



รายงานการประชุมกรมการปกครอง

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒

วันจันทร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------------|---|
| ๑. ร.ต.ท. อาทิตย์ บุญญะโสภิต | อธิบดีกรมการปกครอง ประธาน |
| ๒. นายนิวัฒน์ รุ่งสาคร | รองอธิบดีกรมการปกครอง |
| ๓. นายศักดิ์ชัย แต่งฮ่อ | รองอธิบดีกรมการปกครอง |
| ๔. นายสมชัย คล้ายทับทิม | หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง |
| ๕. นายสมเจตน์ เปลื้องนุช | ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง |
| ๖. นายศราวุธ ไทยเจริญ | ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง |
| ๗. นายนริศ นิรามัยวงศ์ | ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง |
| ๘. นายวิรัตน์ ไชยสิทธิ์ | ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง |
| ๙. นายวชิระ เกตุพันธ์ุ | ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง |
| ๑๐. นายวรญาณ บุญณราช | ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง |
| ๑๑. นายชรินทร์ ทองสุข | ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง |
| ๑๒. นายวรวิทย์ ชัยสวัสดิ์ | ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง |
| ๑๓. นางสุภาพรรณ บุญนอม | ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง |
| ๑๔. นายบุญช่วย หอมยามเย็น | ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง |
| ๑๕. นายอลงกรณ์ แอคะรัตน์ | อธิการวิทยาลัยการปกครอง |
| ๑๖. นายวิสิทธิ์พัฒน์ อนันตรสุชาติ | ผู้อำนวยการสำนักการสอบสวนและนิติการ |
| ๑๗. ร.อ. จักเรศ พิทยาคม | ผู้อำนวยการสำนักกิจการความมั่นคงภายใน |
| ๑๘. นายธรรมนุญ แก้วคำ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น |
| ๑๙. นายวินัส สีสุข | ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน |
| ๒๐. นายศิริรักษ์ เซวานปรีชา | ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน |
| ๒๑. ร.ต.ท. ภพชนก ชลาณุเคราะห์ | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |
| ๒๒. นายเอกวิทย์ มีเพียร | ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน |
| ๒๓. นายปรณต สุวรรณมาลา | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย |
| ๒๔. นายสุชาติ ธานีรัตน์ | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารงานทะเบียน
สำนักบริหารการทะเบียน |
| ๒๕. นายมุฮัมมัด ศานติภูมิขุ | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการข่าว สำนักกิจการ
ความมั่นคงภายใน |

๒๖. นายสัญญาชัย เตชนิมิตวัช	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบข้อมูล
๒๗. นางประทุม ช่างสลัก	ผู้อำนวยการกองคลัง
๒๘. นายอัฐพล สว่างลาภวงศ์	ผู้อำนวยการกองการสื่อสาร
๒๙. ดร. ก่อเกียรติ แก้วกิ่ง	รท. ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง
๓๐. นางวารภรณ์ ยิ้มประเสริฐ	(แทน) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมองค์การศาสนาอิสลามและกิจการฮัจย์
๓๑. นายบัณฑิต นริศรางกูร	รองอธิการวิทยาลัยการปกครอง
๓๒. นายธีรพงศ์ เกียรติทวินนท์	(แทน) หัวหน้าสำนักอธิการวิทยาลัยการปกครอง
๓๓. นายดุสิต ศิริวรราชัย	ผู้อำนวยการส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงานกองการเจ้าหน้าที่
๓๔. นายทวิช เทียมมาพบสุข	ผู้อำนวยการส่วนบรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่
๓๕. นายธนณัฐ นวไพบูลย์	ผู้อำนวยการส่วนวินัย กองการเจ้าหน้าที่
๓๖. น.ส.ขวัญเรือน ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการส่วนกิจการชายแดนและผู้อพยพ สำนักกิจการความมั่นคงภายใน
๓๗. นายพัชระ สิมะเสถียร	ผู้อำนวยการส่วนกิจการมวลชน สำนักกิจการความมั่นคงภายใน
๓๘. นายเกรียงศักดิ์ มิตรประกอบโชค	ผู้อำนวยการส่วนประสานราชการ สำนักกิจการความมั่นคงภายใน
๓๙. นายกฤษดา โลศิริ	ผู้อำนวยการส่วนกำลังพล สำนักผู้อำนวยการกองอาสารักษาดินแดน
๔๐. นางอัจฉรา ชัยวรภัทร	(แทน) ผู้อำนวยการส่วนยุทธการและการข่าว สำนักผู้อำนวยการกองอาสารักษาดินแดน
๔๑. เรือโทภัทรชัย ชันธธีรัญญ์	ผู้อำนวยการส่วนปฏิบัติการพิเศษ สำนักผู้อำนวยการกองอาสารักษาดินแดน
๔๒. นายพัฒนพงศ์ ชื่นชอบ	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก สำนักการสอบสวนและนิติการ
๔๓. นายวิธาร สุขการ	(แทน) ผู้อำนวยการส่วนงานนิติการ สำนักการสอบสวนและนิติการ
๔๔. นายสุรพงษ์ ตาหนู	(แทน) ผู้อำนวยการส่วนรักษาความสงบเรียบร้อย ๑ สำนักการสอบสวนและนิติการ
๔๕. นายเจริญโชค พรหมชุติมา	(แทน) ผู้อำนวยการส่วนรักษาความสงบเรียบร้อย ๒ สำนักการสอบสวนและนิติการ
๔๖. นายแผน สุขแสวง	(แทน) ผู้อำนวยการส่วนรักษาความสงบเรียบร้อย ๓ สำนักการสอบสวนและนิติการ
๔๗. นายพิศ จันทร์ศร	(แทน) ผู้อำนวยการส่วนกำกับสืบสวนและปราบปราม สำนักการสอบสวนและนิติการ
๔๘. นายกิตติภพ คงภานิติธรรม	(แทน) ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน สำนักการสอบสวนและนิติการ

๔๙. นายธีรภัทร มีอารีย์	(แทน) ผู้อำนวยการส่วนการทะเบียนราษฎร สำนักบริหารการทะเบียน
๕๐. นายประเชิญ สมองดี	ผู้อำนวยการส่วนบัตรประจำตัวประชาชน สำนักบริหารการทะเบียน
๕๑. นายวีระชาติ ดาริชาติ	ผู้อำนวยการส่วนการทะเบียนทั่วไป สำนักบริหารการทะเบียน
๕๒. นางรัฐยา อางหาญ เพยพร	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการทะเบียนและบัตร สำนักบริหารการทะเบียน
๕๓. น.ส.ลักษณา อภิติปัญญา	ผู้อำนวยการส่วนบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีการทะเบียน สำนักบริหารการทะเบียน
๕๔. นายนวน โทบุตร	ผู้อำนวยการส่วนป้องกันและปราบปรามการทุจริตการทะเบียน และบัตรฯ สำนักบริหารการทะเบียน
๕๕. นายวุฒิชัย ยามโคกสูง	ผู้อำนวยการส่วนระบบการปกครองท้องที่ สำนักบริหารการปกครองท้องที่
๕๖. นายวิศิษฐ์ นันย์ เสือทอง	ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สำนักบริหารการปกครองท้องที่
๕๗. จำเอกสุวัฒน์ สัญวงษ์	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องที่ สำนักบริหารการปกครองท้องที่
๕๘. นายอดิศักดิ์ ปัญญา	ผู้อำนวยการส่วนการเมืองและการเลือกตั้ง สำนักบริหารการปกครองท้องที่
๕๙. นางณัฏฐ์รัฐศ อมรสวรรณ	ผู้อำนวยการกองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์
๖๐. นางสาวกณดา ขาศิสวรรณ	หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
๖๑. น.ส.สร้อยสุรีย์รัตน์ พลพรพิสิฐ	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๖๒. นายสันติ รังษิรุจิ	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความมั่นคงภายในปฏิบัติหน้าที่ เลขานุการกรมการปกครอง เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม/ติดราชการ

๑. นายศักดิ์ฤทธิ สลักคำ	รองอธิบดีกรมการปกครอง
๒. นายวิเชียร ชิตชนกนารถ	รองอธิบดีกรมการปกครอง
๓. นายอนุสร ตันโชติกุล	ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง
๔. นายสมชาย เกียรติก้องแก้ว	ผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
๕. นายมานะ สิมมา	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย สำนักการสอบสวนและนิติการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ร้อยตรี สมนึก ชูวิเชียร	นายกิตติมศักดิ์ สมาคมสันนิบาตมุสลิม แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
๒. นายวิทยา พานิชพงศ์	สมาคมนักปกครองแห่งประเทศไทย
๓. นายพงษ์พันธ์ แสงสุวรรณ	ปลัดจังหวัดราชบุรี
๔. นายสุทธิพงษ์ พุทธจันทรา	นายอำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี
๕. นายยงยศ แก้วเขียว	นายกสมาคมกำนันผู้ใหญ่บ้านแห่งประเทศไทย

/๖. นายศรีณยพงษ์...

