



รายงานการประชุมกรมการปกครอง

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑. นายศักดิ์ชัย แต่งฮ่อ	รองอธิบดีกรมการปกครอง	ประธาน
๒. นายวิเชียร ชิตชนกนารถ	รองอธิบดีกรมการปกครอง	
๓. นายสมชัย คล้ายทับทิม	หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง	
๔. นายสมเจตน์ เปลื้องนุช	ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง	
๕. นายศราวุธ ไทยเจริญ	ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง	
๖. นายอนุสร ตันโชติกุล	ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง	
๗. นายนริศ นิรามัยวงศ์	ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง	
๘. นายวิรัตน์ ไชยสิทธิ์	ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง	
๙. นายวชิระ เกตุพันธ์ุ์	ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง	
๑๐. นายวรญาณ บุญณราช	ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง	
๑๑. นายชรินทร์ ทองสุข	ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง	
๑๒. นายวรวิทย์ ชัยสวัสดิ์	ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง	
๑๓. นางสุภาพรณ บุญนอม	ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง	
๑๔. นายบุญช่วย หอมยามเย็น	ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง	
๑๕. นายอลงกรณ์ แอคะรัตน์	อธิการวิทยาลัยการปกครอง	
๑๖. นายมานะ สิมมา	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักการสอบสวนและนิติการ	
๑๗. ร.อ. จักเรศ พิทยาคม	ผู้อำนวยการสำนักกิจการความมั่นคงภายใน	
๑๘. นายธรรมนุญ แก้วคำ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น	
๑๙. นายวินัส สีสุข	ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน	
๒๐. นายศิริรักษ์ เขาวนปรีชา	ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน	
๒๑. ร.ต.ท.ภพชนก ชลานุเคราะห์	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	
๒๒. นายเอกวิทย์ มีเพียร	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	
๒๓. นายสันติ รังษิรุจิ	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความมั่นคงภายใน	
๒๔. นายปรณต สุวรรณมาลา	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย	
๒๕. นายมานะ สิมมา	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย สำนักการสอบสวนและนิติการ	
๒๖. นายสุชาติ ธานีรัตน์	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารงานทะเบียน สำนักบริหารการทะเบียน	

๒๗. นายนพพร เรืองสว่าง (แทน) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการข่าว สำนักกิจการ  
ความมั่นคงภายใน
๒๘. นางรัตยา สระทม (แทน) ผู้อำนวยการกองคลัง
๒๙. นายอัฐพล สว่างลาภวงศ์ ผู้อำนวยการกองการสื่อสาร
๓๐. นายก่อเกียรติ แก้วกิ่ง รกน. ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหาร  
งานปกครอง
๓๑. นายสมชัย เลิศประสิทธิพันธ์ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลามและ  
กิจการฮัจญ์
๓๒. นายบัณฑิต นริศรางกูร รองอธิการวิทยาลัยการปกครอง
๓๓. นายจิรวัดน์ กฤษสินชัย หัวหน้าสำนักอธิการวิทยาลัยการปกครอง
๓๔. นายดุสิต ศิริวรราชัย ผู้อำนวยการส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน  
กองการเจ้าหน้าที่
๓๕. นายทวิช เทียมมาพบสุข ผู้อำนวยการส่วนบรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่
๓๖. นายธณัฐ นวไพบูลย์ ผู้อำนวยการส่วนวินัย กองการเจ้าหน้าที่
๓๗. นายอภิรักษ์ คำเจริญ (แทน) ผู้อำนวยการส่วนกิจการชายแดนและผู้อพยพ  
สำนักกิจการความมั่นคงภายใน
๓๘. นายพัชระ สิมะเสถียร ผู้อำนวยการส่วนกิจการมวลชน สำนักกิจการความมั่นคงภายใน
๓๙. นายเกรียงศักดิ์ มิตรประกอบโชค ผู้อำนวยการส่วนประสานราชการ  
สำนักกิจการความมั่นคงภายใน
๔๐. นายกฤษดา โลศิริ ผู้อำนวยการส่วนกำลังพล  
สำนักอำนาจการกองอาสารักษาดินแดน
๔๑. นางอัจฉรา ชัยวรภัทร (แทน) ผู้อำนวยการส่วนยุทธการและการข่าว  
สำนักอำนาจการกองอาสารักษาดินแดน
๔๒. พ.จ.อ.รุ่งโรจน์ สะท้าน (แทน) ผู้อำนวยการส่วนปฏิบัติการพิเศษ  
สำนักอำนาจการกองอาสารักษาดินแดน
๔๓. นายศุภรัฐ ยืนนิยมพากษ์ (แทน) ผู้อำนวยการส่วนการสอบสวนคดีอาญา  
สำนักการสอบสวนและนิติการ
๔๔. นายธนเดช เทวิน (แทน) ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก  
สำนักการสอบสวนและนิติการ
๔๕. นายวิธาร สุขการ (แทน) ผู้อำนวยการส่วนงานนิติการ  
สำนักการสอบสวนและนิติการ
๔๖. นายสุรพงษ์ ตาหนู (แทน) ผู้อำนวยการส่วนรักษาความสงบเรียบร้อย ๑  
สำนักการสอบสวนและนิติการ
๔๗. นายเจริญโชค พรหมชุติมา (แทน) ผู้อำนวยการส่วนรักษาความสงบเรียบร้อย ๒  
สำนักการสอบสวนและนิติการ
๔๘. นายแผน สุขแสวง (แทน) ผู้อำนวยการส่วนรักษาความสงบเรียบร้อย ๓  
สำนักการสอบสวนและนิติการ
๔๙. นางสาวอภิรภา เหลืองวิลัย (แทน) ผู้อำนวยการส่วนกำกับสืบสวนและปราบปราม  
สำนักการสอบสวนและนิติการ

๕๐. นายกิตติภาพ คงภานิติธรรม	(แทน) ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน สำนักการสอบสวนและนิติการ	
๕๑. นายบรรจบ จันทร์ตัน	ผู้อำนวยการส่วนการทะเบียนราษฎร สำนักบริหารการทะเบียน	
๕๒. นายประเชิญ สมองดี	ผู้อำนวยการส่วนบัตรประจำตัวประชาชน สำนักบริหารการทะเบียน	
๕๓. นายวีระชาติ ดาริชาติ	ผู้อำนวยการส่วนการทะเบียนทั่วไป สำนักบริหารการทะเบียน	
๕๔. นางรัฐยา อัจหาญ เพยพร	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการทะเบียนและบัตร สำนักบริหารการทะเบียน	
๕๕. นายนวน โทบุตร	ผู้อำนวยการส่วนป้องกันและปราบปรามการทุจริตการทะเบียน และบัตรฯ สำนักบริหารการทะเบียน	
๕๖. นายวุฒิชัย ยามโคกสูง	ผู้อำนวยการส่วนระบบการปกครองท้องที่ สำนักบริหารการปกครองท้องที่	
๕๗. นายวิศิษฐ์ นันท์ เสือทอง	ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สำนักบริหารการปกครองท้องที่	
๕๘. จ.อ.สุวัฒน์ สัจวงษ์	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องที่ สำนักบริหารการปกครองท้องที่	
๕๙. นายอดิศักดิ์ ปัญญา	ผู้อำนวยการส่วนการเมืองและการเลือกตั้ง สำนักบริหารการปกครองท้องที่	
๖๐. นางสกุณา ชาติสุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน	
๖๑. น.ส.สร้อยสุรีย์รัตน์ พลพรพิสิฐ	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
๖๒. นายสันติ รังษิรุจิ	เลขานุการกรมการปกครอง	เลขานุการ

#### ผู้ไม่มาประชุม/ติดราชการ

๑. ร.ต.ท.อาทิตย์ บุญญะโสภิต	อธิบดีกรมการปกครอง
๒. นายนิวัฒน์ รุ่งสาคร	รองอธิบดีกรมการปกครอง
๓. นายสมชาย เกียรติก่อแก้ว	ผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
๔. นายสัจชัย เตชนิมิตวัช	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ ระบบข้อมูล
๕. น.ส.ลักขณา อภิรติปัญญา	ผู้อำนวยการส่วนบริหารและพัฒนาเทคโนโลยี การทะเบียน สำนักบริหารการทะเบียน
๖. นางณัฏฐ์รัต อมรสวรรณ์	ผู้อำนวยการกองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุชาติ สหัสโชติ	สมาคมนักปกครองแห่งประเทศไทย
๒. นายฐากร ชวนะพงศ์	ปลัดจังหวัดฉะเชิงเทรา
๓. นายวิชัย บุญมี	นายอำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก
๔. นายยงยศ แก้วเขียว	นายกสมาคมกำนันผู้ใหญ่บ้านแห่งประเทศไทย
๕. นายศรัณยพงษ์ วงษ์นาคพงษ์	ประธานชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้าน จังหวัดกำแพงเพชร
๖. นายชาคริต ต้นพิรุฬห์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปสำนักบริหารการทะเบียน

/๗. นายพนม..

๗. นายพนม เหล็กเพชร	สำนักงานสอบสวนและนิติการ
๘. นายพุทธพงษ์ สุริยะสิงห์	หัวหน้ากลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวก สำนักงานเลขานุการกรม
๙. น.ส.รัศมีนทร์ พลภักษาทร	หัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม
๑๐. นางณัฐา โรจนถาวร	หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ สำนักงานเลขานุการกรมการปกครอง
๑๑. น.ส.ทิพวรรณ นันทหาญ	หัวหน้าฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวก สำนักงานเลขานุการกรม
๑๒. นายประคอง มหาไวย	หัวหน้างานการประชุม สำนักงานเลขานุการกรม
๑๓. นายณภัตต สีนเกิดสุข	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ
๑๔. น.ส.กมลชนก เทียงธีระธรรม	ข้าราชการในโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่
๑๕. น.ส.รัตนภรณ์ สุขแสง	สำนักงานเลขานุการกรม

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

- นายศักดิ์ชัย แต่งฮ่อ ร.อปค. กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมโดยสรุปได้ ดังนี้

### เรื่องก่อนวาระการประชุม

ลปค.

