



คำสั่งกรมการปกครอง
ที่ ๒๑๐๗/๒๕๖๗

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการปกครอง

ตามที่ กรมการปกครองได้มีคำสั่งที่ ๑๗๕๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการปกครอง นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมการปกครองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนด ตำแหน่ง และมติ อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ จึงให้แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งกรมการปกครองข้างต้น ดังนี้

๑. ให้ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในของสำนักงานเลขานุการกรม สำนักกิจการ ความมั่นคงภายใน สำนักการสอบสวนและนิติการ และสำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น (ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง)
๒. ให้เปลี่ยนชื่อกองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ เป็นกองตรวจราชการ และให้มี อำนาจหน้าที่ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง

นอกจากนี้ ให้เป็นไปตามคำสั่งเดิมทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ร้อยตำรวจโท

(ภพชนก ชลานุเคราะห์)

รองอธิบดีกรมการปกครอง รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบและเปลี่ยนแปลงเขตจังหวัด อำเภอ กิ่งอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน รวมทั้งการจัดทำแผนที่แนวเขตการปกครองและการดูแลรักษาที่สาธารณประโยชน์ของแผ่นดินตามกฎหมาย บริหารและพัฒนาการปกครองท้องถิ่นและการปฏิบัติงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และคณะกรรมการหมู่บ้าน การพัฒนาการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตลอดจนอำนวยความสะดวก สนับสนุนและดำเนินการเลือกตั้งตามที่กฎหมายกำหนดหรือที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๑ กลุ่มงาน ๔ ส่วน ได้แก่

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานสารบรรณของสำนัก งานบริหารงานบุคคล การจัดทำแผนงานโครงการและงบประมาณ งานการเงินและบัญชี การดูแลรักษายานพาหนะ อาคารสถานที่และพัสดุครุภัณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก งานการประชุม การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานสถิติข้อมูล งานประชาสัมพันธ์ในความรับผิดชอบของสำนัก งานอำนวยความสะดวกและเลขานุการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. ส่วนระบบการปกครองท้องถิ่น มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิจัยและพัฒนารูปแบบ โครงสร้างและการบริหารงานการปกครองท้องถิ่น การติดตามประเมินผลการปกครองท้องถิ่น จัดทำแผนงาน การบริหารการปกครองท้องถิ่น การจัดตั้ง ยุบ และเปลี่ยนแปลง เขตพื้นที่ การจัดทำแนวเขตการปกครองจังหวัด อำเภอ กิ่งอำเภอ ตำบลและหมู่บ้าน จัดทำและแก้ไขประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการกำหนดเขตตำบลในท้องถิ่น อำเภอ... จังหวัด... จัดทำและปรับปรุงแผนที่แสดงเขตการปกครองหมู่บ้าน ตำบล กิ่งอำเภอ อำเภอ และจังหวัด แก้ไขปัญหาพิพาทแนวเขตการปกครอง การตอบข้อหารือกฎหมาย การพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศแนวเขตการปกครองท้องถิ่น (GIS) เพื่อการบริหารและบริการข้อมูลแนวเขตการปกครองท้องถิ่น และการพัฒนาระบบการจัดทำแนวเขตการปกครอง จัดทำทะเบียนเกาะ จัดทำแผนงาน/โครงการก่อสร้างสถานที่ราชการ การจัดทำข้อมูล สถิติ การเผยแพร่ข้อมูลระบบการปกครองท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาชน การดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์และแก้ไขปัญหาที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน การดูแลรักษาและใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุที่กรมการปกครองครอบครอง การพัฒนาระบบฐานข้อมูลที่สาธารณประโยชน์สำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน ที่ราชพัสดุ และสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง การประสาน การดำเนินการกับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับที่ดินของรัฐ ซึ่งได้รับมอบหมายหรืออยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง ตลอดจนการประสานงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ป่าไม้ ระบบนิเวศสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรน้ำ และการบริหารจัดการลุ่มน้ำเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๓ กลุ่มงาน คือ

๒.๑ กลุ่มงานแผนและการพัฒนาระบบการปกครองท้องถิ่น

๒.๒ กลุ่มงานแนวเขตการปกครอง

๒.๓ กลุ่มงานที่สาธารณะ

๓. ส่วนบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการอำนวยการ ควบคุม กำกับดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนากำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ การพิจารณาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๔๕๗ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และข้อหารือเกี่ยวกับการเลือกผู้ใหญ่บ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเลือกผู้ใหญ่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๑ การคัดเลือกกำนัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการคัดเลือกกำนัน พ.ศ. ๒๕๕๑ การบริหารงานทรัพยากรบุคคล การปรับปรุงค่าตอบแทนตำแหน่ง ค่าตอบแทนพิเศษ สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ การดำเนินการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และการอุทธรณ์เกี่ยวกับวินัย ตลอดจนการพิจารณาปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน รวมทั้งการปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๓ กลุ่มงาน คือ

๓.๑ กลุ่มงานระเบียบการ

๓.๒ กลุ่มงานวินัย

๓.๓ กลุ่มงานบริหารและพัฒนาางานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

๔. ส่วนพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน พัฒนาความรู้ในการบริหารงานท้องที่และการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับการเสริมสร้างความเข้มแข็งของหมู่บ้าน และชุมชน และการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน การศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบ รูปแบบ และวิธีการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารงานท้องที่ รวมทั้งการปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ

๔.๑ กลุ่มงานพัฒนาการบริหารงานท้องที่

๔.๒ กลุ่มงานอำนวยการโครงการและนโยบายพิเศษ

๕. ส่วนการเมืองและการเลือกตั้ง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารและอำนวยการเลือกตั้ง สมาชิกสภาตำบล สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการลงคะแนนเสียง เพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น การอำนวยการ ประสานงาน และเป็นศูนย์กลางการสนับสนุนช่วยเหลือการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภาและการเลือกตั้งอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการการเลือกตั้ง การติดตามความเคลื่อนไหวทางการเมืองในห้วงการจัดให้มีการเลือกตั้ง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ประสานงานการเลือกตั้งอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย พัฒนาและจัดระบบข้อมูล ตรวจสอบกลั่นกรองงานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การประสานงานภาคีการพัฒนาประชาธิปไตยและวิทยาการ แกนนำประชาธิปไตย ตลอดจนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการเมืองตามรัฐธรรมนูญในความรับผิดชอบของกระทรวง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๒ กลุ่มงาน คือ

๕.๑ กลุ่มงานพัฒนาระบบสนับสนุนการเลือกตั้ง

๕.๒ กลุ่มงานอำนวยการและประสานการเลือกตั้ง