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๖. นายศรีณยพงษ์ วงษ์นาคพงษ์ | ประธานชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้าน จ.กำแพงเพชร |
| ๗. นางณัฐา โรจนถาวร | หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ สำนักงานเลขานุการกรมการปกครอง |
| ๘. น.ส.ทิพวรรณ นันทหาญ | หัวหน้าฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวก สำนักงานเลขานุการกรม |
| ๙. นายประคอง มหาไวย | หัวหน้างานการประชุม สำนักงานเลขานุการกรม |
| ๑๐. น.ส.รัตนภรณ์ สุขแสง | สำนักงานเลขานุการกรม |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

- ร.ต.ท. อาทิตย์ บุญญะโสภิต อปค. กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมโดยสรุปได้ ดังนี้

เรื่องก่อนวาระการประชุม

อปค.

(นายสันติ รังษิรุจิ)

สำนักงานเลขานุการกรม

๑. แนะนำผู้เข้าร่วมการประชุมประจำเดือน ปค. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ ได้แก่

๑.๑ ปลัดจังหวัดราชบุรี นายพงษ์พันธ์ แสงสุวรรณ

๑.๒ นายอำเภออินทร์บุรี จ.สิงห์บุรี นายสุทธิพงษ์ พุทธจันทร์

๑.๓ สมาคมสันนิบาตมุลินีฯ ร้อยตรี สมนึก ชูวิเชียร

๑.๔ สมาคมนักปกครองฯ นายวิทยา พานิชพงศ์

๑.๕ สมาคมกำนัน ผู้ใหญ่บ้านฯ

กำนันนงยศ แก้วเขียว นายกสมาคมกำนันผู้ใหญ่บ้านฯ

กำนันศรีณยพงษ์ วงษ์นาคพงษ์ ประธานชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้าน

จ.กำแพงเพชร

๓. สรุปผลการปฏิบัติการกิจ ปค. ประจำเดือน เม.ย. ๒๕๖๒ นำเสนอโดย
วิดิทัศน์

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑

อปค.

(ร.ต.ท. อาทิตย์ บุญญะโสภิต)

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- อปค. กล่าวขอบคุณทุกส่วนราชการของ ปค. ทั้งส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง โดยเฉพาะ สำนัก/กอง ที่ให้ความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติการกิจพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

อปค.

(นายสันติ รังษิรุจิ)

เรื่องรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน ปค. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒

สำนักงานเลขานุการกรม

- สล.ปค. ได้นำรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ ปค. (www.dopa.go.th) และเว็บไซต์ของ สล.ปค. (<https://multi.dopa.go.th/secofdopa>) เพื่อให้ สำนัก/กอง และผู้เข้าร่วมประชุมได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว หลังเสร็จสิ้นการประชุม

มติที่ประชุม

- รับรอง

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๓

ผอ.สกม. สน.มน.
(นายพัชระ สิมะเสถียร)

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย

- ข้อสั่งการของที่ประชุมเลขาธิการคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ (สธ.คสช.)

ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ปค. ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๒

สำนักกิจการความมั่นคงภายใน

๑. การเตรียมการพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

ขอขอบคุณทุกส่วนราชการ ที่ได้ร่วมมือกันปฏิบัติงาน ในพิธีพลีกรรม ตักน้ำจากแหล่งน้ำศักดิ์สิทธิ์ เมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๒ จนสำเร็จจุลวงไปด้วยดี ขอให้ทุกหน่วยงานบูรณาการร่วมกันและเตรียมความพร้อมสำหรับพิธีต่อไปจนถึงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สำหรับการซ้อมริ้วขบวนพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ขอให้เน้นย้ำข้าราชการทุกคนที่เข้าร่วมพิธีดูแลสภาพร่างกายของตนเองให้ดี รวมถึงการแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด พร้อมทั้งให้ตรวจสอบจุดที่ตั้งหน่วยรักษาพยาบาลให้มีความพร้อมทั้งเครื่องมือและบุคลากรที่จะปฏิบัติหน้าที่โดยขอให้เตรียมการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

๒. การปิดเบื่อนข้อมูลข่าวสารทางโซเชียลมีเดีย

ขอให้ทุกส่วนราชการติดตามสถานการณ์ในหน่วยงานของตนอย่างใกล้ชิด หากพบว่ามีประเด็นที่เบื่อนไปจากข้อเท็จจริงให้ชี้แจงข้อมูลทันที รวมถึงหามาตรการป้องกันที่มีประสิทธิภาพ สำหรับการสร้างการรับรู้ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ขอให้ดำเนินการให้ทั่วถึงและมีศิลปะในการดำเนินการเพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจ ที่ถูกต้องและสามารถชี้แจงให้ผู้อื่นได้โดยเฉพาะบุคคลในครอบครัว

๓. สถานการณ์ภัยทางธรรมชาติ

ขอให้ทุกส่วนราชการร่วมมือกันช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับ ความเดือดร้อนสำหรับเรื่องภัยแล้ง ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อม และดูแลอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้ดี เพื่อช่วยเหลือประชาชนได้ทันท่วงที รวมถึงการป้องกันอัคคีภัยซึ่งสามารถเกิดขึ้นได้ โดยให้แต่ละพื้นที่พิจารณาหาแนวทางที่เหมาะสมกับสภาพและข้อจำกัดในพื้นที่ เมื่อได้ปฏิบัติงานในการช่วยเหลือประชาชนแล้ว ขอให้ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้สังคมทราบอย่างต่อเนื่อง

๔. การใช้เจ้าหน้าที่ในการรักษาความสงบเรียบร้อย

ขอให้มีการเตรียมการและคัดเลือกเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมมาเป็นอย่างดี รวมถึงมีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในการรักษาความสงบเรียบร้อยอย่างต่อเนื่อง เช่น การต่อสู้ด้วยมือเปล่า การต่อสู้ในระยะประชิด และการควบคุมเหตุการณ์เฉพาะหน้า เพื่อป้องกันการเกิดความสูญเสียเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด

มติที่ประชุม

- รับทราบ

๓.๒ การดำเนินงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ของ ปค.

๓.๒.๑ การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนายอำเภอ ประจำปี ๒๕๖๒ กองการเจ้าหน้าที่

ผอ.กจ.

(ร.ต.ท. ภพชนก ชลานุเคราะห์)

- กรมการปกครอง ได้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนายอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีจำนวนข้าราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม ๑๙๐ คน โดยกระบวนการคัดเลือกในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนายอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตรวจสอบพื้นที่ในการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนายอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ปทุมธานี ซึ่งมีผู้เข้ารับการคัดเลือกทั้งสิ้น จำนวน ๑,๑๐๘ คน ผู้มาสอบ จำนวน ๑,๐๙๔ คน มีผู้ขาดสอบ จำนวน ๑๔ คน โดยในช่วงเช้าเป็นการทดสอบความรู้ทั่วไป และช่วงบ่ายเป็นการทดสอบสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่งนายอำเภอ ซึ่งในระหว่างวันที่ ๓-๔ เมษายน ๒๕๖๒ จะเป็นการประเมินบุคคลโดยการสัมภาษณ์

ทั้งนี้ กรมการปกครอง ได้รับสมัครคัดเลือกจากข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรนายอำเภอ” ในรุ่นต่อไป ถือเป็นนักบริหารยุทธศาสตร์เชิงรุก เป็นตัวแทนของรัฐบาลพร้อมขับเคลื่อนนโยบายที่สำคัญ บำบัดทุกข์ บำรุงสุข แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนในพื้นที่

มติที่ประชุม

- รับทราบ

๓.๒.๒ การดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น

ผอ.สน.ปท.

(นายธรรมนุญ แก้วคำ)

การดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ที่มาของการดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๒ คือ

๑. คณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเฉพาะกิจครบกำหนดวาระการปฏิบัติงานในวันที่ ๘ พ.ย. ๒๕๖๑
๒. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขอความอนุเคราะห์กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ดำเนินการจัดการเลือกตั้งผู้แทนเกษตรกรเพื่อเป็นคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรตาม พ.ร.บ.กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. ข้อมูลการเลือกตั้งผู้แทนเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๑ วัน เวลารับสมัครและเลือกตั้ง

- วันรับสมัคร ๒๙ เม.ย. – ๓ พ.ค. ๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น.
- วันเลือกตั้ง วันอาทิตย์ที่ ๑๖ มิ.ย. ๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ -๑๕.๐๐ น.

