

ที่ มท ๐๓๑๐.๑/ก. ๖๗๐๖



กรม การปกครอง
ถนนรัชฎาภิเศก กทม. ๑๐๒๐๐

๕ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง การขอใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด (ยกเว้นจังหวัดศรีสะเกษ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๗/๑๕ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๔๙
๒. ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข
การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘
๓. ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณา
อนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นเพื่อการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ
ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘

ด้วยจังหวัดต่าง ๆ ได้หารือเรื่องการขอใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายใน
ส่วนราชการและการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใน
ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กรมการปกครองจึงได้หารือกับสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ปรากฏว่าสำนักงาน
คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ได้เคยหารือกับกรมธนารักษ์เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวและได้แจ้งเวียนการชักซ้อม
ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้กับส่วนราชการต่าง ๆ แล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมการปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติตาม
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอชักซ้อมความเข้าใจเรื่อง
การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการและการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจในที่ดินราชพัสดุ มาแจ้งจังหวัดเพื่อแจ้งให้ทุกอำเภอ
ทราบเพื่อถือปฏิบัติอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายชำนาญวิทย์ เตรัตน์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น

ส่วนระบบการปกครองท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๖๒๕-๘๓๐๘-๑๔ ต่อ ๓๐๖

โทรสาร ๐-๒๖๒๕-๘๓๐๔



ที่ นร ๑๐๑๒.๗/๑๕

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพริ้งพู่โลก กทม. ๑๐๓๐๐

๑ พฤษภาคม ๒๕๔๕

เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารเรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

และการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจในที่ราชพัสดุ

๒. หนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๓๑๓ / ๓๕๓๐ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๔๕ เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ด้วยส่วนราชการต่างๆ ได้หารือไปที่ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ สำนักงาน ก.พ. เพื่อสอบถามเรื่องการใช้พื้นที่ราชพัสดุจากกรมธนารักษ์ในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการและการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ สำนักงาน ก.พ. จึงได้หารือกับกรมธนารักษ์เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว และบัดนี้ กรมธนารักษ์ได้มีหนังสือขอให้สำนักงาน ก.พ. ชักซ้อมความเข้าใจกับส่วนราชการต่างๆ เกี่ยวกับเรื่อง การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการและการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจในที่ราชพัสดุ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงาน ก.พ. จึงขอชักซ้อมความเข้าใจเรื่องการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการและการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจในที่ราชพัสดุ มายังส่วนราชการต่างๆ เพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีชา วัชรภัย)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล

ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๒ ๐๘๗๕

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๑๘๒๘

**การชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ
และการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจในที่ราชพัสดุ**

.....

๑. การจัดสวัสดิการภายในตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔ แบ่งได้เป็น ๒ ประเภท คือ “การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ” และ “การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ”

(๑) “การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ” หมายความว่า กิจกรรมหรือ กิจกรรมใดๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการเป็นกรณีปกติ หรือ เพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้นสำหรับส่วนราชการต่างๆ โดยมีได้เป็นไปในเชิงธุรกิจและมีลักษณะประกอบพิจารณา ดังนี้

(๑.๑) ผู้ให้บริการ ได้แก่ คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการหรือ คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการเป็นผู้จัด

(๑.๒) ผู้รับบริการ ได้แก่ ข้าราชการที่เป็นสมาชิกสวัสดิการของส่วนราชการเป็นหลัก

(๑.๓) เจตนารมณ์ในการจัดสวัสดิการ มีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการเป็นกรณีปกติ หรือ เพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ โดยมีได้เป็นไปในเชิงธุรกิจ

(๑.๔) สภาพทำเลที่ตั้งของที่ดินและหรืออาคารที่ใช้ในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการจะต้องไม่เอื้อหรือมุ่งให้บริการแก่ผู้รับบริการที่เป็นบุคคลภายนอกทั่วไปที่ไม่ใช่สมาชิกเป็นหลัก เช่น คัดถนนสาธารณะ เป็นต้น

(๑.๕) ระยะเวลาเปิดและปิดของกิจกรรมหรือกิจการใดๆ ที่จัดเป็นสวัสดิการจะต้องใกล้เคียงกับระยะเวลาของการปฏิบัติราชการตามปกติ

(๑.๖) ประเภทของการจัดสวัสดิการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐ ได้แก่

การออมทรัพย์ การให้กู้เงิน การเคหะสงเคราะห์ การฃาปนกิจสงเคราะห์ การกีฬาและนันทนาการ การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ การฝึกวิชาชีพเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายให้แก่สมาชิก การสงเคราะห์ข้าราชการในด้านอื่นๆ กิจกรรมหรือสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

ทั้งนี้ การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทใดทั้งกล่าวข้างต้นให้คำนึงถึงสภาพและลักษณะของภารกิจของส่วนราชการ ความต้องการของสมาชิก จำนวนเงินทุนและศักยภาพในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการนั้นด้วย

(๒) “การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า การค้ำเนินกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการใดๆ ที่จัดเป็นสวัสดิการภายในของส่วนราชการที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการจัดให้มีขึ้น ซึ่งเป็นไปในการการค้ากับสมาชิกสวัสดิการ และบุคคลภายนอกทั่วไปและมีหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๒.๑) เป็นการจัดกิจการสวัสดิการภายในส่วนราชการ เพื่อประโยชน์ของส่วนราชการและเป็น โครงการที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการได้จัดให้มีขึ้นหรือมอบหมายให้บุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการหรือผู้ที่ไม่ใช่ข้าราชการเป็นผู้ดำเนินการ

(๒.๒) การอนุมัติโครงการในที่ราชพัสดุ นั้น คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการจะต้องส่งรายละเอียดของโครงการให้กรมธนารักษ์เพื่อขออนุญาตเช่าที่ราชพัสดุ และต้องได้รับอนุญาตให้เช่าที่ราชพัสดุก่อน คณะกรรมการฯ จึงจะอนุมัติให้ดำเนินการโครงการนั้นได้

(๒.๓) ประเภทของสวัสดิการในเชิงธุรกิจที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนดไว้ให้สามารถกระทำได้ เช่น ร้านอาหาร ร้านขายเครื่องดื่ม/ขายอาหารว่าง ร้านขายสินค้าอุปโภคบริโภค ตลาดนัด ร้านรับถ่ายเอกสาร ขายหนังสือและหรืออุปกรณ์เครื่องเขียน ร้านตัดผมหรือเสริมสวย ร้านขายเสื้อผ้าหรือรับตัดเสื้อผ้า ร้านรับซักรีด สถานที่ออกกำลังกายหรือเล่นกีฬา คลินิกสุขภาพ สถานที่จำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง สถานที่และหรือบ้านพักตากอากาศ และบริการรับ-ส่ง หรือให้พาพาหนะ เป็นต้น

(๒.๔) ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจเกี่ยวกับข้อกำหนดอื่นๆ โดยเคร่งครัด

๒. อำนาจ “ในการอนุญาตให้ใช้ หรือให้เช่าที่ราชพัสดุ เพื่อเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการ”

(๑) การจัด “สวัสดิการภายในส่วนราชการ” ที่มีได้เป็นไปในเชิงธุรกิจในที่ราชพัสดุ หัวหน้าส่วนราชการสามารถพิจารณาอนุมัติให้ใช้ที่ดิน ทรัพย์สิน หรืออาคารของส่วนราชการตามความจำเป็นและสมควรได้โดยไม่ต้องเช่า รวมทั้งอนุมัติให้ใช้น้ำและกระแสไฟฟ้าของส่วนราชการ เพื่อการสวัสดิการได้ โดยประหยัดตามบัญชี ๑๗ (๑) และ (๓) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นเพื่อการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๒) การจัด “สวัสดิการในเชิงธุรกิจ” ในที่ราชพัสดุจะต้องกระทำโดยการขออนุญาตเช่าตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลังเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ดังนั้น ก่อนที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการจะอนุมัติโครงการต้องส่งรายละเอียดของโครงการให้กรมธนารักษ์พิจารณาอนุญาตก่อน เพื่อให้สอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘ ข้อ ๒ (๒) ทั้งนี้ การจัดให้เช่าที่ราชพัสดุเพื่อเป็นสวัสดิการในเชิงธุรกิจได้หรือไม่นั้น ให้ถือการพิจารณาของกรมธนารักษ์เป็นที่สุด

อนึ่ง ในการพิจารณาจัดให้เช่าที่ราชพัสดุที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร เป็นอำนาจของอธิบดีกรมธนารักษ์ ที่ราชพัสดุที่ตั้งอยู่ในจังหวัดอื่นเป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด

สำหรับที่ราชพัสดุที่มีกฎหมายให้ส่วนราชการอื่นมีอำนาจในการปกครองดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์ การอนุญาตให้ใช้หรือเช่าที่ราชพัสดุให้เป็นไปตามที่กฎหมายนั้นกำหนด เช่น ที่ราชพัสดุที่เป็นสถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นต้น

หมายเหตุ กรณีที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐจะดำเนินธุรกิจในที่ราชพัสดุที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการและการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามที่กล่าวมาแล้ว ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุเท่านั้น



ประกาศคณะกรรมาการทักษิณ ชีวราชการ
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิจัยการ และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ (๔) แห่งข้อ ๖ วรรคสาม ของบทบัญญัติ
สำหรับนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘
คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนดหลักเกณฑ์ วิจัยการ และเงื่อนไข
การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“สวัสดิการ” หมายความว่า สวัสดิการภายในส่วนราชการ

“สวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการ
ซึ่งเข้าไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไป

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการ
ภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการ

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการ

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ภายในส่วนราชการ

“ส่วนราชการ” หมายความว่า หน่วยงาน หน่วยงาน กรม หรือส่วนราชการอื่น
ไม่ว่าจะจัดตั้งในรูปแบบใด ซึ่งวิสาหกิจ หรือ ใ้กับมีอยู่และรวมถึงหน่วยราชการที่อยู่ใน
ความรับผิดชอบของคณะผู้แทนในคณะบริหารราชการในส่วนราชการตามกฎหมาย
ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินด้วย

ข้อ ๒ การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจจะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นการ
จัดสวัสดิการเพื่อประโยชน์ของส่วนราชการและมิใช่เป็นการที่คณะกรรมการสวัสดิการ
ได้จัดให้มีขึ้นหรือมอบหมายให้บุคคล คณะบุคคล หรือคณะกรรมการอื่นทำ

ข้าราชการหรือผู้ที่ไม่ใช่ข้าราชการเป็นผู้ดำเนินการ โดยผู้ได้รับมอบหมายดังกล่าวจะต้องจัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการจากคณะกรรมการสวัสดิการก่อน ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติโครงการจะต้องคำนึงถึงสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

✱ (๑) การจัดสวัสดิการนั้นต้องเกี่ยวเนื่องกับการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานต่อราชการ หรือการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการ

✓(๒) ต้องดำเนินการในที่ดิน อาคารหรือสถานที่ที่อยู่ในความครอบครองหรือกำกับดูแลของส่วนราชการ และได้รับอนุมัติให้ใช้ที่ดิน อาคารหรือสถานที่จากหัวหน้าส่วนราชการหรือกรมธนารักษ์ ตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

(๓) มีความเสี่ยงในการลงทุนน้อย และคณะกรรมการสวัสดิการสามารถรับผิดชอบต่อความเสี่ยงนั้นได้

(๔) การจัดสวัสดิการดังกล่าวต้องไม่กระทบต่อภารกิจหลักของส่วนราชการ ประโยชน์ และเกียรติของทางราชการ ได้แก่

(๔.๑) ไม่ทำให้ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการลดลง

(๔.๒) ไม่ทำให้สิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิต และความปลอดภัยของข้าราชการในสถานที่ที่ปฏิบัติงานลดลง

(๔.๓) ไม่ใช่สถานที่ของทางราชการจัดทำกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย เสื่อมเสียต่อศีลธรรม วัฒนธรรม และประเพณีของไทย

(๕) การกำหนดราคาค่าบริการในการจัดสวัสดิการต้องเป็นธรรม และไม่ใช่เป็นการบังคับให้ผู้รับบริการต้องให้บริการดังกล่าว

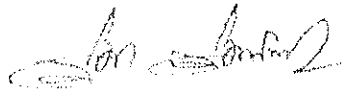
✱ (๖) รายได้ทั้งหมดจากการจัดสวัสดิการต้องนำเข้ากองทุนสวัสดิการโดยไม่หักค่าใช้จ่าย และหากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดสวัสดิการให้ขออนุมัติต่อคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อเบิกจ่าย

ข้อ ๓ คณะกรรมการสวัสดิการจะต้องกำกับดูแลให้มีการจ่ายภาษีและค่าสาธารณูปโภคหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่ทางราชการกำหนด รวมทั้งดูแลการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจอย่างใกล้ชิด หากการดำเนินการใดไม่เป็นไป

ตามสาระสำคัญของโครงการนี้ให้รับอนุมัติ และคณะกรรมการสวัสดิการจะได้อำนาจให้
ผู้รับผิดชอบตรวจสอบถึงผลของค่าใช้จ่ายปรับปรุงบริเวณซึ่งอยู่ภายใต้โครงการนี้. พนักงานที่ได้รับมอบ
ระบอบการในการแก้ไขปรับปรุงหรือดูแลให้ดีขึ้น

ข้อ ๑. ในกรณีที่ไม่มีปัญหาไม่ว่าจะด้วยประการใดก็ตามการแก้ไขหรือการ
แก้ไขที่กำหนดไว้ได้ ให้คณะกรรมการสวัสดิการพิจารณาว่าสมควรหรือไม่ที่จะ
ตั้ง ระเบียบของคณะกรรมการสวัสดิการซึ่งจะดำเนินการให้เป็นที่ยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายสมิทธิ์ อัมมพันธ์)

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ

คำชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับ
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ

คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ได้จัดทำประกาศคณะกรรมการฯ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ เพื่อแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ และจังหวัดทราบ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๑ กำหนด ซึ่งศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการเห็นว่าควรจัดทำคำชี้แจงเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ในเรื่องดังกล่าวเพิ่มเติมในบางประเด็นที่ส่วนราชการและจังหวัดอาจมีข้อสงสัยเพื่อประโยชน์ในการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจของส่วนราชการต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการที่ต้องดำเนินการตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ จะต้องพิจารณาองค์ประกอบ ดังนี้

๑.๑ สวัสดิการเชิงธุรกิจ วัตถุประสงค์ของคณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการต่างๆ สามารถจัดกิจกรรมหรือกิจการขนาดเล็กให้บริการเป็นสวัสดิการแก่หัวหน้าราชการ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ หรือเป็นแหล่งขายสินค้าหรือบริการให้ประชาชนทั่วไป โดยไม่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานหลักหรือประโยชน์ของทางราชการ และสวัสดิการของส่วนราชการจะไม่สามารถนำจากกองทุนสวัสดิการเพิ่มขึ้นเพื่อมาจัดสวัสดิการให้สมาชิกสวัสดิการ

ดังนั้น กิจการขนาดใหญ่หรือกิจการที่มีลักษณะเป็นธุรกิจ อย่างแท้จริง จึงไม่ใช่การจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด

๑.๒ สถานที่จัดสวัสดิการเชิงธุรกิจอาจจัดในสถานที่ที่มีประโยชน์สอดคล้องกับบริเวณภายนอกสถานที่ราชการ หรือจัดบริเวณภายในสถานที่ราชการซึ่งให้บริการแก่รับมรดกภายนอกโดยสะดวก

๑.๓ จำนวนผู้ให้บริการ สวัสดิการเชิงธุรกิจจะมีอัตราผลกำไรของผู้ที่มีใช้สมาชิกสวัสดิการให้บริการมากกว่าสมาชิกสวัสดิการ

๒. ตัวอย่างกิจกรรมหรือกิจการ สวัสดิการเชิงธุรกิจที่อาจทำได้ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด เช่น

๒.๑ ร้านขายอาหาร

๒.๒ ร้านขายเครื่องสำอางหรือขายอาหารว่าง

๒.๓ ร้านค้าขายสินค้าอุปโภค บริโภค

๒.๔ กิจการควดมัล

๒.๕ ร้านรับถ่ายเอกสาร

- ๒.๖ ร้านขายหนังสือ และ / หรือขายอุปกรณ์เครื่องเขียน
- ๒.๗ ร้านตัดผม หรือร้านเสริมสวย
- ๒.๘ ร้านขายเสื้อผ้า หรือร้านรับตัดเย็บผ้า
- ๒.๙ ร้านรับจักรเย็บผ้า
- ๒.๑๐ กิจการให้บริการสถานที่ออกกำลังกายหรือเล่นกีฬา
- ๒.๑๑ คณีนัดตรวจ ฟ้องกัน และบริการสุขภาพ
- ๒.๑๒ กิจการจำหน่ายขนมหรือของกิน
- ๒.๑๓ กิจการให้บริการสถานที่ท่องเที่ยวและ / หรือบ้านพักตากอากาศ
- ๒.๑๔ กิจการจัดบริการรถรับ - ส่ง ให้เช่ายานพาหนะรถยนต์ รถจักรยานยนต์

รถจักรยาน หรือเรือโดยสาร

เป็นต้น

ทั้งนี้ กิจการดังกล่าวจะจัดเป็นสวัสดิการเชิงธุรกิจได้ ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจที่คณะกรรมการ สวัสดิการข้าราชการกำหนด

๓. ตัวอย่างกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการเชิงธุรกิจที่ไม่อาจจัดได้โดยหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด เช่น

- ๓.๑ การซื้อขาย หรือลงทุนในหุ้นของธุรกิจหรือสถาบันการเงิน
- ๓.๒ โรงงาน ธุรกิจอุตสาหกรรม หรือธุรกิจเกษตรกรรม
- ๓.๓ ในดักลับ บาร์ หอระโอบะ
- ๓.๔ กิจการบันเทิงการพนัน หรือคาสิโน
- ๓.๕ กิจการให้เช่าอาคารสถานที่เพื่อเอื้ออำนวยงานกิจการหรือประกอบธุรกิจ
- ๓.๖ ห้างสรรพสินค้า หรือ ดีพาร์ตเมนต์สโตร์
- ๓.๗ ธุรกิจบ้านจัดสรร หรือธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

เป็นต้น



ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ
กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นเพื่อการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๐ (๔) และข้อ ๑๗ (๓) ของระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาอนุมัติ
ให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นเพื่อการจัดสวัสดิการ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“สวัสดิการ” หมายความว่า สวัสดิการภายในส่วนราชการ

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการอื่น
ไม่ว่าจะจัดตั้งในรูปแบบใด จังหวัด และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
ของคณะผู้แทนในการบริหารราชการในต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหาร
ราชการแผ่นดินด้วย

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของ
ส่วนราชการ และในกรณีจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการระดับกระทรวง กลุ่มภารกิจ
หรือในหลายกรมร่วมกัน ให้หมายความรวมถึงปลัดกระทรวง หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
หรืออธิบดีของทุกกรมร่วมกัน แล้วแต่กรณี

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการ

ข้อ ๒ ภายใต้บังคับกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรี การพิจารณาอนุมัติ
ให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นเพื่อการจัดสวัสดิการของส่วนราชการ
ให้คำนึงถึงความประหยัด โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๑ กรณีการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ หรือการจัดสวัสดิการในลักษณะ
ประจำและมีรายได้ อันเกิดจากการจัดสวัสดิการนั้น หรืออาจเรียกเก็บค่าสาธารณูปโภค
จากการจัดสวัสดิการได้ เช่น บ้านพักสวัสดิการ สโมสร หรือร้านค้าสวัสดิการ เป็นต้น
ให้ส่วนราชการ ที่จัดสวัสดิการนั้นแยกมิเตอร์หรือเครื่องวัดการใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า
ออกจากการใช้ในราชการอย่างชัดเจนและทั่วถึง และให้นำเงินกองทุนสวัสดิการมาชำระ
ค่าการใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นที่ใช้ในการจัดสวัสดิการดังกล่าว

๒.๒ สำหรับส่วนราชการที่จัดตั้งใหม่ภายหลังการปฏิรูประบบราชการ
(๒ ตุลาคม ๒๕๔๕) และยังไม่มียกกองทุนสวัสดิการหรือมีเงินกองทุนสวัสดิการ
แต่ไม่เพียงพอที่จะใช้จ่ายเป็นค่าการใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นในการ
จัดสวัสดิการได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการที่จัดสวัสดิการนั้นพิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ
กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นเพื่อการจัดสวัสดิการจนกว่าจะมีเงินกองทุน
สวัสดิการเพียงพอที่จะใช้จ่ายเป็นค่าการใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นได้
ทั้งนี้ ไม่เกินระยะเวลา ๕ ปี นับแต่วันที่จัดตั้งส่วนราชการดังกล่าว

๒.๓ กรณีการจัดสวัสดิการเป็นครั้งคราวหรือเป็นประจำ แต่ไม่มี
วัตถุประสงค์เพื่อการหารายได้หรือไม่สามารถแยกค่าใช้จ่ายการใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือ
สิ่งสาธารณูปโภคอื่นในการจัดสวัสดิการได้ หรือหากประมาณการเพื่อแยกค่าใช้จ่าย
การใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นเพื่อการจัดสวัสดิการจะเป็นภาระเพิ่ม
ให้กับส่วนราชการจนเกินสมควร เช่น การจัดการแข่งขันกีฬา กิจกรรมออกกกำลังกาย
เพื่อสุขภาพ การอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ และการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มรายได้
ให้แก่ข้าราชการ เป็นต้น หัวหน้าส่วนราชการที่จัดสวัสดิการนั้นอาจพิจารณาอนุมัติ
ให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นเพื่อการจัดสวัสดิการได้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘



(นายสิมา สิรินันท์)

ประธานกรรมการสวัสดิการข้าราชการ