(นายสันติ รั้งศิริจิจิ)

สำนักงานเลขานุการกรม

๑. แนะนำผู้เข้าร่วมการประชุมประจำเดือน ปค. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ได้แก่
  - ๑.๑ ปลัดจังหวัดฉะเชิงเทรา นายธรรมากร ชวนะพงศ์
  - ๑.๒ นายอำเภอบ้านนา จ.นครนายก นายวิชัย บุญมี
  - ๑.๓ สมาคมนักปกครองฯ นายสุชาติ สหัสโชติ
  - ๑.๔ นายกสมาคมกำนันผู้ใหญ่บ้านฯ นายยงยศ แก้วเขียว
  - ๑.๕ อุปนายกสมาคมกำนันผู้ใหญ่บ้านฯ นายสุรสิทธิ์ ศรีอินทร์สุทธิ
  - ๑.๖ ประธานชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้าน จ.กำแพงเพชร นายศรีณนพงษ์ วงษ์นาคพงษ์
๒. สรุปผลการปฏิบัติภารกิจ ปค. ประจำเดือน ก.พ. ๒๕๖๒ นำเสนอโดยวิดิทัศน์

นปร.

(น.ส.กมลชนก เทียงธีระธรรม)

๓. การนำเสนอผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ “โครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่”

- ภายใต้งานฝึกสอนงานของ ร้อยตำรวจโท อาทิตย์ บุญญะโสภิต ระหว่างวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีแผนปฏิบัติราชการในสำนักกองต่างๆ ดังนี้ (๑) กองการเจ้าหน้าที่ (๒) กองวิชาการและแผนงาน (๓) สำนักกิจการความมั่นคงภายใน (๔) สำนักบริหารการทะเบียน (๕) สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น

โดย นปร. พบข้อสังเกตและความท้าทายในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. ด้านทรัพยากรบุคคล (Human Capital)
  - ๑.๑ ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางการทำงาน
  - ๑.๒ รับฟังความคิดเห็นของบุคลากร
  - ๑.๓ การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เมื่อมีการโอนย้ายบุคลากร
๒. ด้านข้อมูลข่าวสาร (Information Capital)
  - ๒.๑ มีทุนทางข้อมูลข่าวสาร
  - ๒.๒ การรวบรวมและจัดประเภทของข้อมูล

/๓. ด้านการ...

๓. ด้านการบูรณาการการทำงาน (Collaboration Capital)
- ๓.๑ ความสามารถในการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน
- ๓.๒ การอำนวยความสะดวกและสนับสนุนภารกิจของบุคลากรในพื้นที่  
ทั้งนี้ นปร. เสนอข้อคิดเห็นในการขับเคลื่อนองค์กร ดังนี้
๑. การบริหารจัดการ วางระบบการทำงาน และทิศทางการทำงานไปสู่เป้าหมายเดียวกัน
  ๒. การจัดการทรัพยากร (ด้านองค์ความรู้ และบุคลากร) จัดทำฐานข้อมูลของ ปค. ลดภาระซ้ำซ้อนในการจัดเก็บข้อมูล และการส่งต่อ KM ของบุคลากร ใกล้เคียงแผนยุทธศาสตร์
  ๓. การให้บริการประชาชนในยุค ๔.๐ การทำงานของข้าราชการยุคใหม่ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพด้วย Info Graphic
- รับทราบ
- มติที่ประชุม**
- ระเบียบวาระที่ ๑**
- ร.อปค.คม.**  
(นายศักดิ์ชัย แต่งฮ่อ)
- มติที่ประชุม**
- ระเบียบวาระที่ ๒**
- ลปค.**  
(นายสันติ รังษิรุจิ)
- มติที่ประชุม**
- ระเบียบวาระที่ ๓**
- ผอ.สน.ปท.**  
(นายธรรมบุญ แก้วคำ)
- เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**
- อปค. ไปราชการ จ. อุตรธานี จึงมอบหมายให้ ร.อปค. เป็นประธานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒
- รับทราบ
- เรื่องรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน ปค. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒**
- สำนักงานเลขาธิการกรม**
- สล.ปค. ได้นำรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ ปค. ([www.dopa.go.th](http://www.dopa.go.th)) และเว็บไซต์ของ สล.ปค. (<https://multi.dopa.go.th/secofdopa>) เพื่อให้ สำนัก/กอง และผู้เข้าร่วมประชุมได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว หลังเสร็จสิ้นการประชุม
- รับรอง
- เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมที่ผ่านมา**
- การดำเนินการตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
- สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น**
- กระทรวงการคลัง ปรับปรุงข้อมูลสรุปผลการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐเพิ่มเติม ภายใต้โครงการไทยนิยม ยั่งยืน ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ มีจำนวน ๔,๕๐๒,๘๔๔ คน โดยกระทรวงการคลัง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและมีสิทธิเพื่อรับสวัสดิการแห่งรัฐเพิ่มเติม จำนวน ๓,๐๘๐,๓๗๔ คน
- การดำเนินการมีขั้นตอนและระยะเวลา การจ่ายบัตร ดังนี้
๑. ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๘.ธ.ค. ๖๑ ทีมไทยนิยมฯ รายงานข้อมูลผู้มีสิทธิมารับบัตรฯ ตามแบบรายงาน และอำเภอตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล
  ๒. ระหว่างวันที่ ๒๙.ธ.ค. ๖๑ - ๓๑ ม.ค. ๖๒ ทุกสิ้นวันทำการ ทีมไทยนิยมฯ รายงานข้อมูลผู้มีสิทธิที่มารับบัตรฯ ตามแบบรายงาน และอำเภอตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
  ๓. ระหว่างวันที่ ๑ – ๒๘ ก.พ. ๖๒ ทุกสิ้นวันทำการ อำเภอรายงานข้อมูลผู้มีสิทธิที่มารับบัตรฯ ตามแบบรายงาน
- ผลการแจกบัตรฯ ในส่วนภูมิภาค (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒)
- /มีจำนวน...

มีจำนวนบัตรที่ผลิตทั้งหมด ๓,๐๔๒,๗๓๕ บัตรแจกแล้ว ๒,๙๕๓,๔๗๙ บัตร คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๐๗ คงเหลือ ๘๙,๒๕๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๓ โดยในจำนวนนี้มีรายที่เสียชีวิตจำนวน ๒๑,๑๑๐ ราย (ผู้ป่วย คนชรา)

#### ประเด็นข้อสั่งการ

๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๒ ให้อำเภอดำเนินการจัดส่งบัตรสวัสดิการที่ยังไม่มีผู้มารับ คืนแก่สำนักงานคลังจังหวัดทุกจังหวัด
๒. ตั้งแต่วันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๒ ให้อำเภอประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่ยังไม่ได้รับบัตร สามารถไปรับบัตรฯ ได้ที่สำนักงานคลังจังหวัด

**ร.อปค.คม.**

(นายศักดิ์ชัย แต่งฮ่อ)

- ให้ นอ. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ และทำความเข้าใจในการรับบัตรสวัสดิการในส่วนที่ยังไม่ได้รับ

**ร.อปค.บท.**

(นายวิเชียร ชิดชนกนารถ)

- มีผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและมีสิทธิเพื่อรับสวัสดิการแห่งรัฐเพิ่มเติมจำนวน ๓,๐๘๐,๓๗๔ คน บัตรที่ผลิตทั้งหมด ๓,๐๔๒,๗๓๕ บัตร ในส่วนจำนวนประมาณ ๔๐,๐๐๐ ราย ที่ยังไม่ได้ผลิตบัตรนี้ประสบปัญหาอย่างไร

**ผอ.สน.ปท.**

(นายธรรมบุญ แก้วคำ)

#### สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น

- ในส่วนนี้เป็นประชาชนที่บัตรประจำตัวประชาชนมีปัญหาในรายละเอียดภาพใบหน้า และอีกส่วนหนึ่งเป็นพระภิกษุ ซึ่งจะดำเนินการผลิตให้ภายหลังการทำบัตรประชาชนใหม่ โดย ปค. จะอำนวยความสะดวกในการทำบัตรประชาชน

**ร.อปค.บท.**

(นายวิเชียร ชิดชนกนารถ)

- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารงานทะเบียน สน.ทบ. มีประเด็นเพิ่มเติมหรือไม่

**ผชช.บท.สน.ทบ.**

(นายสุชาติ ธานีรัตน์)

#### สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น

- ปัญหาความผิดพลาดในรายละเอียดบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล ที่เกิดขึ้นนี้อาจเกิดขึ้นจากการบันทึกข้อมูลที่มีความผิดพลาดเคลื่อนตั้งแต่ขั้นตอนการบันทึกลงระบบ

**ร.อปค.บท.**

(นายวิเชียร ชิดชนกนารถ)

- ให้ สน.ทบ. ดำเนินการในการทำบัตรประชาชน และข้อมูลในระบบ ให้สามารถผลิตบัตรให้ได้ครบตามจำนวนผู้ที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและมีสิทธิเพื่อรับสวัสดิการแห่งรัฐเพิ่มเติมทั้งหมด จำนวน ๓,๐๘๐,๓๗๔ คน

**มติที่ประชุม**

- รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๔

#### เรื่องเพื่อทราบ

#### ๔.๑ การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย

##### ๔.๑.๑ พระราชพิธีบรมราชาภิเษก

**ลปค.**

(นายสันติ รั้งศิริจิ)

#### สำนักงานเลขานุการกรม

- กำหนดการพระราชพิธีบรมราชาภิเษก เดือนเมษายน ๒๕๖๒

๖ เมษายน ๒๕๖๒

พิธีพิธีกรรม ตักน้ำทุกจังหวัด

โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน

๘ - ๙ เมษายน ๒๕๖๒

พิธีปลุกเสกน้ำทุกจังหวัดพร้อมกัน

๑๘ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒

พิธีปลุกเสกน้ำรวมที่วัดสุทัศนฯ

มีนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน

๒๒ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒

พิธีจารึกพระสุพรรณบัฏ

/- กำหนดการ...

- กำหนดการพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒

- |                |  |
|----------------|--|
| ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ | สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเสด็จบวงสรวง   |
| ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ | เชิญพระสุพรรณบัฏเข้าวัง<br>ประกาศการบรมราชาภิเษก   |
| ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ | มีกิจกรรมตั้งแต่ช่วงเช้าจนถึงช่วงค่ำ<br>ตั้งแต่การบรมราชาภิเษกการถวายพระพร<br>ประกาศพระองค์เป็นศาสนูปถัมภก<br>สักการะพระบรมอัฐิ เถลิงพระแท่นบรรจถรณ์ |
| ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ | ช่วงเช้าจะเฉลิมพระปรมาภิไธย<br>ขณะที่ช่วงเย็นเสด็จเสวยพระนคร   |
| ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ | เสด็จออกให้ประชาชนและคณะทูตเข้าเฝ้าฯ   |

กระทรวงมหาดไทย ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง “คณะทำงานฝ่ายจัดกระบวนการ  
แห่น้ำอภิเษก” โดยอธิบดีกรมการปกครอง ได้รับแต่งตั้งเป็น “ประธานคณะทำงาน”  
และเลขาธิการกรมการปกครอง ได้รับแต่งตั้งเป็น “คณะทำงานและเลขานุการ”

ทั้งนี้ มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกรมการปกครองในพิธีจัดทำน้ำอภิเษก ดังนี้

- วันเสาร์ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๑.๕๒ น. อธิบดีกรมการปกครองเป็นประธาน  
ในพิธีพลีกรรมตักน้ำจากแหล่งศักดิ์สิทธิ์ ณ แม่น้ำเพชรบุรี ต.สมอพลี อ.บ้านลาด  
จ.เพชรบุรี
- วันจันทร์ที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๒. เวลา ๑๗.๑๐ - ๒๒.๐๐ น. อธิบดีกรมการปกครอง  
จุดเทียนชัยและทำพิธีทางศาสนา ณ วัดมหาธาตุวรวิหาร อ.เมืองเพชรบุรี  
จ.เพชรบุรี
- วันอังคารที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. อธิบดีกรมการปกครองร่วมพิธี  
ณ วัดมหาธาตุวรวิหาร อ.เมืองเพชรบุรี จ.เพชรบุรี (พิธีดับเทียนชัย และ  
พิธีเวียนเทียนรอบคนโทน้ำพระพุทธรณ์)

ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกรมการปกครองในการจัดขบวนแห่เชิญน้ำอภิเษก  
มีดังนี้

- วันพุธที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ ซ้อมขบวนแห่ฯ การแต่งกายเครื่องแบบกาเกอแว่นยาว
- วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒ ขบวนแห่เชิญน้ำอภิเษกจาก มท.ไปยัง  
วัดสุทัศน์ฯ

การแต่งกาย : เครื่องแบบปกติขาว สวมหมวก

- วันศุกร์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ ขบวนอิสริยยศแห่เชิญน้ำอภิเษก จากวัดสุทัศน์ฯ  
ไปยังพระอุโบสถ วัดพระศรีรัตนศาสดาราม

การแต่งกาย : เครื่องแบบเต็มยศ สวมหมวก

การจัดข้าราชการเข้าร่วมขบวนแห่เชิญน้ำอภิเษก

๑. ผู้เชิญคนโทน้ำอภิเษก จำนวน ๘๖ คน (ข้าราชการชาย ระดับชำนาญการขึ้นไป  
ในสังกัด ปค.)
๒. ผู้เชิญพานพุ่มเงิน - พุ่มทอง ให้ผู้แทนจังหวัด และ กทม. จำนวน ๑๕๔ คน  
(ข้าราชการชายและหญิง ระดับปฏิบัติการขึ้นไป สังกัด ปค.)

๓. ผู้เชิญพานธูปเทียนแพ ให้ผู้บริหาร มท. จำนวน ๑๐ คน (ข้าราชการชาย ระดับชำนาญการขึ้นไปสังกัด ปค.)
๔. ผู้เชิญธงชาติ และธงตราสัญลักษณ์
- วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒ สมาชิก อส. จำนวน ๖๘ นาย
  - วันศุกร์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๗.๓๐ น.  
นักเรียนนายร้อยตำรวจ จำนวน ๑๓๖ นาย
๕. ผู้ร่วมขบวนแห่ฯ
- วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ผู้บริหาร ปค. อธ.วปค. ผตปค. ผชช. ผอ. สำนัก/กอง ผช.ลธ.ศอ.บต.(ปค.) ผอ.ส่วน หน.กตภ. และ หน.กพร. จำนวน ๗๐ คน
  - วันศุกร์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ ข้าราชการจากหน่วยงานในสังกัด มท. จำนวน ๕๐๐ คน และผู้บริหาร ปค. อธ.วปค. ผตปค. ผชช. ผอ.สำนัก/กอง ผช.ลธ.ศอ.บต.(ปค.) ผอ.ส่วน หน.กตภ. และ หน.กพร. จำนวน ๗๐ คน
๖. การอำนวยความสะดวกผู้ร่วมพิธีฯ ข้าราชการ สังกัด ปค. จำนวน ๒๑๔ คน และ สมาชิก อส. จำนวน ๕๐ นาย (ทำหน้าที่รับลงทะเบียน จัดแถวกำกับตอนแถว และเจ้าหน้าที่ประจำรถแห่ฯ)
๗. การจัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับผู้ร่วมขบวนแห่ฯ พร้อม เจ้าหน้าที่ให้บริการ (กค.ปค.)

จึงขอให้ทุกสำนัก/กอง พิจารณาคัดเลือกข้าราชการในสังกัดร่วมขบวนแห่ฯ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายและแจ้งรายชื่อให้ สล.ปค. ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยคัดเลือกข้าราชการที่มีความพร้อมมีบุคลิกภาพดี มีความรับผิดชอบ และสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ และมีความพร้อมในเรื่องของการแต่งกาย

**ร.อปค.คม.**  
(นายศักดิ์ชัย แดงฮ่อ)

- ให้ทุกสำนัก/กอง เตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมปฏิบัติภารกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งความพร้อมด้านสมรรถนะร่างกาย รวมทั้งการเตรียมกำลังคนสำรองไว้ด้วย นอกเหนือจากนี้ยังมีภารกิจพิเศษของกองอัยจย ขอให้ ผอ. นายสมชัย แจ้งรายละเอียด

**ผอ.กส.**  
(นายสมชัย เลิศประสิทธิพันธ์)

**กองส่งเสริมองค์กรอิสลามและกิจการอัยจย**

- ในวันที่ ๑๔ เม.ย. ๒๕๖๒ นี้ มท. จะได้นำผู้นำศาสนาอิสลามที่ได้รับพิจารณาคัดเลือกกว่ากระทำคุณงามความดี มีผลงานการปฏิบัติงานดีเด่น ประกอบด้วย คณะอิสลามประจำจังหวัด และอิหม่ามในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ๕ จังหวัด เข้ารับพระราชทานรางวัลจากสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี โดยปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้เข้ารับพระราชทานรางวัล และผู้บริหาร ปค. จะเข้าร่วมในพิธีดังกล่าวด้วย และในวันที่ ๓ เม.ย. ๒๕๖๒ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเสด็จเปิดงานเมาริตกลางแห่งประเทศไทย ณ ศูนย์บริหารกิจการศาสนาอิสลามแห่งชาติ เฉลิมพระเกียรติ โดย ปค. รับผิดชอบเรื่องสถานที่ โดยมีข้าราชการเข้าร่วมปฏิบัติภารกิจ

**ร.อปค.บพ.**  
(นายวิเชียร ชิดชนกนารถ)

- ให้ สน.ทบ. เตรียมการในเรื่องพระนามาภิไธยของราชวงศ์ที่มีในทะเบียนบ้าน หลังจากพระราชพิธีบรมราชาภิเษกฯ



**๔.๑.๒ ข้อสั่งการของที่ประชุมเลขาธิการคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ (ลธ.คสช.)  
ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ปค. ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒  
สำนักกิจการความมั่นคงภายใน**

ผอ.สภม. สน.มม.

(นายพัชระ สิมะเสถียร)

๑. การเตรียมการพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ให้ทุกส่วนราชการสนับสนุนการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง อย่างเต็มขีดความสามารถ โดยขอให้บูรณาการการทำงานร่วมกันและสนับสนุนการดำเนินการต่าง ๆ ของจังหวัด

๒. การสนับสนุนการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ สนับสนุนการเลือกตั้งและวางตัวเป็นกลาง สนับสนุนพื้นที่หาเสียงและติดป้ายประชาสัมพันธ์ของผู้สมัครและพรรคการเมือง

๒.๒ ให้มีการสนธิกำลังระหว่างทหาร ตำรวจ พลเรือน และอาสาสมัครเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อย สร้างบรรยากาศของการเลือกตั้ง

๒.๓ ให้ส่วนที่เกี่ยวข้องติดตามการหาเสียงของพรรคการเมือง ทั้งการปราศรัยและทางโซเชียลมีเดียอย่างต่อเนื่อง กรณีที่มีการนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการและไม่ตรงกับข้อเท็จจริง ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องชี้แจงข้อเท็จจริงให้กับประชาชนได้รับทราบโดยตรง

๓. การแก้ปัญหาฝุ่นละอองเกินมาตรฐาน ขอบคุนทุกส่วนราชการร่วมมือกันในการแก้ไขปัญหาอย่างจริงจังจนมีสถานการณ์ที่ดีขึ้น ขอให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเกิดผลเป็นรูปธรรม ทั้งเรื่องการตรวจสภาพรถยนต์ของส่วนราชการ การแก้ไขปัญหาในภาคการเกษตร เช่น ขอความร่วมมือประชาชนไม่ให้เผาฟืนไร่ การแก้ไขปัญหาในภาคอุตสาหกรรม เช่น การตรวจโรงงานอุตสาหกรรม และดำเนินการตามกฎหมายกับโรงงานที่มีการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง รวมถึงการพิจารณาใช้จิตอาสาให้เข้าร่วมในการดำเนินการแก้ไขปัญหาตามความเหมาะสม

๔. การแก้ไขปัญหายาเสพติดและการลักลอบนำเข้าสินค้าเกษตรจากประเทศเพื่อนบ้าน ขอให้ทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรม

๕. การแก้ไขปัญหาใน ๓ จชต. ปัจจุบันการก่อเหตุมีรูปแบบที่ซับซ้อนมากขึ้น ขอให้ทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ใช้ความระมัดระวังในการดำเนินการต่าง ๆ โดยเฉพาะด้านการให้ข่าวเกี่ยวกับในพื้นที่เพื่อมิให้เป็นการสร้างปัญหาให้เกิดขึ้น

๖. การนำเสนอข้อมูลที่บิดเบือนไปจากข้อเท็จจริง ขอให้ทุกส่วนที่เกี่ยวข้องที่ตรวจพบว่ามี การบิดเบือนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ให้ชี้แจงทำความเข้าใจผ่านทางสื่อที่เชื่อถือได้ หรือชี้แจงผ่านโฆษกของกระทรวง เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องให้สังคมทราบ และป้องกันผู้ที่ไม่หวังดีนำข้อมูลไปบิดเบือนทำให้สังคมเกิดความเข้าใจผิด

๗. การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ขอให้ทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการป้องกันและปราบปรามอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยลำดับแรกให้เริ่มจากการชี้แจงทำความเข้าใจกับประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากเรื่องดังกล่าว โดยในขั้นตอนการดำเนินการขอให้ใช้วิธีที่กระทบต่อประชาชนให้น้อยที่สุด

/๘. การแก้ไข...

๘. การแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชน ให้ทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง บูรณาการร่วมกันในการแก้ไขปัญหา โดยเฉพาะปัญหาภัยแล้ง ขอให้มีการศึกษาทำความเข้าใจในปัญหาที่เกิดขึ้นในปีที่ผ่านมา และเตรียมการป้องกันเพื่อมิให้เกิดปัญหาขึ้นอีกหรือบรรเทาความรุนแรงลง

**ร.อ.ปค.คม.**  
(นายศักดิ์ชัย แดงฮ่อ)  
มติที่ประชุม

- ให้ทุกสำนัก/กอง และจังหวัด/อำเภอ ดำเนินการตามข้อสั่งการของที่ประชุม  
เลขาธิการคณะรักษาความสงบแห่งชาติ  
- รับทราบ

#### ๔.๒ การดำเนินงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ของ ปค.

๔.๒.๑ การเตรียมความพร้อมการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นการทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๒

**ผอ.สน.ปท.**  
(นายธรรมบุญ แก้วคำ)

#### สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น

- การสนับสนุนการเลือกตั้ง ส.ส. ๒๕๖๒  
ตามที่ได้มีพระราชกฤษฎีกาให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นการเลือกตั้งทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๒ กกต. กำหนดให้มีการเลือกตั้งในวันอาทิตย์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๒ และคณะรัฐมนตรีมีมติ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ให้ทุกหน่วยงานของรัฐให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ และสนับสนุนการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

โดยภารกิจกระทรวงมหาดไทย ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการบริหารจัดการเลือกตั้ง
๒. ด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย
๓. ด้านการประชาสัมพันธ์
๔. การวางตัวเป็นกลางทางการเมือง

ได้มีการประชุมมอบนโยบายการสนับสนุนการเลือกตั้ง ส.ส. ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยนายอิทธิพร บุญประคอง ประธาน กกต. บรรยายเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของราชการต่อการเลือกตั้ง ส.ส. และนายสุธี มากบุญ รมช.มท. ได้มอบนโยบายเตรียมความพร้อมการเลือกตั้ง ส.ส. พร้อมทั้ง ร.ต.ท.อาทิตย์ บุญญะโสภัต อปค. ชี้แจงแนวทางการสนับสนุนการเลือกตั้ง ส.ส. ของ ปค.

การจัดตั้งศูนย์ประสานงานสนับสนุนการเลือกตั้ง ส.ส. กระทรวงมหาดไทย ได้ดำเนินการแจ้งจังหวัด อำเภอ ปรับเปลี่ยนศูนย์เฉพาะกิจสนับสนุนการได้มาซึ่ง ส.ว. และการเลือกตั้ง ส.ส. เป็น “ศูนย์ประสานงานสนับสนุนการเลือกตั้ง ส.ส.” โดยใช้โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ตามกรอบเดิม ภายใต้การดำเนินการ ดังนี้

๑. ประสานงานสนับสนุนการดำเนินงานของอำเภอ ตำบล และหมู่บ้าน ในการเลือกตั้ง ส.ส.

๒. รายงานเหตุการณ์ในวันลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง (๑๗ มี.ค. ๖๒) และวันเลือกตั้ง (๒๔ มี.ค. ๖๒)

๓. ช่องทางรายงานกลุ่มไลน์ Election โทรศัพท์/โทรสารจำนวน ๒๓ หมายเลข และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

/๔. ปค. ขอรับ...

๔. ปค. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก กกต. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์ประสานงานฯ ระดับจังหวัด และอำเภอแห่งละ ๒๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาของ กกต.

**ผอ.สน.บท.**

(นายวินัส สีสุข)

### สำนักบริหารการทะเบียน

- การกิจสนับสนุนการเลือกตั้ง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

๑. การกิจก่อนการเลือกตั้ง ดำเนินการในการลงทะเบียนใช้สิทธิเลือกตั้งนอกเขต ฯ

การลงทะเบียนใช้สิทธิเลือกตั้งนอกราชอาณาจักร การจัดหน่วยเลือกตั้ง ประกาศกำหนดหน่วยเลือกตั้ง การประมวลผลผู้มีสิทธิเลือกตั้ง พิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง พิมพ์หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน พิมพ์บัญชีผู้ลงทะเบียนขอใช้สิทธิเลือกตั้งนอกเขตเลือกตั้ง จัดทำบัญชีผู้ลงทะเบียนขอใช้สิทธิในนอกราชอาณาจักร การเพิ่มชื่อ การถอนชื่อ พิมพ์บัญชีเพิ่มเติม ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง,นอกเขตเลือกตั้ง, นอกราชอาณาจักร ตลอดจนแจ้งเหตุที่ไม่มาใช้สิทธิ

๒. การกิจหลังการเลือกตั้ง ดำเนินการในการบันทึกผู้มาใช้สิทธิ บันทึกผู้ไม่มาใช้สิทธิ ทั้งนอกเขตเลือกตั้งและนอกราชอาณาจักร รวมทั้งจัดทำบัญชีผู้เสียสิทธิ

สถิติการดำเนินการสนับสนุนการเลือกตั้งฯ

๑. การขอใช้สิทธิเลือกตั้งล่วงหน้า

- นอกเขตเลือกตั้ง มีจำนวนผู้ลงทะเบียน ๒,๖๓๒,๐๔๔ คน
- ในเขตเลือกตั้ง มีจำนวนผู้ลงทะเบียน ๕๒,๓๐๑ คน
- นอกราชอาณาจักร มีจำนวนผู้ลงทะเบียน ๑๑๙,๓๑๒ คน
- ผู้พิการและผู้สูงอายุ มีจำนวนผู้ลงทะเบียน ๘๔๖ คน

๒. หน่วยเลือกตั้งล่วงหน้า

- ต่างประเทศ ๙๔ แห่ง
- นอกเขตเลือกตั้ง ๓๘๕ แห่ง
- ผู้สูงอายุและผู้พิการ ๑๐ แห่ง

๓. การจัดทำบัญชี

- สส ๑/๑ จำนวน ๒๔๔๓ สำนักทะเบียน จำนวน ๙๒,๘๓๗ หน่วย
- สส ๑/๓ จำนวน ๕๑,๒๐๕,๖๒๔ คน
- บ้านทั้งหมด ๒๖,๑๖๔,๖๒๔ หลัง
- หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน ส.ส ๑/๖ จำนวน ๑๗,๓๔๕,๓๒๕ หลัง
- บัญชี นอกเขตเลือกตั้ง ส.ส. ๑/๔ จำนวน ๒,๖๓๒,๐๔๔ คน
- นอกราชอาณาจักร ส.ส. ๑/๑ , ๑/๒ , น.ร จำนวน ๑๑๙,๓๑๒ คน
- ผู้สูงอายุและผู้พิการ ส.ส. ๑/๕ จำนวน ๘๔๖ คน

**ร.อปค.บท.**

(นายวิเชียร ชิดชนกนารถ)

- ให้ดำเนินการสนับสนุนการเลือกตั้งตามแนวทาง ดังนี้

๑. ให้ สน.ทบ./ศูนย์ทะเบียนภาคฯ /จังหวัด/อำเภอ เตรียมการในการดำเนินการเพิ่มชื่อ การถอนชื่อ การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒. ให้สำนัก/กอง และจังหวัด/อำเภอประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ การตรวจสอบข้อมูลผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้ผ่านทางเว็บไซต์ที่ ปค. จัดทำขึ้นทาง

WWW.KHONTHAI.COM

/มติที่ประชุม...

## มติที่ประชุม

- รับทราบ

ผอ.สน.ปท.

(นายธรรมนุญ แก้วคำ)

ผอ.สพท.สน.ปท.

(จำเอกสุวัฒน์ สัจวงษ์)

## ๔.๒.๒ วันคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๒

## สำนักบริหารการปกครองท้องที่

- ขอให้จำเอกสุวัฒน์ สัจวงษ์ ผอ.สพท. สน.ปท. เป็นผู้ชี้แจง

## สำนักบริหารการปกครองท้องที่

- วันคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๒ และพิธีมอบถ้วยพระราชทานให้แก่หมู่บ้านที่ชนะเลิศการคัดเลือกโครงการ “บ้านสวย เมืองสุข” ประจำปี ๒๕๖๑ การจัดกิจกรรมในวัน กม.

- การจัดกิจกรรมในส่วนกลาง (ระหว่างวันที่ ๖-๘ มีนาคม ๒๕๖๒)

๑. การจัดผลงานของหมู่บ้านที่ได้รับรางวัลชนะเลิศในระดับเขต และระดับภาค ตามโครงการคัดเลือกหมู่บ้านดีเด่น (บ้านสวย เมืองสุข) ๒๕๖๑

๒. การมอบถ้วยรางวัลเกียรติยศพระราชทานของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ให้แก่หมู่บ้านที่ได้รับรางวัลในระดับภาค และมอบโล่เกียรติยศของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยให้แก่หมู่บ้านที่ได้รับรางวัลชนะเลิศระดับเขต ตามโครงการคัดเลือกหมู่บ้านดีเด่น (บ้านสวย เมืองสุข) ๒๕๖๑

๓. อ่านสารนายกรัฐมนตรี

- การจัดกิจกรรมในส่วนภูมิภาค (ระหว่างวันที่ ๖-๘ มีนาคม ๒๕๖๒)

๑. ก่อนวันจัดกิจกรรม (๖-๗ มีนาคม ๒๕๖๒)

- ให้อำเภอมอบหมายให้ทุกตำบลนำผลงานของ กม. ทุกด้าน มาจัดแสดงนิทรรศการผลงานของ กม. ณ สถานที่ประชุมฯ หรือ บริเวณที่ว่าการอำเภอ

๒. วันจัดกิจกรรม (๘ มีนาคม ๒๕๖๒)

- ให้ประธานกรรมการหมู่บ้าน และหัวหน้าคณะทำงานด้านอำนวยการ นำคณะทำงานต่างๆ และ กม. เข้าร่วมกิจกรรมฯ

- อ่านสารอธิบดีกรมการปกครอง สารปลัดกระทรวงมหาดไทย สารรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย สารรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย และสารนายกรัฐมนตรี

- จัดให้มีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง กม. เช่น การแข่งขันกีฬา การประกวดเต้นเพลง กม.

## มติที่ประชุม

- รับทราบ

ผอ.สน.ปท.

(นายธรรมนุญ แก้วคำ)

## ๔.๒.๓ แนวทางปฏิบัติกรณีส่วนราชการอื่นขอใช้ที่ราชพัสดุ

## สำนักบริหารการปกครองท้องที่

- ขอให้นายวุฒิชัย ยามโคกสูง ผอ.สรท.สน.ปท. เป็นผู้ชี้แจง

ผอ.สรท.สน.ปท.  
(นายวุฒิชัย ยามโคกสูง)

### สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น

- แนวทางปฏิบัติการขอใช้ที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองใช้ประโยชน์ของ  
กรมการปกครอง ตามหนังสือ ปค. มท ๐๓๑๐.๑/ว ๙๐๑ ลว ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐

๑. เอกสารประกอบการยื่นคำขอส่วนราชการ (กระทรวง ทบวง กรม อปท. รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ) ยื่นคำขอใช้ต่ออำเภอ ดังนี้
  ๑. แบบขอใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๔) โดยการกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงนามโดยหัวหน้าส่วนระดับกระทรวง ทบวง กรม กรณีมอบอำนาจลงนามแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ
  ๒. แผนงาน/โครงการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุที่ขอใช้ โดยแสดงเหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินการ งบประมาณ รูปแบบ รายการ (แบบแปลนการก่อสร้าง) ตลอดจนรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ
  ๓. แผนผังแสดงการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุแปลงที่มีการขอใช้ทั้งแปลง และแสดงการใช้ประโยชน์ บริเวณใกล้เคียง โดยจังหวัดจะพิจารณาแผนผังดังกล่าวให้เหมาะสมกับสภาพทำเลและสอดคล้องกับแผนพัฒนาของจังหวัดและผังเมือง
  ๔. แผนผังแสดงการใช้ประโยชน์ในที่ดินเฉพาะบริเวณที่ขอใช้ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยขอให้มี มาตรฐานถูกต้องตามหลักวิชาการ และมีผู้ทรงคุณวุฒิรับรองผัง
๒. รายละเอียดและเอกสารประกอบที่ อำเภอ/จังหวัด จะต้องส่งให้ กรมการปกครองพิจารณา
  ๑. ผังแบบแปลนอาคารศูนย์ราชการตามผังแม่บทซึ่งมีอยู่แล้ว ให้นำมาปรับปรุงบังคับใช้ให้เป็นไปตามผัง ถ้ายังไม่มีให้รีบดำเนินการ โดยต้องมีแผนการใช้เพื่อประโยชน์ในที่ดิน โดยเฉพาะที่ดินที่ยังเป็นที่ว่าง หากจำเป็นต้องใช้เพื่อประโยชน์ในอนาคตให้จัดทำแผนการใช้ให้เหมาะสมกับศักยภาพของที่ดิน เพื่อเข้าใช้ประโยชน์และยังเป็นการป้องกันการขอใช้ที่ราชพัสดุจากส่วนราชการอื่น
  ๒. แผนผังการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุแปลงที่ขอใช้ ประกอบด้วยหน่วยงานใดใช้ประโยชน์ไปแล้วเท่าใดและคงเหลือเนื้อที่ใช้ประโยชน์เท่าใด
  ๓. แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งที่ดินพร้อมภาพถ่ายบริเวณเนื้อที่ขอใช้ประโยชน์
  ๔. ความเห็นตามมติที่ประชุมส่วนราชการประจำอำเภอในการขอใช้ที่ราชพัสดุ รวมทั้งความเห็นของอำเภอและจังหวัด ถึงเหตุผลและความจำเป็นในการให้หน่วยงานอื่นขอใช้ที่ราชพัสดุในความครอบครองของ ปค.

ร.อปค.คม.  
(นายศักดิ์ชัย แดงฮ่อ)  
มติที่ประชุม

- ให้อำเภอจัดทำแผนผังการใช้พื้นที่ แผนงาน โครงการ โดยระบุรายละเอียดการใช้พื้นที่ให้ชัดเจน โดยต้องมีแผนผังการใช้พื้นที่ไว้เพื่อกำกับการใช้พื้นที่
- รับทราบ

ผอ.สปพ. สน.อส.  
(พ.จ.อ.รุ่งโรจน์ สะท้อน)

#### ๔.๒.๔ การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหายักษ์แล้ง ปี ๒๕๖๒ สำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน

- การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหายักษ์แล้ง ปี ๒๕๖๒ ที่ ปค. ต้องแจ้งให้  
จังหวัด และอำเภอ ดำเนินการ

๑. จัดตั้งคณะทำงานติดตาม เฝ้าระวังสถานการณ์ เพื่อทำหน้าที่ติดตามสภาพ  
อากาศ และการบริหารจัดการน้ำของพื้นที่

๒. ปรับปรุงแผนเผชิญเหตุภัยแล้งของอำเภอ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์  
ปัจจุบันและแจ้งให้จัดประชุมกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ  
เพื่อให้ทุกหน่วยรับทราบแนวทางการปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุภัยแล้งของอำเภอ

๓. ประสานส่วนราชการ หน่วยทหาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่  
จัดเตรียมกำลังคน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลด้านสาธารณภัยให้มีความพร้อม  
ปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔. ประชาสัมพันธ์และทำความเข้าใจกับประชาชน โดยผ่านกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน  
แจ้งข่าวสารจากทางราชการแก่ประชาชนทราบ

๕. เตรียมพร้อมกำลังสมาชิกกองอาสารักษาดินแดนพร้อมอุปกรณ์อื่นที่จำเป็น

- รับทราบ

มติที่ประชุม

#### ๔.๒.๕ ผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายักษ์แล้ง ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ผอ.สปพ. สน.อส.  
(พ.จ.อ.รุ่งโรจน์ สะท้อน)

#### สำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน

- การดำเนินงานตามข้อสั่งการของประธานคณะกรรมการขับเคลื่อน  
การแก้ไขปัญหายักษ์แล้งตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี

๑. ผลการดำเนินงานตามมาตรการกวาดบ้าน

เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ สน.อส. กำหนดให้มีการตรวจปัสสาวะ  
หาสารเสพติดของสมาชิก อส. สังกัด บก.อส. (ส่วนกลาง) ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติ  
หน้าที่ร่วมกับ สน.สก. ในนาม “ชุดปฏิบัติการพิเศษกรมการปกครอง”  
ผลการปฏิบัติ ไม่พบสารเสพติดในสมาชิก อส. ทุกคน

๒. การดำเนินงานตามข้อสั่งการ

ตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้ลงนามในหนังสือสั่งการของศูนย์  
อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดกรมการปกครอง แจ้งให้ทุก  
จังหวัดดำเนินการตามมาตรการเร่งด่วนในการแก้ไขปัญหายักษ์แล้ง  
ระยะเวลา ๓ เดือน (พฤศจิกายน ๒๕๖๑ - มกราคม ๒๕๖๒) ตามข้อสั่งการ  
ของ ฯพณฯ นายกรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ซึ่งมาตรการ  
ดังกล่าวได้สิ้นสุดลงแล้ว บัดนี้ ประธานคณะกรรมการฯ (รัฐมนตรีช่วย  
ว่าการกระทรวงกลาโหม) ได้มีข้อสั่งการให้ทุกจังหวัด ขยายระยะเวลา  
ดำเนินการตามมาตรการเร่งด่วนไปอีก ๘ เดือน ซึ่งศูนย์อำนวยการป้องกัน  
และปราบปรามยาเสพติดกระทรวงมหาดไทย ได้มีหนังสือสั่งการไปยัง  
ทุกจังหวัด เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และมอบหมายให้ ปค. กำกับ  
ติดตามผลการดำเนินงานอีกทางหนึ่ง

มติที่ประชุม

- รับทราบ

/๔.๒.๖ การประเมิน...

**๔.๒.๖ การประเมินผู้บริหารองค์การ (นายอำเภอและกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

หน.กพร.

**กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร**

(น.ส.สร้อยสุรีย์รัตน์ พลพรพิสิฐ) - การประเมินผู้บริหารองค์การ (นายอำเภอและกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จำแนกออกเป็น ๒ รอบ ดังนี้

- รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)
- รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

**๑. การประเมินนายอำเภอ**

- ประเด็น (๑) การลดพลังงาน ให้รายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าทุกเดือนผ่านระบบ e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป
- ประเด็น (๔) การกำกับดูแลการทุจริต
- ประเด็น (๘) เรื่องสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ
- ประเด็น (๙) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา

โดยให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ได้แก่ ปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำ  
อำเภอ ได้แก่ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานพัฒนา  
ชุมชนอำเภอ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ สำนักงานประมงอำเภอและสำนักงาน  
ที่ดินอำเภอ เป็นผู้ประเมินนายอำเภอ ผ่าน <https://eos.opdc.go.th/๒๕๖๒>

- เข้าสู่ระบบประเมินฯ ตามระยะเวลา ดังนี้  
รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๒ มี.ค. ๖๒  
รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๓ ก.ย. ๖๒
- ประเด็น (๕) ภาวะผู้นำ (๖) ระบบติดตามการปฏิบัติงาน เพื่อการบริหารงานของ  
องค์การ
- ประเด็น (๗) การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลฯ
- ประเด็น (๑๐) การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

โดยให้นายอำเภอประเมินตนเองผ่าน <https://eos.opdc.go.th/๒๕๖๒>

- เข้าสู่ระบบประเมินฯ ตามระยะเวลา ดังนี้  
รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ – ๑๑ เม.ย. ๖๒  
รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๒๐ ก.ย. ๖๒

และส่งต่อทางระบบออนไลน์ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ประเมิน

**๒. การประเมินกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน**

ใช้ผลการประเมินจากแบบติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน  
ผู้ใหญ่บ้าน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (Active Monitoring) (ทั้ง ๒ รอบ)

โดยให้นายอำเภอเป็นผู้ประเมิน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แล้วส่งให้ ปค. (สน.ปท.)  
สำนักงาน ก.พ.ร. ตามลำดับ

- ขอให้ นายวิศิษฐ์ นันท์ เสือทอง ผอ.สกน.สน.ปท. เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด

ผอ.สกน.สน.ปท.

(นายวริศธีรนนท์ เสือทอง)

สำนักบริหารการปกครองท้องที่

- แนวทางและหลักเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- วิธีประเมิน

ใช้ผลการประเมินจากแบบติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้ง ๒ รอบ

โดยประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ใน ๓ ด้าน คือ Functional Base/Agenda Base /Area Base

การประเมินรวมทั้งสิ้น ๒๐ ประเด็นการติดตาม คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

- ระดับสูงกว่ามาตรฐาน ได้รับคะแนนรวมตั้งแต่ ๘๑ - ๑๐๐ คะแนน

- ระดับมาตรฐาน ได้รับคะแนนรวมตั้งแต่ ๖๐ - ๘๐ คะแนน

- ระดับต่ำกว่ามาตรฐาน ได้รับคะแนนรวมต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

- รอบการประเมิน / การรายงานผล

- รอบที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๑ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๒)

รายงานผลภายในวันที่ ๑๗ เม.ย. ๒๕๖๒

- รอบที่ ๒ (๑ เม.ย. ๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒)

รายงานผลภายในวันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๒

- วิธีรายงานผล

ให้อำเภอบันทึกผลในระบบโปรแกรมประยุกต์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ URL : Kamnan.dopa.go.th

หัวข้อ : ระบบประเมินการปฏิบัติงาน

รายการ : การประเมินแบบ Active Monitoring

- ให้อำเภอบันทึกผลในระบบโปรแกรมประยุกต์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ทาง URL : Kamnan.dopa.go.th เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันถูกต้องครบถ้วน

ร.อปค.คม.

(นายศักดิ์ชัย แต่งฮ่อ)

มติที่ประชุม

- ให้ นอ. กำกับดูแลการประเมินกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ชี้แจงทำความเข้าใจใน

รายละเอียดแนวทางการประเมินให้ชัดเจน

- รับทราบ

๔.๓ การบริหารงบประมาณ

- การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผอ.วช.

(นายเอกวิทย์ มีเพียร)

กองวิชาการและแผนงาน

- ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกรมการปกครองจากระบบ GF - MIS ของกรมบัญชีกลาง (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ ก.พ.๖๒)

๑. ผลการเบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๒

- ผลการเบิกจ่าย ภาพรวม เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๓๘.๕๔ เป้าหมายการเบิกจ่าย ร้อยละ ๕๔ (ต่ำกว่าเป้า -๑๕.๔๖)

- ผลการเบิกจ่าย รายจ่ายประจำ เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๓๘.๔๓ เป้าหมายการเบิกจ่าย ร้อยละ ๕๗ (ต่ำกว่าเป้า -๑๗.๕๗)

/- ผลการเบิกจ่าย...



- ผลการเบิกจ่าย งบลงทุน เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๒๕.๗๒ เป้าหมายการเบิกจ่าย ร้อยละ ๔๕ (ต่ำกว่าเป้า -๑๙.๒๘)

๒. การดำเนินงาน งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จำนวน ๒,๓๑๓ รายการ เป็นเงิน ๒,๗๒๒,๖๒๖,๓๐๐ บาท

- ก่อหนี้/ลงนามในสัญญาแล้ว จำนวน ๒,๐๐๑ รายการ เป็นเงิน ๑,๙๘๓,๔๗๙,๐๗๓.๖๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๘๕

- อยู่ระหว่างรออนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง/รอพิจารณาผล จำนวน ๒๖๕ รายการ เป็นเงิน ๒๙๗,๘๖๘,๑๑๖.๖๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๙๔

- เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๙๒๔ รายการ เป็นเงิน ๗๐๐,๒๒๐,๕๖๕.๕๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๗๒

- อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๔๗ รายการ เป็นเงิน ๒๑๓,๖๔๘,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๘๕

๓. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกรมการปกครอง

จากระบบ GF - MIS ของกรมบัญชีกลาง (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ ก.พ.๖๒)

- ผลการเบิกจ่ายภาพรวม เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๓๙.๔๖

เป้าหมายการเบิกจ่ายร้อยละ ๕๔ (ต่ำกว่าเป้า -๑๔.๕๔)

- ผลการเบิกจ่าย รายจ่ายประจำ เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๔๐.๒๖

เป้าหมายการเบิกจ่ายร้อยละ ๕๗ (ต่ำกว่าเป้า -๑๖.๗๔)

- ผลการเบิกจ่าย งบลงทุน เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๒๘.๑๐

เป้าหมายการเบิกจ่ายร้อยละ ๔๕ (ต่ำกว่าเป้า -๑๖.๙๐)

รายการงบลงทุนที่ คาดการณ์ เบิกจ่าย เพิ่มขึ้น ไตรมาสที่ ๒ จำนวน ๕๓๖,๖๖๓,๙๑๕.๙๖ บาท เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๗๑ มีรายละเอียดดังนี้

- ส่วนกลาง เพิ่มขึ้นจำนวน ๒๐๕,๔๓๖,๒๕๔ บาท เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๗.๕๔ โดยมี สำนัก/กอง ดังนี้

(๑) วปค. คาดการณ์ เบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๒ เพิ่มขึ้น จำนวน ๗๖,๑๘๕,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๐

(๒) สน.อส. คาดการณ์ เบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๒ เพิ่มขึ้น จำนวน ๗๖,๒๓๘,๒๗๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๐

(๓) สน.มน. คาดการณ์ เบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๒ เพิ่มขึ้นจำนวน ๖,๓๘๐,๑๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๓

(๔) สน.สก. คาดการณ์เบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๒ เพิ่มขึ้นจำนวน ๓๗,๕๕๕,๒๒๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๘

(๕) สส. คาดการณ์เบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๒ เพิ่มขึ้น จำนวน ๖,๗๘๗,๑๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๔

(๖) ศสป. คาดการณ์เบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๒ เพิ่มขึ้น จำนวน ๒,๒๙๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๔

- เป้าหมายการเบิกจ่ายของส่วนภูมิภาค ดังนี้

(๑) สน.ปท. คาดการณ์เบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๒ เพิ่มขึ้นจำนวน ๒๘,๓๒๙,๑๘๖.๙๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๔

/(๒) สน.อส....

(๒) สน.อส. คาดการณ์ เบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๒ เพิ่มขึ้นจำนวน ๖,๒๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๒

(๓) วช. คาดการณ์ เบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๒ เพิ่มขึ้น จำนวน ๒๙๖,๖๕๘,๔๗๕.๐๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๘๙

๔. ขอให้จังหวัด/อำเภอดำเนินการดังนี้

๔.๑ ให้.ปจ./นอ.เร่งรัดติดตาม การดำเนินการงบประมาณให้ดำเนินการก่อนนี้ ผูกพัน/ ลงนาม ในสัญญา ภายในไตรมาสที่ ๒ และเร่งรัดดำเนินการ เบิกจ่าย ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ สงป. กำหนด

๔.๒ ให้จังหวัดที่ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันในสัญญาจ้าง เรียบร้อยแล้ว กำกับ ดูแลเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ บันทึก PO ในระบบ GF-MIS

๔.๓ ให้จังหวัดที่มีงบประมาณคงเหลือตามรายการงบประมาณส่งคืนให้ ปค. ภายในวันที่ ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๒ เพื่อจะได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณ ให้แก่จังหวัด/อำเภออื่นที่มีความจำเป็นในการแก้ไขปัญหา การปฏิบัติงานในพื้นที่ต่อไป

๕. การดำเนินงานการจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่ คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเห็นชอบปฏิทินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งในขณะนี้ ขั้นตอนการพิจารณา งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อยู่ระหว่างสำนักงานงบประมาณพิจารณาและจัดทำ รายละเอียด และนำเสนอคณะรัฐมนตรี และคาดว่า คณะรัฐมนตรีจะ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายในเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ขอให้จังหวัด/อำเภอ ตรวจสอบความพร้อมเบื้องต้นตามรายการ งบประมาณที่เสนอขอในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในเรื่องของสถานที่พื้นที่ใน การดำเนินการ รายละเอียดการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) และ แบบแปลน ปร.๔/ปร.๕ ฯลฯ เมื่อ ปค. ได้รับทราบกรอบวงเงินงบประมาณ ที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้ว ปค. จะแจ้งให้ จังหวัด/อำเภอ เตรียมความพร้อมในการดำเนินการอีกครั้งหนึ่ง

**ร.อปค.คม.**

(นายศักดิ์ชัย แดงฮ่อ)

- ให้ จังหวัด/อำเภอ ดำเนินการตรวจสอบความพร้อมเบื้องต้นตามรายการ งบประมาณที่เสนอขอ ในเรื่องของสถานที่พื้นที่ในการดำเนินการ รายละเอียดการ กำหนด คุณลักษณะเฉพาะ (TOR) และแบบแปลน ปร.๔/ปร.๕ ฯลฯ ในส่วนที่ประสบ ปัญหาที่ ยังดำเนินการไม่ได้ให้ตรวจสอบอุปสรรคปัญหาในการดำเนินการและหาวิธีการ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

**มติที่ประชุม**

- รับทราบ

**๔.๔ การดำเนินงานภารกิจสำคัญในระดับพื้นที่**

- สรุปผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง กองตรวจราชการและเรื่องราวจ้องทุกข์

**หน.ผตปค.**

(นายสมชัย คล้ายทับทิม)

- ในห้วงเดือน กุมภาพันธ์ ผู้ตรวจราชการได้ตรวจติดตามงานตามนโยบาย ข้อสั่งการ ของ อปค. ตามภารกิจที่สำคัญในพื้นที่ ดังนี้

๑. การติดตามแก้ไขปัญหาขยะ ตามแผนปฏิบัติการ ๖๐ วัน “แยกก่อนทิ้ง” ตามแผนการปฏิบัติการฯ ครบกำหนดเวลาตามแผน ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๒

/ได้ออกตรวจ...

ได้ออกตรวจติดตามการดำเนินงาน และความก้าวหน้า (ต่อเนื่องจากเดือนมกราคม ๒๕๖๒)

๑.๑ ผลดำเนินงาน ดังนี้

- ๑.๑.๑ มีการตรวจติดตามความก้าวหน้า ในการดำเนินการ จำนวน ๒๕๗ อำเภอ (ตามแบบรายงาน) อำเภอทั้งหมดให้ความสำคัญกับแผนปฏิบัติการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง
- ๑.๑.๒ มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ของแต่ละท้องถิ่น โดยมีอำเภอเข้าไปร่วมรณรงค์

๑.๒ ปัญหา/อุปสรรค

- ๑.๒.๑ ท้องถิ่นบางแห่งยังไม่ให้ความร่วมมือตามแผนปฏิบัติการ ๖๐ วัน“แยกก่อนทิ้งเท่าที่ควร
- ๑.๒.๒ บางแห่งมีถังรองรับขยะไม่เพียงพอ
- ๑.๒.๓ บางท้องถิ่นมีข้อจำกัดเรื่องรถเก็บขนขยะ เนื่องจากรถเก็บขนขยะไม่มีช่องคัดแยกขยะ
- ๑.๒.๔ การจัดการขยะอันตรายไม่มีหน่วยงานรับผิดชอบที่ชัดเจน
- ๑.๒.๕ มีพื้นที่จำกัดไม่สามารถหาพื้นที่ใหม่ได้ เนื่องจากขยะมีจำนวนมาก
- ๑.๒.๖ การจัดการขยะโดยวิธีอื่น เช่น โรงเผาขยะ เป็นต้น จะถูกต่อต้านจากประชาชนในพื้นที่
- ๑.๒.๗ ประชาชนยังไม่ให้ความร่วมมือกับการคัดแยกขยะเท่าที่ควร

๑.๓. ข้อสังเกต

- ๑.๓.๑ ความสำเร็จในการขับเคลื่อนตามมาตรการฯ นายอำเภอต้องเป็นผู้นำในระดับพื้นที่ และบูรณาการทุกภาคส่วน เพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างจริงจังต่อเนื่อง
- ๑.๓.๒ สร้างจิตสำนึกตระหนักรู้ ในเรื่องปัญหาขยะแก่ประชาชนในพื้นที่

๒. การดำเนินการแจกจ่ายบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

อำเภอได้รับบัตรสวัสดิการจากคลังจังหวัดตามจำนวนผู้ลงทะเบียนผู้ผ่านคุณสมบัติฯ จำนวน ๓,๐๘๐,๓๗๔ คน (ข้อมูล สน.ปท.)

๒.๑ ผลการติดตามผลการแจกจ่าย

- ๒.๑.๑ อำเภอได้ให้คณะทำงานไทยนิยมยั่งยืน มีปลัดอำเภอเป็นหัวหน้าเป็นผู้ดำเนินการแจกจ่ายตั้งแต่ ธ.ค. ๒๕๖๑ - ม.ค. ๒๕๖๒ ซึ่งมีการแจกจ่ายให้กับประชาชนในพื้นที่แล้ว
- ๒.๑.๒ ส่วนที่เหลือได้ส่งบัตรฯให้อำเภอแล้ว ทั้งนี้อำเภอได้ให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชน ผู้ที่ไม่ได้รับบัตรให้มารับที่อำเภอตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ หากไม่มารับทางอำเภอจะดำเนินการส่งคืนคลังจังหวัดต่อไป

๒.๒ ปัญหา/อุปสรรค

- ๒.๒.๑ ขณะนี้ยังไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ กรณีผลประโยชน์แอบแฝงในการแจกบัตร

/๒.๒.๒ บัตรที่เหลือ...

- ๒.๒.๒ บัตรที่เหลือส่วนหนึ่งไม่ได้ระบุที่อยู่ของผู้ถือบัตรทำให้อำเภอต้องค้นหาจากฐานข้อมูลทางทะเบียนราษฎร
- ๒.๒.๓ ชื่อบุคคลที่ลงทะเบียนไว้ที่อำเภอหนึ่ง แต่มีที่อยู่อีกในอำเภอหนึ่งทำให้ไม่สามารถแจกจ่ายบัตรได้
- ๒.๒.๔ เจ้าของบัตรไปทำงานต่างพื้นที่

๒.๓ ข้อสังเกต

- ๒.๓.๑ ประชาชนที่ไม่มีบัตร SMART CARD เช่น ผู้ป่วยติดเตียง ผู้สูงอายุ แม้ว่าจะผ่าน คุณสมบัติแต่ กระทรวงการคลังไม่สามารถผลิตบัตรให้ได้ เนื่องจากไม่มีภาพใบหน้าในฐานข้อมูล ซึ่งอำเภอได้แก้ไขโดยนำทีม เจ้าหน้าที่ออกไปบริการถ่ายบัตร ประชาชนให้ และนำส่งกระทรวงการคลังเพื่อออกบัตรให้
- ๒.๓.๒ มีประชาชนที่ลงทะเบียนไว้ แต่ไม่ผ่านคุณสมบัติ มาอุทธรณ์ที่อำเภอ ซึ่งอำเภอได้ชี้แจงว่า พันห้วงระยะเวลาอุทธรณ์มาแล้ว (๓๐ พ.ย.๒๕๖๑) สำหรับสาเหตุ หลักที่ประชาชนไม่ทราบว่าผ่าน หรือไม่ผ่านคุณสมบัติ ซึ่งต้องกรอกหมายเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ทางระบบเทคโนโลยี เว็บไซต์ สมาร์ทโฟน ซึ่งประชาชนกรณีดังกล่าวนี้ พบว่า ยังเข้าไม่ถึงระบบเทคโนโลยี
- ๒.๓.๓ ขณะนี้ครบกำหนด ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๒ อำเภอต้องส่งคืนบัตรที่เหลือให้สำนักงานคลังจังหวัด ทำให้ประชาชนที่ไม่ได้รับบัตร จำเป็นต้องเดินทางไปรับที่คลังจังหวัด

ร.อปค.คม.  
(นายศักดิ์ชัย แดงฮ่อ)

- ให้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ดังนี้
  - ๑. ให้ นอ.บูรณาการการทำงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดผู้ใหญ่บ้าน และทุกภาคส่วน ในการบริหารจัดการขยะ
  - ๒. ให้ นอ. เน้นการสร้างความสำเร็จ ปลุกฝังจิตสำนึกให้แก่ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการขยะและการทำให้ขยะน้อยลง โดยเริ่มจากการปลุกฝังตั้งแต่วัยเด็ก โดยบูรณาการกับสถาบันการศึกษา โรงเรียนในพื้นที่

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา/ข้อสั่งการของ อปค. และ ร.อปค.

**๕.๓ รองอธิบดีกรมการปกครองฝ่ายความมั่นคง (นายศักดิ์ชัย แดงฮ่อ)**

ร.อปค.คม.  
(นายศักดิ์ชัย แดงฮ่อ)

**๕.๓.๑ โครงการจิตอาสาตามแนวพระราชดำริ**

- ๑. ให้จังหวัด ให้ความสำคัญโครงการจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำรินำการดำเนินกิจกรรมให้ถูกต้องและเหมาะสมในรายละเอียดทุกขั้นตอน อาทิ การใช้ป้ายกิจกรรม การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเพิ่มการการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
- ๒. ให้จังหวัดสนับสนุนภารกิจโครงการจิตอาสาฯ การปฏิบัติภารกิจของวิทยากรโครงการ ให้ถือเป็นการปฏิบัติราชการ

/๓. ให้ ปจ...

๓. ให้ ปจ. เข้าร่วมอบรมหลักสูตรจิตอาสาพระราชทาน หลักสูตรประจำรุ่นที่ ๓/๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๒

#### **๕.๓.๒ การเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้ง ส.ส.**

๑. ให้ จังหวัด/อำเภอ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานการเลือกตั้งในภารกิจด้านการทะเบียน ด้านการบริหารจัดการด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการประชาสัมพันธ์ ในห้วงเวลาก่อนการเลือกตั้ง ในวันเลือกตั้ง และหลังการเลือกตั้ง รวมถึงการจัดตั้งศูนย์สนับสนุนและประสานงานการเลือกตั้งในระดับจังหวัด/อำเภอ

๒. ให้ นอ. ปฏิบัติภารกิจในการสนับสนุนการเลือกตั้งตามแนวทางและกฎหมายโดยเคร่งครัด พร้อมทั้งสนับสนุนบุคลากรในการปฏิบัติงานสนับสนุนการเลือกตั้ง ตลอดจนประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งให้ประชาชนรับทราบ

๓. ให้ นอ. กำกับดูแล จนท. ในการดำเนินการติดประกาศบัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามแนวทางโดยเคร่งครัดและให้ระมัดระวังอย่างละเอียดถี่ถ้วนเป็นพิเศษ

#### **๕.๓.๓ ปัญหาฝุ่นควันมลพิษ PM ๒.๕**

- ให้ นอ. เข้มงวดมาตรการในการแก้ไขปัญหาฝุ่นควันมลพิษ อาทิ การรณรงค์งดการเผาในที่โล่งหรือพื้นที่การเกษตร การจัดการโรงงานอุตสาหกรรม การควบคุมการจราจรไม่ให้ติดขัด

#### **๕.๓.๔ การบูรณาการในการสร้างการรับรู้สู่ชุมชน**

- ให้อำเภอดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ด้านข้อมูลข่าวสารของมท. ให้แก่ประชาชนทางหอกระจายข่าวชุมชน โดยจัดทำข้อมูลข่าวสารที่ง่ายต่อการทำความเข้าใจของประชาชน

#### **๕.๓.๕ การบริหารงบประมาณ ฯ**

๑. ให้สำนัก/กอง และจังหวัด/อำเภอ เร่งรัดการดำเนินการในการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่าย

๒. ให้อำเภอดำเนินการโครงการภายใต้งบประมาณฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมายเพื่อแก้ไขปัญหาเร่งด่วนและเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่าย

๓. ให้ ผตปค./ปจ./นอ./สจ. ดำเนินการตอบแบบสอบถามผ่าน QR Code เพื่อเป็นข้อมูลการติดตามประเมินผลโครงการภายใต้งบประมาณ

๔. ให้ ทปค.จ. คัดเลือกโครงการดีเด่นภายใต้งบประมาณ จังหวัดละ ๕ โครงการ เพื่อเป็นข้อมูลเพื่อขอรับสนับสนุนงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. ให้จังหวัด/อำเภอ พิจารณาการบริหารงบประมาณและการดำเนินโครงการภายใต้งบลงทุนให้เป็นไปตามเป้าหมาย

มติที่ประชุม	<p><b>๕.๓.๖ การสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากร ปค.</b></p> <p>- ให้สำนัก/กอง และจังหวัด/อำเภอ บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในทุกระดับให้ได้รับเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทน ตามสิทธิและกฎหมายกำหนด</p> <p>- รับทราบ</p>
ร.อปค.บท. (นายวิเชียร ชิดชนกนารถ)	<p><b>๕.๔ รองอธิบดีกรมการปกครองฝ่ายการทะเบียนและเทคโนโลยีสารสนเทศ (นายวิเชียร ชิดชนกนารถ)</b></p> <p><b>๕.๔.๑ การสนับสนุนการเลือกตั้ง ส.ส. ให้ดำเนินการ ดังนี้</b></p> <p>๑. ให้ สน.ทบ./ศูนย์ทะเบียนภาคฯ /จังหวัด/อำเภอ เตรียมการในการดำเนินการเพิ่มชื่อ การถอนชื่อ การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. ให้จังหวัด/อำเภอ ดำเนินการติดประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้เป็นไปตามแนวทางและระมัดระวังการสูญหาย พร้อมทั้งเตรียมแนวทางในการป้องกันปัญหา</p> <p><b>๕.๔.๒ การปฏิบัติหน้าที่ในด้านการทะเบียน</b></p> <p>- ให้ สน.ทบ./ศูนย์ทะเบียนภาคฯ /จังหวัด/อำเภอ กำกับดูแล จนท. ปฏิบัติหน้าที่ในด้านการทะเบียนให้ถูกต้องตามกฎหมายโดยเคร่งครัด</p> <p>- รับทราบ</p>
มติที่ประชุม	- รับทราบ
<u>ระเบียบวาระที่ ๖</u>	เรื่องอื่นๆ
สมาคมนักปกครองฯ (นายสุชาติ สหัสโชติ) มติที่ประชุม	<p><b>๖.๑ สมาคมนักปกครองแห่งประเทศไทย</b></p> <p>- ไม่มี</p> <p>- รับทราบ</p>
สมาคมกำนัน ผู้ใหญ่บ้านฯ (กำนันยงยศ แก้วเขียว)	<p><b>๖.๒ สมาคมกำนัน ผู้ใหญ่บ้านฯ</b></p> <p>- มีข้อหารือแนวทางการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ของ ปค. เพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ดังนี้</p> <p>๑. การขออนุญาตเกี่ยวกับการพาอาวุธปืน ขอหารือให้ ปค. มอบอำนาจให้ ปจ. เป็นผู้มีอำนาจในการลงนามในการขอพาอาวุธปืนให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน</p> <p>๒. เครื่องแบบของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และ กม. มีข้อหารือให้ออกระเบียบเรื่องเครื่องแบบของกำนัน ผู้ใหญ่บ้านที่เกษียณอายุแล้วให้สามารถใส่เครื่องแบบในการร่วมพิธี งานต่างๆ ได้ รวมทั้งเครื่องแบบของ กม. มีข้อหารือให้นำร่องการสวมเครื่องแบบ กม. ในอำเภอที่มีความพร้อม</p> <p>๓. สวัสดิการในการรักษาพยาบาลของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน มีข้อหารือเรื่องสิทธิการรักษาพยาบาล สิทธิในการเบิกค่าห้องพิเศษ</p> <p>๔. บัตรประจำตัวบุคลากรของรัฐ มีข้อหารืออนการทำบัตรบุคลากรของรัฐให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้านที่มีรูปแบบเป็นสากล มีรายละเอียดเป็นภาษาอังกฤษด้วย</p> <p>๕. การจดทะเบียนสมาคมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่ได้ดำเนินการส่งเอกสารคำขอไปยังอำเภอธัญบุรีแล้ว จึงขอความอนุเคราะห์ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>
	/ร.อปค.คม.....

ร.อปค.คม.  
(นายกศีก์ชัย แต่งอ่อ)

- ให้ สน.ปท. ศึกษาแนวทางการจัดสวัสดิการให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และ  
ประเด็นที่เกี่ยวข้อง และให้ นอ. กำกับดูแล กน./ผญบ. ในการปฏิบัติหน้าที่และ  
การประพตติตนให้เหมาะสม เพื่อป้องกันการร้องเรียน

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ปจ.ฉะเชิงเทรา  
(นายฐากร ชวนะพงศ์)

๖.๓ ปลัดจังหวัดฉะเชิงเทรา

- รับทราบข้อสั่งการต่างๆของ ปค. และข้อสั่งการที่เกี่ยวข้องไป  
ปฏิบัติอย่างเต็มศักยภาพ

มติที่ประชุม

- รับทราบ

นอ.บ้านนา  
(นายวิชัย บุญมี)

๖.๔ นายอำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก

- ไม่มี

มติที่ประชุม

- รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๕๕ น.

รัตนาภรณ์ สุขแสง  
(นางสาวรัตนาภรณ์ สุขแสง)  
นักจัดการงานทั่วไป  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

สันติ รั้งศิริจิ  
(นายสันติ รั้งศิริจิ)  
เลขานุการกรมการปกครอง  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม