่อเดือน

2. เหตุผลและความจำเป็น

การลงทะเบียนโครงการเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2560 แล้ว ทำให้กระทรวงการคลังมีฐานข้อมูลเชิงลึกด้านเศรษฐกิจและสังคม (Socioeconomic) ของผู้มีรายได้น้อย เพื่อเป็นประโยชน์ในการบูรณาการการออกแบบนโยบายหรือมาตรการในการยกระดับประสิทธิภาพการจัดสวัสดิการสังคม และการช่วยเหลือของภาครัฐแบบถูกฝาถูกตัว ผ่านการให้ความช่วยเหลือผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ใน 2 ด้านคือ การลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน และการลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

อย่างไรก็ดี การดำเนินการช่วยเหลือผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเป็นเพียงการช่วยเหลือในระยะเริ่มต้นซึ่งเปรียบเสมือนการ “ให้ปลา” แก่ประชาชน มีอาจใช้เป็นแนวทางในการแก้ปัญหความยากจนอย่างยั่งยืนได้ กระทรวงการคลังเล็งเห็นว่า การทำให้ความยากจนลดลงหรือหมดไปจากประเทศไทยนั้น จะต้องเริ่มต้นจากการค้นหาถึงที่มาหรือสาเหตุของปัญหาหรือภาวะความยากจนที่เกิดขึ้น แล้วจัดมาตรการให้ความช่วยเหลือเป็นรายบุคคล “สอนและให้เครื่องมือในการหาปลา” เพื่อให้การแก้ไขปัญหาหรือการให้ความช่วยเหลือสามารถกระทำได้อย่างตรงจุดและตรงตามความจำเป็นของแต่ละบุคคล กระทรวงการคลังจึงเห็นควรให้มีมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ซึ่งเป็นการแก้ไขความยากจนระยะที่ 2 ต่อจากบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

3. หลักการ

3.1. การวิเคราะห์และให้ความช่วยเหลือผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐรายบุคคล (Personalized Plan) เพื่อให้รัฐบาลสามารถให้ความช่วยเหลือหรือพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐได้ตรงตามความจำเป็นและความประสงค์ของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐแต่ละราย จึงจัดให้มีคณะผู้เชี่ยวชาญระดับพื้นที่เพื่อทำหน้าที่สำรวจสภาพข้อเท็จจริง สอบถามความประสงค์ และให้คำแนะนำแผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เหมาะสมกับแต่ละบุคคล ซึ่งจะเป็นการให้ความช่วยเหลือที่จะมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความยั่งยืน

3.2 การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐตามความจำเป็นอย่างรอบด้าน (4 มิติ) เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเป็นไปอย่างยั่งยืน จึงจัดให้มีการให้ความช่วยเหลืออย่างรอบด้านและสอดคล้องตามความจำเป็นอย่างเหมาะสมใน 4 มิติ ดังนี้

3.2.1 การมีงานทำ ทั้งการประกอบอาชีพในภาคเกษตรกรรม และนอกภาคเกษตรกรรม (ทำงานมีนายจ้าง และการประกอบอาชีพอิสระ)

3.2.2 การฝึกอบรมอาชีพและการศึกษา การฝึกอบรมอาชีพสามารถทำได้ ทั้งการฝึกทักษะใหม่ และการฝึกทักษะซ้ำ (Retraining) เพื่อให้มีระดับทักษะสูงขึ้น สำหรับรองรับตลาดแรงงานที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รวมถึงการให้โอกาสในการเข้ารับการศึกษทั้งการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาสายสามัญ และสายอาชีพ

3.2.3 การเข้าถึงสิ่งจำเป็นขั้นพื้นฐาน เช่น ที่อยู่อาศัย ที่ดินทำกิน เป็นต้น

3.2.4 การเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบ สำหรับผู้ที่ประสงค์ขอสินเชื่อเพื่อการประกอบอาชีพ

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อจัดทำฐานข้อมูลเชิงลึกรายบุคคลเพื่อแก้ไขความยากจน

4.2 เพื่อเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์ ออกแบบมาตรการเพื่อการแก้ไขปัญหาความยากจน หรือการให้ความช่วยเหลือสามารถกระทำได้อย่างตรงจุด และตรงตามความจำเป็นของแต่ละบุคคล

4.3 เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างยั่งยืนต่อไป

5. โครงสร้างการดำเนินการ

5.1 โครงสร้างการดำเนินการ แบ่งการทำงานออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้



5.1.1 คณะกรรมการนโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (คนส.)

มีนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน รองนายกรัฐมนตรีที่กำกับการบริหารกระทรวงการคลังเป็นรองประธาน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงที่เกี่ยวข้องและผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการ มีปลัดกระทรวงการคลังเป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อดำเนินการ

5.1.2 คณะอนุกรรมการติดตามการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (คอต.)

มีปลัดกระทรวงการคลังเป็นประธาน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังเป็นรองประธาน หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงที่เกี่ยวข้องเป็นอนุกรรมการ โดยมีที่ปรึกษาหรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังที่ได้รับมอบหมายเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่ติดตามการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัดและรายงานความคืบหน้าของการปฏิบัติงานต่อ คนส. รวมทั้งปรับปรุงแก้ไขโครงการเพื่อรองรับมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

5.1.3 คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด (คอจ.)

เพื่อทำหน้าที่แต่งตั้ง กำกับดูแล และกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน และการลงพื้นที่ของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำอำเภอ มอบหมายและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตรายบุคคล และติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย แล้วรายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตรายบุคคลให้ คอต. ทราบ โดยมีองค์ประกอบของ คอจ. ดังนี้

1) กรณีกรุงเทพมหานคร: มีปลัดกรุงเทพมหานครเป็นประธาน ผู้แทนของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (ธ.กรุงไทย) สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัท ประชาธิปไตยสามัคคี วิสาหกิจเพื่อสังคม (ประเทศไทย) จำกัด เป็นอนุกรรมการ โดยมีผู้แทนของกรุงเทพมหานครเป็นอนุกรรมการและเลขานุการและผู้แทนของธนาคารออมสิน (ธ.ออมสิน) เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2) กรณีจังหวัดอื่น ๆ: มีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน ข้าราชการระดับจังหวัดจากหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนของ ธ.ก.ส. ธ.ออมสิน ธ.กรุงไทย ประธานหอการค้าจังหวัด ประธาน

สภาอุตสาหกรรมจังหวัด และกรรมการผู้จัดการบริษัท ประชาธิปไตยรักสามัคคี (จังหวัด) จำกัด เป็นอนุกรรมการ โดยมีปลัดจังหวัดเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ คลังจังหวัดเป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ รายละเอียดขององค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของ คนส. คอต. และ คอจ.

ปรากฏตามภาคผนวก 1

5.1.4 คณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำอำเภอ

หรือเรียกว่า “ทีมหมอประชารัฐสุขใจ (ทีม ปรจ.)” ประกอบด้วย

1) คณะระดับอำเภอ มีองค์ประกอบจำแนกตามประเภทจังหวัด ดังนี้

1.1) กรณีกรุงเทพมหานคร: แต่ละเขตมีผู้อำนวยการเขตเป็นประธาน ผู้แทนของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องเป็นคณะทำงาน โดยมีผู้แทนของ ธ.ออมสิน เป็นคณะทำงาน และเลขานุการ

1.2) กรณีจังหวัดอื่น ๆ: แต่ละอำเภอมีนายอำเภอเป็นประธาน ผู้แทนของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด สำนักงานจัดหางานจังหวัด หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ธ.ก.ส. และ ธ.ออมสิน เป็นคณะทำงาน โดยมีผู้แทนของ ธ.ก.ส. หรือ ธ.ออมสิน เป็นคณะทำงานและเลขานุการ

คณะระดับอำเภอทำหน้าที่มอบหมายเจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของ ธ.ก.ส หรือ ธ.ออมสิน ในพื้นที่เป็น “ผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ” ติดตามการปฏิบัติงาน และรายงานให้ คอจ. ทราบ

2) ผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (Account Officer: AO) ทำหน้าที่ดูแล และให้คำแนะนำแก่ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐให้เหมาะสมและสอดคล้องตามความจำเป็นของแต่ละบุคคล โดยการสัมภาษณ์ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐรายบุคคล เพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหา สอบถามความประสงค์ เช่น การทำงาน การฝึกอบรมอาชีพ เป็นต้น โดยการสัมภาษณ์ของ AO จะต้องมีการมีเจ้าหน้าที่ของ ธ.ก.ส. หรือ ธ.ออมสินแห่งใดแห่งหนึ่งอย่างน้อย 1 คนร่วมสัมภาษณ์กับ AO ด้วย นอกจากนี้ AO ต้องรับผิดชอบดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐแต่ละรายตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการวิเคราะห์ และติดตามเพื่อให้ทราบว่า ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐรายนั้นมีการพัฒนาอย่างไรหรือมีคุณภาพชีวิตดีขึ้นหรือไม่เพียงใด โดย AO 1 คน จะรับผิดชอบดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐอย่างน้อย 30 คน ทั้งนี้ การปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนของ AO จะรายงานผลให้คณะระดับอำเภอทราบ รวมทั้งรายงานให้กระทรวงการคลังทราบผ่านระบบการส่งข้อมูล ทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ฐานข้อมูลของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง กระทรวงการคลัง อย่างสม่ำเสมอ

6. ขั้นตอนและแผนการดำเนินการ

6.1 การเตรียมการ

6.1.1) จัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ซึ่งรวมถึงแบบประเมินและแผนการพัฒนารายบุคคล และรายละเอียดของโครงการเพื่อรองรับมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ภายในเดือนมกราคม 2561

6.1.2) จัดประชุมเตรียมการและซักซ้อมความเข้าใจให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับจังหวัดและระดับอำเภอ โดยผ่านระบบการประชุมทางวิดีโอ (Video Conference) ภายในเดือนมกราคม 2561

6.2 ขั้นตอนการดำเนินการ

ลำดับ	การดำเนินการและเป้าหมาย	กำหนดเวลา	การรายงานผล
1.	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จัดส่งข้อมูลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเป็นรายบุคคลระดับเขตหรืออำเภอ ให้แก่ คอจ. เพื่อมอบหมายให้ทีม ประจ. ดำเนินการ	มกราคม 2561	-
2.	ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่ประสงค์จะพัฒนาตนเองโดยสมัครใจ ให้มาพบทีม ประจ. ณ สถานที่ที่ผู้อำนวยการเขตหรือนายอำเภอ กำหนด ซึ่งเป็นเขตหรืออำเภอของที่อยู่ปัจจุบันที่เคยแจ้งไว้ เมื่อคราวลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี 2560 เพื่อแสดงความประสงค์เข้าร่วมมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เมื่อทีม ประจ. รับแจ้งการแสดงความประสงค์แล้ว ต้องดำเนินการสัมภาษณ์ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐโดยมี 2 แนวทาง ดังนี้ 1) กรณีที่ไม่สัมภาษณ์ทันที ให้ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐกรอกแบบแสดงความประสงค์ (การแสดงความประสงค์อธิบายในข้อ 7 ของคู่มือนี้) แล้วทีม ประจ. นัดหมายวันเวลาและสถานที่ที่จะสัมภาษณ์ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ซึ่งนัดหมายเลยหรือจะติดต่อแจ้งนัดหมายภายหลังก็ได้ แต่ทีม ประจ. ต้องสัมภาษณ์	กุมภาพันธ์ 2561	ทีม ประจ. แจ้งผลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ไปยังฐานข้อมูลของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และรายงานผลให้ คอจ. ทราบ

ลำดับ	การดำเนินการและเป้าหมาย	กำหนดเวลา	การรายงานผล
	ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2561 (การสัมภาษณ์อธิบายในข้อ 8 ของคู่มือนี้) หรือ 2) กรณีที่สัมภาษณ์ทันที ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ไม่ต้องกรอกแบบแสดงความประสงค์ และให้ทีม ประจ. สัมภาษณ์ทันที (การสัมภาษณ์อธิบายในข้อ 8 ของคู่มือนี้)		
3.	ทีม ประจ. ลงพื้นที่สัมภาษณ์เป็นรายบุคคลในกรณีที่ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2501 และมีรายได้ไม่เกิน 30,000 บาทในปี 2559 แต่ไม่ได้มาพบทีม ประจ. ในเดือนกุมภาพันธ์ 2561 (อธิบายในข้อ 8 ของคู่มือนี้)	มีนาคมและเมษายน 2561	ทีม ประจ. แจ้งผลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไปยังฐานข้อมูลของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และรายงานผลให้ คอจ. ทราบ
4.	คอจ. พิจารณามอบหมายและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการพัฒนารายบุคคลให้แล้วเสร็จ	ภายในมิถุนายน 2561	คอจ. แจ้งผลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไปยังฐานข้อมูลของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
5.	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการพัฒนารายบุคคลให้แล้วเสร็จ	ภายในสิงหาคม 2561	-
6.	ทีม ประจ. ติดตามผลการพัฒนาผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเป็นระยะ	ภายในกันยายน 2561	ทีม ประจ. แจ้งผลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไปยังฐานข้อมูลของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และรายงานผลให้ คอจ. ทราบ

ลำดับ	การดำเนินการและเป้าหมาย	กำหนดเวลา	การรายงานผล
7.	คอต. ติดตามผลการพัฒนาผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเป็นระยะ	ภายในตุลาคม 2561	คอต. รายงานผล การดำเนินงานให้ คนส. ทราบ
8.	เจ้าหน้าที่ของ ธ.ก.ส. หรือ ธ.ออมสิน ในทีม ประจ. สรุปผล การพัฒนารายบุคคล	ธันวาคม 2561	แจ้งผลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไปยัง ฐานข้อมูลของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร สำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง และรายงานผลให้ คอจ. ทราบ

6.3 รูปแบบการติดตามและประเมินผล

- 6.3.1) การรายงานผลการดำเนินงานตามลำดับโครงสร้างการมอบหมายงานเพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานในภาพรวม รวมทั้งมี คอต. เพื่อติดตามและประเมินความคืบหน้าในการดำเนินการอย่างใกล้ชิด
- 6.3.2) การรายงานผลมายังฐานข้อมูลของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร สำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง
- 6.3.3) การกำหนดให้นายจ้างที่จ้างผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐจ่ายค่าจ้างผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อประโยชน์ในการติดตามการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
- 6.3.4) การติดตามการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้รับสวัสดิการแห่งรัฐโดยผ่านข้อมูลทางการเงิน ในบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ รวมทั้งในบัญชีธนาคารพาณิชย์และสถาบันการเงินเฉพาะกิจของผู้รับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

7. การแสดงความประสงค์เข้าร่วมมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

ในเดือนกุมภาพันธ์ 2561 เมื่อผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐมาพบทีม ประจ. แต่ทีม ประจ. ไม่สามารถดำเนินการสัมภาษณ์ได้ทันที สามารถให้ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐแสดงความประสงค์เข้าร่วมมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐได้

7.1 คุณสมบัติ: ผู้มีสิทธิมาแสดงความประสงค์ต้องมีคุณสมบัติ มีดังนี้

7.1.1 เป็นผู้มิบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

7.1.2 มีความประสงค์จะเข้าร่วมมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิต

7.2 สถานที่แสดงความประสงค์ ณ สถานที่ที่ผู้อำนวยการเขตหรือนายอำเภอกำหนดไว้

ซึ่งเป็นเขต (กรณีกรุงเทพมหานคร) หรืออำเภอ (กรณีจังหวัดอื่น ๆ) ของที่อยู่ปัจจุบันที่เคยแจ้งไว้
เมื่อคราวลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี 2560 (สามารถตรวจสอบที่อยู่ดังกล่าวได้จาก
www.epayment.go.th www.mof.go.th หรือ www.fpo.go.th)

7.3 ช่วงเวลาที่เปิดให้แสดงความประสงค์: ตั้งแต่วันที่ 1 - 28 กุมภาพันธ์ 2561

7.4 แบบแสดงความประสงค์ พร้อมคำอธิบาย (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก 2)

แบบแสดงความประสงค์เข้าร่วมมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน	☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ - ☐
หมายเลขบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ:	☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐
หมายเลขโทรศัพท์บ้าน:	☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐
ข้าพเจ้ามีความประสงค์เข้าร่วมมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และยินดีให้ความร่วมมือ กับผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐในการพัฒนาตนเองด้วยการเพิ่มทักษะหรือทำงานต่อไป จากการแสดงความประสงค์ข้างต้น ข้าพเจ้าจะได้รับวงเงินค่าซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็น สินค้าเพื่อการศึกษา และวัสดุเพื่อเกษตรกรรมจากร้านธงฟ้าประชารัฐ และร้านอื่น ๆ ที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดตามแนวทางประชารัฐสวัสดิการ เพิ่มเติม โดยจะเริ่มได้รับในเดือนถัดไปหลังจากเดือนที่แสดงความประสงค์จนถึงเดือนธันวาคม 2561 ดังนี้ 1) ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่มีรายได้ไม่เกิน 30,000 บาทในปี 2559 จะได้รับวงเงินเพิ่มเติมจำนวน 200 บาท/คน/เดือน 2) ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่มีรายได้สูงกว่า 30,000 บาทในปี 2559 จะได้รับวงเงินเพิ่มเติมจำนวน 100 บาท/คน/เดือน อย่างไรก็ตาม หากข้าพเจ้าไม่ดำเนินการพัฒนาตนเองตามที่ตกลง ข้าพเจ้ายินดีคืนเงินที่ได้รับตามข้อ 1) หรือ 2) ทั้งหมด แล้วแต่กรณี นอกจากนี้ ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งข้อมูลทางการเงินในบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ บัญชีธนาคารพาณิชย์และสถาบันการเงินเฉพาะกิจในปี 2560 และ 2561 เพื่อประโยชน์ในการพิจารณา ตรวจสอบ และติดตาม การพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าพเจ้า โดยให้ถือว่า คู่มือและบรรดาสำนวนภาพถ่ายข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือโทรสารที่ทำขึ้น จากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (.....) วันที่..... กุมภาพันธ์ 2561 ลงชื่อผู้รับแจ้งความประสงค์ (.....) วันที่..... กุมภาพันธ์ 2561 ✂..... สำหรับผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ชื่อ-นามสกุล บัตรประจำตัวประชาชน ☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐ วันที่แสดงความประสงค์ กุมภาพันธ์ 2561 *กรุณาเก็บเอกสารนี้ไว้เป็นหลักฐานเพื่อยืนยันการแสดงความประสงค์* ลงชื่อผู้รับแจ้งความประสงค์..... (.....)	

