

สำนักงานการปกครองท้องถิ่น
เลขรับที่ 52413/8.
17 ก.ค. 2567
กรมการปกครอง

๕ ก.ค. ๖๗



กรมการปกครอง
เลขรับ 52413
วันที่ 17 ก.ค. 2567
เวลา 13.26 น.

ที่ กค ๐๓๐๙/ว๔๒

กรมธนารักษ์

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ส่วนระบบการปกครองท้องถิ่น
เลขรับที่ 959
17 ก.ค. 2567
เวลา... น.
สำนักงานการปกครองท้องถิ่น

เรื่อง การตรวจสอบการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุของส่วนราชการ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

อ้างถึง หนังสือกรมธนารักษ์ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๑๒/ว๔๐ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมธนารักษ์ได้มีหนังสือแจ้งหัวหน้าส่วนราชการขอความร่วมมือ
แจ้งหน่วยงานในสังกัดดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่ครอบครองใช้ประโยชน์ว่ามีการใช้
ที่ราชพัสดุตามที่ได้รับอนุญาต หรือมีการนำที่ราชพัสดุดังกล่าวไปจัดหาประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือจัดสวัสดิการ
ในเชิงธุรกิจโดยยังมิได้แจ้งให้กรมธนารักษ์ทราบหรือไม่ หากปรากฏว่าได้มีการนำที่ราชพัสดุดังกล่าวไปจัดหา
ประโยชน์หรือจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจโดยยังมิได้แจ้งกรมธนารักษ์ขอให้กำกับและติดตามให้หน่วยงานในสังกัด
ของท่านแจ้งขอเช่าที่ราชพัสดุให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ และกฎหมายอื่น
ที่เกี่ยวข้อง โดยประสานกับกองบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานครหรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ซึ่งที่ราชพัสดุนั้น
ตั้งอยู่ต่อไป นั้น

กรมธนารักษ์ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการกำกับดูแลการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง
ของส่วนราชการให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาต โดยให้ใช้ตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน
ดังนั้น จึงขอความร่วมมือหน่วยงานของท่านดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่ครอบครอง
ใช้ประโยชน์ว่ามีการใช้ที่ราชพัสดุตามที่ได้รับอนุญาต หรือมีการนำที่ราชพัสดุดังกล่าวไปจัดหาประโยชน์เชิงพาณิชย์
เช่น การติดตั้งเครื่องฝาก - ถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ธนาคาร (สาขาย่อยธนาคาร) หรือมีการนำไปจัดสวัสดิการ
ในเชิงธุรกิจ เช่น ร้านสะดวกซื้อ ร้านอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น โดยยังมิได้แจ้งให้กรมธนารักษ์ทราบหรือไม่
โดยขอให้รายงานผลการตรวจสอบตามแบบฟอร์มตาม QR CODE แนบท้ายหนังสือฉบับนี้ เมื่อดำเนินการ
เรียบร้อยแล้วขอได้จัดส่งข้อมูลให้กรมธนารักษ์ทราบภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ หากมี
การตรวจสอบพบว่าการนำที่ราชพัสดุไปจัดหาประโยชน์หรือจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ โดยยังมิได้แจ้ง
กับกรมธนารักษ์ทราบ ขอให้ส่วนราชการผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุให้ความยินยอมให้เอกชน
หรือคณะกรรมการสวัสดิการมาดำเนินการขอเช่าที่ราชพัสดุให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับที่ราชพัสดุ
และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับกองบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร กรมธนารักษ์ พร้อมนำเสนอข้อมูล
ประกอบการพิจารณาจัดให้เช่าที่ราชพัสดุ ดังนี้

๑. กรณีการจัดให้คณะกรรมการสวัสดิการเช่าที่ราชพัสดุ เพื่อจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ ดังนี้

๑.๑ หนังสือคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการแจ้งความประสงค์ขอเช่า

และทำสัญญาเช่าที่ราชพัสดุดังกล่าวกับกรมธนารักษ์

๑.๒ ข้อมูลที่ราชพัสดุ

(๑) ข้อมูลที่ดินราชพัสดุบริเวณที่ขอเช่า (แปลงหมายเลขทะเบียนที่ เนื้อที่ดินดำเนินการ)

(๒) ข้อมูลการได้มา ข้อมูลอาคารและสิ่งปลูกสร้างในที่ราชพัสดุ (หลังลำดับที่ จำนวน

พื้นที่ที่ใช้สอยรวม พื้นที่ที่ใช้ในการดำเนินการ)

๑.๓ ข้อมูล...

ฝ่ายบริหาร
เลขรับที่ 413
วันที่ 18 ก.ค. 67
เวลา... น.
ส่วนระบบอาคารพื้นที่ใช้สอยรวม

๑.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ

- (๑) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการ
- (๒) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการที่เห็นชอบหรืออนุมัติให้จัดกิจกรรม/กิจการต่าง ๆ ที่ดำเนินโครงการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ
- (๓) หนังสือยินยอมใช้พื้นที่จากผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ
- (๔) กรณีก่อสร้างอาคาร ต้องยื่นแบบแปลน หนังสือรับรองวิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้างและรายการคำนวณ

๑.๔ ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- (๑) รายละเอียดอาคารสิ่งปลูกสร้าง เช่น งบประมาณที่ก่อสร้าง ที่มาของค่าก่อสร้าง (เงินงบประมาณ เงินบริจาค หรือเงินคณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการ) ปี พ.ศ. ที่ก่อสร้าง ฯลฯ
- (๒) ข้อมูลอื่นที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรมธนารักษ์

๒. กรณีการจัดให้เอกชนเช่าที่ราชพัสดุภายในส่วนราชการเพื่อเป็นร้านสะดวกซื้อ ร้านขายสินค้าและบริการ ร้านขายอาหารและเครื่องดื่ม ขอให้แนบเอกสาร ดังนี้

๒.๑ ข้อมูลที่ราชพัสดุตามข้อ ๑.๒

๒.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งร้านค้า

- (๑) หนังสือให้ความยินยอมใช้พื้นที่จากส่วนราชการผู้ครอบครองใช้ประโยชน์
- (๒) กรณีก่อสร้างอาคาร ต้องยื่นแบบแปลน หนังสือรับรองวิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้างและรายการคำนวณ

๒.๓ ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๑.๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ผลเป็นประการใดขอได้โปรดแจ้งให้ทราบด้วยจะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางวิสากร สุขช่วย)

ผู้อำนวยการกองบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมธนารักษ์



แบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ

กองบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร

โทร ๐ ๒๖๑๘ ๖๓๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๗๙ ๘๔๑๐