# **แบบ ๒**

|  |
| --- |
| แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่เสนอชื่อให้รับรางวัล **กำนัน / ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม ประจำปี ๒๕65**  **อำเภอ…………………………………………………จังหวัด……………………………………………..** |

### ก. คำชี้แจง

๑. เกณฑ์คะแนนในการประเมิน แบ่งตามผลการปฏิบัติงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน โดยมีเกณฑ์คะแนน ดังนี้

ระดับดีเด่น ร้อยละ ๘๑ – ๑๐๐

ระดับดี ร้อยละ ๖๑ – ๘๐

ระดับพอใช้ ตั้งแต่ ร้อยละ ๖๐ ลงมา

๒. ข้อปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการระดับจังหวัด

๒.๑ ต้องประเมินด้วยตนเอง จะมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทนไม่ได้

๒.๒ ต้องประเมินผลการปฏิบัติงานและผลงานของผู้รับการประเมิน ให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง

สามารถตรวจสอบได้

๒.๓ นำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการระดับจังหวัดเพื่อพิจารณา

### ข. ผู้รับการประเมิน

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว……………………………………………….นามสกุล……………………………………………………..อายุ………………….ปี

ตำแหน่ง………………………………………..หมู่ที่………….ตำบล………………………………….อำเภอ……………….……………………………….

จังหวัด……………………………….ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อวันที่………………เดือน………………………………………….พ.ศ……………….

วุฒิการศึกษาสูงสุด..………………………..เคยได้รับรางวัลกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยมมาแล้ว……………ครั้ง เมื่อ พ.ศ……………….

### ค. ข้อมูลในการปกครองรับผิดชอบ

๑. พื้นที่ในความปกครอง…………………………ตารางกิโลเมตร รวม………………..หมู่บ้าน

๒. จำนวนประชากรในความปกครอง…………………………….คน จำนวน…………………………..ครัวเรือน

๓. ประเภทท้องที่ปกครอง ( ) พื้นที่ปกติ ( ) พื้นที่ชายแดน ( ) พื้นที่เกี่ยวกับความมั่นคง

เช่น มีชนกลุ่มน้อยอาศัย มีการปฏิบัติงานของฝ่ายตรงข้าม ฯลฯ

### ง. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

**1. การติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring)**

รอบการรายงานที่ 1 (ผลการปฏิบัติงานระหว่างเดือนตุลาคม 2563 – กุมภาพันธ์ 2564)

ระดับคุณภาพ ระดับมาตรฐาน ระดับต้องปรับปรุง

รอบการรายงานที่ 2 (ผลการปฏิบัติงานระหว่างเดือนมีนาคม 2564 – สิงหาคม 2564)

ระดับคุณภาพ ระดับมาตรฐาน ระดับต้องปรับปรุง

**2. การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตําแหน่งครั้งที่ผ่านมา**

ได้รับการเลื่อนเงินตอบแทนตําแหน่ง 2 ขั้น 1 ขั้น งดเลื่อนขั้น

### จ. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกดำเนินคดีต่าง ๆ (ถ้ามี) ให้ระบุคำสั่ง/คดี

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**แบบ 2**

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน**

| **ที่** | **ประเด็นในการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **คุณลักษณะเฉพาะของบุคคล**  **1.1 ด้านบุคลิกลักษณะ**  - ประพฤติตนเป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม  - ซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ และประชาชน  - มีภาวะผู้นำแบบประชาธิปไตย รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น สามารถเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับประชาชน บริหารความขัดแย้ง ที่เกิดจากกระบวนการทำงานในพื้นที่ได้  - มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย และระเบียบวิธีปฏิบัติของทางราชการ มีการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ  - มีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เสริมสร้างการทำงาน ให้ประสบผลสำเร็จ  **1.2 ด้านการส่งเสริมความสามัคคี/ปรองดองสมานฉันท์/การบริหารจัดการความขัดแย้งภายในพื้นที่ จนเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม**  **1.3 ด้านประวัติการถูกลงโทษตามมาตรการควบคุมและกำกับดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน** | **๑๐๐**  50  25  25 |  |  |
| **2** | **ผลการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการของกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านโดยใช้กลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) / คณะกรรมการกลางหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (อพป.) เพื่อแก้ไขปัญหา และพัฒนาตำบล/หมู่บ้าน ดังนี้**  **2.1 ด้านอำนวยการ**  - ระบบการจัดการงานธุรการ การรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน และทรัพย์สินของหมู่บ้าน รวมทั้งเอกสารต่างๆ ของหมู่บ้าน  - นำข้อราชการ ประกาศ ระเบียบ กฎหมาย และนโยบายของรัฐ ไปประชุมชี้แจงให้ประชาชนในหมู่บ้านทราบ โดยมีการจัดประชุมคณะกรรมการหมู่บ้านและการประชุมหมู่บ้าน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง  - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในหมู่บ้าน เช่น ผ่านทางหอกระจายข่าว การติดประกาศในที่สาธารณะต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ | **1๐๐**  20 |  |  |
|  | **2.2 ด้านการปกครองและรักษาความสงบเรียบร้อย**  - ส่งเสริมให้ประชาชนปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎกติกาข้อบังคับ ของหมู่บ้าน  - ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดโดยใช้กลไกของคณะกรรมการหมู่บ้าน สร้างพลังสังคมและพลังชุมชนเอาชนะยาเสพติด ดำเนินการให้ผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด เข้าสู่กระบวนการบำบัดรักษาฟื้นฟูสมรรถภาพแบบบูรณาการ และดำเนินการแก้ไขปัญหากลุ่มที่มีพฤติกรรมเสี่ยงในพื้นที่  - ป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์  - มีระบบการคุ้มครองดูแลรักษาทรัพย์สิน อันเป็นสาธารณประโยชน์ของหมู่บ้าน  - มีระบบ/แผน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของหมู่บ้าน  - ตรวจตรารักษาความสงบเรียบร้อย จัดตั้งเครือข่ายการข่าว ในการป้องกันเหตุร้าย การปราบปรามอาชญากรรมร่วมกับอำเภอ จังหวัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำให้ปัญหาอาชญากรรม หรือแหล่งอบายมุขภายในตำบล หมู่บ้าน ลดลง  - จัดตั้งชุดปฏิบัติการประจำตำบล หมู่บ้าน ที่มีความพร้อมในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ/อุบัติเหตุ ตลอดจนมีเครือข่ายที่รายงานข่าว ภัยพิบัติได้อย่างรวดเร็ว  - อำนวยความยุติธรรมแก่ประชาชน ประนีประนอมข้อพิพาทของประชาชน เพื่อสร้างความปรองดองสมานฉันท์ในท้องที่ได้อย่างเป็นรูปธรรม | 20 |  |  |
|  | **2.3 ด้านแผนพัฒนาหมู่บ้าน**  - จัดเก็บและจัดทำข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ของหมู่บ้านอย่างเป็นระบบ  - จัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน โดยมีการประชุมวางแผนและประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างกว้างขวาง  - ประสานจัดทำโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาหมู่บ้าน กับคณะทำงานด้านต่าง ๆ เพื่อดำเนินการหรือเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จากหน่วยงานอื่น ๆ  - ประสานและบูรณาการเชื่อมโยงแผนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอ และส่วนราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  - ติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ในแผนพัฒนาหมู่บ้าน | 20 |  |  |
|  | **2.4 ด้านส่งเสริมเศรษฐกิจ**  - มีการนำแนวคิดมาขยายผลการดำเนินงานตามโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในพื้นที่  - พัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพหลักและอาชีพเสริม ภายใต้ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง  - สนับสนุนและส่งเสริมการลดต้นทุนและปัจจัยในการผลิต ด้านการเกษตร เพื่อเพิ่มศักยภาพในการประกอบอาชีพในการพัฒนาเศรษฐกิจระดับฐานราก  - บูรณาการกองทุนต่าง ๆ ในหมู่บ้าน โดยใช้กองทุนกลางพัฒนาหมู่บ้าน เป็นเครื่องมือเพื่อใช้ในระบบเศรษฐกิจแบบพึ่งตนเอง | 20 |  |  |
|  | **2.5 ด้านสังคม สิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข**  - กิจกรรมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส พร้อมจัดสวัสดิการ/สงเคราะห์ ในหมู่บ้าน  - สนับสนุนและส่งเสริม การอนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ศิลปวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว  - จัดให้มีการบริหารจัดการขยะในพื้นที่ได้ถูกสุขลักษณะและเหมาะสม  - จัดหมู่บ้านให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ และมีการปรับปรุงภูมิทัศน์ตำบล/หมู่บ้าน ให้สวยงาม  - ประสานระหว่างเครือข่ายด้านสาธารณสุขในพื้นที่ ให้มีการจัดการด้านสาธารณสุขที่ได้มาตรฐาน | 10 |  |  |
|  | **2.6 ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**  - ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาแก่เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส  - สนับสนุนและสนับสนุนกิจการด้านศาสนาภายในท้องที่ ประพฤติตนตามหลักคำสอนของศาสนาที่ตนนับถือ  - สนับสนุนและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น โบราณสถาน โบราณวัตถุ การอนุรักษ์ภูมิปัญญาชาวบ้าน | ๑๐ |  |  |
| **3** | **ผลการปฏิบัติงาน : ตามนโยบายที่สำคัญของรัฐบาลกระทรวงมหาดไทย และกรมการปกครอง**  3.1 การดำเนินกิจกรรมตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน  - ผลการดำเนินกิจกรรมก่อให้เกิดการรวมพลังจิตอาสาในพื้นที่หมู่บ้าน ตำบล โดยเป็นแกนนำในการจัดกิจกรรมให้จิตอาสาได้ปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน  3.2 โครงการส่งเสริมวินัยการออมกับกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ในจังหวัด โดยการสนับสนุนของกระทรวงมหาดไทย  - ผลการดำเนินโครงการก่อให้เกิดการส่งเสริมวินัยการออมให้แก่ประชาชนในพื้นที่ที่ยังไม่มีระบบการออมเงินในวัยเกษียณ ให้มีวินัย ในการออม และมีโอกาสเข้าถึงมาตรการส่งเสริมการมีรายได้เพื่อเป็นหลักประกันในการดำรงชีพยามเกษียณ  3.3 การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ เช่น ปัญหาผักตบชวาในพื้นที่ / การแก้ไขปัญหาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำในพื้นที่ (ข้าว,ยางพารา ฯลฯ) การป้องกันและแก้ไขปัญหาหมอกควันไฟป่า หรือปัญหาอื่น ๆ  - ผลการดำเนินกิจกรรมก่อให้เกิดประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ในพื้นที่ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินกิจกรรม  3.4 การป้องกันและแก้ไขปัญหาทางสังคม  - การค้ามนุษย์ / แรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย  - อาชญากรรมในพื้นที่ / ผู้มีอิทธิพล  - การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด | **๑๐๐**  30  30  20  20 |  |  |
| **4** | **ผลการปฏิบัติงาน : ตามนโยบายของจังหวัด/อำเภอ**  4.1 ..............................................................  4.2 ..............................................................  4.3 ฯลฯ  (มีผลการปฏิบัติงานในโครงการใด ๆ ที่เป็นนโยบายเฉพาะของจังหวัด/อำเภอ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาจังหวัด โดยมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ หรือสามารถใช้เป็นพื้นที่ต้นแบบในการดำเนินโครงการได้) | **5๐** |  |  |
| **5** | **ผลการปฏิบัติงาน : ตามอำนาจหน้าที่ของกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน**  5.1 การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นผู้ช่วยเหลือนายอำเภอ  5.2 การรักษาความสงบเรียบร้อย การอำนวยความเป็นธรรม และการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ในพื้นที่  5.3 การช่วยเหลือกิจการสาธารณประโยชน์ บำบัดปัดป้องภัยพิบัติ ภยันตรายสาธารณะ ช่วยเหลือ บรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัย  5.4 การประสานหรืออำนวยความสะดวกให้แก่ราษฎรในการติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานต่าง ๆ  5.5 การควบคุมดูแล และอบรมให้ความรู้เรื่องระเบียบกฎหมายแก่ราษฎร  5.6 การจัดประชุมราษฎรเป็นประจำทุกเดือน  5.7 การรายงานเหตุการณ์ไม่ปกติที่เกิดขึ้นให้ทางราชการทราบ  5.8 การปฏิบัติภารกิจตามระเบียบกฎหมายที่กระทรวง ทบวง กรม ได้มอบหมาย | **10๐** |  |  |
| **6** | **ผลงานดีเด่นเป็นพิเศษอื่น ๆ**  ผลงานดีเด่นเป็นพิเศษ เป็นผลการดำเนินการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการหรือต่อประชาชน อย่างกว้างขวางเป็นอย่างยิ่ง เป็นแบบอย่าง ที่ดีให้กับตำบล หมู่บ้านหรือบุคคลอื่นปฏิบัติตาม ซึ่งอาจพิจารณาจากการได้รับรางวัล หรือประกาศเกียรติคุณยกย่องชมเชย ในระดับจังหวัด ระดับภาค หรือระดับชาติ เช่น  - ผลงานการน้อมนำแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาดำเนินการ ในพื้นที่  - ผลงานตามโครงการคัดเลือกหมู่บ้านเข้มแข็งตามแนวทาง  แผ่นดินธรรมแผ่นดินทอง (หมู่บ้านอยู่เย็น) ประจำปี 2564 ระดับจังหวัด/เขต/ภาค  - ผลงานการปฏิบัติหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย จนได้รับบาดเจ็บสาหัส  - ผลงานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด / การค้ามนุษย์  - ผลงานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ  - ผลงานด้านการบริหารจัดการขยะในพื้นที่  - ฯลฯ    อธิบาย..........................................................................................................  .....................................................................................................................  .....................................................................................................................  .....................................................................................................................  .....................................................................................................................  .....................................................................................................................  .....................................................................................................................  .....................................................................................................................  ..................................................................................................................... | **50** |  |  |
|  | **คะแนนรวม** | **5๐๐** |  |  |
|  | **คิดเป็นร้อยละ** | **๑๐๐** |  |  |

**ความเห็นเพิ่มเติม**

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ กรรมการผู้ประเมิน

(.....................................................................)

ตำแหน่ง.......................................................................

วันที่...................../........................../.....................