7.5 การแสดงความประสงค์

1) ทีม ปรจ. สามารถดาวน์โหลดแบบแสดงความประสงค์เข้าร่วมมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐได้จาก www.epayment.go.th www.mof.go.th และ www.fpo.go.th

2) เจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งความประสงค์ (ซึ่งได้รับมอบหมายโดยนายอำเภอ) แจ้งให้ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐอ่านและทำความเข้าใจถึงข้อความในแบบแสดงความประสงค์ ดังนี้

(1) สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับหลังจากแสดงความประสงค์

(2) การยินยอมคืนเงินกรณีที่ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐไม่ดำเนินการพัฒนาตามที่ตกลงไว้ได้

(3) การยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งข้อมูลทางการเงินในบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

บัญชีธนาคารพาณิชย์และสถาบันการเงินเฉพาะกิจในปี 2560 และ 2561

3) ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และเจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งความประสงค์ลงลายมือชื่อ

4) เจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งความประสงค์ฉีกแบบแสดงความประสงค์ตามเส้นประ และท่อนล่างของแบบแสดงความประสงค์ ให้แก่ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

5) เจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งความประสงค์บันทึกข้อมูลของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเข้าฐานข้อมูลของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง กระทรวงการคลัง

7.6 การปฏิบัติตนของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหลังจากแสดงความประสงค์แล้ว

7.6.1 เก็บท่อนล่างของแบบแสดงความประสงค์ไว้เป็นหลักฐาน

7.6.2 พบทีม ปรจ. ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ทีม ปรจ. นัดหมาย

8. การสัมภาษณ์ วิเคราะห์สภาพปัญหา และสอบถามความประสงค์

8.1 คุณสมบัติของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่สามารถเข้ารับการสัมภาษณ์ วิเคราะห์สภาพปัญหา และสอบถามความประสงค์ มี 2 กลุ่ม ดังนี้

8.1.1 กลุ่มที่ 1: ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่ประสงค์จะพัฒนาตนเองโดยสมัครใจ

8.1.2 กลุ่มที่ 2: ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2501 และมีรายได้ไม่เกิน 30,000 บาทในปี 2559 ที่ไม่ได้มาแสดงความประสงค์เข้าร่วมมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2561

8.2 ช่วงเวลาและสถานที่การสัมภาษณ์ วิเคราะห์สภาพปัญหา และสอบถามความประสงค์ สรุปได้ดังตาราง

ช่วงเวลา และสถานที่	กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2
ช่วงเวลา	กุมภาพันธ์ถึงเมษายน 2561	มีนาคมถึงเมษายน 2561
สถานที่	ทีม ประจ. สัมภาษณ์ ณ สถานที่ที่ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอกำหนด ซึ่งเป็นเขตหรืออำเภอ ของที่อยู่ปัจจุบันที่เคยแจ้งไว้เมื่อคราวลงทะเบียน เพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี 2560	ทีม ประจ. ลงพื้นที่สัมภาษณ์ ณ ที่อยู่ปัจจุบันของ ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่เคยแจ้งไว้เมื่อคราว ลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี 2560

8.3 ขั้นตอนการสัมภาษณ์ วิเคราะห์สภาพปัญหา และสอบถามความประสงค์ พร้อมคำอธิบาย

8.3.1 ทีม ประจ. สามารถดาวน์โหลดแบบประเมินและเมนูการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐได้จาก www.epayment.go.th www.mof.go.th และ www.fpo.go.th

8.3.2 แบบประเมินและเมนูการพัฒนาคุณภาพชีวิตภายใต้มาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ มีดังนี้

- 1) ข้อมูลระบุตัวตน
- 2) ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
- 3) ส่วนที่ 2 การประเมินลักษณะอาชีพที่เหมาะสมสำหรับผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
- 4) ส่วนที่ 3 เมนูการพัฒนาผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
- 5) ส่วนที่ 4 การระบุอาชีพ
- 6) ส่วนที่ 5 การให้โอกาสในการเข้าถึงสิ่งจำเป็นพื้นฐาน
- 7) ข้อตกลงและการยินยอม

8.3.3 คำอธิบาย

- 1) ข้อมูลระบุตัวตน

แบบประเมินและเมนูการพัฒนารายบุคคล		รหัสจังหวัดและอำเภอ
ภายใต้มาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ		รหัส AO
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน:	- - - -	
หมายเลขบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ:	- - -	
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ:	- -	
หมายเลขโทรศัพท์บ้าน:	- -	

ผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการ (AO) กรอกข้อมูลตัวบรรจงใน ☐ ให้ถูกต้อง ได้แก่
รหัสจังหวัดและอำเภอของกระทรวงมหาดไทย รหัส AO ตามที่นายอำเภอกำหนด หมายเลขบัตรประจำตัว
ประชาชน หมายเลขบัตรสวัสดิการ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ และหมายเลขโทรศัพท์บ้าน

2) ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

โปรดกาเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หรือบันทึกข้อความลงในช่องว่าง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

1.1 ความจำเป็นในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

☐ ไม่ต้องการพัฒนา (ไม่ต้องทำแบบประเมินนี้ต่อไป) เพราะผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

☐ ไม่ประสงค์จะพัฒนาตนเองตามมาตรการนี้

☐ พิจารณารอบคอบอาชีพไม่ได้

☐ ผู้ป่วยติดเตียง

☐ ไม่พบตัวผู้ลงทะเบียน เนื่องจาก

☐ เสียชีวิต

☐ ย้ายถิ่นฐานเพื่อทำงาน/เรียน

☐ จำคุก

☐ อื่น ๆ ...

☐ ต้องการพัฒนา (ให้ทำแบบประเมินนี้ต่อไป)

1.2 อาชีพปัจจุบันของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ :

☐ พนักงาน/ลูกจ้างของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ

☐ พนักงาน/ลูกจ้างเอกชนรายวัน

☐ พนักงาน/ลูกจ้างเอกชนรายเดือน

☐ ค้าขาย/ประกอบธุรกิจส่วนตัว

☐ เกษตรกรที่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง

☐ เกษตรกรที่ไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง

☐ รับจ้างทั่วไป

☐ กรรมกร

☐ นักเรียน/นักศึกษา

☐ พ่อบ้าน/แม่บ้าน

☐ ว่างาน

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

1.3 การเป็นลูกค้าของธนาคารออมสินและธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ (ธ.ก.ส.)

1.3.1 ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเป็นลูกค้าของ ธ.ออมสิน หรือไม่? :

☐ เป็น

☐ ไม่เป็น

1.3.2 ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเป็นลูกค้าของ ธ.ก.ส. หรือไม่? :

☐ เป็น

☐ ไม่เป็น

1.3.3 ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐมีสมาชิกในครัวเรือนเป็นลูกค้าของ ธ.ก.ส. หรือไม่? :

☐ มี

ได้แก่

☐ สามเ/ภรรยา

☐ บิดา/มารดา

☐ บุตร

☐ ไม่มี

- ข้อ 1.1 ผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (AO) สอบถามและประเมินความจำเป็น
ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ โดยทำเครื่องหมาย ☒ ในช่อง ☐
และแบ่งเป็น 2 กรณี ได้แก่

- (1) กรณีไม่ต้องทำการพัฒนา ให้ระบุเหตุผล และเป็นอันสิ้นสุดการทำแบบประเมิน
- (2) ต้องทำการพัฒนา (สำหรับผู้ที่ประสงค์จะพัฒนาตัวเอง) ให้ทำแบบประเมินต่อไป

- ข้อ 1.2 ผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (AO) ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุดเพียงข้อเดียว โดยการสัมภาษณ์จากผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
ในกรณีที่ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐทำหลายอาชีพประกอบกัน ให้เลือกอาชีพโดยพิจารณาจากอาชีพที่มีรายได้สูงที่สุดในปี 2560
- ข้อ 1.3 ผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (AO) ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ กรณีผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือสมาชิกในครัวเรือนเป็นลูกค้าของธนาคารออมสินหรือ ธ.ก.ส.

3) ส่วนที่ 2 การประเมินลักษณะอาชีพที่เหมาะสมสำหรับผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

ส่วนที่ 2 การประเมินลักษณะอาชีพที่เหมาะสมสำหรับผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

2.1 ข้อมูลและความเห็นของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ :

2.1.1 ในอดีตที่ผ่านมา ท่านมีประสบการณ์ทำงานหรืออาชีพในลักษณะใดมากที่สุด

- ☐ เกษตรกร ☐ ทำงานมีนายจ้าง ☐ ทำงานอิสระ

2.1.2 ท่านชอบและมีความถนัดในงานลักษณะใดมากที่สุด

- ☐ เกษตรกร ☐ ทำงานมีนายจ้าง ☐ ทำงานอิสระ

2.1.3 ท่านมีความต้องการพัฒนาตนเองในงานลักษณะใดมากที่สุด

- ☐ เกษตรกร ☐ ทำงานมีนายจ้าง ☐ ทำงานอิสระ

2.2 ความเห็นของผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (AO) :

ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐควรทำงานในลักษณะใดมากที่สุด

- ☐ เกษตรกร ☐ ทำงานมีนายจ้าง ☐ ทำงานอิสระ

2.3 ผลการหารือร่วมกันระหว่างผู้ดูแลผู้รับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (AO) กับผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

ลักษณะอาชีพที่เหมาะสมสำหรับผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

- ☐ เกษตรกร (ข้ามไปตอบข้อ 3.1) ☐ ทำงานมีนายจ้าง (ข้ามไปตอบข้อ 3.2)
- ☐ ทำงานอิสระ (ข้ามไปตอบข้อ 3.3)

- ข้อ 2.1 (ข้อย่อย 2.1.1 - 2.1.3) ผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (AO) สอบถาม
ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐและทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ซึ่งเป็นคำถามเพื่อประเมิน
ประสบการณ์ ความชอบและความถนัด และความต้องการพัฒนาตนเองของ
ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
- ข้อ 2.2 หลังจากที่ได้รับข้อมูลตามข้อ 2.1 ทั้งหมดแล้ว ผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
(AO) ต้องทำการวิเคราะห์ และให้ความเห็นว่า ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐควรทำงาน
ในลักษณะใดมากที่สุด โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐
- ข้อ 2.3 ผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (AO) พิจารณาเลือกอาชีพที่เหมาะสมโดยการหารือ
ร่วมกันระหว่างผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (AO) และผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
กรณีทำเครื่องหมาย ✓ ดังนี้
ในช่อง ☐ เกษตรกร ให้ข้ามไปตอบข้อ 3.1 ของแบบประเมินฯ
ในช่อง ☐ ทำงานมีนายจ้าง ให้ข้ามไปตอบข้อ 3.2 ของแบบประเมินฯ
ในช่อง ☐ ทำงานอิสระ ให้ข้ามไปตอบข้อ 3.3 ของแบบประเมินฯ.

4) ส่วนที่ 3 เมนูการพัฒนาผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

ส่วนที่ 3 เมนูการพัฒนาผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

ผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (AO) กับผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐตกลงร่วมกันแล้ว เห็นควรพัฒนา
ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐโดยให้ใส่เลขลำดับความต้องการพัฒนาลงในกล่องสี่เหลี่ยม (ไม่เกิน 3 ลำดับ)

- เมื่อเลือกอาชีพในส่วนที่ 2 ได้แล้ว ในส่วนที่ 3 ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐจะถูกระบุ
อยู่ในข้อ 3.1 3.2 หรือ 3.3 อย่างใดอย่างหนึ่ง
- ให้ผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (AO) ใส่หมายเลขลำดับที่ผู้มีบัตรสวัสดิการ
แห่งรัฐต้องการจะพัฒนาในช่อง ☐ (ไม่เกิน 3 ลำดับ) เช่น ถ้าเลือกกว่าอาชีพที่
เหมาะสม คือ เกษตรกร ก็ให้ใส่หมายเลขลงไปในช่วง ☐ ในข้อ 3.1 โดยใส่
หมายเลข 1 เท่านั้น หรือ ใส่หมายเลข 1 และ 2 หรือ ใส่หมายเลข 1 2 และ 3 ก็ได้
แต่ห้ามเกิน 3 ลำดับ

3.2.1.1 ฝึกทักษะฝีมือ

- ☐ การฝึกทักษะเพิ่มเติม (กระทรวงแรงงานโดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน)
(โปรดเลือก)
- ☐ ภาษาต่างประเทศ
- ☐ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน

- ถ้ามีการใส่หมายเลขลำดับโดยเลือก “การฝึกทักษะเพิ่มเติม” ภายใต้หัวข้อ “3.2.1.1 ฝึกทักษะฝีมือ” ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ เพื่อเลือกทักษะที่ต้องการฝึกเพิ่มเติม

3.2.2.1 หางานให้

- ☐ การจัดหางานในประเทศ (กระทรวงแรงงานโดยกรมการจัดหางาน)
(โปรดเลือก 1 ข้อ)
- ☐ ทำงานในจังหวัดที่อยู่ปัจจุบันเท่านั้น
- ☐ สามารถทำงานได้ทั่วประเทศ

- ถ้ามีการใส่หมายเลขลำดับโดยเลือก “การจัดหางานในประเทศ” ภายใต้หัวข้อ “3.2.2.1 หางานให้” ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ เพื่อเลือกจังหวัดที่ประสงค์จะทำงาน

3.3.1.1 ฝึกทักษะฝีมือ

- ☐ การฝึกทักษะเพิ่มเติม (กระทรวงแรงงานโดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน)
รหัสทักษะที่ประสงค์จะฝึก (ระบุได้ไม่เกิน 3 ทักษะ)
- 1) _ _ _ 2) _ _ _ 3) _ _ _

- ถ้ามีการใส่หมายเลขลำดับโดยเลือก “การฝึกทักษะเพิ่มเติม” ภายใต้หัวข้อ “3.3.1.1 ฝึกทักษะฝีมือ” ให้ระบุรหัสทักษะที่ประสงค์จะฝึก โดยสามารถดูรหัสจาก

“ภาคผนวก 6 บัญชีรหัสการฝึกทักษะฝีมือ” ในคู่มือนี้ ซึ่งมีทั้งหมด 597 รหัส

ในหลักสูตร 5 ประเภท ได้แก่

- (1) หลักสูตรเกี่ยวกับงานฝีมือ
 - (2) หลักสูตรเกี่ยวกับช่าง
 - (3) หลักสูตรเกี่ยวกับอาหารและการแปรรูป
 - (4) หลักสูตรเกี่ยวกับธุรกิจการค้าและบริการ
 - (5) หลักสูตรเบ็ดเตล็ด
- หลังจากนั้นให้ข้ามไปส่วนที่ 4

5) ส่วนที่ 4 การระบุอาชีพ

ส่วนที่ 4 การระบุอาชีพ

จากการหารือร่วมกันระหว่างผู้ดูแลผู้รับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (AO) กับผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
รหัสอาชีพที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนาผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ คือ _ _ _

- ผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (AO) กรอกรหัสอาชีพที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนา
ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ 3 หลัก โดยสามารถดูรหัสจาก “ภาคผนวก 5 บัญชีรหัส
อาชีพ”

6) ส่วนที่ 5 การให้โอกาสในการเข้าถึงสิ่งจำเป็นพื้นฐาน

ส่วนที่ 5 การให้โอกาสในการเข้าถึงสิ่งจำเป็นพื้นฐาน

ความสนใจในการเข้าถึงสิ่งจำเป็นพื้นฐาน (ถ้ามี)

5.1 ออมเงินและประกัน

- ☐ การส่งเสริมการออม (โครงการเงินฝากกองทุนทวีสุข โดย ธ.ก.ส. หรือเงินฝากเพื่อเรียกพิเศษ สวัสดิการแห่งรัฐ โดยธนาคารออมสิน)
- ☐ การออมเพื่อการเกษียณอายุสำหรับแรงงานนอกระบบ (กองทุนการออมแห่งชาติ)
- ☐ การจัดหาประกันอุบัติเหตุรายย่อย (Micro Insurance) (กรมธรรม์ประกันภัย 200 สำหรับ รายย่อย (Micro Insurance) สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

5.2 ศึกษา

- ☐ การให้กู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา)

5.3 หาที่อยู่อาศัย

- ☐ การเป็นเจ้าของที่อยู่อาศัย (โครงการสินเชื่อที่อยู่อาศัยเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ โดยธนาคาร อาคารสงเคราะห์และกรมธนารักษ์)
- ☐ การจัดหาที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (กระทรวงการคลังโดยกรมธนารักษ์ และการเคหะแห่งชาติ)

5.4 หาที่ดินทำกิน

- ☐ การจัดหาที่ดินทำกิน (กระทรวงเกษตรและสหกรณ์)

- ส่วนที่ 5 ผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (AO) ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐสนใจโดยจะเลือกกี่ช่องก็ได้

7) ข้อตกลงและการยินยอม

ข้อตกลงและการยินยอม

1. ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่ประสงค์จะพัฒนาตนเองในส่วนที่ 3 ข้างต้น จะได้รับวงเงินค่าซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็น สินค้าเพื่อการศึกษาและวัสดุดับเพื่อเกษตรกรรม จากร้านธงฟ้าประชารัฐ และร้านอื่น ๆ ที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดตามแนวทาง ประชารัฐสวัสดิการเพิ่มเติม โดยจะเริ่มได้รับในเดือนถัดไปหลังจากเดือนที่แสดงความประสงค์จนถึงเดือนธันวาคม 2561 ดังนี้

- 1) ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่มีรายได้ไม่เกิน 30,000 บาทในปี 2559 จะได้รับวงเงินเพิ่มเติมจำนวน 200 บาท/คน/เดือน
- 2) ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่มีรายได้สูงกว่า 30,000 บาทในปี 2559 จะได้รับวงเงินเพิ่มเติมจำนวน 100 บาท/คน/เดือน

อย่างไรก็ตาม หากผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐไม่ดำเนินการพัฒนาตนเองตามที่ตกลง ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐยินดีคืนเงิน

ที่ได้รับตามข้อ 1) หรือ 2) ทั้งหมด แล้วแต่กรณี

2. ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐตกลงยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งข้อมูลทางการเงินในบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ บัญชีธนาคารพาณิชย์และสถาบันการเงินเฉพาะกิจในปี 2560 และ 2561 เพื่อประโยชน์ในการพิจารณา ตรวจสอบ และติดตาม การพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ โดยให้ถือว่า คู่ฉบับและบรรดาสำนวนภาพถ่ายข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือโทรสาร ที่ทำขึ้นจากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเช่นเดียวกัน

ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

(.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ. 2561

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ดูแล
ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....

ผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

(.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ. 2561

- ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐต้องลงลายมือชื่อเพื่อเป็นการยืนยันข้อตกลงในการพัฒนาตนเอง และยินยอมเปิดเผยข้อมูล และผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (AO) ลงลายมือชื่อด้วย จึงจะถือว่าข้อตกลงที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเป็นอันสมบูรณ์
- ในกรณีที่ผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการ (AO) มีความเห็นเพิ่มเติมสามารถระบุได้ในกล่องความเห็นเพิ่มเติมของผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ถ้ามี)

9. สิทธิประโยชน์และเงื่อนไขที่ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐจะได้รับจากการแจ้งความประสงค์:

9.1 สิทธิประโยชน์

ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่เข้าร่วมมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ จะได้รับวงเงินค่าซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นสินค้าเพื่อการศึกษา และวัตถุดิบเพื่อเกษตรกรรมจากร้านธงฟ้าประชารัฐ และร้านอื่น ๆ ที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดตามแนวทางประชารัฐสวัสดิการเพิ่มเติม โดยจะเริ่มได้รับในเดือนถัดไปหลังจากเดือนที่แสดงความประสงค์จนถึงเดือนธันวาคม 2561 ดังนี้

- 1) ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่มีรายได้ไม่เกิน 30,000 บาทในปี 2559 จะได้รับวงเงินเพิ่มเติมจำนวน 200 บาท/คน/เดือน
- 2) ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่มีรายได้สูงกว่า 30,000 บาทในปี 2559 จะได้รับวงเงินเพิ่มเติมจำนวน 100 บาท/คน/เดือน

9.2 เงื่อนไข

กรณี	เงื่อนไขในการได้รับวงเงินเพิ่มเติม	เงื่อนไขในการตัดสิทธิ์และคืนเงิน
1.	ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่แสดงความประสงค์เข้าร่วมมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ตามข้อ 7 ในคู่มือนี้) จะได้รับวงเงินเพิ่มเติม	ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐจะถูกตัดสิทธิ์ในการได้รับวงเงินเพิ่มเติม และต้องคืนเงิน หาก 1) ในการสัมภาษณ์ ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ไม่เลือก การพัฒนาตนเองตามส่วนที่ 3 ของแบบประเมินและเมนูการพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือ 2) ภายหลังจากการสัมภาษณ์ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ไม่ดำเนินการ พัฒนาตนเองตามที่ตกลงไว้ อันเกิดจากเจตนาของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเอง
2.	ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่ได้รับการสัมภาษณ์ (ตามข้อ 8 ในคู่มือนี้) และเลือกการพัฒนาตนเองตามส่วนที่ 3 ของแบบประเมินและเมนูการพัฒนาคุณภาพชีวิต	ภายหลังจากการสัมภาษณ์ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ไม่ดำเนินการ พัฒนาตนเองตามที่ตกลงไว้ อันเกิดจากเจตนาของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเอง

10. แนวทางการดำเนินการของคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ประจำจังหวัด (คจ.) และทีมหมอประชารัฐสุขใจ (ทีม ปรจ.)

10.1 แนวทางการดำเนินการของ คจ.

10.1.1 ขั้นตอนเตรียมการ

- 1) แต่งตั้งทีม ปรจ.
- 2) รับข้อมูลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นข้อมูลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐรายอำเภอ
- 3) กำหนดนโยบายหรือแนวทางการปฏิบัติงานของทีม ปรจ.

10.1.2 ขั้นตอนดำเนินการ

- 1) กำกับดูแลการทำงานของทีม ปรจ.
- 2) ทบทวนหรือปรับขั้นตอน วิธีการและกระบวนการทำงานของ คจ. หรือทีม ปรจ. เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของแต่ละพื้นที่
- 3) มอบหมายหรือประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการพัฒนาผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐรายบุคคลตามแบบประเมินและแผนการพัฒนาบุคคลที่ตกลงไว้ โดย คจ. อาจมอบหมายให้ทีม ปรจ. ดำเนินการแทนก็ได้

10.1.3 ขั้นตอนติดตามและรายงานผล

ติดตามและรายงานผลการดำเนินการให้คณะอนุติดตามฯ ทราบเป็นระยะ

10.2 แนวทางการดำเนินการของคณะระดับอำเภอของทีม ปรจ.

10.2.1 ขั้นตอนเตรียมการ

- 1) ประกาศกำหนดสถานที่ที่จะให้ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐมาพบทีม ปรจ. ในเดือนกุมภาพันธ์ 2561
- 2) จำแนกและวิเคราะห์ข้อมูลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐภายในอำเภอแล้ววางแผนการดำเนินการ
- 3) กำหนดนโยบาย วิธีการดำเนินการและซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินการของทีม ปรจ.
- 4) กำหนดรหัส AO
- 5) มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งความประสงค์เพื่อรองรับผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่จะเข้ามาพบทีม ปรจ. ในเดือนกุมภาพันธ์ 2561

10.2.2 ขั้นตอนดำเนินการ

1) มอบหมาย AO ที่จะลงพื้นที่สัมภาษณ์ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐในเดือนมีนาคม และเมษายน 2561

2) กำกับดูแลการทำงานของ AO

10.2.3 ขั้นตอนติดตามและรายงานผล

1) ให้ AO รายงานผลมายังฐานข้อมูลของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

2) รายงานผลการดำเนินการให้คณะอนุจังหวัดฯ ทราบเป็นระยะ

10.3 แนวทางการดำเนินการของ AO

10.3.1 ขั้นตอนเตรียมการ

1) วางแผนการสัมภาษณ์ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

2) ทำความเข้าใจข้อมูลเกี่ยวกับมาตรการและโครงการรองรับที่มีทั้งหมด

10.3.2 ขั้นตอนดำเนินการ

1) สัมภาษณ์ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐตามที่ได้รับมอบหมาย

2) บันทึกข้อมูลผลการสัมภาษณ์สัมภาษณ์รายบุคคล

10.3.3 ขั้นตอนติดตามและรายงานผล

1) รายงานผลมายังฐานข้อมูลของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นระยะ โดยรายงานสถานะการพัฒนาตนเองของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ตามขั้นตอนการดำเนินการทุกครั้งที่พบหรือติดต่อกับผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ โดยรายงานอย่างน้อย 2 ครั้ง ในเดือนมิถุนายน 2561 และเดือนกันยายน 2561 (ดูตัวอย่างหน้าจอรายงานผลในรูปด้านล่าง)

2) รายงานผลการดำเนินการคณะระดับอำเภอของทีม ประจ. ทราบเป็นระยะ

ตัวอย่างหน้าจอสําหรับให้ AO รายงานผลมายังกระทรวงการคลัง

วัน/เดือน/ปี พ.ศ. ที่พบหรือติดต่อผู้มีบ้ตรา: □□ - □□ - □□□□

ขั้นตอนของมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบ้ตราสวัสดิการแห่งรัฐ				
1. ผู้มีบ้ตรา แจ้งความประสงค์ เข้าร่วมมาตรการ (ถ้ามี)	2. ผู้มีบ้ตรา ได้รับ การสัมภาษณ์จาก AO	3. ผู้มีบ้ตรา ได้รับการ ติดต่อจากหน่วยงาน ที่จะดำเนินการพัฒนา	4. ผู้มีบ้ตรา เริ่มพัฒนาตนเอง	5. ผลการพัฒนา เมื่อสิ้นสุดมาตรการ (เดือนกันยายน 2561)
สถานะ: ☐ แจ้งแล้ว ☐ ยังไม่ได้แจ้ง	สถานะ: ☐ สัมภาษณ์แล้ว ☐ ยังไม่ได้สัมภาษณ์	สถานะ: ☐ ติดต่อแล้ว ☐ ยังไม่ได้ติดต่อ	สถานะ: ☐ เริ่มพัฒนาแล้ว ☐ ยังไม่เริ่มพัฒนา	สถานะ: ☐ ผักกักขะแล้ว ☐ ได้งานทำแล้ว ☐ ผักกักขะและ ได้งานทำแล้ว ☐ ได้รับสินเชื่อแล้ว รายได้ต่อเดือนโดยประมาณ: □□,□□□ บาท
ตามความเห็นของ AO ผู้มีบ้ตรา ได้พัฒนาตนเองตามที่ตกลงไว้หรือไม่: ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่ เพราะ				
ความเห็นเพิ่มเติมของ AO (ถ้ามี)				

ภาคผนวก 1:

รายละเอียดขององค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของ
คณะกรรมการนโยบายฯ คณะอนุกรรมการติดตามฯ
และคณะอนุกรรมการประจำจังหวัด

คณะกรรมการนโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (คนส.)

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเป็นไปอย่างมีเอกภาพ มีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะทำให้การดำเนินการมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐสามารถสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. องค์ประกอบ

1.1	นายกรัฐมนตรี	ประธาน
1.2	รองนายกรัฐมนตรีที่กำกับการบริหารกระทรวงการคลัง	รองประธาน
1.3	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง	กรรมการ
1.4	ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	กรรมการ
1.5	ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรรมการ
1.6	ปลัดกระทรวงพาณิชย์	กรรมการ
1.7	ปลัดกระทรวงมหาดไทย	กรรมการ
1.8	ปลัดกระทรวงแรงงาน	กรรมการ
1.9	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	กรรมการ
1.10	ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	กรรมการ
1.11	เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	กรรมการ
1.12	ผู้ทรงคุณวุฒิที่ประธานแต่งตั้งไม่เกิน 3 คน	กรรมการ
1.13	ปลัดกระทรวงการคลัง	กรรมการและเลขานุการ

2. อำนาจหน้าที่

2.1 กำหนดนโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ โดยการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2 ผลักดันการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแผนการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการตามนโยบายและแผนการดำเนินการ
พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

2.4 เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนมาให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะในการดำเนินการ
ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

2.5 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

คณะกรรมการติดตามการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (คอต.)

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการติดตามความคืบหน้าและผลการดำเนินการตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ อย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. องค์ประกอบ

- | | | |
|------|--|----------------------------|
| 1.1 | ปลัดกระทรวงการคลัง | ประธาน |
| 1.2 | ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง | รองประธาน |
| 1.3 | หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง | อนุกรรมการ |
| 1.4 | หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงการพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์ | อนุกรรมการ |
| 1.5 | หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | อนุกรรมการ |
| 1.6 | หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงพาณิชย์ | อนุกรรมการ |
| 1.7 | หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย | อนุกรรมการ |
| 1.8 | หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน | อนุกรรมการ |
| 1.9 | หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ | อนุกรรมการ |
| 1.10 | หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข | อนุกรรมการ |
| 1.11 | ที่ปรึกษาหรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
ที่ได้รับมอบหมาย | อนุกรรมการ
และเลขานุการ |
| 1.12 | ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

2. อำนาจหน้าที่

- 2.1 ติดตามความคืบหน้าและผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ของคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด และรายงานให้ คณะกรรมการนโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐทราบเป็นระยะ

2.2 ประสาน และให้คำแนะนำการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แก่คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด

2.3 ทบทวน ปรับปรุงรายการโครงการเพื่อรองรับมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แล้วรายงานให้คณะกรรมการนโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐทราบหรือพิจารณาแล้วแต่กรณี

2.4 แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการตามนโยบายและแผนการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

2.5 เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนมาให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

2.6 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการนโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ มอบหมาย

คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด (คจ.)

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐในระดับจังหวัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัวในการบริหารงาน มีความสอดคล้องกับลักษณะและความจำเป็น ของแต่ละพื้นที่ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐกรุงเทพมหานคร

1.1 องค์ประกอบ

- | | |
|--|---------------------|
| 1) ปลัดกรุงเทพมหานคร | ประธาน |
| 2) ผู้แทนกระทรวงการคลัง | อนุกรรมการ |
| 3) ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย | อนุกรรมการ |
| 4) ผู้แทนกระทรวงพาณิชย์ | อนุกรรมการ |
| 5) ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | อนุกรรมการ |
| 6) ผู้แทนกรมการจัดหางาน | อนุกรรมการ |
| 7) ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | อนุกรรมการ |
| 8) ผู้แทนกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ | อนุกรรมการ |
| 9) ผู้แทนธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) | อนุกรรมการ |
| 10) ผู้แทนธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร | อนุกรรมการ |
| 11) ผู้แทนสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย | อนุกรรมการ |
| 12) ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย | อนุกรรมการ |
| 13) ผู้แทนบริษัท ประชาธิปไตยรักสามัคคี (ประเทศไทย) จำกัด | อนุกรรมการ |
| 14) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ประธานแต่งตั้งไม่เกิน 3 คน | อนุกรรมการ |
| 15) ผู้แทนกรุงเทพมหานคร | อนุกรรมการ |
| | และเลขานุการ |
| 16) ผู้แทนธนาคารออมสิน | อนุกรรมการ |
| | และผู้ช่วยเลขานุการ |

1.2 อำนาจหน้าที่

- 1) แต่งตั้ง กำกับดูแล กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานและการลงพื้นที่ของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำเขต [(ทีมหมอประชารัฐสุขใจ (ทีม ประจ.)]
- 2) มอบหมาย ประสานงาน และติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐรายบุคคล
- 3) ทบทวนหรือปรับขั้นตอน วิธีการ และกระบวนการทำงานของคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐกรุงเทพมหานคร และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำเขต เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของแต่ละพื้นที่
- 4) รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐให้คณะอนุกรรมการติดตามการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐทราบเป็นระยะ
- 5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการนโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้รับสวัสดิการแห่งรัฐมอบหมาย

2. คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด

2.1 องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------|
| 1) ผู้ว่าราชการจังหวัด | ประธาน |
| 2) จัดหางานจังหวัด | อนุกรรมการ |
| 3) พัฒนาการจังหวัด | อนุกรรมการ |
| 4) พัฒนาการสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด | อนุกรรมการ |
| 5) พาณิชย์จังหวัด | อนุกรรมการ |
| 6) เกษตรจังหวัด | อนุกรรมการ |
| 7) แรงงานจังหวัด | อนุกรรมการ |
| 8) ผู้แทนธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) | อนุกรรมการ |
| 9) ผู้แทนธนาคารออมสิน | อนุกรรมการ |
| 10) ผู้แทนธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร | อนุกรรมการ |
| 11) ประธานหอการค้าจังหวัด | อนุกรรมการ |
| 12) ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด | อนุกรรมการ |
| 13) กรรมการผู้จัดการบริษัท ประชารัฐรักสามัคคี (จังหวัด) จำกัด | อนุกรรมการ |
| 14) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ประธานแต่งตั้งไม่เกิน 3 คน | อนุกรรมการ |

15) ปลัดจังหวัด

อนุกรรมการ

และเลขานุการ

16) คลังจังหวัด

อนุกรรมการ

และผู้ช่วยเลขานุการ

2.2 อำนาจหน้าที่

- 1) แต่งตั้ง กำกับดูแล กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานและการลงพื้นที่ของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำอำเภอ [(ทีมหมอประชารัฐสุขใจ (ทีม ประจ.))]
- 2) มอบหมาย ประสานงาน และติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐรายบุคคล
- 3) ทบทวนหรือปรับขึ้น^๕ตอน วิธีการ และกระบวนการทำงานของคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำอำเภอ เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของแต่ละพื้นที่
- 4) รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐให้คณะอนุกรรมการติดตามการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐทราบเป็นระยะ
- 5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการนโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้รับสวัสดิการแห่งรัฐมอบ

ภาคผนวก 2:

แบบแสดงความประสงค์เข้าร่วมมาตรการพัฒนา

คุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

แบบแสดงความประสงค์เข้าร่วมมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน - - - -
 หมายเลขบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ - - -
 หมายเลขโทรศัพท์มือถือ: - -
 หมายเลขโทรศัพท์บ้าน: - -

ข้าพเจ้ามีความประสงค์เข้าร่วมมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และยินดีให้ความร่วมมือกับผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐในการพัฒนาตนเองด้วยการเพิ่มทักษะหรือทำงานต่อไป

จากการแสดงความประสงค์ข้างต้น ข้าพเจ้าจะได้รับวงเงินค่าซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็น สินค้าเพื่อการศึกษา และวัตถุดิบเพื่อเกษตรกรรมจากร้านธงฟ้าประชารัฐ และร้านอื่น ๆ ที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดตามแนวทางประชารัฐสวัสดิการเพิ่มเติม โดยจะเริ่มได้รับในเดือนถัดไปหลังจากเดือนที่แสดงความประสงค์จนถึงเดือนธันวาคม 2561 ดังนี้

- 1) ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่มีรายได้ไม่เกิน 30,000 บาทในปี 2559 จะได้รับวงเงินเพิ่มเติมจำนวน 200 บาท/คน/เดือน
 - 2) ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่มีรายได้สูงกว่า 30,000 บาทในปี 2559 จะได้รับวงเงินเพิ่มเติมจำนวน 100 บาท/คน/เดือน
- อย่างไรก็ตาม หากข้าพเจ้าไม่ดำเนินการพัฒนาตนเองตามที่ตกลง ข้าพเจ้ายินดีคืนเงินที่ได้รับตามข้อ 1) หรือ 2) ทั้งหมด

แล้วแต่กรณี

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งข้อมูลทางการเงินในบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ บัญชีธนาคารพาณิชย์และสถาบันการเงินเฉพาะกิจในปี 2560 และ 2561 เพื่อประโยชน์ในการพิจารณา ตรวจสอบ และติดตามการพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าพเจ้า โดยให้ถือว่า คู่มือและบรรดาสำเนาภาพถ่ายข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือโทรสารที่ทำขึ้นจากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

(.....)

วันที่..... กุมภาพันธ์ 2561

ลงชื่อผู้รับแจ้งความประสงค์

(.....)

วันที่..... กุมภาพันธ์ 2561



สำหรับผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

ชื่อ-นามสกุล บัตรประจำตัวประชาชน - - - -

วันที่แสดงความประสงค์ กุมภาพันธ์ 2561

***กรุณาเก็บเอกสารนี้ไว้เป็นหลักฐานเพื่อยืนยันการแสดงความ**

ลงชื่อผู้รับแจ้งความประสงค์.....

(.....)

ภาคผนวก 3:

แบบประเมินและเมนูการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

แบบประเมินและแผนการพัฒนาบุคคล

ภายใต้มาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

รหัสจังหวัดและอำเภอ

□□□□

รหัส AO

□□□□□

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน: □ - □□□□ - □□□□□ - □□ - □

หมายเลขบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ: □□□□ - □□□□ - □□□□ - □□□□

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ: □□ - □□□□ - □□□□

หมายเลขโทรศัพท์บ้าน: □ - □□□□ - □□□□

โปรดกาเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หรือบันทึกข้อความลงในช่องว่าง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

1.1 ความจำเป็นในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

☐ ไม่ต้องการพัฒนา (ไม่ต้องทำแบบประเมินนี้ต่อไป) เพราะผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

☐ ไม่ประสงค์จะพัฒนาตนเองตามมาตรการนี้

☐ พิจารณารอบคอบหาข้อไม่ได้

☐ ผู้ป่วยติดเตียง

☐ ไม่พบตัวผู้ลงทะเบียน เนื่องจาก

☐ เสียชีวิต

☐ ย้ายถิ่นฐานเพื่อทำงาน/เรียน

☐ จำคุก

☐ อื่น ๆ ...

☐ ต้องการพัฒนา (ให้ทำแบบประเมินนี้ต่อไป)

1.2 อาชีพปัจจุบันของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ :

☐ พนักงาน/ลูกจ้างของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ

☐ พนักงาน/ลูกจ้างเอกชนรายวัน

☐ พนักงาน/ลูกจ้างเอกชนรายเดือน

☐ ค้าขาย/ประกอบธุรกิจส่วนตัว

☐ เกษตรกรที่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง

☐ เกษตรกรที่ไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง

☐ รับจ้างทั่วไป

☐ กรรมกร

☐ นักเรียน/นักศึกษา

☐ พ่อบ้าน/แม่บ้าน

☐ ว่างาน

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

1.3 การเป็นลูกค้าของธนาคารออมสินและธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ (ธ.ก.ส.)

1.3.1 ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเป็นลูกค้าของ ธ.ออมสิน หรือไม่? :

☐ เป็น

☐ ไม่เป็น

1.3.2 ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเป็นลูกค้าของ ธ.ก.ส. หรือไม่? :

☐ เป็น

☐ ไม่เป็น

1.3.3 ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐมีสมาชิกในครัวเรือนเป็นลูกค้าของ ธ.ก.ส. หรือไม่? :

☐ มี

ได้แก่

☐ สามเณร/ภรรยา

☐ บิดา/มารดา

☐ บุตร

☐ ไม่มี

ส่วนที่ 2 การประเมินลักษณะอาชีพที่เหมาะสมสำหรับผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

2.1 ข้อมูลและความเห็นของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ :

2.1.1 ในอดีตที่ผ่านมา ท่านมีประสบการณ์ทำงานหรืออาชีพในลักษณะใดมากที่สุด

☐ เกษตรกร ☐ ทำงานมีนายจ้าง ☐ ทำงานอิสระ

2.1.2 ท่านชอบและมีความถนัดในงานลักษณะใดมากที่สุด

☐ เกษตรกร ☐ ทำงานมีนายจ้าง ☐ ทำงานอิสระ

2.1.3 ท่านมีความต้องการพัฒนาตนเองในงานลักษณะใดมากที่สุด

☐ เกษตรกร ☐ ทำงานมีนายจ้าง ☐ ทำงานอิสระ

2.2 ความเห็นของผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (AO) :

ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐควรทำงานในลักษณะใดมากที่สุด

☐ เกษตรกร ☐ ทำงานมีนายจ้าง ☐ ทำงานอิสระ

2.3 ผลการหารือร่วมกันระหว่างผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (AO) กับผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

ลักษณะอาชีพที่เหมาะสมสำหรับผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

☐ เกษตรกร (ข้ามไปตอบข้อ 3.1) ☐ ทำงานมีนายจ้าง (ข้ามไปตอบข้อ 3.2)

☐ ทำงานอิสระ (ข้ามไปตอบข้อ 3.3)

ส่วนที่ 3 แผนการพัฒนาผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

ผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (AO) กับผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐตกลงร่วมกันแล้ว เห็นควรพัฒนาผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐโดยให้ใส่เลขลำดับความต้องการพัฒนาลงในกล่องสี่เหลี่ยม (ไม่เกิน 3 ลำดับ)

3.1 เกษตรกร

3.1.1 เพิ่มทักษะ

3.1.1.1 ฝึกทักษะฝีมือ

- ☐ การอบรมเกษตรกร (โครงการเพิ่มทักษะอาชีพแก่เกษตรกรผู้ลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ โดยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์)
- ☐ การให้ความรู้แก่เกษตรกร (โครงการให้ความรู้แก่เกษตรกรลูกค้าผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2560 โดย ธ.ก.ส.)

3.1.1.2 หางานให้

- ☐ การจัดหาอาชีพเสริมนอกฤดูกาลผลิต (โครงการจ้างแรงงานชลประทานสร้างรายได้แก่เกษตรกร โดยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์)
- ☐ การจัดหางานในประเทศและต่างประเทศ (กระทรวงแรงงานโดยกรมการจัดหางาน)

- ☐ การรับงานไปทำที่บ้าน (กระทรวงแรงงานโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และกรมการจัดหางาน)

3.1.1.3 หาสินเชื่อให้

- ☐ การปรับเปลี่ยนการผลิตสินค้าเกษตรให้ตรงกับความต้องการของตลาด (โครงการสินเชื่อชุมชนปรับเปลี่ยนการผลิตเพื่อพัฒนาอาชีพของผู้มีรายได้น้อย (XYZ) โดย ธ.ก.ส.)
- ☐ การลงทุนในการพัฒนาอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ (โครงการสินเชื่อเพื่อพัฒนาอาชีพของผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ โดย ธ.ก.ส.)
- ☐ การแก้ไขหนี้เงินกู้ยืมในระบบ (โครงการแก้ไขหนี้ในระบบของเกษตรกรและบุคคลในครัวเรือน ระยะที่ 3 โดย ธ.ก.ส.)
- ☐ การช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในครัวเรือนที่จำเป็นและฉุกเฉิน โดยไม่ได้คาดการณ์ไว้ล่วงหน้า เกิดจากเหตุสุดวิสัยจำเป็นและเป็นภาระหนัก (โครงการสนับสนุนสินเชื่อรายย่อยเพื่อใช้จ่ายฉุกเฉินระยะที่ 2 โดย ธ.ก.ส.)

3.1.1.4 ลดภาระ

- ☐ แก้ไขปัญหาหนี้เงินกู้ในระบบให้แก่ผู้มีรายได้น้อย (โครงการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของผู้มีรายได้น้อยในระบบ ธ.ก.ส. โดย ธ.ก.ส.)

3.1.1.5 หาดตลาดให้

- ☐ การหาดตลาดให้จำหน่ายสินค้าและบริการ (โครงการตลาดประชารัฐ โดยกรมพัฒนาชุมชนและกรมการค้าภายใน)

3.2 ทำงานมีนายจ้าง

3.2.1 เพิ่มทักษะ

3.2.1.1 ฝึกทักษะฝีมือ

- ☐ การฝึกทักษะเพิ่มเติม (กระทรวงแรงงานโดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน)
(โปรดเลือก)
 - ☐ ภาษาต่างประเทศ
 - ☐ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน

3.2.1.2 เพิ่มพูนศักยภาพ

- ☐ การให้คำปรึกษาทางการเงินและการเข้าถึงแหล่งเงินทุน (โครงการคลินิกสุขภาพทางการเงินเคลื่อนที่ โดยธนาคารออมสิน)
- ☐ การให้ความรู้ทางการเงินเกี่ยวกับการวางแผนการเงิน รู้เท่าทันกลโกง และสร้างวินัยทางการเงิน (โครงการให้ความรู้ทางการเงิน (Financial Literacy) โดยธนาคารออมสิน)

- ☐ การพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจแฟรนไชส์ (โครงการพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการธุรกิจแฟรนไชส์ โดยธนาคารออมสินร่วมกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า)

3.2.2 ทำงาน

3.2.2.1 ทำงานให้

- ☐ การจัดหางานในประเทศ (กระทรวงแรงงานโดยกรมการจัดหางาน)
(โปรดเลือก 1 ข้อ)
- ☐ ทำงานในจังหวัดที่อยู่ปัจจุบันเท่านั้น
- ☐ สามารถทำงานได้ทั่วประเทศ
- ☐ การจัดหางานในต่างประเทศ (กระทรวงแรงงานโดยกรมการจัดหางาน)
- ☐ การส่งเสริมให้ครัวเรือนยากจนมีอาชีพและรายได้ (โครงการสร้างสัมมาชีพแก่ครัวเรือนยากจน กระทรวงมหาดไทยโดยกรมการพัฒนาชุมชน)

3.2.2.2 หาสินเชื่อให้

- ☐ การให้เงินทุนในการประกอบอาชีพหรือประกอบอาชีพเสริม (โครงการสินเชื่อผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ โดยธนาคารออมสิน)

3.3 ทำงานอิสระ

3.3.1 เพิ่มทักษะ

3.3.1.1 ฝึกทักษะฝีมือ

- ☐ การฝึกทักษะเพิ่มเติม (กระทรวงแรงงานโดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน)
รหัสทักษะที่ประสงค์จะฝึก (ระบุได้ไม่เกิน 3 ทักษะ)
1) _ _ _ 2) _ _ _ 3) _ _ _
- ☐ การพัฒนาฝีมือแรงงาน (โครงการพัฒนาฝีมือให้แก่กลุ่มวิสาหกิจชุมชนและผู้มีรายได้น้อย กระทรวงแรงงานโดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน)
- ☐ การฝึกอาชีพช่างอเนกประสงค์ (หลักสูตรการฝึกอาชีพเร่งด่วนช่างอเนกประสงค์ (ช่างชุมชน) กระทรวงแรงงานโดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน)
- ☐ การฝึกอาชีพเสริม (กระทรวงแรงงานโดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน)
- ☐ การอบรม พัฒนาอาชีพ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ (โครงการมหาวิทยาลัยประชาชน โดยธนาคารออมสิน)
- ☐ การส่งเสริมให้ครัวเรือนยากจนมีอาชีพและรายได้ (โครงการสร้างสัมมาชีพแก่ครัวเรือนยากจน กระทรวงมหาดไทยโดยกรมการพัฒนาชุมชน)

3.3.1.2 เพิ่มพูนศักยภาพ

- ☐ การให้คำปรึกษาทางการเงินและการเข้าถึงแหล่งเงินทุน (โครงการคลินิกสุขภาพทางการเงินเคลื่อนที่ โดยธนาคารออมสิน)
- ☐ การให้ความรู้ทางการเงินเกี่ยวกับการวางแผนการเงิน รู้เท่าทันกลโกง และสร้างวินัยทางการเงิน (โครงการให้ความรู้ทางการเงิน (Financial Literacy) โดยธนาคารออมสิน)
- ☐ การสร้างและพัฒนาอาชีพให้กับประชาชน โดยใช้แนวคิด “ชาวบ้านสอนชาวบ้าน” (โครงการสร้างสัมมาชีพชุมชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กระทรวงมหาดไทยโดยกรมการพัฒนาชุมชน)

3.3.2 ทำงาน

3.3.2.1 หาโอกาสทางธุรกิจให้

- ☐ การประกอบธุรกิจแฟรนไชส์ (โครงการแฟรนไชส์สร้างอาชีพเพื่อผู้มีรายได้น้อย กระทรวงพาณิชย์โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า)

3.3.2.2 หาตลาดให้

- ☐ การจัดหาสถานที่จำหน่ายสินค้า (โครงการตลาดประชารัฐ กระทรวงมหาดไทย โดยกรมการพัฒนาชุมชน และกระทรวงพาณิชย์โดยกรมการค้าภายใน)

3.3.2.3 หาสินเชื่อให้

- ☐ การให้เงินทุนในการประกอบอาชีพ (โครงการสินเชื่อ GSB Home Stay โครงการสินเชื่อธุรกิจแฟรนไชส์ โครงการสินเชื่อ Street Food โดยธนาคารออมสิน)

ส่วนที่ 4 การระบอบอาชีพ

จากการหารือร่วมกันระหว่างผู้ดูแลผู้รับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (AO) กับผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

รหัสอาชีพที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนาผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ คือ _ _ _

ส่วนที่ 5 การให้โอกาสในการเข้าถึงสิ่งจำเป็นพื้นฐาน

ความสนใจในการเข้าถึงสิ่งจำเป็นพื้นฐาน (ถ้ามี)

5.1 ออมเงินและประกัน

- ☐ การส่งเสริมการออม (โครงการเงินฝากกองทุนทวีสุข โดย ธ.ก.ส. หรือเงินฝากเพื่อเรียกพิเศษ สวัสดิการแห่งรัฐ โดยธนาคารออมสิน)
- ☐ การออมเพื่อการเกษียณอายุสำหรับแรงงานนอกระบบ (กองทุนการออมแห่งชาติ)
- ☐ การจัดหาประกันอุบัติเหตุรายย่อย (Micro Insurance) (กรมธรรม์ประกันภัย 200 สำหรับรายย่อย (Micro Insurance) สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย)

5.2 ศึกษา

☐ การให้กู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา)

5.3 หาที่อยู่อาศัย

☐ การเป็นเจ้าของที่อยู่อาศัย (โครงการสินเชื่อที่อยู่อาศัยเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ โดยธนาคารอาคารสงเคราะห์และกรมธนารักษ์)

☐ การจัดหาที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (กระทรวงการคลังโดยกรมธนารักษ์และการเคหะแห่งชาติ)

5.4 หาที่ดินทำกิน

☐ การจัดหาที่ดินทำกิน (กระทรวงเกษตรและสหกรณ์)

ข้อตกลงและการยินยอม

1. ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่ประสงค์จะพัฒนาตนเองในส่วนที่ 3 ข้างต้น จะได้รับวงเงินค่าซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็น สินค้าเพื่อการศึกษาและวัตถุดิบเพื่อเกษตรกรรม จากร้านธงฟ้าประชารัฐ และร้านอื่น ๆ ที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดตามแนวทางพระราชบัญญัติการเพิ่มเติม โดยจะเริ่มได้รับในเดือนถัดไปหลังจากเดือนที่แสดงความประสงค์จนถึงเดือนธันวาคม 2561 ดังนี้

1) ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่มีรายได้ไม่เกิน 30,000 บาทในปี 2559 จะได้รับวงเงินเพิ่มเติมจำนวน 200 บาท/คน/เดือน

2) ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่มีรายได้สูงกว่า 30,000 บาทในปี 2559 จะได้รับวงเงินเพิ่มเติมจำนวน 100 บาท/คน/เดือน

อย่างไรก็ตาม หากผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐไม่ดำเนินการพัฒนาตนเองตามที่ตกลง ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐยินยดิดินเงินที่ได้รับตามข้อ 1) หรือ 2) ทั้งหมด แล้วแต่กรณี

2. ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐตกลงยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งข้อมูลทางการเงินในบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ บัญชีธนาคารพาณิชย์และสถาบันการเงินเฉพาะกิจในปี 2560 และ 2561 เพื่อประโยชน์ในการพิจารณา ตรวจสอบ และติดตามการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ โดยให้ถือว่า คู่ฉบับและบรรดาสำเนาภาพถ่ายข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือโทรสารที่ทำขึ้นจากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเช่นเดียวกัน

ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

(.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ. 2561

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ดูแล
ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....

ผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

(.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ. 2561

ภาคผนวก 4:

รายละเอียดของโครงการเพื่อรองรับ

มาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

โครงการเพื่อรองรับมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

มิติที่ 1 การมีงานทำ

โครงการ	สาระสำคัญ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
1. การจัดหางาน ในประเทศ และต่างประเทศ	● ประสานและจัดหาตำแหน่งงานว่างที่เหมาะสมกับผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ● ตำแหน่งงานว่าง (ข้อมูล ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2560) 1) ตำแหน่งงานว่างในประเทศ จำนวน 114,449 อัตรา โดยประเภทอุตสาหกรรมที่มีความต้องการจ้างงานสูงสุด 5 อันดับแรก คือ 1.1) ประเภทอุตสาหกรรมการผลิต จำนวน 50,861 อัตรา วุฒิการศึกษาที่รับมากที่สุด คือ มัธยมศึกษา 1.2) ประเภทอุตสาหกรรมการขายส่งและการขายปลีก การซ่อมยานยนต์ และจักรยานยนต์ จำนวน 27,471 อัตรา วุฒิการศึกษาที่รับมากที่สุด คือ มัธยมศึกษา 1.3) ประเภทอุตสาหกรรมที่พักแรมและบริการด้านอาหาร จำนวน 6,580 อัตรา วุฒิการศึกษาที่รับมากที่สุด คือ มัธยมศึกษา 1.4) ประเภทอุตสาหกรรมการบริหารและบริการสนับสนุน จำนวน 5,774 อัตรา วุฒิการศึกษาที่รับมากที่สุด คือ มัธยมศึกษา 1.5) ประเภทอุตสาหกรรมก่อสร้าง จำนวน 4,118 อัตรา วุฒิการศึกษาที่รับมากที่สุด คือ ประถมศึกษาและต่ำกว่า 2) ตำแหน่งงานว่างในต่างประเทศที่กรมการจัดหางาน เป็นผู้จัดส่งไปทำงาน จำนวน 7,065 ประกอบด้วย 2.1) ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี จำนวน 1,700 อัตรา 2.2) ประเทศญี่ปุ่น จำนวน 465 อัตรา 2.3) ประเทศอิสราเอล จำนวน 4,900 อัตรา	กระทรวงแรงงาน (กรมการจัดหางาน)

โครงการ	สาระสำคัญ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
2. การรับงาน ไปทำที่บ้าน	- ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่ประสงค์ประกอบอาชีพการรับงานไปทำที่บ้าน และประสงค์เงินทุน สามารถขอกู้ยืมเงินเพื่อซื้อวัตถุดิบและอุปกรณ์ในการผลิตหรือขยายการผลิตเพื่อสร้างอาชีพได้ที่ “กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน” - กรณีกู้ยืมรายบุคคล เงินกู้ไม่เกิน 50,000 บาท กรณีกู้ยืมกลุ่มบุคคล เงินกู้ไม่เกิน 200,000 บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3 ต่อปี มีระยะเวลาพักชำระหนี้ข้างต้นไม่เกิน 4 เดือน	กระทรวงแรงงาน (กรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน/ กรมการจัดหางาน)
3. โครงการ แฟรนไชส์ สร้างอาชีพ สำหรับผู้มีรายได้น้อย	- รูปแบบการดำเนินการ - คัดกรองผู้ประกอบการธุรกิจในระบบแฟรนไชส์ที่ผ่านการพัฒนาจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า - ร่วมมือกับสถาบันการเงินของรัฐเพื่อนำเสนอสินเชื่อพิเศษเฉพาะสำหรับผู้มีรายได้น้อยในการประกอบธุรกิจในระบบแฟรนไชส์ - ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อประสานงานกับผู้มีรายได้น้อยในพื้นที่เป้าหมาย - จัดกิจกรรมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการลงทุนในธุรกิจระบบแฟรนไชส์ พร้อมทั้งจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) ระหว่างธุรกิจแฟรนไชส์ที่ผ่านการคัดเลือกกับผู้มีรายได้น้อย - กลุ่มเป้าหมาย ผู้มีรายได้น้อยที่ต้องการสร้างอาชีพและสร้างรายได้ด้วยตัวเอง (ครอบคลุม 4 ภูมิภาค) - ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2561	กระทรวงพาณิชย์ (กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า)
4. โครงการตลาด ประชารัฐ	- ส่งเสริมให้มีพื้นที่ตลาดใหม่ ขยายพื้นที่ตลาดเดิม - ประชาชนมีพื้นที่ค้าขายมากขึ้นโดยขยายผลพื้นที่เดิม - ส่งเสริมผู้ประกอบการทุกกลุ่มประเภทสินค้า ทุกระดับ (สินค้าเกษตร OTOP SMEs วิสาหกิจชุมชน ร้านอาหาร หาบเร่แผงลอย) - ช่วยเหลือผู้ประกอบการที่เดือดร้อนจากการไม่มีสถานที่ค้าขาย	กระทรวงมหาดไทย (กรมการพัฒนา ชุมชน) / กระทรวง พาณิชย์ (กรมการ ค้าภายใน)