๒.๒ จำนวนผู้แทนเกษตรกร มีจำนวน ๒๐ คน

- ภาคเหนือ ๕ คน
- ภาคกลางและกรุงเทพมหานคร ๔ คน
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๗ คน
- ภาคใต้ ๔ คน

๒.๓ การแบ่งภูมิภาคเป็นเขตเลือกตั้ง ๔ ภูมิภาค

- ภูมิภาคที่ ๑ ภาคเหนือ ๑๗ จังหวัด
- ภูมิภาคที่ ๒ ภาคกลางและกรุงเทพมหานคร ๒๕ จังหวัด
- ภูมิภาคที่ ๓ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒๐ จังหวัด
- ภูมิภาคที่ ๔ ภาคใต้ ๑๔ จังหวัด

๒.๔ สถานที่รับสมัคร

- ภูมิภาคที่ ๑ ภาคเหนือ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
- ภูมิภาคที่ ๒ ภาคกลางและกรุงเทพมหานคร สำนักงานกองทุนฯ (กทม.)
- ภูมิภาคที่ ๓ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น
- ภูมิภาคที่ ๔ ภาคใต้ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช

๓. กรอบภารกิจการเลือกตั้งผู้แทนเกษตรกร พ.ศ.๒๕๖๒

๓.๑ กรมการปกครอง (ส่วนกลาง) รับผิดชอบภารกิจ ดังนี้

- จัดตั้งศูนย์สนับสนุนและประสานงานฯ
- จัดทำแผนขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- จัดสัมมนาอบรมผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ติดตามการดำเนินงานการเลือกตั้ง
- ประชาสัมพันธ์
- อำนวยการเลือกตั้ง
- จัดพิมพ์บัตร/เอกสาร/แบบพิมพ์เกี่ยวกับการเลือกตั้ง

๓.๒ จังหวัด รับผิดชอบภารกิจ ดังนี้

๓.๒.๑ ก่อนการเลือกตั้ง

- จัดตั้งศูนย์สนับสนุนและประสานงานฯ ระดับจังหวัด
- ควบคุม อำนวยการ รับผิดชอบ จัดการเลือกตั้งในเขตจังหวัด
- จัดทำแผนปฏิบัติการเลือกตั้ง
- ประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งในพื้นที่
- จัดพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
- แต่งตั้ง จนท. มารับบัตร/เอกสาร/แบบพิมพ์เกี่ยวกับการเลือกตั้ง ณ กทม. (ส่วนกลาง)

๓.๒.๒ วันเลือกตั้ง

- สรุปรวบรวมคะแนนของจังหวัดรายงานให้ กรมการปกครองทราบ
- ประกาศผลการนับคะแนนของจังหวัด
- จัดส่งผลคะแนนตามแบบที่กำหนดให้สำนักงานกองทุนฯ (กทม.)

๓.๓ อำเภอบริษัท รับผิดชอบภารกิจ ดังนี้

๓.๓.๑ ก่อนการเลือกตั้ง

- จัดตั้งศูนย์สนับสนุนและประสานงานฯ ระดับอำเภอ/เขต

- ควบคุม อำนาจการ รับผิดชอบจัดการเลือกตั้งในระดับอำเภอ/เขต
- จัดทำแผนปฏิบัติการเลือกตั้ง
- ประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งในพื้นที่
- กำหนดหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง

อปค. - การดำเนินการในภารกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปค. มีภารกิจใน (ร.ต.ท. อาทิตย์ บุญญะโสภิต) การสนับสนุน โดยมี สน.ปท. และ สน.บท. เป็นหน่วยงานสนับสนุนซึ่งได้มีการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องในแนวทางการปฏิบัติต่างๆ โดยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ ปจ./นอ. กำกับดูแลการดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนเกษตรกรฯ ตามแนวทางปฏิบัติ

๒. ให้ ผตปค. ร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรฯ กำกับติดตามในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม

- รับทราบ

๓.๒.๓ โครงการเสริมสร้างจริยธรรม คุณธรรม เสริมสร้างความรักชาติและเสริมสร้างวินัยแก่คนในชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (สัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในเทศกาลวิสาขบูชา วันสำคัญสากลของโลก สำนักงานบริหารการปกครองท้องที่

ผอ.สน.ปท.

(นายธรรมบุญ แก้วคำ)

- ศูนย์ส่งเสริมพระพุทธศาสนาแห่งประเทศไทยฯ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงวัฒนธรรม สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดจัดกิจกรรมสัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในเทศกาลวันวิสาขบูชา ปี ๒๕๖๒ กำหนดจัดกิจกรรม ดังนี้

๑. ส่วนกลาง ณ ลานคนเมือง ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๒. ส่วนภูมิภาค ณ วัดประจำจังหวัด และอำเภอ ทั่วประเทศ

- สำหรับกิจกรรมของส่วนกลาง ณ ลานคนเมือง ศาลาว่าการ กทม. มีดังนี้

๑. วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๗.๐๐ น.

พิธีเปิดงาน โดยสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

๒. วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๗.๐๐ น. พิธีอัญเชิญพระบรมสารีริกธาตุ

เวลา ๐๗.๓๐ น. ผู้เข้าร่วมขบวนอัญเชิญพระบรมสารีริกธาตุเดินทางมาถึงอนุสาวรีย์ประชาธิปไตย

เวลา ๐๘.๔๕ น. พระพรหมวชิรญาณ, ผู้ว่า กทม. , ผู้ว่า กทม. พร้อมคณะตั้งแถวรอรับพระบรมสารีริกธาตุ ณ บริเวณลานมณฑปหน้าพลับพลาพิธี

๓. วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๗.๐๐ พิธีตักบาตร

๔. วันที่ ๑๒ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

- พิธีการแสดงตนเป็นพุทธมามกะ การสวดมนต์ธัมมจักกรกัปปวัตตนสูตรและ เวียนเทียนรอบมณฑลพระบรมสารีริกธาตุ

โดยในการจัดกิจกรรมฯ ขอความร่วมมือสำนัก / กอง ดังนี้

๑. ให้ สำนัก/กอง จัดบุคลากรร่วมพิธีอัญเชิญพระบรมสารีริกธาตุ ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๗.๐๐ น.

๒. ให้ สำนัก/กอง ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากร ร่วมพิธีตักบาตร ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๗.๐๐ น. และการแสดงตนเป็น พุทธมามกะ การสวดมนต์ธัมมจักกรกัปปวัตตนสูตร และเวียนเทียนรอบ มณฑลพระบรมสารีริกธาตุ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

- รับทราบ

มติที่ประชุม

๓.๒.๔ การอำนวยความสะดวกประชาชนจากส่วนภูมิภาคที่เดินทางเข้าร่วมงาน พระราชพิธีบรมราชาภิเษก พ.ศ. ๒๕๖๒

ผอ.สน.อส.

(นายศิริรักษ์ เขาวนปรีชา)

สำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน

- คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดการเฝ้าหูละองงธูลีพระบาทในการเสด็จเสียบ พระนคร มอบหมายให้ มท. เชิญชวนประชาชน จำนวน ๕,๐๐๐ คน ร่วมเข้า เฝ้าหูละองงธูลีพระบาทเสด็จเสียบพระนคร ในวันอาทิตย์ที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น.

- คณะอนุกรรมการรักษาความปลอดภัยและการจราจร และ คณะอนุกรรมการรักษาความปลอดภัยและการจราจร ระดับจังหวัด ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ในแบ่งภารกิจเป็น ๗ ภารกิจ ซึ่ง มท. รับผิดชอบใน ๓ ภารกิจ ได้แก่ กลุ่มงานด้านการข่าว (สน.มน.) กลุ่มงานด้าน รปภ. และกลุ่มงานอำนวยความสะดวกประชาชนและบริการ

- ภารกิจตามที่คณะอนุกรรมการฯ มอบหมาย โดย ปค. ได้รับมอบหมายให้ รับผิดชอบภารกิจการอำนวยความสะดวกประชาชน จำนวน ๕,๐๐๐ คน ร่วมเข้า เฝ้าหูละองงธูลีพระบาทเสด็จเสียบพระนคร ในวันอาทิตย์ที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๑. เป้าหมายประชาชน จำนวน ๕,๐๐๐ คน จาก ๕ จังหวัดปริมณฑล

- จังหวัดนนทบุรี จำนวน ๑,๐๐๐ คน

- จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑,๐๐๐ คน

- จังหวัดนครปฐม จำนวน ๑,๐๐๐ คน

- จังหวัดสมุทรสาคร จำนวน ๑,๐๐๐ คน

- จังหวัดสมุทรปราการ จำนวน ๑,๐๐๐ คน

๒. พื้นที่เข้าเฝ้าฯ ของประชาชนที่ ปค. รับผิดชอบ (๕ พ.ค.๖๒ เสด็จเสียบ พระนคร)

๒.๑ จ.นครปฐม โซน ๑ A แยกป้อมอินทรีรังสรรค์ - แยกถนนหน้าทับเผย

- เส้นทาง จากจุดรับ-ส่ง สีแยกอรุณอมรินทร์ข้ามสะพานสมเด็จพระปิ่นเกล้า เข้า ถ.พระอาทิตย์ - ถ.๑๖ สิงหาคม - ซ.พระจันทร์ ผ่านจุด

/คัดกรอง...

คัดกรอง ถ.หน้าพระธาตุ เลี้ยวขวา ถึงถนนหน้าพระลาน (จุดพักคอย สนามหลวง)

- จุดเฝ้ารับเสด็จฝั่งพระบรมมหาราชวัง จุดกึ่งกลางประตูวิเศษไชยศรี ด้านซ้าย ๕๐๐ คน ด้านขวา ๕๐๐ คน

๒.๒ จ.นนทบุรี โซน ๓ A ถนนตะนาว – ถนนบรมนิเวศน์

- เส้นทางจากจุดรับ-ส่ง สะพานพระราม ๘ ข้ามสะพาน เลี้ยวขวาเข้า ถนนสามเสน ถึงแยกบางลำพู ผ่านจุดคัดกรอง เลี้ยวซ้ายเข้า ถนนพระสุเมรุ เลี้ยวขวาเข้าซอย ๑๓ ห้าง

- จุดเฝ้ารับเสด็จ ซ. ๑๓ ห้าง และบริเวณเกาะกลางถนน

๒.๓ จ.ปทุมธานี โซน ๔ B แยกป้อมมหากาฬ –อนุสาวรีย์ประชาธิปไตย

- เส้นทางจากจุดรับ-ส่ง บ้านมนังคศิลา ไปบนถนนหลานหลวง หรือ ซ.ดำรงรักษ์ ผ่านจุดคัดกรอง ถ.หลานหลวง หรือจุดคัดกรอง ซ.ดำรงรักษ์ ไปบรรจบที่สะพานผ่านฟ้าลีลาศ (รถ ais ส่งป้อมมหากาฬ)

- จุดเฝ้ารับเสด็จฯ สะพานผ่านฟ้าลีลาศ

๒.๔) จ.สมุทรปราการ

- โซน ๕ C ซอยพระยาศรี – แยกสะพานมอญ จุดเฝ้ารับเสด็จฯ ถ. บ้านหม้อ (๓๐๐ คน)

- โซน ๕ D แยกสะพานมอญ –แยก นรต. จุดเฝ้ารับเสด็จฯ บริเวณ ทางเท้า ถ.เจริญกรุง ทั้ง ๒ ฝั่ง (ฝั่ง นรต./สวนสราญรมย์) (๗๐๐ คน)

- เส้นทางจากจุดรับ-ส่ง วัดเทพศิรินทราวาสถึงแยกพลับพลาไชย เลี้ยวขวา เข้าถนนหลวง ถึงสวนรมณีนารถเลี้ยวซ้าย เข้าถนนมหาไชย ถึง แยกสามยอดเลี้ยวขวา ตรงไปบนถนนเจริญกรุง ผ่านจุดคัดกรองแยก เฉลิมกรุง ตรงไปถึงพื้นที่ เฝ้ารับเสด็จฯ โซน ๕ C และโซน ๕ D

๒.๕) จ.สมุทรสาคร

- โซน ๖ A เกยวัดพระเชตุพน – แยกท่าเตียน (จุดเฝ้ารับเสด็จฯ แยกท้ายวัง ฝั่งพระบรมมหาราชวัง)

- เส้นทางจากจุดรับ-ส่ง สะพานพระพุทธยอดฟ้า (ฝั่งพระนคร) เข้าถนน จักรเพชร ถึงจุดคัดกรอง สน.พระราชวัง เข้าถนนสนามไชย ถึงแยก ท้ายวัง

๓. การจัดกำลังเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก รวม ๑๘๕ คน

- จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานส่วนกลาง ๕ ชุด ชุดละ ๔ คน รวม ๒๐ คน ประสานการปฏิบัติกับ ๕ จังหวัด เกี่ยวกับการคัดกรองประชาชน ผู้เดินทาง แนะนำการปฏิบัติ ยานพาหนะ การเดินทาง ประสาน การจราจร

- จุดรับ -ส่ง (ตามแผนจราจรของ สตช./ผบ.โซน) โดยจัดข้าราชการ ๕ คน สมาชิก อส. ๑๖ คน รวม ๒๑ คน/จังหวัด รวม ๑๐๕ คน มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกด้านการจราจรโดยรอบพื้นที่จุดรับ-ส่ง (จุดส่ง ประชาชนไปยังจุดคัดกรอง) การจัดระเบียบแถวเมื่อประชาชนลงจากรถ

การนำประชาชนเข้าพื้นที่เข้าเฝ้าฯ ตามที่กำหนดและการส่งกลับเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจเฝ้าฯ รับเสด็จ

- พื้นที่เข้าเฝ้าฯ (โซน ๑ และโซน ๓ ถึงโซน ๖) ตามที่ ผบ.โซนกำหนด โดยจัดข้าราชการ ๒-๓ คน และสมาชิก อส. ๔ คน รวม ๖-๗ คน/จังหวัด รวม ๓๒ คน ควบคุมพื้นที่และดูแลประชาชน

- จัดชุดเคลื่อนที่เร็ว (จัดยานยนต์) ๖ คัน เจ้าหน้าที่ ๑๒ คน อะไหล่ ๖ คน รวม ๑๘ คน

- ให้ทุกจังหวัดเดินทางถึง จุดรับ -ส่ง ระหว่าง ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น. เพื่อเดินทางเข้าพื้นที่เป้าหมายประมาณ ๑๕.๐๐ น.

- มีจุดตั้งโรงครัวพระราชทาน จุดบริการอาหาร และน้ำดื่ม จุดบริการห้องน้ำ รวดสุขาให้บริการประชาชน

- มีจุดให้บริการทางการแพทย์ Medical Zone Commander ๖ โซน ซึ่งมีหน่วยงานร่วมปฏิบัติ คือ

- กระทรวงสาธารณสุข
- สำนักงานแพทย์กรุงเทพมหานคร
- สำนักอนามัยกรุงเทพมหานคร
- กรมแพทย์ทหารบก ทหารเรือ ทหารอากาศ รพ.ตำรวจ
- โรงพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัย
- โรงพยาบาลเอกชน
- มูลนิธิร่วมกตัญญูมูลนิธิป่อเต็กตึ้งมูลนิธิธรรมไทร มูลนิธิสยามร่วมใจ มูลนิธิจีเด็กลี้ม ฮู้ก๊กตึ้ง (กุ๊ซัพพิรุ่ม) ฯ

มติที่ประชุม

- รับทราบ

๓.๒.๕ ผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๒

ผอ.สปพ.สน.อส.

(เรือโทภัทรชัย ชันธสิริธัญ)

สำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน

- ผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดกรมการปกครอง ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๒

ผลการตรวจปัสสาวะหาสารเสพติดในผู้เข้ารับการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการประจำปี ๒๕๖๒

- เป้าหมายผู้เข้ารับการตรวจเลือกทหารกองเกินฯ จำนวน ๔๖๒,๕๓๒ คน
- ผู้ที่ได้รับการตรวจปัสสาวะฯ จำนวน ๓๖๕,๑๑๑ คน
- ผู้ที่ตรวจพบสารเสพติด จำนวน ๒๒,๙๙๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๓๐

โดย ปค. ได้โอนจัดสรรงบประมาณเบิกจ่ายแทนกันจากสำนักงาน ป.ป.ส. ในห้วง ๖ เดือนหลัง จำนวน ๑๑๗,๘๙๗,๐๐๐ บาท มีเป้าหมายบำบัดฟื้นฟู จำนวน ๑๘,๑๓๘ คน ไปตั้งจ่าย ณ ที่ทำการปกครองจังหวัด เพื่อสนับสนุนการนำผู้ที่ตรวจพบสารเสพติดในปัสสาวะเข้ารับการบำบัดในระบบสมัครใจ ศูนย์ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (ความละเอียดตามหนังสือที่ มท ๐๓๑๑.๓/ว ๙๘๙๖ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒)

มติที่ประชุม

- รับทราบ

๓.๓ การบริหารงบประมาณ

- การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผอ.วช.

(นายเอกวิทย์ มีเพียร)

กองวิชาการและแผนงาน

๑. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของ กระทรวงมหาดไทย จากระบบ

GF - MIS ของกรมบัญชีกลาง (ข้อมูล ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒)

- ผลการเบิกจ่ายภาพรวม เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๕๒.๘๗ เป้าหมายการเบิกจ่าย ร้อยละ ๕๔ (ต่ำกว่าเป้าหมาย - ๑.๑๓)
- ผลการเบิกจ่าย รายจ่ายประจำ เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๔๘.๕๘ เป้าหมายการเบิกจ่าย ร้อยละ ๕๗ (ต่ำกว่าเป้าหมาย - ๘.๑๒)
- ผลการเบิกจ่าย งบลงทุน เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๔๖.๕๑ เป้าหมายการเบิกจ่าย ร้อยละ ๔๕ (สูงกว่าเป้าหมาย + ๑.๕๑)

๒. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกรมการปกครอง

จากระบบ GF-MIS ของกรมบัญชีกลาง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๒)

- ผลการเบิกจ่าย ภาพรวม เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๕๓.๔๔ เป้าหมายการเบิกจ่าย ร้อยละ ๗๗ (ต่ำกว่าเป้าหมาย - ๒๓.๕๖)
- ผลการเบิกจ่าย รายจ่ายประจำ เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๕๓.๖๐ เป้าหมายการเบิกจ่าย ร้อยละ ๘๐ (ต่ำกว่าเป้าหมาย - ๒๖.๔๐)
- ผลการเบิกจ่าย งบลงทุน เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๕๑.๐๑ เป้าหมายการเบิกจ่าย ร้อยละ ๖๕ (ต่ำกว่าเป้าหมาย - ๑๓.๙๙)

๓. การดำเนินงาน งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- ก่อหนี้/ลงนามในสัญญาแล้ว จำนวน ๒,๒๙๗ รายการ เป็นเงิน ๒,๔๒๒,๖๕๗,๖๓๔.๐๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๙๖
- อยู่ระหว่างรออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง/รอพิจารณาผล(ยังไม่ลงนามในสัญญา) จำนวน ๑๔ รายการ เป็นเงิน ๔๙,๘๑๔,๕๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๓
- เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๑,๘๒๗ รายการ เป็นเงิน ๑,๓๘๒,๐๘๙,๘๓๒.๙๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๘๙

วช. ได้มีหนังสือแจ้งให้ สำนัก/กอง จัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ลงทุน ไตรมาสที่ ๓ - ๔ ผลการคาดการณ์ตามแผนฯ จะสามารถเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายในไตรมาสที่ ๓ (เป้าหมาย ร้อยละ ๖๕) โดยเน้นย้ำให้ ทุกสำนัก/กอง ติดตามการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายฯ และกรณีงบประมาณรายจ่าย ประเภทงบดำเนินงาน ที่เป็นค่าจ้างเหมาบริการ รายเดือน ดังนี้

๑. ให้ สำนัก/กอง ติดตามการเบิกจ่ายให้เป็นตามงวดงานสัญญาจ้าง
๒. ให้จังหวัด/อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามงวดงานหรือ ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานอย่างเคร่งครัด

๒.๒ รายการใดที่มีวงงานเกินกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขอให้พิจารณาปรับวงงานให้อยู่ในปีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๓ ขอให้ จังหวัด/อำเภอ ตรวจสอบการดำเนินการกรณีรายการที่เกิดปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติ ขอให้แก้ไขโดยเร็วและรายงานให้ ปค. ทราบ

๔. การดำเนินการตามคำของงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่ คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเห็นชอบปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งในขณะนี้ ขั้นตอนการพิจารณางบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อยู่ระหว่างสำนักงบประมาณพิจารณาและจัดทำรายละเอียดงบประมาณฯ เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีในวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียด งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากนั้นทางคณะรัฐมนตรีจะมอบให้สำนักงบประมาณไปดำเนินการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

วช. ขอเนิ่นย้ำให้ จังหวัด/อำเภอ ตรวจสอบความพร้อมเบื้องต้นตามรายการลงทุนที่เสนอขอในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในเรื่องของสถานที่พื้นที่ในการดำเนินการ รายละเอียดการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) และแบบแปลน ปร.๔/ปร.๕ ฯลฯ เมื่อ ปค. ได้รับทราบกรอบวงเงินงบประมาณที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้ว ปค. จะแจ้งให้ จังหวัด/อำเภอ เตรียมความพร้อมในการดำเนินการอีกครั้งหนึ่ง

อปค.

- การบริหารงบประมาณเป็นเรื่องสำคัญในการบริหารงาน ซึ่งต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างมากในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพซึ่ง ปค. ได้มีการบริหารจัดการในการจัดสรรงบประมาณติดตามตัวนายอำเภอ/ปลัดจังหวัด และมีการให้รางวัล เพิ่มเงินเดือนให้แก่ผู้ที่สามารถบริหารจัดการงบประมาณได้ดี โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ นอ. เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ

๒. ให้ ผตปค./วช. ติดตามตรวจสอบการบริหารจัดการงบประมาณ และการดำเนินการเบิกจ่าย การรายงานข้อมูลลงในระบบ

๓. ให้ นอ. เน้นย้ำการตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ดำเนินโครงการ กำหนดแผนงานที่ชัดเจนและการบันทึกข้อมูลในระบบ

๔. ให้ อำเภอ ที่มีความเดือดร้อนจำเป็นเร่งด่วน และต้องการงบประมาณในการซ่อมแซมปรับปรุง เสนอขอรับการสนับสนุนมายัง ปค.

๕. ในการก่อสร้างป้ายด้านหน้าที่ว่าการอำเภอ ให้ดำเนินการให้ถูกต้องเป็นสัญลักษณ์ตราครุฑ สัญลักษณ์ของสถานที่ราชการ อีกทั้งในการก่อสร้างรั้ว ให้พิจารณาความคุ้มค่า โดยแนะนำให้ปลูกต้นไม้ให้เป็นแนวรั้ว ให้ ผตปค. ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำในเรื่องดังกล่าว

/ผอ.สน.ปท....

ผอ.สน.ปท.

(นายธรรมบุญ แก้วคำ)

- การบริหารงบประมาณในส่วนภูมิภาค ในงบประมาณการก่อสร้าง ที่ว่าการอำเภอ หอประชุมอำเภอ และบ้านพักข้าราชการ ยังมีบางส่วนที่ยังไม่ได้เบิกจ่าย สน.ปท. จะดำเนินการให้จัดส่งแผนงานการเบิกจ่าย เพื่อติดตามการดำเนินงานให้ตรงตามงวดงานและเบิกจ่ายให้เป็นตามเป้าหมายการเบิกจ่าย

อปค.

(ร.ต.ท. อาทิตย์ บุญญะโสภิต)

- การเบิกจ่ายงบประมาณ ในงบการก่อสร้างที่ว่าการอำเภอ หอประชุมอำเภอ และบ้านพักข้าราชการ ให้ ผตปค. ติดตามตรวจสอบ หากพบว่ามีข้อติดขัดในการดำเนินการเบิกจ่ายที่ไม่เป็นไปตามงวดงาน ยังไม่ลงนามในสัญญา หรือมีข้อผิดพลาด ตกหล่นในการบันทึกข้อมูลในระบบ จึงทำให้ระบบการรายงานไม่มีข้อมูลการเบิกจ่าย

ร.อปค.บพ.

(นายนิวัฒน์ รุ่งสาคร)

- การบริหารงบประมาณในส่วนภูมิภาค ขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายให้ เป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่าย โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ นอ. เร่งรัด ติดตามตรวจสอบการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่าย

๒. ให้ นอ. เน้นย้ำการตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ในการดำเนิน โครงการ หากประสบปัญหาให้หาวิธีการแก้ไข

รายการที่พบว่ามีปัญหาติดขัด มีจำนวน ๑๔ รายการ ขอให้ติดตามตรวจสอบ อย่างใกล้ชิด ในส่วนที่จะส่งคืนงบประมาณต้องแจ้งเหตุผล/ความจำเป็นให้ทราบด้วย

ผอ.วช.

(นายเอกวิทย์ มีเพียร)

- วช. ได้ติดตามการดำเนินการในรายการที่อยู่ระหว่างรออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง/ รอพิจารณาผล (ยังไม่ลงนามในสัญญา) จำนวน ๑๔ รายการ นั้น มีบางส่วน อยู่ระหว่างการทำสัญญาและบางส่วนอยู่ระหว่างการอุทธรณ์ ซึ่งมีจำนวน ๓ รายการ คือ

๑. โครงการก่อสร้างลาน คสล. อ.ทองแสนขัน จ. อุตรดิตถ์ เหตุผลในการ ส่งคืนงบประมาณ เนื่องจากพื้นที่เป็นที่ดินสาธารณประโยชน์

๒. โครงการซ่อมแซมบ้านข้าราชการ อ.แม่สาย จ. เชียงราย เหตุผลในการ ส่งคืนงบประมาณ เนื่องจาก สภาพบ้านพักไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ และไม่ คู้มูลค่าในการดำเนินการ

๓. โครงการก่อสร้างรั้วที่ว่าการอำเภอ อ.บางน้ำเปรี้ยว จ. ฉะเชิงเทรา เหตุผล ในการส่งคืนงบประมาณ เนื่องจากไม่มีผู้ยื่นเสนอราคา

ซึ่งทั้งสามรายการ ให้หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการชี้แจงเหตุผล/ ความจำเป็น และรายงานปัญหาอุปสรรคให้ วช. ทราบ

อปค.

(ร.ต.ท. อาทิตย์ บุญญะโสภิต)

- การส่งคืนงบประมาณให้ดำเนินการภายในช่วงสัปดาห์ต้นเดือนพฤษภาคม เพื่อจะนำงบประมาณที่ส่งคืนไปจัดสรรให้โครงการอื่นที่มีความพร้อมใน การดำเนินการและมีความจำเป็นเร่งด่วนต่อไป

มติที่ประชุม

- รับทราบ

๓.๔ การดำเนินงานภารกิจสำคัญในระดับพื้นที่

- สรุปผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง กองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์

หน.ผตปค.

(นายสมชัย คล้ายทับทิม)

- ผลการตรวจติดตาม นโยบาย ข้อสั่งการ ของ อปค. และภารกิจที่สำคัญในพื้นที่ของ ผตปค. ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๒ มีดังนี้

๑. บ้านพักข้าราชการกรมการปกครอง พบข้อสังเกต ดังนี้

๑.๑ สภาพบ้านพักของข้าราชการบางแห่งมีสภาพชำรุด ทรุดโทรม

และเกิดความเสียหายมากไม่สามารถจะซ่อมแซมได้ เห็นควรให้จังหวัดและอำเภอทำเรื่องขออนุมัติขยายทอดตลาดเพื่อจะได้ ของบประมาณก่อสร้างใหม่ทดแทนบ้านพักหลังเดิม

๑.๒ กรณีสภาพบ้านพักของข้าราชการ ชำรุด ทรุดโทรมเล็กน้อย

ควรให้จังหวัดและอำเภอทำประมาณการของบประมาณในการซ่อมแซมเพื่อไม่ให้เกิดการชำรุดไปมากจนไม่สามารถซ่อมแซมได้

๑.๓ การของบประมาณซ่อมแซมบ้านพักให้ส่งเอกสารรูปแบบประมาณการให้ครบถ้วน

๒. การปรับปรุงคอมพิวเตอร์สำนักทะเบียน พบข้อสังเกต คือ

มีสำนักทะเบียนบางแห่ง คอมพิวเตอร์ยังเป็นรุ่นเก่ามีประสงค์ให้เปลี่ยนคอมพิวเตอร์เป็นรุ่นใหม่ เนื่องจากคอมพิวเตอร์รุ่นเก่าปฏิบัติงานล่าช้า กรณีชำรุดไม่มีอุปกรณ์ในการซ่อมแซม บางอำเภอที่ชำรุดต้องแจ้งให้ผู้ติดต่อ ไปใช้บริการ ณ สำนักทะเบียนใกล้เคียง

๓. ขอเพิ่มตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี พบข้อสังเกต คือ

มีการร้องขอจากอำเภอ ให้เพิ่มตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ผู้ช่วยเสมียนตราอำเภอ) เนื่องจากกรณีเสมียนตราอำเภอเกษียณอายุราชการ หรือลาออก ไม่มีผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี จนกว่าที่จังหวัดและ ปค. จะแต่งตั้ง ไปทดแทนต้องใช้เวลาพอสมควร และกรณีที่แต่งตั้งเสมียนตราอำเภอไปดำรงตำแหน่งแล้วลาออก ก็จะมีเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ปฏิบัติงานทดแทนกันได้

ร.อปค.บพ.

(นายนิวัฒน์ รุ่งสาคร)

- การบริหารจัดการบ้านพักข้าราชการ แนะนำให้เสนอโครงการเพื่อซ่อมแซมสิ่งสำคัญในการบริหารจัดการทรัพย์สินของที่ทำการปกครองอำเภอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ อำเภอ ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ ขึ้นบัญชีพัสดุ ครุภัณฑ์ เก็บข้อมูลรายละเอียดที่สำคัญต่างๆ เช่น ปีในการก่อสร้าง ปีในการจัดซื้อ ให้ทราบอายุการใช้งานเพื่อวิเคราะห์ความเสื่อม และความคุ้มค่าในการซ่อมแซมปรับปรุง

๒. ให้ นอ. พิจารณาจำหน่ายรถยนต์ที่ใช้งานไม่ได้ หรือมีสภาพเสื่อมโทรมเนื่องจากใช้งานแล้วจะเกิดความไม่ปลอดภัย

อปค.

(ร.ต.ท. อาทิตย์ บุญญะโสภัต)

- ประเด็นข้อตรวจราชการ ปค.

๑. การซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการ ปค. ให้ นอ. พิจารณาความคุ้มค่าในการซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการฯ หากดำเนินการแล้วไม่คุ้มค่าให้ขออนุมัติก่อสร้างบ้านพัก

/ในลักษณะ...

ในลักษณะอาคารชุดหรือแฟลต เพื่อประโยชน์ใช้งานที่คุ้มค่าและสามารถเป็นพื้นที่รับรองการรวมกำลังพลได้

๒. ระบบคอมพิวเตอร์สำนักงานให้ ผอ.สน.บท. ชี้แจง

ผอ.สน.บท.

(นายวินัส สีสุข)

- สน.บท. ได้มีการตรวจสอบการใช้งานของระบบแล้ว ซึ่งได้รับการรายงานการใช้งานไม่พบข้อขัดข้องแต่อย่างใด จึงขอให้พื้นที่ที่ประสบปัญหาดังกล่าวแจ้ง สน.บท. เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไข

อปค.

(ร.ต.ท. อาทิตย์ บุญญะโสภิต) ได้ดำเนินการแก้ไข

- ให้ ผตปค. ติดตามตรวจสอบปัญหาระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานให้

๓. การขาดแคลนตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ให้ ผอ.กจ. ชี้แจง

ผอ.กจ.

(ร.ต.ท.ภพชนก ชลานุเคราะห์)

- ตำแหน่งเสมียนตราฯ และเจ้าหน้าที่การเงินนั้นเป็นตำแหน่งที่มีการเคลื่อนไหวทางตำแหน่งสูง แม้จะมีการเปิดสอบและขึ้นบัญชีผู้สอบได้และเรียกบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งแล้ว แต่มีการลาออกจำนวนมาก ปค. ได้ดำเนินการรับสมัครแล้ว และจัดสอบในช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ และขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เป็นจำนวนมากที่สุด ซึ่งในการบริหารจัดการควรมุ่งเน้นการสนองงาน ให้ข้าราชการบรรจุใหม่ได้รับการสนองงานจากรุ่นพี่ เนื่องจากการจัดระบบสนองงานที่ดีนั้นเป็นสิ่งสำคัญ

อปค.

(ร.ต.ท. อาทิตย์ บุญญะโสภิต) ดำเนินการ ดังนี้

- การบริหารจัดการภาระงานและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงิน ให้

๑. ให้ ปจ./สตจ. บริหารจัดการการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่การเงินที่ขาดแคลน โดยให้เจ้าหน้าที่จากจังหวัดไปช่วยปฏิบัติงานในอำเภอที่พิจารณาเห็นว่าต้องการความช่วยเหลือโดยใกล้ชิด

๒. ให้ นอ. บริหารจัดการ ดูแลภาระงานของ สตอ. ให้มีความเหมาะสม ไม่เกิดภาวะงานล้นคน

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา/ข้อสั่งการของ อปค. และ ร.อปค.

๔.๑ อธิบดีกรมการปกครอง (ร.ต.ท. อาทิตย์ บุญญะโสภิต)

อปค.

(ร.ต.ท. อาทิตย์ บุญญะโสภิต) สงบในพื้นที่ชายแดนภาคใต้ ดังนี้

๔.๑.๑ การดำเนินการโครงการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากความไม่สงบในพื้นที่ชายแดนภาคใต้

๑. ให้ นอ. ดำเนินการในโครงการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากความไม่สงบในพื้นที่ชายแดนภาคใต้ โดยพิจารณาให้ความช่วยเหลือตามลำดับการได้รับผลกระทบ ดำเนินการด้วยความโปร่งใส และรายงานข้อมูลการดำเนินงานให้จังหวัดทราบ

๒. ให้ ปจ. กำกับดูแล ตรวจสอบให้การดำเนินการให้ความช่วยเหลือเป็นไปตามลำดับ และจัดระบบในการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงาน

/๓. ให้ สน.มน....

๓. ให้ สน.มท. ส่วนกิจการมวลชน ดูแลภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ชายแดนภาคใต้ตามแนวทางปฏิบัติและการมอบอำนาจในการอนุมัติโครงการ

๔.๑.๒ การสำรวจและจัดการแหล่งน้ำธรรมชาติ เพื่อเตรียมการป้องกันภัยแล้ง

- ให้ นอ. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเดิมและสำรวจข้อมูลใหม่ในข้อมูลแหล่งน้ำธรรมชาติ แม่น้ำ ลำคลอง ลำธารในพื้นที่จัดทำฝ่ายชลอน้ำโดยแรงงานคน เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการเตรียมการป้องกันภัยแล้ง

๔.๑.๓ การบูรณาการการทำงานในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับภารกิจงานของกระทรวงเกษตร ฯ

- ให้ นอ. ดำเนินงานและบูรณาการการดำเนินงานในภารกิจด้านการเกษตรในพื้นที่

๔.๑.๔ การชี้แจงข้อมูลข้อเท็จจริงให้แก่ประชาชน

- ให้ นอ. กำกับดูแล ชี้แจงข้อมูล ข้อเท็จจริงให้ประชาชนได้รับทราบข้อเท็จจริง

๔.๑.๕ การดำเนินการช่วยเหลือประชาชนในการชดเชยเงินให้ผู้สูงอายุที่เสียชีวิต

- ให้ นอ. ดำเนินการรับแจ้งข้อมูลจากประชาชนตรวจสอบตามเงื่อนไขประสานงานกับหน่วยงานผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการให้ความช่วยเหลือตามเงื่อนไขและชี้แจงข้อมูล ข้อเท็จจริงในประเด็นดังกล่าวให้ประชาชนรับทราบ

๔.๑.๖ การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ดังนี้

๑. ให้ ปจ./นอ. ดำเนินการ และกำกับดูแลให้ข้าราชการ กำนัน/ผญบ. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ผ่านทุกช่องทางสื่อสาร

๒. ให้ สส.ปค. แจ้งข้อมูลต่างๆ และข้อสั่งการ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

๔.๑.๗ การดำเนินโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

๑. ให้ นอ. ดำเนินการโครงการฟื้นฟูและพัฒนาลำน้ำ คูคลอง เพื่อสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของประชาชนสำรวจ และคัดเลือกพื้นที่แหล่งน้ำที่มีความเหมาะสม ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดแนวทางการพัฒนา/กิจกรรม โดยบูรณาการและสร้างการมีส่วนร่วมจากภาคส่วนต่างๆ รวมทั้งจิตอาสาในการดำเนินกิจกรรม

๒. ให้ นอ. ดำเนินการโครงการ “๑ อำเภอ ๑ ถนนเฉลิมพระเกียรติ” โดยสำรวจ และคัดเลือกถนนที่เหมาะสม ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดแนวทางการพัฒนา/กิจกรรม โดยบูรณาการและสร้างการมีส่วนร่วมจากภาคส่วนต่างๆ จัดตั้งคณะทำงาน รวมทั้งจิตอาสาในการดำเนินกิจกรรม
๓. ให้ นอ. ดำเนินการปลูกต้นไม้มงคล ฯ โดยให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม จัดประชุมหารือความคิดเห็น ตกลงถึงความเห็นของทุกฝ่าย ใช้มติที่ประชุมเป็นแนวทางในการดำเนินการร่วมกัน
๔. ให้ นอ. บูรณาการในการดำเนินการโครงการเพิ่มสวนหย่อม/สวนสาธารณะให้แก่ชุมชน สร้างการมีส่วนร่วมจากภาคส่วนต่างๆ และจิตอาสาในการดำเนินกิจกรรมกำกับ ติดตาม ขับเคลื่อนโดยพิจารณาตามความเหมาะสมกับบริบท
๕. ให้ จังหวัด/อำเภอ ดำเนินโครงการจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์ ๒๕๖๕ พระราชพิธีบรมราชาภิเษก ในส่วนภูมิภาค เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ข้อมูลแหล่งน้ำศักดิ์สิทธิ์ พิธีปลีกรรมในพื้นที่ พระราชดำริ พระราโชวาท พระราชกรณียกิจให้ครบถ้วนการเสด็จพระราชดำเนินในพื้นที่ โครงการพระราชดำรินในพื้นที่ ให้ติดตามดูแลโดยใกล้ชิด
๖. ให้จังหวัด / อำเภอ กำกับดูแลการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปโดยสมพระเกียรติ มีความถูกต้องและเหมาะสม
๗. ให้ ผตปค. ติดตามข้อมูลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เพื่อรวบรวมข้อมูลรายงานภาพรวมการดำเนินโครงการกิจกรรมของ ปค.

๔.๑.๘ การให้ความช่วยเหลือดูแลประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนประสบภัยในพื้นที่

- ให้ ผตปค. /ปจ ./นอ. กำกับดูแลการให้ความช่วยเหลือดูแลประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน ประสบภัยในพื้นที่ในเบื้องต้นโดยทันทีและดูแลช่วยเหลืออย่างใกล้ชิด

๔.๑.๙ พระราชพิธีบรมราชาภิเษกในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒

- ให้ สำนัก/กอง และจังหวัด/อำเภอ ดำเนินการตามข้อสั่งการและแนวทางโดยพร้อมเพรียงกัน

๔.๑.๑๐ การป้องกันหมอกควันและไฟป่า

- ให้ นอ. กำกับดูแล ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินการในการป้องกันหมอกควันและไฟป่า

๔.๑.๑๑ การติดต่อสื่อสารและการแลกเปลี่ยนข้อมูลราชการ ดังนี้

๑. ให้ นอ. ติดตามข้อมูลต่างๆ ผ่านช่องทางการสื่อสารแอปพลิเคชัน Line เพื่อความรวดเร็วในการติดต่อสื่อสารข้อมูล สามารถดำเนินงานได้ทันท่วงทีและมีประสิทธิภาพ
๒. ให้ นอ. จัดประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานที่รับผิดชอบภารกิจด้านความมั่นคงในพื้นที่ โดยอาจกำหนดจัดประชุมในทุกวันจันทร์เป็นประจำทุกสัปดาห์

๔.๑.๑๒ การกำกับดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ในการประดับธงตราสัญลักษณ์

- ให้ นอ. กำกับดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ในการประดับธงตราสัญลักษณ์ให้ถูกต้องตามแนวทางปฏิบัติ และชี้แจงข้อมูลไปยังหน่วยงานราชการอื่น ๆ รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนสถานที่ของเอกชนให้ถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๔.๑.๑๓ การแจ้งข้อมูลราชการให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ไปสู่ราษฎร ดังนี้

๑. ให้ นอ. กำกับดูแล กำชับในการประชุมกำนัน/ผญบ. ให้นำข้อมูลข้อราชการต่างๆ ไปชี้แจงโดยจัดประชุมราษฎรในหมู่บ้าน
๒. ให้ อำเภอ จัดทำข้อมูล เอกสารข้อราชการต่างๆ ที่จะแจ้งไปยังกำนัน/ผญบ. ให้ดำเนินการสรุปประเด็นสำคัญด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย
๓. ให้ สำนัก/กอง ประสานงาน แลกเปลี่ยนข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกัน บูรณาการการดำเนินงานในภารกิจที่เกี่ยวข้องกัน

๔.๒ รองอธิบดีกรมการปกครอง ฝ่ายบริหารและพัฒนาระบบงาน (นายนิวัฒน์ รุ่งสาคร)

ร.อบค.บห.

(นายนิวัฒน์ รุ่งสาคร)

๔.๒.๑ การดูแลนักเรียนในพื้นที่ที่ได้รับพระราชทานทุนการศึกษา

- ให้ นอ. สืบตรวจตรวจสอบการได้รับพระราชทานทุนการศึกษาของนักเรียนในพื้นที่และให้กำกับดูแลอย่างใกล้ชิด

๔.๒.๒ การบริการประชาชน ดังนี้

๑. ให้ นอ. กำกับดูแล การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน
๒. ให้ นอ. กำกับดูแลการปฏิบัติงาน ระมัดระวังการร้องเรียนประเด็นเรียกรับเงินเกินกว่ากำหนด การเรียกรับผลประโยชน์และการบริการไม่สุภาพ

๔.๒.๓ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของที่ว่าการอำเภอ

- ให้ นอ. กำกับดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความสะอาดของที่ว่าการอำเภอ การประดับพระฉายาลักษณ์และธงตราสัญลักษณ์ให้ถูกต้อง

ร.อปค.ปท.

(นายศักดิ์ชัย แต่งฮ่อ)

๔.๓ รองอธิบดีกรมการปกครอง ฝ่ายการปกครองท้องที่ (นายศักดิ์ชัย แต่งฮ่อ)

๔.๓.๑ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของที่ว่าการอำเภอ

๑. ให้ นอ. กำกับดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยความสะอาดของที่ว่าการอำเภอ
๒. ให้ ผตปค. ตรวจสอบติดตาม ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความสะอาดของที่ว่าการอำเภอ

๔.๓.๒ การปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

๑. ให้ นอ. กำกับดูแล ชี้แจงทำความเข้าใจ ประชุม ชักซ้อม กำนัน/ผญบ. ในการปฏิบัติหน้าที่ด้านความมั่นคง การบำบัดทุกข์ ช่วยเหลือราษฎรให้เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่และสังคมปัจจุบัน
๒. ให้ ปลัดอำเภอ ผู้รับผิดชอบประจำตำบล ดูแลใส่ใจ ชี้แจงทำความเข้าใจ กำนัน/ผญบ. ในการปฏิบัติหน้าที่ด้านความมั่นคง การบำบัดทุกข์ ช่วยเหลือราษฎรให้เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่และสังคมปัจจุบัน

๔.๓.๓ การสอบสวนหาข้อเท็จจริงจากประเด็นร้องเรียนในการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

- ให้ นอ. กำกับดูแลการสอบสวนข้อเท็จจริงให้เป็นธรรม ถูกต้องครบถ้วน ครอบคลุมประเด็น มีพยานและหลักฐานที่แน่ชัด และพิจารณาที่เจตนาและข้อเท็จจริงเป็นสำคัญ

๔.๓.๔ การดูแลพื้นที่สาธารณประโยชน์

- ให้ นอ. กำกับดูแล ตรวจสอบการดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับที่ดินและพื้นที่สาธารณประโยชน์ตามแนวทางปฏิบัติ ระเบียบ กฎหมายโดยเคร่งครัด

๔.๓.๕ การดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรม

- ให้ นอ. กำกับดูแล ตรวจสอบการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรม ความคืบหน้าในการดำเนินการ ความสำเร็จในการยุติเรื่องร้องเรียนและการชี้แจงกับผู้ร้องเรียน

- รับทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

๕.๑ สมาคมสันนิบาตมุลินีฯ

สมาคมสันนิบาตมุลินีฯ

(ร้อยตรี สมนึก ชูวิเชียร)

- ขอเสนอประเด็นปัญหาที่ต้องได้รับการแก้ไขเป็นการสำคัญ คือ ปัญหาอุบัติเหตุทางท้องถนน ปัญหาเมาแล้วขับ โดยรัฐบาลมีนโยบายในการจัดตั้งคณะทำงาน จึงขอเสนอให้มีการดำเนินการที่สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์ ในการสร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชน การสร้างค่านิยมและหลักคิดให้แก่ประชาชน

มติที่ประชุม

- รับทราบ

- สมาคมนักปกครองฯ**
(นายวิทยา พานิชพงศ์)
มติที่ประชุม
- ๕.๒ สมาคมนักปกครองแห่งประเทศไทย**
- ไม่มี
- สมาคมนักปกครองฯ**
(นายวิทยา พานิชพงศ์)
มติที่ประชุม
- รับทราบ
- ๕.๓ สมาคมกำนัน ผู้ใหญ่บ้านฯ**
- มีข้อเสนอ ดังนี้
๑. เสนอให้มีการจัดการประกวดการไถ่เกลียดข้อพิพาทระดับอำเภอ โดยมอบรางวัลในที่ประชุมประจำเดือนกรมการปกครอง เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจและเน้นย้ำความสำคัญของเรื่องดังกล่าว
๒. เสนอให้กระบวนการนับคะแนนเสียงในการเลือกตั้ง มีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการนับคะแนนและเก็บข้อมูล
๓. เสนอให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้านที่ได้เกษียณอายุแล้วสามารถแต่งเครื่องแบบกำนัน ผู้ใหญ่บ้านได้ โดยเปลี่ยนสถานะในป้ายชื่อ
- อปค.**
(ร.ต.ท. อาทิตย์ บุญญะโสภิต)
มติที่ประชุม
- เห็นด้วยกับข้อเสนอ พิจารณาความเป็นไปได้ต่อไปและข้อเสนอเรื่อง การแต่งเครื่องแบบ ให้ สน.ปท. ไปศึกษาระเบียบการแต่งกายของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
- รับทราบ
- ๕.๔ ปลัดจังหวัดราชบุรี**
- ปจ.ราชบุรี**
(นายพงษ์พันธ์ แสงสุวรรณ)
มติที่ประชุม
- การดำเนินการของจังหวัดราชบุรี ขาดแคลนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน ในบางอำเภอ ได้มีการบริหารจัดการโดยการหมุนเวียนเจ้าหน้าที่การเงินไปช่วยปฏิบัติงาน หากมีการสอบขึ้นบัญชี ขอให้อนุเคราะห์จัดสรรให้ไปปฏิบัติงานที่จังหวัดราชบุรีเพื่อให้การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- รับทราบ
- ๕.๕ นายอำเภออินทร์บุรี จ.สิงห์บุรี**
- นอ.อินทร์บุรี**
(นายสุทธิพงษ์ พุทธจันทรา)
มติที่ประชุม
- การดำเนินงานของอำเภออินทร์บุรี มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากร กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน การสื่อสารข้อราชการ การประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน มีการคัดเลือกผลการปฏิบัติงานดีเด่น เพื่อให้เกิดการเรียนรู้จากการปฏิบัติ โดยมีแนวทางในการคัดแยกขยะในเชิงรูปธรรม โดยให้คัดแยกขยะและรวบรวมนำมาขายวัสดุเหลือใช้ขยะรีไซเคิลในวันประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน นำเงินที่ได้ไปเป็นกองทุนของชุมชน
- รับทราบ
- ๕.๖ กองคลัง**
- ผอ.กค.**
(นางประทุม ช่างสลัก)
มติที่ประชุม
- การส่งมอบโทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำตำแหน่งผู้บริหารให้ดำเนินการส่งคืน โทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำตำแหน่งผู้บริหารที่อยู่ในการกำกับของ กค. เป็นการเปลี่ยนเครื่องโทรศัพท์โดยยังคงใช้ซิมการ์ดหมายเลขเดิม บริษัทจะส่งมอบเครื่องโทรศัพท์เครื่องใหม่ ให้สำนัก/กอง ในวันที่ ๑๓ พ.ค. ๒๕๖๒ ส่วนภูมิภาคส่งมอบในวันที่ ๑๖ พ.ค. ๒๕๖๒ โดยอาจจะมีความล่าช้าในการส่งมอบเนื่องจากมีจำนวนมาก และต้องจัดหาโดยสั่งจากประเทศสิงคโปร์ โดยตามระเบียบของกระทรวงการคลัง การส่งมอบจะต้องรับเป็นทรัพย์สินบริจาครวมและเป็นทรัพย์สินกรรมสิทธิ์ของหน่วยงาน ต้องขึ้นบัญชีทะเบียนในระบบ GF หากไม่มีเครื่องโทรศัพท์
- /ให้ทำการ...

ให้ทำการจำหน่ายในระบบ สำหรับส่วนภูมิภาค พบว่า มีปัญหาติดขัดในเรื่อง การค้างชำระค่าบริการโทรศัพท์รายเดือน หากยังไม่ดำเนินการชำระค่าบริการจะยังไม่ส่งมอบเครื่องโทรศัพท์ใหม่ โดย กค. ได้ดำเนินการแจ้ง สตจ. เร่งรัดการดำเนินการ ส่งคืนเครื่องโทรศัพท์และการชำระค่าบริการที่ค้างชำระให้เรียบร้อย

มติที่ประชุม

- รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

รัตนภรณ์ สุขแสง
(นางสาวรัตนภรณ์ สุขแสง)
นักจัดการงานทั่วไป
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

สันติ รั้งศิริจิ
(นายสันติ รั้งศิริจิ)
เลขานุการกรมการปกครอง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม