



**แนวทางขับเคลื่อนโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไก
คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี 2565**

1. การขับเคลื่อนระดับจังหวัด

1.1 มอบหมายผู้ช่วยจำจังหวัดทำหน้าที่รับผิดชอบโครงการฯ จังหวัดละ 1 คน

1.2 แจ้งอำเภอตรวจสอบและแต่งตั้งชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบลโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ของตำบลเป้าหมายปี 2565 ซึ่งกำหนดไว้แล้ว ตำบลละ 5 คน ประกอบด้วย ปลัดอำเภอประจำตำบล กำนัน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ทรงคุณวุฒิที่นายอำเภอพิจารณาเห็นสมควร จำนวน 2 คน ให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

1.3 สนับสนุนการดำเนินงานของปลัดอำเภอประจำตำบล โดยจังหวัดร่วมประชุมและให้การแนะนำอำเภอ ตามแนวทางที่กรมการปกครองกำหนด

1.4 แจ้งอำเภอบันทึกข้อมูลในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e – Report) ตามรูปแบบแนวทางที่กรมการปกครองกำหนดที่ URL : dopacrr.dopa.go.th/democracy/ ดังนี้

1.4.1 ข้อมูลพื้นฐานของตำบลเป้าหมาย 2565 ในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e – Report) ประจำปี 2565 โดยต้องบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จก่อนอันดับแรก

1.4.2 ข้อมูลชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบล โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ของตำบลเป้าหมายปี 2565 ตำบลละ 5 คน ในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e – Report) ประจำปี 2565

1.4.3 ผลการปฏิบัติงานตามแบบ ขป.2 ครั้งที่ 1, 2, 3 และ 4 เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแต่ละครั้งตามลำดับ

1.4.4 บันทึกข้อมูลแบบสอบถามติดตามการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของหมู่บ้าน (ขป.3) สำหรับชุดปฏิบัติการฯ และคณะกรรมการหมู่บ้าน ร่วมกันตอบคำถาม 1 ชุด/หมู่บ้าน

1.4.5 บันทึกข้อมูลแบบสอบถามประเมินโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน ประจำปี 2565 (ขป.4) สำหรับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน และแพทย์ประจำตำบล

1.5 ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบลโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ของตำบลเป้าหมายปี 2565 ทุกอำเภอ ตามแบบ ขป.2 ขป.3 และ ขป.4 ในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e – Report) ให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในวันอังคารที่ 31 สิงหาคม 2565

1.6 ตรวจติดตามโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของอำเภอ โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่ของปลัดจังหวัด และต้องจัดทำรายงานผลการตรวจติดตามและผลการประเมินโครงการฯ ทุกอำเภอ เพื่อนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาในลำดับต่อไป

1.7 ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในส่วนของการทำการปกครองจังหวัดรับผิดชอบให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

2. การขับเคลื่อนระดับอำเภอ

2.1 ตรวจสอบและแต่งตั้งชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบลโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ของตำบลเป้าหมายปี 2565 ซึ่งกำหนดไว้แล้ว ตำบลละ 5 คน ประกอบด้วย ปลัดอำเภอประจำตำบล กำนัน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ทรงคุณวุฒิ ที่นายอำเภอพิจารณาเห็นสมควร จำนวน 2 คน ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันก่อนปฏิบัติงานในพื้นที่ทุกครั้ง

2.2 แจ้งชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบลโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ของตำบลเป้าหมายปี 2565 ที่ได้รับการแต่งตั้งร่วมประชุมวางแผนการปฏิบัติงานในพื้นที่เพื่อขับเคลื่อนการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ในพื้นที่ตำบลให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

2.3 สนับสนุนการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบลโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) เพื่อให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ โดยให้ความสำคัญต่อการแก้ไขปัญหาใน 5 ด้าน คือ 1) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน 2) ด้านเศรษฐกิจ 3) ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข 4) ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และ 5) ด้านอื่นๆ และส่งเสริมสนับสนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) มีความเข้มแข็งสามารถดำเนินกิจกรรมภายในหมู่บ้านให้เป็น “หมู่บ้าน อยู่เย็น” อันนำไปสู่ “อำเภอ เป็นสุข” ตามหลักการแผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง ซึ่งเป็น 10 Flagships to DOPA All Smart 2022 ที่สำคัญของกรมการปกครอง

2.4 บันทึกข้อมูลในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e – Report) ตามรูปแบบและแนวทางการกรมการปกครองกำหนดที่ URL : dopacrr.dopa.go.th/democracy/ ดังนี้

2.4.1 ข้อมูลพื้นฐานของตำบลเป้าหมายปี 2565 ในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e – Report) ประจำปี 2565 โดยต้องบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จก่อนอันดับแรก

2.4.2 ข้อมูลชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบลโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ของตำบลเป้าหมายปี 2565 ตำบลละ 5 คน ในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e – Report) ประจำปี 2565

2.4.3 สแกนผลการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฯ ตามแบบ ขป.2 ของตำบลเป้าหมายปี 2565 (แยกไฟล์แต่ละตำบลๆ ละ 4 ไฟล์ (ครั้งที่ 1 - 4)) เป็นไฟล์ pdf เท่านั้น ซึ่งชื่อไฟล์เอกสารต้องไม่เติมจุด (.) แล้วบันทึกข้อมูลไฟล์ ขป. 2 ครั้งที่ 1, 2, 3 และ 4 เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแต่ละครั้งตามลำดับ โดยแต่ละครั้งให้สรุปเป็นภาพรวมของทั้งตำบล ทั้งนี้ มิให้สรุปแยกเป็นรายหมู่บ้าน แล้วจึงบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e – Report) ระดับอำเภอ

2.4.4 บันทึกข้อมูลแบบสอบถามติดตามการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของหมู่บ้าน (ขป.3) สำหรับชุดปฏิบัติการฯ และคณะกรรมการหมู่บ้าน ร่วมกันตอบคำถาม 1 ชุด/หมู่บ้าน ในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e – Report) ระดับอำเภอ ให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในวันพฤหัสบดีที่ 30 กันยายน 2565

2.4.5 บันทึกข้อมูลแบบสอบถามประเมินโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน ประจำปี 2565 (ขป.4) สำหรับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน และแพทย์ประจำตำบล ภายในวันพฤหัสบดีที่ 30 กันยายน 2565

2.8 แต่งตั้งคณะทำงานตรวจติดตามและประเมินผลโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ระดับอำเภอ เพื่อตรวจติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบลโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ของตำบลเป้าหมายปี 2565 และต้องจัดทำรายงานผลการตรวจติดตามและผลการประเมินโครงการฯ เพื่อ

นำเสนอนายอำเภอพิจารณาในลำดับต่อไป ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในหัวระยะเวลา ตั้งแต่ 1 – 31 สิงหาคม 2565

2.7 เบิกจ่ายงบประมาณในส่วนของการทำการปกครองอำเภอรับผิดชอบให้เรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

3. การขับเคลื่อนระดับตำบลและหมู่บ้าน

3.1 ชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบลโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ของตำบลเป้าหมายปี 2565 ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการ ดังนี้

3.1.1 ประชุมวางแผนการปฏิบัติงานร่วมกัน โดยจะต้องมีเอกสารหลักฐาน ได้แก่ หนังสือเชิญประชุม แผนปฏิบัติงาน รายงานการประชุมของชุดปฏิบัติการฯ ที่ได้ประชุมในวาระแรก เป็นต้น

3.1.2 ปฏิบัติงานในพื้นที่ เพื่อขับเคลื่อนการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ในพื้นที่ตำบลให้ครบทั้ง 4 ครั้ง ซึ่งการปฏิบัติงานในพื้นที่ตำบลต้องปฏิบัติงานให้ครบทุกหมู่บ้านถึงนับเป็น 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียดและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

ครั้งที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	เอกสารที่ต้องจัดทำ
ครั้งที่ 1	ชุดปฏิบัติการฯ และคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประชุมร่วมกันเพื่อค้นหาปัญหาทั้งหมดที่เกิดขึ้นภายในหมู่บ้าน	1. ขป.1 ครั้งที่ 1 (กม.) 2. ขป.2 ครั้งที่ 1 (ขป.)
ครั้งที่ 2	ชุดปฏิบัติการฯ แจ้งผลการคัดกรอง วิเคราะห์ปัญหา ทั้ง 5 ด้านให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ทราบ พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการแก้ไขปัญหามูลบ้าน 5 ด้าน คือ 1) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน 2) ด้านเศรษฐกิจ 3) ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข 4) ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และ 5) ด้านอื่นๆ แล้วให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ร่วมกับประชาชนในหมู่บ้านแก้ไขปัญหามูลบ้านตามแผนปฏิบัติการแก้ไขปัญหามูลบ้าน โดยชุดปฏิบัติการฯ ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา	1. ขป.1 ครั้งที่ 2 (กม.) 2. ขป.2 ครั้งที่ 2 (ขป.) 3. แผนปฏิบัติการแก้ไขปัญหามูลบ้าน 5 ด้าน (ครั้งที่ 2) (กม.)
ครั้งที่ 3	ชุดปฏิบัติการฯ ติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ในการนำแผนแก้ไขปัญหามูลบ้าน 5 ด้าน ซึ่งได้จัดทำไว้แล้ว (ครั้งที่ 2) โดยให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) วิเคราะห์ ปรับปรุง สรุปผล เป็นแผนปฏิบัติการแก้ไขปัญหามูลบ้าน 5 ด้าน (ครั้งที่ 3) ดังนี้ 1. ปัญหาที่สามารถแก้ไขได้เองโดยประชาชนในพื้นที่ร่วมกันแก้ปัญห 2. ปัญหาที่ไม่สามารถดำเนินการแก้ไข พัฒนา หรือส่งเสริมได้ซึ่งหมู่บ้านต้องการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด หรือส่งต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ ชุดปฏิบัติการฯ ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา	1. ขป.1 ครั้งที่ 3 (กม.) 2. ขป.2 ครั้งที่ 3 (ขป.) 3. แผนปฏิบัติการแก้ไขปัญหามูลบ้าน 5 ด้าน (ครั้งที่ 3) (กม.)
ครั้งที่ 4	ชุดปฏิบัติการฯ ติดตามและประเมินผลของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ในการนำแผนแก้ไขปัญหามูลบ้าน 5 ด้าน ซึ่งได้จัดทำไว้แล้ว (ครั้งที่ 3) โดยให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) วิเคราะห์ ปรับปรุง สรุปผล เป็นแผนปฏิบัติการแก้ไขปัญหามูลบ้าน 5 ด้าน (ครั้งที่ 4) (กม.)	1. ขป.1 ครั้งที่ 4 (กม.) 2. ขป.2 ครั้งที่ 4 (ขป.) 3. แผนปฏิบัติการแก้ไขปัญหามูลบ้าน 5 ด้าน (ครั้งที่ 4) (กม.)

	หมู่บ้าน 5 ด้าน (ครั้งที่ 4) ดังนี้ 1. ติดตามความก้าวหน้าของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ในการส่งต่อประเด็นปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไข พัฒนา และส่งเสริมได้ ต่อหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยมอบหมายให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) เป็นผู้นำเสนอผลงาน 2. ทบทวนและตรวจสอบการทำงานของชุดปฏิบัติการฯ และคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ครั้งที่ 1 – 4 เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขในปีถัดไป	4. แบบตรวจติดตามฯ ของชุดปฏิบัติการฯ (ขป.3) 5. แบบประเมินโครงการฯ (ขป.4)
--	---	---

3.2 รายงานผลปฏิบัติงานของตำบลเป้าหมายปี 2565 เป็นรูปแบบเอกสารให้อำเภอ ดังนี้

3.2.1 ผลการปฏิบัติงานตามแบบ ขป.2 ครั้งที่ 1, 2, 3 และ 4 เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแต่ละครั้งตามลำดับ โดยแต่ละครั้งให้สรุปเป็นภาพรวมของทั้งตำบล ทั้งนี้ มีให้สรุปแยกเป็นรายหมู่บ้าน

3.2.2 ผลการติดตามการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของหมู่บ้าน (ขป.3) สำหรับชุดปฏิบัติการฯ และคณะกรรมการหมู่บ้าน ร่วมกันตอบคำถาม 1 ชุด/หมู่บ้าน ของแต่ละหมู่บ้าน

3.2.3 ผลประเมินโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน ประจำปี 2565 (ขป.4) สำหรับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน และแพทย์ประจำตำบลของแต่ละหมู่บ้าน

3.3 ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในส่วนของชุดปฏิบัติการฯ รับผิดชอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

3.4 ดำเนินการขับเคลื่อนฯ โดยชุดปฏิบัติการฯ ทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ โดยให้ความสำคัญต่อการแก้ไขปัญหาใน 5 ด้าน คือ 1) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน 2) ด้านเศรษฐกิจ 3) ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข 4) ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และ 5) ด้านอื่นๆ และสนับสนุนส่งเสริมให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) มีความเข้มแข็งได้แก่ รู้จักโครงสร้างและบทบาทหน้าที่ของ กม. การเทิดทูนและธำรงไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ การขับเคลื่อนและขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน การระงับข้อพิพาทด้วยการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทในอำนาจหน้าที่ของ กม. และการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา “หมู่บ้านรักษาศีล 5” คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) สามารถดำเนินกิจกรรมภายในหมู่บ้านให้เป็น “หมู่บ้าน อยู่เย็น” อันนำไปสู่ “อำเภอบ้านสุข” ตามหลักการ “แผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง” ซึ่งเป็น 10 Flagships to DOPA All Smart 2022 ที่สำคัญของกรมการปกครอง ทั้งนี้ ขอให้ชุดปฏิบัติการฯ ทำหน้าที่เป็นคณะที่ปรึกษาให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) อย่างใกล้ชิด

URL : dopacrr.dopa.go.th/democracy/

username : เลขประจำตัวประชาชน password : dopakey1234

รายละเอียดขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในระบบฯ (e-Report) สามารถดาวน์โหลดได้ที่ dopacrr.dopa.go.th/democracy/