โครงการ	สาระสำคัญ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	• บูรณาการทุกหน่วยงานในรูปแบบประชารัฐ • ดำเนินการครอบคลุมพื้นที่ในกรุงเทพ ปริมณฑล และภูมิภาค	
5. โครงการ จ้างแรงงาน ชลประทาน สร้างรายได้ แก่เกษตรกร	• รูปแบบการดำเนินการ จ้างแรงงานในการก่อสร้างและบำรุงรักษา เช่น งานก่อสร้างแหล่งน้ำและระบบส่งน้ำ งานซ่อมแซมโครงการชลประทาน งานปรับปรุงโครงการชลประทาน และงานจำกัดวัชพืช เป็นต้น โดยเป็นการจ้างเพื่อเป็นอาชีพเสริมเพิ่มรายได้นอกฤดูกาลผลิต • กลุ่มเป้าหมาย เกษตรกรผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่ผ่านการวิเคราะห์อาชีพที่เหมาะสมจากทีมหมอประชารัฐสุขใจประจำอำเภอ และมีความต้องการพัฒนาตนเอง จำนวน 7,520 คน • ระยะเวลาดำเนินการ มกราคมถึงกันยายน 2561	กระทรวงเกษตร และสหกรณ์

มิติที่ 2 การฝึกอบรมอาชีพและการศึกษา

โครงการ	สาระสำคัญ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
1. โครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐเพื่อสร้างงานสร้างอาชีพเพิ่มรายได้และความมั่นคงในชีวิต	● รูปแบบการดำเนินการ ส่งเสริมและฝึกอาชีพ จำนวน 1,000,000 คน โดยแบ่งการฝึกอาชีพออกเป็น 2 ประเภท 1) หลักสูตรการฝึกอาชีพเร่งด่วนช่างเอนกประสงค์ (ช่างชุมชน) พร้อมเครื่องมือชุดช่างเอนกประสงค์ หลักสูตร 60 ชั่วโมง เป้าหมาย 87,902 คน ทุกชุมชนทั่วประเทศ สามารถนำไปประกอบอาชีพช่างเอนกประสงค์ (ช่างชุมชน) ได้ โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถปฏิบัติงานซ่อมไฟฟ้าได้ ซ่อมประปาได้ ซ่อมประตู-หน้าต่างได้ ตัดหญ้าสนามได้ ซ่อมแซมผนัง-กระเบื้องได้ และปฏิบัติงานทาสีรั้วได้ พร้อมทั้งให้เครื่องมือชุดช่างเอนกประสงค์กับผู้ผ่านการฝึกอบรม 2) หลักสูตรการฝึกอาชีพเสริม จำนวน 3 หลักสูตร 2.1) หลักสูตร 18 ชั่วโมง เพื่อส่งเสริมและ/หรือฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น เป้าหมาย 450,000 คน 2.2) หลักสูตร 30 ชั่วโมง เพื่อฝึกทักษะอาชีพ เป้าหมาย 350,000 คน 2.3) หลักสูตร 60 ชั่วโมง เพื่อฝึกอบรมอาชีพที่ต้องใช้ระยะเวลาการฝึก เป้าหมาย 112,098 คน โดยผู้เข้ารับการฝึกอาชีพสามารถเข้าถึงแหล่งทุนเพื่อใช้ในการประกอบอาชีพ อาทิ กองทุนผู้รับงานไปทำที่บ้าน กองทุนต่าง ๆ ในพื้นที่ธนาคารออมสิน ธนาคารรัฐอื่น ๆ ที่เข้าร่วมเป็นพันธมิตร เป็นต้น อีกทั้งยังสามารถได้เครื่องมือในการประกอบอาชีพด้วย 3) การค้นหาตำแหน่งงานว่างผ่านตู้งาน (Job Box) เพื่อสร้างโอกาสให้ประชาชนในพื้นที่ผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐเข้าถึงตำแหน่งงานว่าง ● กลุ่มเป้าหมาย ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่มีรายได้ต่ำกว่า 30,000 บาทต่อปี ทั้งในเขตพื้นที่ชุมชนและชนบท ● ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2561	กระทรวงแรงงาน

โครงการ	สาระสำคัญ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
2. โครงการพัฒนา ฝีมือให้แก่กลุ่ม วิสาหกิจชุมชน และผู้มีรายได้น้อย (เพิ่มผลิตภาพ แรงงานเพื่อคนไทย มีงานทำ)	●รูปแบบการดำเนินการ หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อการประกอบอาชีพ 120 หลักสูตร (อบรม 18-30 ชั่วโมงต่อหลักสูตร) ●กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 3,840 คน ในพื้นที่ 20 จังหวัดที่มีผู้มียาได้ต่อหัวต่ำสุดตามข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี 2558 เทียบกับข้อมูลของ BOI ได้แก่ แม่ฮ่องสอน สุโขทัย แพร่ น่าน ศรีสะเกษ นครพนม อำนาจเจริญ ยโสธร สุรินทร์ สกลนคร ชัยภูมิ บึงกาฬ อุบลราชธานี บุรีรัมย์หนองบัวลำภู กาฬสินธุ์ ร้อยเอ็ด มหาสารคาม มุกดาหาร และสระแก้ว ●ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2561	กระทรวงแรงงาน (กรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน)
3. โครงการเพิ่ม ทักษะอาชีพแก่ เกษตรกร ผู้ลงทะเบียน เพื่อสวัสดิการ แห่งรัฐ	●รูปแบบการดำเนินการ อบรมเพิ่มทักษะอาชีพให้แก่เกษตรกร โดยดำเนินการในศูนย์เรียนรู้ของส่วนราชการในพื้นที่ที่มีศักยภาพ และมีความพร้อมในการฝึกอบรม จำนวน 110 หลักสูตร ●กลุ่มเป้าหมาย เกษตรกรผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่ผ่านการวิเคราะห์อาชีพที่เหมาะสมจากทีมหมอประชารัฐสุขใจประจำอำเภอ และมีความต้องการพัฒนาตนเอง จำนวน 322,005 คน ●ระยะเวลาดำเนินการ มกราคมถึงกันยายน 2561	กระทรวงเกษตร และสหกรณ์
4. โครงการ มหาวิทยาลัย ประชาชน	●รูปแบบการดำเนินการ ธนาคารออมสินจัดทำ MOU ร่วมกับสถาบันการศึกษาจัดทำหลักสูตร/พัฒนาอาชีพ เพื่อฝึกอาชีพที่เป็นที่ ต้องการของตลาด โดยผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรจะได้รับใบรับรอง จากมหาวิทยาลัย ซึ่งนำมาใช้เป็นหลักฐานในการประกอบการยื่นขอ สินเชื่อกับธนาคารออมสินได้ ●กลุ่มเป้าหมาย ผู้มีรายได้น้อย รวมถึงผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และประชาชนทั่วไป ผู้ที่ว่างงาน ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และผู้พิการ จำนวนไม่ต่ำกว่า 18,000 คน ●ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2561	ธนาคารออมสิน

โครงการ	สาระสำคัญ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
5. โครงการให้ความรู้ทางการเงิน (Financial Literacy)	●รูปแบบการดำเนินการ จัดอบรมให้ความรู้ทางการเงินแก่กลุ่มผู้มีรายได้น้อย เพื่อให้มีการวางแผนทางการเงิน รู้เท่าทันกลโกง และสร้างวินัยทางการเงินให้สามารถเข้าถึงการเงินในระบบได้อย่างยั่งยืน ●กลุ่มเป้าหมาย ผู้มีรายได้น้อย จำนวน 18,000 คน ●ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2561	ธนาคารออมสิน
6. โครงการพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการธุรกิจแฟรนไชส์ร่วมกับกระทรวงพาณิชย์	●รูปแบบการดำเนินการ คัดกรองผู้ประกอบการธุรกิจแฟรนไชส์ ที่ผ่านการพัฒนาจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และให้ความรู้กับผู้ที่ประสงค์จะประกอบอาชีพธุรกิจแฟรนไชส์ รวมถึงผู้เข้าร่วมธุรกิจ และพัฒนาต่อยอดธุรกิจการค้า เพื่อให้โอกาสขยายธุรกิจ และเกิดการสร้างงานสร้างอาชีพ ●กลุ่มเป้าหมาย 5,000 คน ●ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2561	ธนาคารออมสิน
7. โครงการบูรณาการแผนการพัฒนา กับหน่วยงานภาคีในการพัฒนาอาชีพ	●รูปแบบการดำเนินการ คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา/เสริมสร้างอาชีพที่มั่นคงอย่างจริงจังเข้าร่วมอบรมพัฒนาอาชีพ โดยร่วมกับหน่วยงานภาคี ได้แก่ สถาบันการศึกษา กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมการพัฒนาชุมชน เป็นต้น ●กลุ่มเป้าหมาย 1,050 คน ●ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2561	ธนาคารออมสิน
8. โครงการสัมมาชีพชุมชนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	●รูปแบบการดำเนินการ สร้างวิทยากรสัมมาชีพชุมชน (ปราชญ์ชุมชน) เพื่อฝึกอาชีพให้กับครัวเรือนเป้าหมายในพื้นที่ยุทธศาสตร์ที่ 1 (23,589 หมู่บ้าน) โดยพิจารณาจากครัวเรือนตกเกณฑ์ข้อมูลจำแนกพื้นฐาน (จปฐ.) ที่พัฒนาได้เป็นอันดับแรก ●กลุ่มเป้าหมาย 5,714 คน ●ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2560 ถึงมีนาคม 2561	กระทรวงมหาดไทย (กรมการพัฒนาชุมชน)

โครงการ	สาระสำคัญ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
9. โครงการสร้าง สัมมาชีพแก่ ครัวเรือนยากจน	●รูปแบบการดำเนินการ 1) สนับสนุนสัมมาชีพชุมชนแก่ครัวเรือนยากจนภูมิภาค/อำเภอ 2) ติดตามสนับสนุนทางวิชาการ 4 ภาค ●กลุ่มเป้าหมาย 1,615 คน ●ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2560 ถึงมิถุนายน 2561	กระทรวงมหาดไทย (กรมการพัฒนา ชุมชน)
10. โครงการให้ ความรู้ทางการเงิน แก่เกษตรกร ผู้มีรายได้น้อย ที่ลงทะเบียน เพื่อสวัสดิการ แห่งรัฐปี 2560	●รูปแบบการดำเนินการ อบรมให้ความรู้ทางการเงิน วิเคราะห์ ต้นทุนและค่าใช้จ่ายของครัวเรือน การวางแผนทางการเงิน โดยใช้ บัญชีครัวเรือนเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานะทางการเงิน ของตนเอง กรอระยะเวลาการอบรมจำนวน 1 วัน ●กลุ่มเป้าหมาย เกษตรกรผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐมีหนี้เงินกู้ กับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำนวน 1,007,012 ราย ●ระยะเวลาดำเนินการ 1 มกราคม 2561 ถึง 31 มีนาคม 2562	ธนาคารเพื่อ การเกษตร และสหกรณ์ การเกษตร

มิติที่ 3 การเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบ

โครงการ	สาระสำคัญ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
1. โครงการสินเชื่อชุมชนปรับเปลี่ยนการผลิตเพื่อพัฒนาอาชีพของผู้มีรายได้น้อย (XYZ)	●รูปแบบการดำเนินการ สินเชื่อเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายหรือค่าลงทุนในการผลิตผ่านการรวมกลุ่มวิสาหกิจชุมชน หรือกลุ่มเกษตรกร และสหกรณ์การเกษตร เพื่อปรับเปลี่ยนการผลิตให้ตรงกับความต้องการของตลาดและมีตลาดรับซื้อแน่นอน โดยเป็นสินเชื่อ ดอกเบี้ยต่ำ อัตราร้อยละ 0.01 ต่อปี วงเงินสินเชื่อรวม 45,000 ล้านบาท ซึ่งคาดว่าจะมีเกษตรกรผู้มีรายได้น้อยได้รับประโยชน์จำนวน 384,000 ราย โดยสามารถขอกู้ได้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ●กลุ่มเป้าหมาย กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน สหกรณ์การเกษตร SMAEs จำนวน 5,000 กลุ่ม เพื่อจ้างผู้มีรายได้น้อยหรือบุคคลในครัวเรือนหรือเกษตรกรทั่วไปในการผลิต ●ระยะเวลาดำเนินการ 1 มกราคม 2561 – 31 ธันวาคม 2566	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
2. โครงการสินเชื่อเพื่อพัฒนาอาชีพของผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ	●รูปแบบการดำเนินการ สินเชื่อเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายและหรือค่าลงทุนในการพัฒนาอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0 สำหรับ 6 เดือนแรก และในอัตราดอกเบี้ย MLR (ร้อยละ 7) ในเดือนที่ 7 สามารถกู้ได้สูงสุด 50,000 บาทต่อราย ผ่อนชำระสูงสุดได้ 5 ปี วงเงินสินเชื่อรวม 20,000 ล้านบาท โดยสามารถขอกู้ได้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2563 ●กลุ่มเป้าหมาย เกษตรกรผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ จำนวน 400,000 ราย ●ระยะเวลาดำเนินการ 1 มกราคม 2561 – 31 มีนาคม 2563	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
3. โครงการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของผู้มีรายได้น้อยในระบบ ธ.ก.ส.	● รูปแบบการดำเนินการ พักชำระหนี้ในส่วน of เงินต้น 2 ปี โดยแบ่งเป็น (1) กลุ่มที่มีหนี้ภาระหนัก นำเงินต้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 มาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ กำหนดชำระคืนไม่เกิน 7 ปีปลอดชำระคืนเงินต้น 2 ปีแรก ส่วนเงินต้นอีกไม่เกินร้อยละ 50 นำมาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ใหม่ โดยกำหนดระยะเวลาการชำระคืน	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

โครงการ	สาระสำคัญ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	ให้สอดคล้องกับที่มาของรายได้ และ (2) กรณีลูกค้ารายย่อยที่มีหนี้ไม่เกิน 300,000 บาท ให้พักชำระดอกเบี้ย 2 ปี ● กลุ่มเป้าหมาย ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่เป็นลูกค้าธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ที่มีหนี้เป็นภาระหนัก จำนวน 535,137 ราย วงเงิน 126,798 ล้านบาท ● ระยะเวลาดำเนินการ 1 มกราคม 2561 – 31 ธันวาคม 2562	
4. โครงการแก้ไข หนี้ในระบบ ของเกษตรกร และบุคคลใน ครัวเรือน ระยะที่ 3	● รูปแบบการดำเนินการ วงเงินสินเชื่อ 19,000 ล้านบาท เพื่อแก้ไขความเดือดร้อนของเกษตรกรและบุคคลในครัวเรือนที่มีหนี้ในระบบไม่เกิน 100,000 บาท ซึ่งเกิดจากเหตุสุจริต จำเป็นและเป็นภาระหนัก หรือมีวัตถุประสงค์ในการสงวนที่ดินทำกินไม่เกิน 150,000 บาท คิดดอกเบี้ยเงินกู้ในอัตราร้อยละ 12 ต่อปี ● กลุ่มเป้าหมาย เกษตรทั่วไป หรือเกษตรกรผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่มีหนี้ในระบบ จำนวน 300,000 ราย ● ระยะเวลาดำเนินการ 1 มกราคม 2561 – 31 มีนาคม 2563	ธนาคารเพื่อ การเกษตร และสหกรณ์ การเกษตร
5. โครงการ สนับสนุนสินเชื่อ กองทุนหมู่บ้าน และสถาบันการเงิน ชุมชนเพื่อแก้ไข และป้องกันปัญหา หนี้ในระบบ	● รูปแบบการดำเนินการ วงเงินให้กู้ไม่เกิน 1,000 ล้านบาท เพื่อให้มีแหล่งเงินทุนเพียงพอ และเพิ่มบทบาทของกองทุนหมู่บ้านและสถาบันการเงินชุมชนในการแก้ไขและป้องกันปัญหานี้ นอก ระบบของสมาชิก โดยธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ให้สินเชื่อแก่กองทุนหมู่บ้าน หรือสถาบันการเงินชุมชนในอัตราดอกเบี้ย MLR (ร้อยละ 5 ต่อปี) แห่งละไม่เกิน 1,000,000 บาท และให้สมาชิกกู้ต่อไม่เกินรายละ 50,000 บาท ● กลุ่มเป้าหมาย กองทุนหมู่บ้านหรือสถาบันการเงินชุมชนที่มีศักยภาพและไม่มีหนี้ค้างชำระกับ ธ.ก.ส. จำนวน 1,000 แห่ง ซึ่งสมาชิกมีหนี้ในระบบหรือมีค่าใช้จ่ายฉุกเฉินจำเป็นในครัวเรือนประมาณ 50,000 ราย ● ระยะเวลาดำเนินการ 1 มกราคม 2561 – 31 มีนาคม 2563	ธนาคารเพื่อ การเกษตร และสหกรณ์ การเกษตร

โครงการ	สาระสำคัญ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
6. โครงการ สนับสนุนสินเชื่อ รายย่อยเพื่อใช้จ่าย ฉุกเฉิน ระยะที่ 2	● รูปแบบการดำเนินการ วงเงินสินเชื่อรวมไม่เกิน 10,000 ล้านบาท วงเงินให้สินเชื่อไม่เกิน 50,000 บาทต่อราย ระยะเวลาผ่อนชำระไม่เกิน 5 ปี อัตราดอกเบี้ยคงที่ (Flat Rate) ไม่เกินร้อยละ 0.85 ต่อเดือน โดยให้สินเชื่อแก่เกษตรกรผู้มีรายได้น้อยที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และเกษตรกรรายย่อยที่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายเงินฉุกเฉินเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนภายในครอบครัวโดยไม่ต้องไม่เป็นการ Refinance หนี้ในระบบ ● กลุ่มเป้าหมาย เกษตรทั่วไป หรือเกษตรกรผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่มีหนี้ในระบบ จำนวน 200,000 ราย ● ระยะเวลาดำเนินการ 1 มกราคม 2561 – 31 มีนาคม 2563	ธนาคารเพื่อ การเกษตร และสหกรณ์ การเกษตร
7. โครงการสินเชื่อ ผู้มีบัตรสวัสดิการ แห่งรัฐ	● รูปแบบการดำเนินการ สินเชื่อเพื่อการประกอบอาชีพ หรือประกอบอาชีพเสริม วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 50,000 บาทต่อราย ระยะเวลาชำระคืนตั้งแต่ 3-5 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0 ต่อเดือน ในปีแรก ปีที่ 2-5 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.75 ต่อเดือน (Flat Rate) โดยใช้บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) ค้ำประกัน ● กลุ่มเป้าหมาย ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ จำนวน 100,000 ราย ● ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม 2561 เป็นต้นไป หลังจากได้รับ มติคณะรัฐมนตรี	ธนาคารออมสิน
8. โครงการสินเชื่อ GSB Home Stay	● รูปแบบการดำเนินการ สินเชื่อเพื่อเป็นเงินลงทุน หรือทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการโฮมสเตย์ไทย สำหรับสมาชิกของกลุ่มผู้ประกอบการโฮมสเตย์ที่ขึ้นทะเบียนกับกรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และมีการรับรองมาตรฐานโฮมสเตย์ไทย ให้วงเงินสินเชื่อไม่เกิน 50,000 บาทต่อราย อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0 ต่อเดือนในปีแรกปีที่ 2	ธนาคารออมสิน

โครงการ	สาระสำคัญ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	เป็นต้นไป อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.5-0.75 ต่อเดือน (Flat Rate) ตามประเภทหลักประกัน โดยหลักประกันประกอบด้วย บริษัท ประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) และ/หรือ หลักทรัพย์ค้ำประกัน ระยะเวลาในการกู้สูงสุดไม่เกิน 7 ปี ● กลุ่มเป้าหมาย ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และเป็นสมาชิกกลุ่มโฮมสเตย์ที่ขึ้นทะเบียนกับกรมการท่องเที่ยว จำนวน 40,000 ราย ● ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม 2561 เป็นต้นไป หลังจากได้รับมติคณะรัฐมนตรี	
9. โครงการสินเชื่อธุรกิจแฟรนไชส์	● รูปแบบการดำเนินการ สินเชื่อในการเข้าร่วมทำธุรกิจแฟรนไชส์หรือขยายธุรกิจ ให้วงเงินสินเชื่อไม่เกิน 50,000 บาทต่อราย อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0 ต่อเดือนในปีแรก ปีที่ 2 เป็นต้นไป อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.5-0.75 ต่อเดือน (Flat Rate) ตามประเภทหลักประกัน โดยหลักประกันคือ บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) หลักประกันทางธุรกิจ และที่ดิน/ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างค้ำประกัน ระยะเวลาในการกู้กรณีเงินกู้ระยะสั้นให้ทบทุนวงเงินทุกปี กรณีเงินกู้ระยะยาว ให้กู้ได้ไม่เกิน 7 ปี ● กลุ่มเป้าหมาย ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ จำนวน 80,000 ราย ● ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม 2561 เป็นต้นไป หลังจากได้รับมติคณะรัฐมนตรี	ธนาคารออมสิน
10. โครงการสินเชื่อ Street Food	● รูปแบบการดำเนินการ สินเชื่อเงินทุนหรือเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจ วงเงินสินเชื่อไม่เกิน 50,000 บาทต่อราย อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0 ต่อเดือนปีแรก ปีที่ 2-10 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.5-0.75 ต่อเดือน (Flat Rate) ตามประเภทหลักประกัน โดยหลักประกันประกอบด้วย บุคคล บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) หลักประกันทางธุรกิจ และหลักทรัพย์ค้ำประกัน ● กลุ่มเป้าหมาย ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ จำนวน 80,000 ราย	ธนาคารออมสิน

โครงการ	สาระสำคัญ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	• ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม 2561 เป็นต้นไป หลังจากได้รับมติคณะรัฐมนตรี	
11. โครงการคลินิกสุขภาพทางการเงินเคลื่อนที่	• รูปแบบการดำเนินการ จัดตั้งจุดให้คำปรึกษาทางการเงินและการเข้าสู่แหล่งเงินทุนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบนอกสถานที่และบริเวณสาขาของธนาคารในทุกจังหวัด • กลุ่มเป้าหมาย ผู้มีรายได้น้อย จำนวน 15,000 คน • ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2561	ธนาคารออมสิน

มิติที่ 4 การเข้าถึงสิ่งจำเป็นพื้นฐาน

โครงการ	สาระสำคัญ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
1. โครงการเงินฝาก เพื่อเรียกพิเศษ สวัสดิการแห่งรัฐ	• รูปแบบการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมการออม โดยให้ฝากเงิน ทุกเดือนตั้งแต่ 100 - 1,000 บาท วงเงินฝากรวมไม่เกิน 60,000 บาท ต่อราย อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3 ต่อปี ภายในระยะเวลา 5 ปี • กลุ่มเป้าหมาย ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ • ระยะเวลาดำเนินการ -	ธนาคารออมสิน
2. โครงการเงินฝาก กองทุนวีรสุข	• รูปแบบการดำเนินการ อัตราดอกเบี้ยสูงสุดร้อยละ 3 ต่อปี ฝากขั้นต่ำ 600 บาทต่อปี โดยหากออมเงินต่อเนื่องทุกปีจะได้รับ สิทธิประโยชน์เพิ่มเติม เช่น การคุ้มครองอุบัติเหตุ รับขวัญบุตร เงินชดเชยกรณีเกิดอุบัติเหตุรักษาตัวในโรงพยาบาล เป็นต้น • กลุ่มเป้าหมาย เกษตรกรผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐและเป็นลูกค้า ผู้กู้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) จำนวน 90,000 ราย • ระยะเวลาดำเนินการ 1 มกราคม 2561 เป็นต้นไป	ธนาคารเพื่อ การเกษตร และสหกรณ์ การเกษตร
3. การให้กู้ยืม จากกองทุนเงิน ให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา (กยศ.)	• รูปแบบการดำเนินการ สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา ด้วยการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา • กลุ่มเป้าหมาย (หลักเกณฑ์สำหรับปีการศึกษา 2561) 1) นักเรียน นักศึกษา ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (สำหรับมัธยมศึกษา ตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ เทคนิค (ปวท.)/ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า และอนุปริญญา/ปริญญาตรี) 2) นักเรียน นักศึกษาที่ศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อ การพัฒนาประเทศ • ระยะเวลาดำเนินการ -	กองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา (กยศ.)
4. โครงการสินเชื่อ	• รูปแบบการดำเนินการ สินเชื่อที่อยู่อาศัย วงเงินโครงการรวม 30,000 ล้านบาท วงเงินสูงสุดต่อรายไม่เกิน 2 ล้านบาท	ธนาคารอาคาร สงเคราะห์ /

โครงการ	สาระสำคัญ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ที่อยู่อาศัยเพื่อ สวัสดิการแห่งรัฐ	อัตราดอกเบี้ยคงที่ 4 ปีแรก ร้อยละ 2.75 ต่อปี กรณีวงเงินกู้ไม่เกิน 1 ล้านบาท และร้อยละ 3.00 ต่อปี สำหรับกรณีวงเงินกู้มากกว่า 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 2 ล้านบาท ระยะเวลากู้ยืมสูงสุดถึง 40 ปี รวมทั้งมีการยกเว้นค่าธรรมเนียมตามที่ธนาคารกำหนด ● กลุ่มเป้าหมาย ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และประชาชนผู้มีรายได้น้อย ● ระยะเวลาดำเนินการ ระยะเวลายื่นคำขอไม่เกินวันที่ 28 ธันวาคม 2561 หรือเมื่อธนาคารได้อนุมัติสินเชื่อเต็มวงเงินโครงการแล้ว	กระทรวงการคลัง (กรมธนารักษ์)
5. การจัดหาที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	จัดหาที่อยู่อาศัยที่เหมาะสมให้แก่ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	กระทรวงการคลัง (กรมธนารักษ์) / การเคหะแห่งชาติ
6. การจัดหาที่ดินทำกิน	สนับสนุนหรือจัดหาที่ดินทำกินให้แก่เกษตรกร	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
7. การออมเพื่อการเกษียณอายุสำหรับแรงงานนอกระบบ	● ผู้มีสิทธิสมัครสมาชิก 1) มีสัญชาติไทย 2) อายุตั้งแต่ 15-60 ปี 3) ไม่อยู่ในระบบบำเหน็จบำนาญของภาครัฐหรือเอกชน 4) ผู้ประกันตนมาตรา 40(1) สามารถสมัครได้ 5) ประกอบอาชีพอิสระ ไม่มีนายจ้าง หรือไม่มีอาชีพ ● การส่งเงินเข้ากองทุน 1) สมาชิกส่งเงินสะสมขั้นต่ำ 50 บาท แต่ไม่เกินปีละ 13,200 บาท (ไม่ต้องส่งเงินสะสมทุกเดือน) 2) รัฐบาลให้เงินสมทบตามสัดส่วนเงินสะสมและตามช่วงอายุของสมาชิก 2.1) อายุสมาชิก 15-30 ปี รัฐบาลสมทบ 50% ของเงินสะสม แต่ไม่เกินปีละ 600 บาท 2.2) อายุสมาชิก >30-50 ปี รัฐบาลสมทบ 80%	กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)

โครงการ	สาระสำคัญ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	ของเงินสะสม แต่ไม่เกินปีละ 960 บาท 2.3) อายุสมาชิก >50 ปีขึ้นไป รัฐบาลสมทบ 100% ของเงินสะสมแต่ไม่เกินปีละ 1,200 บาท • การจ่ายเงินคืนสมาชิก 1) เมื่อถึงกำหนดขอรับเงินคืน ผู้รับบำนาญจะเริ่มได้รับเงินคืนจาก กอช. เป็นรายเดือน (เป็นบำนาญตลอดชีพหรือเงินดำรงชีพ) 2) เงินรายเดือนที่จ่ายเงินให้สมาชิก จะคำนวณจากยอดเงินสะสมของสมาชิก บวกเงินสมทบจากรัฐบาล บวกดอกผลจากการลงทุนของเงินสะสมและเงินสมทบ 3) สมาชิกที่ขอรับเงินคืนก่อนอายุครบ 60 ปี กอช. จะคืนเงินสะสมของสมาชิกบวกกับดอกผลจากการลงทุนของเงินสะสมรวมจ่ายเงินให้ทั้งหมดในครั้งเดียว (ไม่ได้รับเงินสมทบจากรัฐบาลและดอกผลจากการลงทุนของเงินสมทบ) 4) กรณีสมาชิกเสียชีวิต กอช. จะจ่ายเงินทั้งหมด ซึ่งรวมเงินสะสม เงินสมทบ และดอกผลจากการลงทุนของเงินสะสมและเงินสมทบ คืนให้แก่ผู้รับผลประโยชน์ที่สมาชิกแจ้งไว้ ถ้าสมาชิกไม่ได้ระบุชื่อผู้รับผลประโยชน์ กอช. จะจ่ายเงินให้กับทายาทของสมาชิกตามกฎหมาย	
8. กรมธรรม์ประกันภัย 200 สำหรับรายย่อย (ไม่โครอินชัวร์نس)	• การประกันภัยอุบัติเหตุสำหรับรายย่อยที่ให้ความคุ้มครองผู้เอาประกันภัยกรณีการเสียชีวิต การสูญเสียมือ เท้า การสูญเสียสายตาหรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิงจากอุบัติเหตุ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดงานศพกรณีเสียชีวิตจากการเจ็บป่วย ให้ความคุ้มครองเป็นระยะเวลา 1 ปี และชำระเบี้ยประกันภัยเป็นรายปีจำนวน 200 บาท • ความคุ้มครอง 1) การเสียชีวิต การสูญเสียมือ เท้า การสูญเสียสายตา หรือ	สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

โครงการ	สาระสำคัญ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง เนื่องจากอุบัติเหตุ ไม่รวมการถูกฆาตกรรม ลอบทำร้ายร่างกาย และ/หรือ อุบัติเหตุขณะขับขี่หรือโดยสาร รถจักรยานยนต์ จำนวนเงินเอาประกันภัย 100,000 บาท 2) การเสียชีวิต การสูญเสียมือ เท้า การสูญเสียสายตา หรือ ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง จากการถูกฆาตกรรมลอบทำร้ายร่างกาย และ/หรือ อุบัติเหตุขณะขับขี่หรือโดยสารรถจักรยานยนต์ จำนวนเงินเอาประกันภัย 50,000 บาท 3) ผลประโยชน์ค่าใช้จ่ายในการจัดการงานศพกรณีเสียชีวิต จากการเจ็บป่วย (ยกเว้นกรณีเสียชีวิตจากการเจ็บป่วยภายใน 120 วันแรกนับจากวันเริ่มต้นระยะเวลาประกันภัย) จำนวนเงิน เอาประกันภัย 100,000 บาท ● ทั้งนี้ ผู้ซื้อประกันภัยต้องมีอายุตั้งแต่ 20 ปีบริบูรณ์ถึง 60 ปี บริบูรณ์ในวันที่ทำสัญญาประกันภัย ● หลักฐานที่ใช้ในการทำประกันภัย สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนพร้อมทั้งระบุชื่อผู้รับผลประโยชน์	

ภาคผนวก 5:
บัญชีรหัสอาชีพ

บัญชีรหัสอาชีพ

หมวด ใหญ่	หมวดย่อย	อาชีพ
1	11 เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน; เสมียนสำนักงาน	111 เลขานุการและเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 112 เสมียนงานด้านการเงินและตัวเลข 113 เสมียนงานพัสดุและขนส่ง 114 เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ไปรษณีย์และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 115 เจ้าหน้าที่สำนักงานอื่น ๆ
	12 เจ้าหน้าที่บริการลูกค้า	121 เจ้าหน้าที่รับ - จ่ายเงิน (แคชเชียร์) และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกัน 122 พนักงานให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร
2	21 ผู้ให้บริการส่วนบุคคลและการบริการด้านความปลอดภัย	211 ผู้ให้บริการด้านการท่องเที่ยวและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 212 ผู้ให้บริการในภัตตาคารและบ้านเรือน 213 ผู้ให้บริการส่วนบุคคลและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 214 ผู้ให้บริการส่วนบุคคลอื่น ๆ 215 โหระพา ผู้ทำนายโชคชะตา และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 216 ผู้ให้บริการด้านการป้องกันภัยที่มีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
	22 นายแบบ นางแบบ พนักงานขายและพนักงานสาธิตสินค้า	221 นายแบบและนางแบบ 222 พนักงานขายของหน้าร้านและพนักงานสาธิตสินค้า 223 ผู้ขายสินค้าในตลาดและแผงร้านค้า
3	31 ผู้ปฏิบัติงานฝีมือด้านการเกษตรและการประมงเพื่อการค้าขาย	311 ผู้ปฏิบัติงานฝีมือด้านการเพาะปลูกพืชไร่ 312 ผู้เลี้ยงสัตว์เพื่อการค้าและผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 313 ผู้ปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์เพื่อการค้า 314 ผู้ทำงานป่าไม้ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น 315 ผู้ทำงานด้านการประมง การล่าสัตว์และดักจับสัตว์ต่าง ๆ

หมวด ใหญ่	หมวดย่อย	อาชีพ
	32 ผู้ปฏิบัติงานฝีมือด้านการเกษตรและประมง เพื่อการดำรงชีพ	321 ผู้ทำงานด้านการเกษตรและประมงในเชิงเศรษฐกิจ แบบพอเพียง
4	41 ผู้ปฏิบัติงานในเหมืองแร่และงานก่อสร้าง	411 พนักงานในเหมืองแร่ พนักงานระเบิดแร่และหิน พนักงานตัดและแกะสลักหิน 412 ช่างโครงสร้างอาคาร สิ่งปลูกสร้างและงานที่เกี่ยวข้องกัน ที่มีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น 413 ช่างตกแต่งซ่อมแซมอาคาร สิ่งปลูกสร้าง และงานที่เกี่ยวข้อง 414 ช่างทาสีและผู้ทำความสะอาดอาคารสิ่งปลูกสร้าง และงานที่เกี่ยวข้อง
	42 ผู้ปฏิบัติงานด้านโลหะ เครื่องจักรและงานอื่น ที่เกี่ยวข้องกัน	421 ช่างทำแบบหล่อโลหะ ช่างเชื่อม ช่างโลหะแผ่น ช่างโครงสร้างโลหะ และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 422 ช่างเหล็ก ช่างทำเครื่องมือและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 423 ช่างเครื่องและช่างปรับแต่งเครื่องจักรกล 424 ช่างเครื่องและปรับแต่งอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
	43 ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับอุปกรณ์และเครื่องมือ ที่มีความเที่ยงตรงแม่นยำ งานหัตถกรรม งานการพิมพ์ และงานที่อื่นเกี่ยวข้อง	431 ผู้ปฏิบัติงานด้านอุปกรณ์ และเครื่องมือที่มีความเที่ยงตรง แม่นยำและงานโลหะภัณฑ์อื่นๆ 432 ช่างเครื่องดินเผา เครื่องแก้วและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 433 ช่างฝีมือหัตถกรรมไม้ สิ่งทอ เครื่องหนังแบบพื้นบ้าน ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์ 434 ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์
	44 ผู้ปฏิบัติงานที่ใช้ฝีมืออื่น ๆ	441 ผู้แปรรูปอาหาร ยาสูบ และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 442 ผู้อัดและอบน้ำยาไม้ ช่างทำเครื่องเรือนและผู้ปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้อง 443 ผู้ผลิตสิ่งทอ เครื่องนุ่งห่ม และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

หมวด ใหญ่	หมวดย่อย	อาชีพ
		444 ผู้ผลิตเครื่องหนัง หนังสือตัวและรองเท้า
5	51 ผู้ควบคุมเครื่องจักรประจำที่ภายในโรงงาน	511 ผู้ควบคุมเครื่องจักรในอุตสาหกรรมเหมืองแร่และการแปรรูปแร่ธาตุ 512 ผู้ควบคุมเครื่องจักรในกระบวนการแปรรูปโลหะ 513 ผู้ควบคุมเครื่องจักรในอุตสาหกรรมเครื่องแก้วเครื่องดินเผา เซรามิคและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง 514 ผู้ควบคุมเครื่องจักรในอุตสาหกรรมแปรรูปไม้และกระดาษ 515 ผู้ควบคุมเครื่องจักรในกระบวนการแปรรูปทางเคมี 516 ผู้ควบคุมเครื่องจักรในการผลิตพลังงานไฟฟ้าและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง 517 ผู้ควบคุมเครื่องจักรในการประกอบชิ้นส่วนและหุ่นยนต์อุตสาหกรรม
	52 ผู้ควบคุมเครื่องจักรและผู้ปฏิบัติงานด้านการประกอบ	521 ผู้ควบคุมเครื่องจักรผลิตผลิตภัณฑ์โลหะและแร่ธาตุ 522 ผู้ควบคุมเครื่องจักรผลิตผลิตภัณฑ์เคมี 523 ผู้ควบคุมเครื่องจักรผลิตผลิตภัณฑ์ยางและพลาสติก 524 ผู้ควบคุมเครื่องจักรผลิตผลิตภัณฑ์ไม้ 525 ผู้ควบคุมเครื่องจักรในอุตสาหกรรมการพิมพ์ 526 ผู้ควบคุมเครื่องจักรผลิตผลิตภัณฑ์สิ่งทอ ขนสัตว์และเครื่องหนัง 527 ผู้ควบคุมเครื่องจักรผลิตผลิตภัณฑ์อาหารและผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 528 ผู้ควบคุมเครื่องจักรในการประกอบผลิตภัณฑ์อื่น ๆ 529 ผู้ควบคุมเครื่องจักรและผู้ปฏิบัติงานด้านการประกอบอื่น ๆ
	53 ผู้ควบคุมการขับเคลื่อนยานยนต์และเครื่องจักรที่เคลื่อนที่ได้	531 ผู้ขับเคลื่อนหัวรถจักรและผู้ปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 532 ผู้ขับยานยนต์ประเภทต่าง ๆ 533 ผู้ควบคุมเครื่องจักรกลทางการเกษตรและเครื่องจักรที่เคลื่อนที่ได้อื่น ๆ 534 ลูกเรือและผู้ปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมวด ใหญ่	หมวดย่อย	อาชีพ
6	61 อาชีพงานพื้นฐานต่าง ๆ ด้านการขายและการให้บริการ	611 ผู้จำหน่ายสินค้าตามข้างถนนและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 612 ผู้ทำความสะอาดรองเท้า และงานให้บริการตามข้างถนนอื่น ๆ 613 ผู้ทำงานบ้านและผู้ช่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้ทำความสะอาดและผู้ซักรีดเสื้อผ้า 614 ผู้ดูแลรักษาอาคาร และผู้ทำความสะอาดหน้าต่างและงานทำความสะอาดอื่น ๆ 615 ผู้ส่งข้อมูล เอกสาร ผู้ขนส่งสัมภาระ ผู้เปิด - ปิดประตู และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ 616 ผู้เก็บขยะและผู้ใช้แรงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
	62 แรงงานด้านเกษตร ประมงและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	621 แรงงานด้านเกษตร ประมงและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
	63 แรงงานเหมืองแร่ ก่อสร้าง การผลิตและการขนส่ง	631 แรงงานเหมืองแร่และก่อสร้าง 632 แรงงานการผลิต 633 แรงงานขนส่ง

หมายเหตุ 1: ระดับทักษะ 1: ระดับประถมศึกษา (หมวด 6)

ระดับทักษะ 2: ระดับมัธยมศึกษา (หมวด 1-5)

หมายเหตุ 2: อาชีพ ทั้งหมด 63 อาชีพ

หมายเหตุ 3: หมวดใหญ่ 1-6 ตามการจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ

ที่มา: การจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

ภาคผนวก 6:
บัญชีรหัสการฝึกทักษะฝีมือ

บัญชีรหัสการฝึกทักษะฝีมือ

รหัส	หลักสูตร
	1. หลักสูตรเกี่ยวกับงานฝีมือ
001	การแกะลายกระจก
002	การแกะลายเครื่องปั้นดินเผา
003	การแกะสลักผักและผลไม้
004	การจักสาน
005	การจัดดอกไม้
006	การจัดทำบรรจุภัณฑ์สำหรับของที่ระลึก
007	การจับผ้าแบบช่อดอกไม้
008	การแขวเสื่อเก็บ
009	การตกแต่งผลิตภัณฑ์จักสาน
010	การตกแต่งผ้าคลุมศีรษะสตรีมุสลิมด้วยลูกปัด
011	การตกแต่งเพื่อมูลค่างานไม้
012	การตกแต่งลายผ้าพื้นเมือง
013	การตัดเย็บกระเป๋าคาด
014	การตัดเย็บกระเป๋าคาดด้วยมือสำหรับผู้สูงอายุ
015	การตัดเย็บกางเกงหม้อฮ่อม
016	การตัดเย็บของชำร่วย
017	การตัดเย็บชุดผ้าพื้นเมือง
018	การตัดเย็บผ้าคลุมผมมุสลิม
019	การตัดเย็บผ้าบาติก
020	การตัดเย็บผ้าพื้นเมืองประยุกต์
021	การตัดเย็บผ้าพื้นเมืองสมัยนิยม
022	การตัดเย็บเสื้อผ้า
023	การตัดเย็บเสื้อผ้าฟารี
024	การตัดเย็บเสื้อผ้าและปักลาย

รหัส	หลักสูตร
025	การตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี
026	การตัดเย็บเสื้อและผ้าห่มจากเศษผ้า
027	การตัดเย็บหมอนชนิด
028	การตัดเย็บหมอนชนิดสามเหลี่ยม
029	การแต่งหมอนผ้า
030	การถักกระเป๋จากเชือกพลาสติก
031	การถักโครเช
032	การถักเชือกมัดฟาง
033	การถักตะกร้า
034	การถักเปลญวน
035	การถักพรมเช็ดเท้า
036	การถักสานผลิตภัณฑ์จากเส้นพลาสติก
037	การถักหมวกไหมพรมโครเชต์
038	การทอผ้า
039	การทำกรอบรูปด้วยไม้อย่างพารา
040	การทำกรอบรูปวิทยาศาสตร์
041	การทำกระเช้าจากเส้นพลาสติก
042	การทำกระเช้าเถาวัลย์
043	การทำกระเช้าใยสังเคราะห์
044	การทำกระเป๋ผ้า
045	การทำกล่องไม้โอเนกประสงค์
046	การทำเก้าอี้
047	การทำเก้าอี้ไม้ไผ่
048	การทำของชำร่วย
049	การทำของชำร่วยในงานพิธี
050	การทำของที่ระลึก
051	การทำของที่ระลึกจากไม้

รหัส	หลักสูตร
052	การทำของที่ระลึกและของชำร่วย
053	การทำขันโตกหวยและตระกร้าทางมะพร้าว
054	การทำเข็มกลัดที่ระลึก
055	การทำควิลต์
056	การทำเครื่องจักสานจากไม้ไผ่
057	การทำเครื่องประดับด้วยจิ๋วเวอร์รี่เซรามิก
058	การทำเครื่องเรือนจากแผ่นใยไม้อัด
059	การทำเครื่องสักการะและของชำร่วย
060	การทำเครื่องหนัง
061	การทำโคมและตุ๊กล้านนา
062	การทำซุ้มจากไม้ไผ่
063	การทำดอกไม้จันทร์
064	การทำดอกไม้ประดิษฐ์
065	การทำดอกไม้ประดิษฐ์จากดินไทย
066	การทำดอกไม้ประดิษฐ์จากผ้าใยบัว
067	การทำเดคูพาส
068	การทำเดคูพาสเพื่อการค้า
069	การทำตะกร้าจากเส้นเชือกฟาง
070	การทำตะกร้าถักยางพารา
071	การทำตะกร้าหวยลายพื้นเมือง
072	การทำที่นอนสุภาพจากหลอดพลาสติก
073	การทำบายศรี
074	การทำบายศรี
075	การทำบายศรีจากผ้า
076	การทำบายศรีสำหรับผู้สูงอายุ
077	การทำโบว์จากริบบิ้นเพื่อใช้ในเทศกาลต่างๆ
078	การทำโบว์ริบบิ้น

รหัส	หลักสูตร
079	การทำเปลไม้ไผ่
080	การทำผลิตภัณฑ์จักสาน
081	การทำผลิตภัณฑ์จากเชือกมัดฟาง
082	การทำผลิตภัณฑ์จากเดคูพาจ
083	การทำผลิตภัณฑ์จากต้นกก
084	การทำผลิตภัณฑ์จากใบตาลและใบจาก
085	การทำผลิตภัณฑ์จากปอพลาสติก
086	การทำผลิตภัณฑ์จากผ้า
087	การทำผลิตภัณฑ์จากผ้า (การทำกระเป๋าถือ)
088	การทำผลิตภัณฑ์จากผ้าทอ
089	การทำผลิตภัณฑ์จากผ้าทอมือ
090	การทำผลิตภัณฑ์จากพลาสติกเหลือใช้
091	การทำผลิตภัณฑ์จากย่านลิเภา
092	การทำผลิตภัณฑ์จากวัสดุธรรมชาติ
093	การทำผลิตภัณฑ์จากวัสดุเหลือใช้
094	การทำผลิตภัณฑ์จากเศษผ้าพื้นเมือง
095	การทำผลิตภัณฑ์จากเส้นพลาสติกและงานเดคูพาจ
096	การทำผลิตภัณฑ์จากเส้นใยสังเคราะห์
097	การทำผลิตภัณฑ์จากเลื้อยกระจูด
098	การทำผลิตภัณฑ์จากหญ้าแฝก
099	การทำผ้าบาติก
100	การทำผ้ามัดย้อม
101	การทำผ้ามัดหมี่ย้อมสี
102	การทำพรมเช็ดเท้า
103	การทำพรมเช็ดเท้าแฟนซี
104	การทำพวงมาลัยโครเชต์
105	การทำพวงหรีดจากของใช้

รหัส	หลักสูตร
106	การทำพวงหรีดจากหมวกดอก
107	การทำพวงหรีดและดอกไม้จันทร์
108	การทำพานบายศรี
109	การทำพานแว่นฟ้าและการถักเชือกหุ้มบาตรพระ
110	การทำภาพซิลค์สกรีนเบื้องต้น
111	การทำศิลปประดิษฐ์
112	การทำสบู่น้ำมัน
113	การทำเสื่อลูกไม้ต่อดอก
114	การประกอบสร้างนกกิ้งก่าและโถ
115	การประดิษฐ์กล่องจากหนังเทียม
116	การประดิษฐ์ของชำร่วย
117	การประดิษฐ์ของที่ระลึก
118	การประดิษฐ์ดอกไม้จากกระดาษ
119	การปักผ้าด้วยมือ
120	การปักผ้าด้วยรีบบิ้น
121	การปักผ้าลาหู่
122	การปักลวดลายบนผืนผ้า
123	การปักลายผ้า
124	การปักลูกปัดและเลื่อมบนผ้าปาเต๊ะ
125	การปักกระถางปูนซีเมนต์
126	การปักอิสระด้วยมือ
127	การผูกผ้าและการจัดดอกไม้ในงานต่างๆ
128	การผูกผ้าและการจัดดอกไม้ในงานพิธี
129	การพัฒนาผลิตภัณฑ์การเย็บผ้าห่ม
130	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ของที่ระลึกจากไม้
131	การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากหวายเทียม
132	การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์

รหัส	หลักสูตร
133	การพัฒนาเฟอร์นิเจอร์แบบผสม ไม้ เหล็กและหวายสังเคราะห์
134	การพัฒนารูปแบบหัตถกรรมสานตะกร้าพลาสติก
135	การพับเหรียญโปรยทานด้วยริบบิ้น
136	การพิมพ์ซิลสกรีน
137	การเพ้นท์แก้ว
138	การเพ้นท์ผ้า
139	การเพ้นท์ผ้าปาเต๊ะ
140	การเพ้นท์ผ้าและออกแบบลวดลายผ้า
141	การเพ้นท์ลายผ้า
142	การเพ้นท์สีกากเพชรบนผ้าปาเต๊ะแบบสามมิติ
143	การมัดย้อมผ้า
144	การมัดหมี่
145	การมัดหมี่ใหม่และการทอผ้า
146	การมัดหมี่ใหม่และการย้อมสีเส้นไหม
147	การมัดหมี่ใหม่และย้อมด้วยครั่ง
148	การย้อมผ้าด้วยวัสดุจากธรรมชาติ
149	การย้อมสีธรรมชาติผ้าทอพื้นเมือง
150	การเย็บกระเป๋าแบบควิลท์มือ
151	การเย็บกระเป๋าผ้าคันมือ
152	การเย็บจักรอุตสาหกรรม
153	การเย็บตุ๊กตาผ้า
154	การเย็บผลิตภัณฑ์จากผ้า
155	การเย็บผ้าห่มด้วยมือ
156	การเย็บผ้าห่มเศรษฐกิจและกระเป๋าผ้า
157	การเย็บพรมเช็ดเท้า
158	การเย็บและเข้ารูปกระเป๋าหนัง
159	การเย็บและตกแต่งกระเป๋าผ้าดิบ

รหัส	หลักสูตร
160	การเย็บเสื้อยืด (โปโล)
161	การร้อยหินมงคล
162	การเลี่ยมกรอบพระ
163	การวาดเส้นและการเขียนลายพื้นฐาน
164	การสร้างผลิตภัณฑ์จากเชือกถรม
165	การสร้างผลิตภัณฑ์จากเส้นพลาสติก
166	การสานกระเป๋ (เส้นพลาสติก)
167	การสานเชือกด้วยใยสังเคราะห์
168	การสานตะกร้าพลาสติก
169	การสานตะกร้าหวาย
170	การสานผ้าชีพเพนซี
171	การสานเส้นพลาสติกอเนกประสงค์
172	การหยาดทองบนผ้าไหม
173	การหล่อดินแบบโซลิด
174	การออกแบบทำผลิตภัณฑ์จากต้นกก
175	การออกแบบบรรจุภัณฑ์
176	การออกแบบผลิตภัณฑ์กระจูดสมัยใหม่
177	ขั้นตอนการทำผ้าไหมมัดหมี่เบื้องต้น
178	เครื่องปั้นดินเผา-เซรามิกส์
179	งานศิลปประดิษฐ์จากภูมิปัญญาท้องถิ่น
180	เซรามิกปั้นมือ
181	เทคนิคการทำกระเป๋าผ้า
182	เทคนิคการมัดย้อมผ้าด้วยสีธรรมชาติ
183	เทคนิคงานเดคูพาจ
184	ประดิษฐ์จากเศษวัสดุเหลือใช้
185	ผลิตภัณฑ์เครื่องหนัง งานเย็บด้วยมือ
186	ผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร (น้ำอบ น้ำปรุง ยาต้ม ยาหม่อง พิมเสนน้ำ)

รหัส	หลักสูตร
187	ผลิตภัณฑ์ปูนปั้นม่านน้ำตก
188	ผลิตภัณฑ์ปูนปั้นไม่เทียมเพื่องานประดับ
189	เย็บจักรอุตสาหกรรม
190	ศิลปประดิษฐ์
191	ศิลปประดิษฐ์เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ
192	ศิลปะการตกแต่งผ้าไทย
193	ศิลปะการต่อผ้าและการควิลท์
194	ศิลปะการตัดปะผ้าด้วยเทคนิค Applique Artificial Fabrics Applique
195	ศิลปะการมัดเชือก
196	ศิลปะประดิษฐ์เพื่อการประกอบอาชีพอิสระ (เครื่องหนัง)
197	ศิลปะประดิษฐ์เพื่อการประกอบอาชีพอิสระ (ศิลปะการต่อผ้าและงานควิลท์)
198	หัตถกรรมแก้วถักและฐานรอง
199	หัตถกรรมเครื่องเรือนจากไม้
200	หัตถกรรมจักสานจากเส้นพลาสติก
201	หัตถกรรมจักสานจากหวาย
202	หัตถกรรมใบตอง
203	หัตถกรรมประดิษฐ์จากผ้าทอ
204	หัตถกรรมหวายเทียม
205	ของที่ระลึกจากผ้า
	2. หลักสูตรเกี่ยวกับช่าง
206	การก่อสร้างอาคารไม้
207	การก่ออิฐ
208	การแก้ไขปัญหาและการบำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น
209	การเขียนสีได้เคลือบ
210	การเจียรไนย นิล/พลอย
211	การเชื่อมไฟฟ้า ระดับ 1
212	การเชื่อมโครงหลังคาเหล็ก

รหัส	หลักสูตร
213	การเชื่อมซ่อมบำรุงเครื่องมือเครื่องจักรทางการเกษตร
214	การเชื่อมประกอบชิ้นงาน
215	การเชื่อมประกอบผลิตภัณฑ์โลหะ
216	การเชื่อมประกอบเหล็กดัด
217	การเชื่อมไฟฟ้า
218	การเชื่อมไฟฟ้า (โครงหลังคา)
219	การเชื่อมไฟฟ้า (โครงหลังคาเหล็ก)
220	การเชื่อมไฟฟ้า (ราวตากผ้า)
221	การเชื่อมและตกแต่งเฟอร์นิเจอร์เหล็ก
222	การเชื่อมและประกอบเรือเหล็ก
223	การซ่อมเครื่องจักรกลทางการเกษตร
224	การซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าประเภทให้พลังงานความร้อนเบื้องต้น
225	การซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน
226	การซ่อมเครื่องปรับอากาศ
227	การซ่อมเครื่องยนต์การเกษตร
228	การซ่อมบำรุงเครื่องตัดหญ้าแบบสายสะพาย
229	การซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศเชิงพาณิชย์ขนาดเล็ก
230	การซ่อมบำรุงเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร
231	การซ่อมบำรุงงานปูน พื้น ผนัง เสา
232	การซ่อมบำรุงรถจักรยานยนต์
233	การซ่อมบำรุงอาคาร
234	การซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้า
235	การซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบ้าน
236	การซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์ ระดับ 1
237	การซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องตัดหญ้าแบบสะพายหลัง
238	การเดินท่อและติดตั้งสุขภัณฑ์
239	การเดินสายไฟฟ้าภายในอาคาร

รหัส	หลักสูตร
240	การตกแต่งพิมพ์ลายพื้นคอนกรีต
241	การติดตั้งเครื่องเสียงรถยนต์
242	การติดตั้งจานดาวเทียม
243	การติดตั้งโซล่าเซลล์และวางระบบน้ำเพื่อการเกษตร
244	การติดตั้งผนังฝ้าเพดานและฉาบรอยต่อยิปซัม
245	การติดตั้งฝ้าเพดานยิปซัม
246	การติดตั้งฝ้าเพดานและผนังโครงเหล็กชุบสังกะสี
247	การติดตั้งไฟฟ้าภายในอาคาร
248	การติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก
249	การติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศภายในบ้าน
250	การติดตั้งหลังคาและผนังเมทัลชีท ระดับพื้นฐาน
251	การติดตั้งเหล็กโครงสร้างมวลเบา ผนัง และหลังคาเหล็กเมทัลชีท
252	การแต่งผสมสุภาพบุรุษ
253	การทาสีตกแต่ง
254	การทาสีอาคาร
255	การทำคอนกรีตเสริมไม้ไผ่
256	การทำงานคอนกรีต
257	การทำประตูหน้าต่างอลูมิเนียม
258	การทำผลิตภัณฑ์เครื่องจักสาน
259	การทำผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ตกแต่งบ้านจากผ้า
260	การทำผลิตภัณฑ์จากไม้
261	การทำผลิตภัณฑ์จากโลหะ
262	การทำผลิตภัณฑ์จากหนังด้วยมือ
263	การทำฝ้าเพดานและผนังโครงอะลูมิเนียม
264	การทำเฟอร์นิเจอร์จากทางตาล
265	การทำเฟอร์นิเจอร์จากไม้
266	การทำเฟอร์นิเจอร์จากรากไม้

รหัส	หลักสูตร
267	การทำเฟอร์นิเจอร์ผสมไม้และโลหะ
268	การทำเฟอร์นิเจอร์เหล็กผสมไม้
269	การทำมุ้งลวด
270	การทำมุ้งลวด
271	การทำมุ้งลวดประตูหน้าต่าง
272	การทำมุ้งลวดอะลูมิเนียม
273	การทำรองเท้าเพื่อสุขภาพ
274	การทำเรือมอร์แกน
275	การทำวงกบไม้
276	การทำสี่เครื่องเรือน
277	การทำเหล็กดัด
278	การทำอิฐบล็อก
279	การเทถนนคอนกรีต
280	การเทพื้นคอนกรีต
281	การเทพื้นคอนกรีตและการติดตั้งโครงตาข่ายเหล็ก
282	การเทพื้นคอนกรีตและปูกระเบื้อง
283	การบริการซ่อมเครื่องปรับอากาศในสำนักงาน
284	การบริการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ
285	การบำรุงรักษาเครื่องยนต์ดีเซล
286	การบำรุงรักษารถยนต์
287	การประกอบชิ้นงานไม้
288	การประกอบและดูแลรักษาคอมพิวเตอรืเบื้องต้น
289	การปูกระเบื้องพื้น
290	การปูพื้นไม้ลามิเนต
291	การพ่นสีรถยนต์
292	การพ่นสีอุตสาหกรรม
293	ข่าวเห็บจักรอุตสาหกรรม

รหัส	หลักสูตร
294	ช่างตัดผมชาย
295	ช่างตัดเย็บเครื่องแต่งกายมุสลิม
296	ช่างตัดเย็บรองเท้าชาย
297	ช่างตัดเย็บสูท
298	ช่างตัดเย็บเสื้อผ้า
299	ช่างตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี
300	ช่างตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี (สมัยนิยม)
301	ช่างตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี (สูทลำลอง-เบลล์-กระโปรง)
302	ช่างตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี (เสื้อเข้ารูป)
303	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร
	3. หลักสูตรเกี่ยวกับอาหารและการแปรรูป
304	การถนอมอาหาร
305	การถนอมอาหารและแปรรูปอาหาร
306	การทำแกงไตปลาแห้ง
307	การทำขนม
308	การทำขนมไทย
309	การทำขนมไทยเพื่อธุรกิจ
310	การทำขนมไทยและเครื่องดื่มจากสมุนไพรไทย
311	การทำขนมเบเกอรี่
312	การทำขนมประเภทหนึ่ง
313	การทำขนมปัง
314	การทำขนมเปียะ
315	การทำขนมพื้นเมือง (ขนมผิง,ขนมไข่,โรตีสีกรอบ,ขนมหน้าแตก,ขนมก้านบัว)
316	การทำขนมเพื่อการค้า
317	การทำขนมและอาหารว่าง
318	การทำขนมอบ
319	การทำขนมอบเบเกอรี่

รหัส	หลักสูตร
320	การทำขนมอบเพื่อการจำหน่าย
321	การทำขนมอบและเครื่องดื่ม (เต้าส้อไส้เค็ม ไส้หวาน คัพเค้กผลไม้ คุกกี้ธัญพืช กาแฟโบราณ)
322	การทำคุกกี้
323	การทำเครื่องแกง
324	การทำเครื่องดื่มจากสมุนไพร
325	การทำเครื่องดื่มชนิดต่างๆและอาหารว่าง
326	การทำเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพจากสมุนไพร
327	การทำเครื่องดื่มสมุนไพร
328	การทำน้ำพริก เครื่องแกง
329	การทำเบเกอรี่
330	การทำปลาสาม
331	การทำปลาหวาน
332	การทำอาหารประเภทหนึ่ง
333	การทำอาหารพื้นเมือง
334	การทำอาหารและขนม
335	การทำอาหารว่าง
336	การทำอาหารอบ
337	การประกอบขนมไทย
338	การประกอบขนมอบ
339	การประกอบอาชีพการแปรรูปผลิตภัณฑ์ในครัวเรือน
340	การประกอบอาชีพด้านการทำขนม
341	การประกอบอาชีพด้านการทำขนม
342	การประกอบอาชีพประเภทคาวหวาน
343	การประกอบอาหารจานเดียว
344	การประกอบอาหารตามภูมิปัญญาท้องถิ่น
345	การประกอบอาหารไทย
346	การประกอบอาหารไทย (อาหารจานเดียว)
347	การประกอบอาหารไทย (ฮาลาล)

รหัส	หลักสูตร
348	การประกอบอาหารไทยและขนมไทย
349	การประกอบอาหารพื้นเมือง
350	การประกอบอาหารมังสวิรัต
351	การประกอบอาหารและขนม
352	การประกอบอาหารว่าง
353	การประกอบอาหารว่างและขนม
354	การแปรรูปน้ำพริก
355	การแปรรูปกล้วย
356	การแปรรูปข้าวและธัญพืช
357	การแปรรูปถนอมอาหาร
358	การแปรรูปเนื้อสัตว์
359	การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร
360	การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร (การแปรรูปเห็ด)
361	การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร(การฉาบหวาน/เค็ม กล้วยเส้นปาปริก้า)
362	การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรตามภูมิปัญญาท้องถิ่น
363	การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรในท้องถิ่น
364	การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรเพื่อสุขภาพ
365	การแปรรูปผลไม้
366	การแปรรูปผลไม้ท้องถิ่น
367	การแปรรูปผลไม้ท้องถิ่นและการถนอมอาหารเพื่อการค้า
368	การแปรรูปผลิตผลทางการเกษตร
369	การแปรรูปผลิตผลทางการเกษตร (ปลาน้ำจืด)
370	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากกก
371	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากข้าว
372	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากดอกหญ้า
373	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากต้นตาล
374	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากน้ำผึ้ง
375	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากป่านศรนารายณ์

รหัส	หลักสูตร
376	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากผ้า
377	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากผ้า (การตัดเย็บเสื้อผ้าปกลาย)
378	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากผ้าพื้นเมือง
379	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากผึ้งและสมุนไพรมะพร้าว
380	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากมะพร้าว
381	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากเมล็ดกาแฟสุตลาตออนไลน์
382	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากไม้ไผ่
383	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากลูกสน
384	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากเศษผ้า
385	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากสมุนไพรสำหรับทาภายนอก
386	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากเปลือก
387	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากหมู
388	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากหอย
389	การแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร
390	การแปรรูปผลิตภัณฑ์ผ้าปักชาวเขา
391	การแปรรูปผลิตภัณฑ์ไม้ไผ่เพื่อการพาณิชย์
392	การแปรรูปผลิตภัณฑ์สมุนไพร
393	การแปรรูปผลิตภัณฑ์หน่อไม้
394	การแปรรูปผลิตภัณฑ์อาหารจากผลิตผลทางการเกษตร
395	การแปรรูปผ้าไทย
396	การแปรรูปผ้าปักด้วยมือ
397	การแปรรูปและการถนอมอาหาร
398	การแปรรูปสมุนไพรใช้ในชีวิตประจำวัน
399	การแปรรูปสมุนไพรเพื่อสุขภาพ
400	การแปรรูปเห็ด
401	การแปรรูปอาหาร
402	การแปรรูปอาหารจากเนื้อหมู
403	การแปรรูปอาหารจากเนื้อหมู ประเภทแฮมหมูสด แคมหมูและลูกชิ้นหมู

รหัส	หลักสูตร
404	การแปรรูปอาหารจากปลา
405	การแปรรูปอาหารจากปลากระตัก
406	การแปรรูปอาหารจากเป็ด
407	การแปรรูปอาหารจากผลผลิตทางการเกษตร
408	การแปรรูปอาหารจากเห็ด
409	การแปรรูปอาหารสัตว์
410	การเพาะและแปรรูปเห็ด
411	การเพาะเห็ด
412	การออกแบบและการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากเปลือก
413	พนักงานแปรรูปและถนอมอาหาร
414	สมุนไพรแปรรูปเพื่อสืบสานภูมิปัญญาไทย
415	อาหารเข้าเพื่อสุขภาพ
416	อาหารเชิงพาณิชย์
417	อาหารไทย
418	อาหารบาหวีเพื่อการค้า
419	อาหารรถเข็นเพื่อการค้า
420	อาหารว่างแบบไทย
421	อาหารว่างเพื่อสุขภาพ
422	อาหารว่างและเครื่องดื่มสมุนไพรเพื่อการค้า
	4. หลักสูตรเกี่ยวกับธุรกิจการค้าและบริการ
423	dsd smart farmaer (E-commerce)
424	DSD Smart Farmers
425	E - Commerce for Smart Famers
426	E - Commerce ค้าปลีก ค้าส่ง
427	E - Commerce สำหรับกลุ่ม Otop รองรับไทยแลนด์ 4.0
428	E - Commerce สำหรับเกษตรกร (ขั้นตอนการขายข้าวสารและสินค้าเกษตรออนไลน์)
429	E - Commerce สำหรับเกษตรกร
430	E - Commerce สำหรับเกษตรกร (Smart Famers)

รหัส	หลักสูตร
431	E - Commerce สำหรับเกษตรกร (ขั้นตอนและเทคนิคการขายสินค้าการเกษตรแบบระบบออนไลน์)
432	Mikro Tik TO Thailand 4.0
433	กลยุทธ์การตลาดออนไลน์
434	การขายสินค้าทางการเกษตรออนไลน์
435	การขายสินค้าออนไลน์แบบมีอาชีพ
436	การค้าขายสินค้าออนไลน์
437	การจัดการขนส่งอย่างมีประสิทธิภาพ
438	การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า
439	การจัดร้านอย่างไรให้น่าซื้อ
440	การใช้ Socil Network บนโลกออนไลน์สำหรับผู้สูงอายุ
441	การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการเขียนแบบก่อสร้าง
442	การใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์สำหรับผู้สูงอายุ
443	การใช้งานโปรแกรม Microsoft Office (Word,Excel,Powerpoint)
444	การใช้งานโปรแกรม Microsoft office เบื้องต้น
445	การใช้งานโปรแกรม Microsoft Office พัฒนาอาชีพ
446	การใช้โปรแกรม Excel 2010
447	การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับผู้สูงอายุ
448	การตกแต่งภาพขั้นต้นด้วยโปรแกรม Photo Scape
449	การทำขนมอบเพื่อการจำหน่าย
450	การทำผลิตภัณฑ์ชุมชน ประเภทเครื่องสำอาง
451	การนวดเท้าเพื่อสุขภาพ
452	การประกอบอาหารไทยเพื่อการพาณิชย์
453	การประกอบอาหารว่างเพื่อการค้า
454	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
455	การเพิ่มมูลค่าของกาแฟ
456	การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์:การประดิษฐ์ชิ้นงานจากเศษผ้า
457	การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ดอกไม้ประดิษฐ์
458	การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ใบตองด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่น

รหัส	หลักสูตร
459	การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ผ้าด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่น
460	การเพิ่มมูลค่าสิ่งประดิษฐ์จากกระดาษสู่ธุรกิจออนไลน์
461	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์
462	จิ๋วเวอร์ชีเซรามิค
463	เจ้าบ้านที่ดี
464	เทคนิคการขับรถยนต์ส่วนบุคคล
465	เทคนิคการขายสินค้าออนไลน์
466	เทคนิคการชงกาแฟ
467	เทคนิคการสอนงาน
468	เทคนิคแผ่นลายคอนกรีต
469	นักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์กรรวมสปาตะวันตก (หัตถบำบัด) ระดับ 1
470	ผู้ดูแลผู้สูงอายุ
471	พนักงานขับรถยนต์
472	พนักงานควบคุมเครื่องจักรรถยก(ฟอร์คลิฟท์เครื่องยนต์)
473	พนักงานทำความสะอาด
474	พนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม
475	พนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม (สาขาผู้ให้บริการอาหารและงานจัดเลี้ยง)
476	พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์
477	พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเกษตรกร
478	พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเกษตรกร (DSD Smart Farmers)
479	พื้นฐานสมาร์ตโฟน
480	พูดอังกฤษคำต่อคำเพื่อการทำงาน ระดับ 1
481	ภาษาจีนเพื่อการทำงาน
482	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
483	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับเบื้องต้น
484	ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์
485	ระบบโซล่าเซลล์ไทยแลนด์ 4.0
486	ร้านค้าออนไลน์ การทำตลาดออนไลน์

รหัส	หลักสูตร
487	เว็บไซต์เซเนอร์เบื้องต้น
488	ศิลปะการชงกาแฟแบบมืออาชีพ
489	สปาตะวันตก
490	สาขา การใช้ Social Network นำเสนอสินค้าจำหน่ายบนตลาดออนไลน์
491	อาสาสมัครนำเที่ยวท้องถิ่น
492	อาหารและขนมเพื่อการค้า
493	อาหารว่างเพื่อการค้า
	5. หลักสูตรเบ็ดเตล็ด
494	การกรรตยงพารา
495	การกรรตยพาราอย่างถูกวิธี
496	การขับรพพอลล์คลีฟท์อย่างปลอดภัยและถูกวิธี
497	การขับรพโพร์คลีฟท์อย่างถูกวิธีและปลอดภัย
498	การเขียนแบบก่อสร้างด้วยคอมพิวเตอร์
499	การควบคุมเครื่องจักรในงานก่อสร้าง
500	การจัดการน้ำแบบพอเพียงด้วยระบบโซล่าเซลล์
501	การใช้เครื่องตัดผ้า
502	การใช้งานและการบำรุงรักษาเครื่องมือวัดละเอียดด้านมิติ
503	การใช้รอก-เครนและการบำรุงรักษาอย่างถูกวิธี
504	การตรวจสอบความปลอดภัยทางถนน
505	การต่อยอดเกษตร ทฤษฎีใหม่ "กล้วยหอมทอง"สู่ตลาดสมัยใหม่
506	การติดตั้งเคเบิลใยแก้วนำแสง สำหรับระบบเน็ตเวิร์คและกล้องวงจรปิด
507	การติดตั้งจานรับสัญญาณดาวเทียม
508	การติดตั้งโซล่าเซลล์และวางระบบน้ำเพื่อการเกษตรอัตโนมัติ
509	การติดตั้งและบำรุงรักษากล้องวงจรปิด
510	การทำครีมบำรุงผิว
511	การทำเครื่องหอมและน้ำมันหอมระเหย
512	การทำเครื่องหอมสมุนไพร
513	การทำจุลินทรีย์สำหรับกิจกรรมไร้สารพิษ

รหัส	หลักสูตร
514	การทำชาสมุนไพร
515	การทำชุดเก้าอี้สนามไม้เทียม
516	การทำชุดแปลงปลูกผักไฮโดรโปนิกส์
517	การทำชุดม้านั่งไม้เทียม
518	การทำเตาปูนประหยัดพลังงาน
519	การทำเตาเผาถ่านจากโลหะ
520	การทำถังเก็บน้ำซีเมนต์
521	การทำน้ำมันนวด
522	การทำน้ำมันหม่องสมุนไพรและพืชมุนไพร
523	การทำน้ำมันหอมระเหย
524	การทำน้ำยาเอนกประสงค์
525	การทำน้ำสัลดเพื่อสุขภาพ
526	การทำน้ำอบไทยและน้ำปรุง
527	การทำบรรจุภัณฑ์
528	การทำบล็อกทางเดินหินขัด-กรวดล้าง
529	การทำปอกสมุดบันทึก
530	การทำปุ๋ยน้ำชีวภาพ
531	การทำปูนปั้นม้านั่งไม้เทียม
532	การทำผนังโครงเหล็ก
533	การทำผลิตภัณฑ์จากผ้าพื้นเมือง
534	การทำผลิตภัณฑ์ปูนสำหรับอุตสาหกรรมก่อสร้าง
535	การทำผลิตภัณฑ์ครัวเรือน
536	การทำผลิตภัณฑ์เครื่องจักสาน
537	การทำผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ตกแต่งบ้านจากผ้า
538	การทำผลิตภัณฑ์จากน้ำมันมะพร้าวสกัดเย็น
539	การทำผลิตภัณฑ์จากไม้
540	การทำผลิตภัณฑ์จากโลหะ

รหัส	หลักสูตร
541	การทำผลิตภัณฑ์จากเส้นพลาสติก
542	การทำผลิตภัณฑ์จากหนังด้วยมือ
543	การทำผลิตภัณฑ์น้ำยาที่ใช้ในครัวเรือน
544	การทำผลิตภัณฑ์ปูนซีเมนต์
545	การทำผลิตภัณฑ์เพื่อใช้ในครัวเรือน
546	การทำผลิตภัณฑ์สปาไทย
547	การทำผลิตภัณฑ์สมุนไพร
548	การทำผ้าเช็ดหน้า
549	การทำผ้าห่ม
550	การทำเฟอร์นิเจอร์จากทางตาล
551	การทำเฟอร์นิเจอร์จากไม้
552	การทำเฟอร์นิเจอร์จากรากไม้
553	การทำเฟอร์นิเจอร์ผสมไม้และโลหะ
554	การทำเฟอร์นิเจอร์เหล็กผสมไม้
555	การทำแม่พิมพ์ยางซิลิโคน
556	การทำไม้กวาด
557	การทำไม้บริหารข้อเท้า
558	การทำไม้แบบหล่อคอนกรีต
559	การทำยาหม่องสมุนไพร
560	การทำยาหม่องสมุนไพรเพื่อการจำหน่าย
561	การทำเรื่อมอร์แกน
562	การทำลูกประคบ
563	การทำสบู่จากสมุนไพร
564	การทำสบู่สมุนไพร
565	การทำสีย้อมธรรมชาติ
566	การทำหุ่นฟาง
567	การทำโถ่งผ้าไหม
568	การนวดฝ่าเท้า

รหัส	หลักสูตร
569	การบำรุงรักษาและการล่องแพอย่างปลอดภัย
570	การประกอบอาชีพผู้สูงอายุเพื่อสุขภาพ
571	การประกอบอาชีพเพื่อสุขภาพ
572	การประมาณการก่อสร้าง
573	การปลูกผักไฮโดรโปนิกส์
574	การปั้นโอ่งซีเมนต์
575	การผลิต ยาหม่องไพล พิมเสนน้ำ ยาต้มสมุนไพร
576	การผลิตเตาชีวมวลและติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์
577	การผลิตน้ำหมักชีวภาพแบบผสมผสาน
578	การผลิตสบู่หอมสมุนไพร
579	การผลิตสินค้าและของที่ระลึกสำหรับนักท่องเที่ยว
580	การฝึกอาชีพเสริม สาขา การประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์ ดอกดารารัตน์
581	การพัฒนาเครื่องทอผ้า
582	การพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรฝึกอบรม
583	การพัฒนาผลิตภัณฑ์จักสานเส้นพลาสติก
584	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน
585	การเพิ่มคุณค่าสินค้าด้วยบรรจุภัณฑ์
586	การเพิ่มสมรรถนะพนักงานขับเครื่องจักรกลหนัก
587	การมุงหลังคา
588	การล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศภายในบ้าน
589	การสร้างทางเดินด้วยแผ่นพื้นสำเร็จรูป
590	การสร้างพื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก
591	การสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์
592	การสร้างแม่แบบเรือประมงพื้นบ้านท้องถิ่นโฟเบอร์
593	การสร้างร้านออนไลน์
594	การสร้างโรงเรียนขนาดเล็ก
595	การออกแบบติดตั้งและประยุกต์ใช้งานโซลาร์เซลล์
596	การออกแบบบรรจุภัณฑ์

รหัส	หลักสูตร
597	การออกแบบผลิตภัณฑ์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ที่มา: กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน