

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๑๐.๒/ว ล๐๒๒๑



ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึงหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๐.๒/ว ๖๘๓๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒
เรื่อง การติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ฯ ที่ได้กำหนดให้ดำเนินการบันทึกผลในระบบ
ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ URL : kamnan.dopa.go.th เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
จึงขอจัดส่งรายละเอียดขั้นตอนการบันทึกข้อมูลดังกล่าว เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องและสมบูรณ์
ต่อไป



สำนักบริหารการปกครองท้องที่
ส่วนบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน
โทร./โทรสาร ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๓

การบันทึกข้อมูล active monitoring

- เมื่อเข้าระบบสารสนเทศกำหนดผู้ใหญ่บ้านฯ ให้เลือก เมนูข้อ 1 ระบบเลือกกำหนดผู้ใหญ่บ้าน และระบบประเมินการปฏิบัติงานที่กำนันผู้ใหญ่บ้าน แล้วเลือกหัวข้อ ระบบประเมินการปฏิบัติงาน และเลือกข้อย่อย การประเมินแบบ Active Monitoring (2 ครั้งต่อ 1 ปี)

- ให้เลือกตำบลที่จะทำการบันทึก หรือเลือกทั้งหมดก็ได้ เลือกหมู่บ้านที่จะบันทึก หรือเลือกทั้งหมดก็ได้ เลือกครั้งที่ ที่จะบันทึก แล้วกด ค้นหารายชื่อ

- คลิกเลือกคนที่ประเมิน(1) ซึ่ง จะมีสถานะ รอการบันทึก หรือ คลิกเลือกทั้งหมด(2) แล้วกด บันทึก(3)

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำบล	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	หมู่ที่	วันที่เริ่มสำรวจตำแหน่ง	เลือกผู้ถูกประเมิน	สถานะปัจจุบัน
1	นายประสิทธิ์ ทองเดิน	3-8103-00071-80-6	ผู้ใหญ่บ้าน	กระบี่	เกาะลันตา	เกาะลันตาน้อย	2:คลองงูนา	16 ก.พ. 2555	เลือก	รอการบันทึก
2	นายพิณนา บุตรแขก	3-8103-00072-63-2	กำนัน	กระบี่	เกาะลันตา	เกาะลันตาน้อย	6:พจนดิษฐ์	28 ม.ค. 2559	เลือก	รอการบันทึก
3	นายวิฑูรย์ หาญกล้า	1-8103-00032-58-8	ผู้ใหญ่บ้าน	กระบี่	เกาะลันตา	เกาะลันตาน้อย	4:ใต้ใหญ่	10 เม.ย. 2561	เลือก	รอการบันทึก
4	นายศุภวดี แฉ่งเงง	3-8103-00037-39-0	ผู้ใหญ่บ้าน	กระบี่	เกาะลันตา	เกาะลันตาน้อย	1:หลังคลอง	20 ม.ค. 2559	เลือก	รอการบันทึก
5	นายสุทิน การกล้า	3-8103-00090-46-1	ผู้ใหญ่บ้าน	กระบี่	เกาะลันตา	เกาะลันตาน้อย	5:คลองโหนด	09 เม.ย. 2556	เลือก	รอการบันทึก

4. สถานะปัจจุบัน จะเปลี่ยนเป็น **บันทึก** สามารถเข้าบันทึกคะแนนได้ โดย ดับเบิลคลิกบรรทัดของผู้ที่จะบันทึกคะแนน

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล *	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	หมู่ที่/ชื่อหมู่บ้าน	วันที่เริ่มดำรงตำแหน่ง	เลือกผู้ถูกประเมิน	สถานะปัจจุบัน
1	นายประสิทธิ์ หลงเด็น	3-8103-00071-80-6	ผู้ใหญ่บ้าน	กระบี่	เกาะลันตา	เกาะลันตาน้อย	2:คลองหมาก	16 ก.พ. 2555	๕	บันทึก
2	นายพิณนา นุตระนง	3-8103-00072-63-2	กำนัน	กระบี่	เกาะลันตา	เกาะลันตาน้อย	6:ทอนตันง	28 ม.ค. 2559	๕	บันทึก
3	นายวิฑูรย์ หารุกคำ	1-8103-00032-58-8	ผู้ใหญ่บ้าน	กระบี่	เกาะลันตา	เกาะลันตาน้อย	4:โคะโหลย	10 เม.ย. 2561	๕	บันทึก
4	นายสราวุธ แสงมร	3-8103-00037-39-0	ผู้ใหญ่บ้าน	กระบี่	เกาะลันตา	เกาะลันตาน้อย	1:หาดงคุด	20 ม.ค. 2559	๕	บันทึก
5	นายสุทิน การกล้า	3-8103-00090-46-1	ผู้ใหญ่บ้าน	กระบี่	เกาะลันตา	เกาะลันตาน้อย	5:คลองโคกน	09 เม.ย. 2556	๕	บันทึก

5. หน้าจอบันทึกคะแนนให้บันทึกคะแนนรวมในแต่ละด้าน โดยคะแนนรวมทั้งหมด ระบบจะทำการรวมคะแนนไว้ และประมวลผลเกณฑ์ตามคะแนนที่ได้ให้ บันทึกวันที่สรุปผลการประเมิน แล้วคลิกยืนยัน

บันทึกผลการประเมินแบบ Active Monitoring ครั้งที่ 1/2562

ของ นายประสิทธิ์ หลงเด็น ตำแหน่ง:ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่:2 คลองหมาก ตำบล:เกาะลันตาน้อย

1. การปฏิบัติงานตามภารกิจพื้นฐาน(Functional Base): คะแนนที่ได้ 5 คะแนน

2. การปฏิบัติงานตามภารกิจพิเศษ(Agenda Base): คะแนนที่ได้ 5 คะแนน

3. การปฏิบัติงานตามภารกิจพื้นที่(Area Base): คะแนนที่ได้ 5 คะแนน

รวม 15 คะแนน

วันที่คณะกรรมการสรุปผลการประเมิน: 03/04/2019

6. กรณี คะแนนต่ำกว่ามาตรฐาน ต้องทำการบันทึก ข้อย่อยที่ต่ำกว่ามาตรฐาน โดยคลิกเลือกข้อที่จะบันทึก แล้วกดยืนยัน

บันทึกข้อย่อยที่ผลการประเมินได้ต่ำกว่ามาตรฐาน

ของ นายประสิทธิ์ หลงเด็น ตำแหน่ง:ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่:2 คลองหมาก ตำบล:เกาะลันตาน้อย

1. การปฏิบัติงานตามภารกิจพื้นฐาน(Functional Base)

1.1 การสร้างผลงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ การส่งเสริม โดเมนงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

1.2 การปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ การส่งเสริม โดเมนงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

1.3 การปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ การส่งเสริม โดเมนงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

1.4 การปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ การส่งเสริม โดเมนงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

1.5 การปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ การส่งเสริม โดเมนงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

1.6 การปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ การส่งเสริม โดเมนงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

1.7 การปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ การส่งเสริม โดเมนงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

1.8 การปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ การส่งเสริม โดเมนงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

2. การปฏิบัติงานตามภารกิจพิเศษ(Agenda Base)

2.1 การปฏิบัติงานตามภารกิจพิเศษ(Agenda Base)

2.2 การปฏิบัติงานตามภารกิจพิเศษ(Agenda Base)

2.3 การปฏิบัติงานตามภารกิจพิเศษ(Agenda Base)

2.4 การปฏิบัติงานตามภารกิจพิเศษ(Agenda Base)

2.5 การปฏิบัติงานตามภารกิจพิเศษ(Agenda Base)

2.6 การปฏิบัติงานตามภารกิจพิเศษ(Agenda Base)

2.7 การปฏิบัติงานตามภารกิจพิเศษ(Agenda Base)

3. การปฏิบัติงานตามภารกิจพื้นที่(Area Base)

3.1 การปฏิบัติงานตามภารกิจพื้นที่(Area Base)

3.2 การปฏิบัติงานตามภารกิจพื้นที่(Area Base)

3.3 การปฏิบัติงานตามภารกิจพื้นที่(Area Base)

3.4 การปฏิบัติงานตามภารกิจพื้นที่(Area Base)

3.5 การปฏิบัติงานตามภารกิจพื้นที่(Area Base)

7. หน้าจอเมื่อบันทึกคะแนนแล้ว

[illegible]

ความหมายของสถานะปัจจุบัน เมื่อบันทึกคะแนนแล้ว

ต่ำกว่ามาตรฐาน
ยังไม่บันทึกข้อย่อที่ผลการประเมิน
ได้ต่ำกว่ามาตรฐาน

คือ ยังไม่บันทึกข้อย่อที่ต่ำกว่ามาตรฐาน ต้องดับเบิลคลิก

ที่บรรทัดของผู้นั้นเพื่อเข้าไปบันทึกข้อย่อ

- ต่ำกว่ามาตรฐาน คือ ได้คะแนนรวมต่ำกว่า 60 คะแนน
- มาตรฐาน คือ ได้คะแนนรวมระหว่าง 61 -80 คะแนน
- สูงกว่ามาตรฐาน คือ ได้คะแนนรวม ตั้งแต่ 81 คะแนนขึ้นไป

หมายเหตุ

- สำหรับอำเภอที่ทำการบันทึกข้อมูล การประเมิน **Active Monitoring** ก่อนวันที่ 1 เม.ย. ข้อมูลที่บันทึกไว้ จะมีข้อผิดพลาด ตรงสถานะปัจจุบัน จะเป็น ต่ำกว่ามาตรฐาน ยังไม่บันทึกข้อย่อย...(ตัวสีแดง) ให้แก้ไขโดยการเข้าไปคลิกคนที่ต้องการแก้ไข จะมี **message box** ให้บันทึกข้อย่อย ให้กด ยกเลิก เพื่อบันทึกแก้ไข
- คะแนน

กรุณายืนยันเพื่อทำการบันทึกข้อย่อ
ที่ผลการประเมินได้ต่ำกว่ามาตรฐาน
หรือยกเลิกเพื่อบันทึกผลการประเมิน
ใหม่

ยืนยัน ยกเลิก

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๑๐.๒/ว

๖๘๓๓



กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๒

มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๔/ว ๕๔๐๒ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน จำนวน ๑ ชุด
๒. ขั้นตอนการบันทึกผลในระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ
จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางการติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ว่าสามารถดำเนินงานตามข้อสั่งการ คำแนะนำ ขั้นตอนปฏิบัติและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือไม่ โดยกำหนดให้มีองค์ประกอบการติดตามจำนวน ๓ ด้าน คือ

๑. ด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจพื้นฐาน งานตามหน้าที่และงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Function Base)

๒. ด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐนโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษของรัฐบาลมติดคณะรัฐมนตรี (Agenda Base)

๓. ด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจพื้นที่ ตำบล หมู่บ้าน หรือการบูรณาการปฏิบัติงานในพื้นที่ของหลายหน่วยงาน (Area Base)

ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้แจ้งแนวทางและเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์กร (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกำหนดให้ใช้ผลการประเมินจากแบบติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในรอบการประเมิน จำนวน ๒ รอบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมการปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สามารถนำนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง และกระทรวง ทบวง กรม อื่น ๆ ไปสู่การปฏิบัติระดับตำบล หมู่บ้าน เพื่อนำมาสู่การแก้ไขปัญหาในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมรองรับการประเมินผู้บริหารองค์กร (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนด จึงขอให้จังหวัดและอำเภอ ดำเนินการดังนี้

/๑. ให้นายอำเภอ...

๑. ให้นายอำเภอมอบหมายปลัดอำเภอประจำตำบล ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง ติดตามเชิงรุกการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งสร้างความรู้ ความเข้าใจในการกิจที่ติดตามและให้คำแนะนำ เสนอแนะ พร้อมสนับสนุนให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการกิจสำคัญทั้ง ๓ ด้านในพื้นที่

๒. ให้จังหวัดกำกับดูแลการทำงานของอำเภอ ในการบันทึกสรุปผลการติดตามผลสำเร็จ การปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในระบบ ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ เข้าใช้งานโดยระบุ URL : kamnan.dopa.go.th เมนู : ระบบเลือกกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและระบบการประเมินการปฏิบัติหน้าที่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เลือกหัวข้อ : ระบบประเมินการปฏิบัติงาน เลือกรายการ : การประเมินแบบ Active Monitoring โดยบันทึกผลจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๑) รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (ผลการปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ให้บันทึกผลภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒

๒) รอบการประเมินครั้งที่ ๒ (ผลการปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ให้บันทึกผลภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

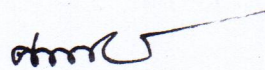
๓. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่มีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน (ต้องปรับปรุง) ในองค์ประกอบการติดตามใด ให้นายอำเภอเรียกมาชี้แจง ให้คำแนะนำ พัฒนาทักษะหรือฝึกปฏิบัติในองค์ประกอบการติดตามนั้น เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ในระดับมาตรฐานหรือสูงกว่ามาตรฐาน ในรอบการประเมินครั้งถัดไป

๔. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่มีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน (ต้องปรับปรุง) ต่อเนื่องกัน ๒ รอบการประเมินขึ้นไป ให้อำเภอพิจารณาสอบสวนว่าบกพร่องในหน้าที่หรือความสามารถไม่พอ แก่ตำแหน่งหน้าที่หรือไม่ ตามมาตรา ๑๔ (๗) และมาตรา ๓๑ (๔) แห่งพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗

๕. ให้อำเภอรวบรวมและนำผลการติดตามประเมินผลของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ไปใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใหญ่บ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใหญ่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๙ การพิจารณารางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม และการเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปีด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายศักดิ์ชัย แต่งชื่อ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการปกครองท้องที่
ส่วนบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน
โทร./โทรสาร ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๓