



สรุปข้อสั่งการในการประชุมประจำเดือน  
กรมการปกครอง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒  
วันศุกร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ กรมการปกครอง

เรื่อง	ข้อสั่งการ	การมอบหมาย
<b>๑. ข้อสั่งการ อปค.</b> (ร.ต.ท.อาทิตย์ บุญญะโสภิต) ๑.๑ การเชื่อมโยงข้อมูลในการขับเคลื่อน ภารกิจของหน่วยงาน	๑. ให้ ผอ.สำนัก/กอง ดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลใน การขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนองค์รวม ของ ปค. ๒. ให้ นอ. กำกับดูแลความชัดเจนของการใช้งบประมาณ แนวทางการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุผล รวมทั้งสามารถเบิกจ่าย งบประมาณได้ตามเป้าหมาย	สำนัก/กอง  นอ.
๑.๒ การสร้างการรับรู้ในบทบาท อำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ	๑. ให้ นอ. ทบทวน ทำความเข้าใจในบทบาทอำนาจ หน้าที่ของ นอ. ตามภารกิจของกรมการอำเภอ ซึ่งครอบคลุมการ ดำเนินการในพื้นที่อำเภอทั้งหมด ๒. ให้ นอ. ตระหนักถึงการดำเนินการที่ครอบคลุมทุก ประเด็นที่ต้องดำเนินการ รวมทั้งต้องกำกับดูแลทั้งหมด จะละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ไม่ได้ ๓. ให้ นอ. ชี้แจงทำความเข้าใจถึงบทบาทภารกิจของ นายอำเภอให้แก่ ปลัดอำเภอ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ซึ่งมีหน้าที่เป็น ผู้ช่วยเหลือนายอำเภอในการขับเคลื่อนภารกิจ ๔. ให้ นอ. ตระหนักถึงการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ ประชาชน ในการดูแลช่วยเหลือแก้ไขปัญหาให้ประชาชนได้	นอ.  นอ.  นอ.  นอ.
๑.๓ งานบริการของอำเภอ	๑. ให้ นอ. กำกับดูแลด้านการอำนวยความสะดวก ความ รวดเร็วในการบริการเป็นสำคัญ ๒. ให้ นอ. ติดตามข้อมูลงานบริการต่างๆ ในการ สนับสนุนงานกับหน่วยงานอื่นๆ และประเด็นใหม่ที่ต้องทราบ ข้อมูล	นอ.  นอ.
๑.๔ โครงการเฉลิมพระเกียรติฯ การขุดลอก คูคลอง ปรับปรุงเส้นทาง และภูมิทัศน์	- ให้ นอ. กำกับดูแลการดำเนินการให้มีความต่อเนื่องและ ยั่งยืน	นอ.

เรื่อง	ข้อสั่งการ	การมอบหมาย
๑.๕ โครงการจิตอาสาพระราชทานฯ	- ให้ นอ. ให้ความสำคัญ ดูแลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับโครงการจิตอาสาพระราชทานฯ ให้มีความเหมาะสม ถูกต้อง เรียบร้อย	นอ.
๑.๖ การดำเนินการในการป้องกันโรคระบาดในพื้นที่	- ให้ นอ. กำกับดูแลการดำเนินการในการป้องกันโรคระบาดในพื้นที่	นอ.
๑.๗ การบริหารงบประมาณ	<p>๑. ให้ สำนัก/กอง และจังหวัด/อำเภอ เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ รักษาระดับการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายในไตรมาสสุดท้ายของปีงบประมาณ</p> <p>๒. ให้ สำนัก/กอง และจังหวัด/อำเภอ เน้นย้ำการบันทึกข้อมูลลงในระบบ</p> <p>๓. ให้ สำนัก/กอง และจังหวัด/อำเภอ รักษาระบบการบริหารจัดการงบประมาณให้มีการบริหารจัดการที่ดียิ่งขึ้นต่อเนื่องและเกิดความยั่งยืน</p>	<p>สำนัก/กอง และจังหวัด/อำเภอ</p> <p>สำนัก/กอง และจังหวัด/อำเภอ</p> <p>สำนัก/กอง และจังหวัด/อำเภอ</p>
๑.๘ การดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรม	<p>๑. ให้ จังหวัด/อำเภอ ดำเนินการบันทึกเรื่องราวร้องทุกข์ จัดเก็บข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก เพื่อเป็นฐานข้อมูลการร้องเรียนของบุคคล สามารถตรวจสอบการดำเนินการในเรื่องนั้นได้อย่างเป็นระบบ</p> <p>๒. ให้ สน.สก. กำกับดูแลการดำเนินการของศูนย์ดำรงธรรม แนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลกับศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด</p>	<p>จังหวัด/อำเภอ</p> <p>สน.สก.</p>
๑.๙ หรือแนวทางการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ จ. ลำพูน	- ให้ สน.ปท. และ สน.สก. หรือแนวทางการแก้ไขปัญหาโครงการเศรษฐกิจชุมชนในพื้นที่ จ.ลำพูน	สน.ปท. และ สน.สก.
๑.๑๐ การสร้างขวัญกำลังใจให้ผู้บังคับบัญชา	- ให้ ผอ. สำนัก/กอง และ ปจ./นอ. กำกับดูแลผู้บังคับบัญชา สนับสนุนดูแลในการทำงานรวมทั้งการให้ค่าตอบแทน	ผอ. สำนัก/กอง และ ปจ./นอ.
๑.๑๑ การขับเคลื่อนงานแผนพัฒนาอำเภอเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานแผนพัฒนาในลักษณะแผนเดียว (One Plan)	<p>๑. ให้ ปจ./นอ. ใช้กลไกการดำเนินงานแผนพัฒนาในลักษณะแผนเดียว (One Plan) ให้แผนพัฒนาอำเภอสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด และสะท้อนปัญหาความต้องการจากระดับพื้นที่ ตำบล/หมู่บ้าน จัดลำดับความสำคัญ เน้นย้ำให้บรรจุโครงการในแผนพัฒนาอำเภอ</p> <p>๒. ให้ จังหวัด จัดทำแนวทางการดำเนินงานแผนพัฒนาในลักษณะแผนเดียว ส่งแผนพัฒนาอำเภอให้สำนักงานจังหวัด ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ปจ./นอ.</p> <p>จังหวัด</p>

เรื่อง	ข้อสั่งการ	การมอบหมาย
	๓. ให้ วช. ประสานงานในการดำเนินการแผนพัฒนาในลักษณะแผนเดียว (One Plan)	วช.
๑.๑๒ การจัดเก็บข้อมูลวัสดุอุปกรณ์เป็นระบบข้อมูล	๑. ให้ จังหวัด/อำเภอ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลวัสดุอุปกรณ์เป็นระบบข้อมูลเพื่อตรวจสอบรายละเอียดการใช้งานและบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ให้ วช. รวบรวมข้อมูลวัสดุอุปกรณ์ไว้เป็นระบบข้อมูลประกอบการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ	จังหวัด/อำเภอ วช.
๑.๑๓ การติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ของ ทปค.อ.	- ให้ อำเภอ ชี้แจง ทำความเข้าใจกับประชาชน ในการหยุดให้บริการระหว่างการรื้อถอนติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์	อำเภอ
๑.๑๔ การรวบรวมบันทึกข้อตกลง (MOU) และบันทึกความร่วมมือที่ ปค. ได้ทำไว้กับหน่วยงานอื่น	- ให้ สน.สก. ปรับปรุงระบบข้อมูลฯ ในการจัดหมวดหมู่ตามหัวข้อชื่อเรื่องบันทึกความตกลงฯ	สน.สก.
๑.๑๕ ภารกิจดำเนินงานในการออมแห่งชาติ	๑. ให้ นอ. กำกับดูแลการดำเนินงานในการบริหารจัดการข้อมูล จัดเก็บข้อมูลลงในระบบ โดยมี สมอ.และ จนท. ดำเนินการในระบบ ๒. ให้ นอ. กำกับดูแลการจัดส่งเงินออมกับธนาคารในพื้นที่ตามความเหมาะสม	นอ. นอ.
๑.๑๖ การจัดกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๒	- ให้ สำนัก/กอง และ จังหวัด/อำเภอ เน้นย้ำ การดำเนินการให้เรียบร้อย ถูกต้อง ในรายละเอียดที่ต้องให้ความสำคัญ เช่น สีผ้า ดอกไม้ ธูปเทียนแพ	สำนัก/กอง และ จังหวัด/อำเภอ
๑.๑๗ สถานภาพและปัญหาของงานกิจการกองอาสาสมัครดินแดนจากการตรวจราชการ	- ให้ สน.อส. ดำเนินการหาแนวทางแก้ไขปัญหา และสรุปผลการดำเนินการ	สน.อส.
๑.๑๘ กองทุนเพื่อการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน	- ให้ สน.ปท. ศึกษาแนวทาง การขยายผลโครงการให้ข้อมูลไปยังอำเภอและระดับพื้นที่	สน.ปท.
<b>๒. ข้อสั่งการ ร.อปค.บท.</b> (นายนิวัฒน์ รุ่งสาคร) ๒.๑ การขับเคลื่อนงานแผนพัฒนาอำเภอเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานแผนพัฒนาในลักษณะแผนเดียว (One Plan)	- ให้ ผตปค. กำกับดูแล การขับเคลื่อนงานแผนพัฒนาอำเภอเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานแผนพัฒนาในลักษณะแผนเดียว (One Plan)	ผตปค.
๒.๒ การบริหารงบประมาณ	- ให้ สำนัก/กอง และจังหวัด/อำเภอ เน้นย้ำการดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่าย รักษาระดับการเบิกจ่ายให้ต่อเนื่องตามเป้าหมายการเบิกจ่าย ตรวจสอบรายการที่ตกพบและหาแนวทางแก้ไข	สำนัก/กอง และ จังหวัด/อำเภอ

เรื่อง	ข้อสั่งการ	การมอบหมาย
<p><b>๓. ข้อสั่งการ ร.อปค.ปท.</b> (นายศักดิ์ชัย แต่งฮ่อ)</p> <p>๓.๑ การดำเนินการในประเด็นตู้ คิบบั๊กตามผิดกฎหมาย</p>	<p>๑. ให้ ปจ./นอ. ทารือคณะกรรมการรักษาความสงบ เรียบร้อยจังหวัด/อำเภอ ในแนวทางการดำเนินการจัดการการมีตู้ คิบบั๊กตามผิดกฎหมาย</p> <p>๒. ให้ ปจ./นอ. ชี้แจงทำความเข้าใจกับประชาชนในการ กระทำความผิด การดำเนินคดีกรณีตู้คิบบั๊กตา</p>	<p>ปจ./นอ.</p> <p>ปจ./นอ.</p>
<p>๓.๒ การปรับหลักเกณฑ์การ ประกอบธุรกิจโรงแรม</p>	<p>- ให้ จังหวัด/อำเภอ รอประกาศในการปรับหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับผังอาคาร จาก ยผ. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการใน ขั้นตอนการออกใบอนุญาต</p>	<p>จังหวัด/อำเภอ</p>
<p><b>๔. ข้อสั่งการ ร.อปค.คม.</b> (นายศักดิ์ฤทธิ์ สลักคำ)</p> <p>๔.๑ การดำเนินการขับเคลื่อน ภารกิจของ ปค.</p>	<p>๑. ให้ สำนัก/กอง และจังหวัด/อำเภอ ให้ความสำคัญในการ สำรองข้อมูล การมีเครือข่ายการทำงาน ระบบข้อมูล การเชื่อมโยง ข้อมูลต่างๆ</p> <p>๒. ให้ จังหวัด/อำเภอ วิเคราะห์ข้อมูลพื้นที่ให้ครอบคลุม ทุกมิติ เพื่อให้สามารถหาแนวทางในการดำเนินงานโครงการต่างๆ ในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อแก้ไขและพัฒนาพื้นที่ได้ ตามสภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริง</p>	<p>สำนัก/กอง และ จังหวัด/อำเภอ</p> <p>จังหวัด/อำเภอ</p>
<p>๔.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>- ให้ สำนัก/กอง และจังหวัด/อำเภอ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การปฏิบัติหน้าที่ตามแผนงาน หาแนวทางในการ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน</p>	<p>สำนัก/กอง และ จังหวัด/อำเภอ</p>
<p>๔.๓ ภารกิจจิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔</p>	<p>- ให้ ปจ./นอ. ให้ความสำคัญกับภารกิจจิตอาสา พระราชทาน ๙๐๔ โดยให้ชี้แจงข้อมูลพระราชปณิธาน ภารกิจ จิตอาสา ในที่ประชุมประจำเดือน</p>	<p>ปจ./นอ.</p>
<p><b>๕. ข้อสั่งการ ร.อปค.บท.</b> (นายวิเชียร ชิตชนกนารถ)</p> <p>การติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ของ ทปค.จ./ทปค.อ.</p>	<p>- ให้ ปจ./นอ. กำกับดูแลการรื้อถอนระบบคอมพิวเตอร์ การจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ให้สูญหาย การดำเนินการของช่างเทคนิค และกำกับดูแลการรื้อถอนติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ตามแผนปฏิบัติ งานที่กำหนดไว้</p>	<p>ปจ./นอ.</p>
<p><b>๖. เรื่องที่สำนัก/กอง ขอความ ร่วมมือดำเนินการ</b></p> <p>๖.๑ สน.อส. : การดำเนินงานด้าน การป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติด</p>	<p>- ให้ ปจ.ในฐานะเลขานุการศูนย์อำนวยการป้องกันและ ปราบปรามยาเสพติดจังหวัดดำเนินการ ดังนี้</p>	<p>ปจ.</p>

เรื่อง	ข้อสั่งการ	การมอบหมาย
	<p>๑. เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ของศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จังหวัด/อำเภอให้เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>๒. มอบหมายศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัด/อำเภอ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก ปค. ในห้วงไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๒) โดยหากพิจารณาแล้วไม่สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมายที่กำหนดขอให้ส่งคืนงบประมาณมายัง ปค.</p>	
<p>๖.๒ สล.ปค. : การจัดกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๒</p>	<p>- ให้ สำนัก/กอง และ จังหวัด/อำเภอ ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ประดับ พระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงาน ระดับธงชาติไทย ร่วมกับ ธงพระปรมาภิไธย ว.ป.ร. และธงตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ พร้อมประดับผ้าระบายสีเหลืองและผ้าระบายสีขาว บริเวณรั้วอาคารสำนักงาน ระหว่างวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๒</p> <p>๒. จัดสถานที่ลงนามถวายพระพรชัยมงคล ณ บริเวณอาคารสำนักงานที่เหมาะสมโดยประดับพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ธงชาติไทยและธงพระปรมาภิไธย ว.ป.ร. พร้อมโต๊ะหมู่บูชา สมุดลงนามถวายพระพรชัยมงคล พร้อมปากกาสีน้ำเงิน สำหรับบุคลากรในสังกัดและผู้มาติดต่อราชการได้ร่วมลงนามถวายพระพร ระหว่างวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๒</p> <p>๓. มอบหมายเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบดูแล พระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ธงชาติไทย ธงพระปรมาภิไธย ว.ป.ร. โต๊ะหมู่บูชา สมุดลงนามถวายพระพรชัยมงคลและปากกาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย รวมทั้งจัดเก็บสมุดลงนามถวายพระพรไว้ที่หน่วยงาน เมื่อเสร็จพิธีฯ</p>	<p>สำนัก/กอง และ จังหวัด/อำเภอ</p>
<p>๖.๓ วช. : การบริหารงบประมาณ</p>	<p>๑. ให้ สำนัก/กอง ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามแผนที่ส่งมาให้คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. ให้ จังหวัด/อำเภอ เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวงงานหรือระยะเวลาแล้วเสร็จของงานอย่างเคร่งครัด รวมทั้งรายการที่ จังหวัด/อำเภอ ได้รับการจัดสรรงบประมาณในส่วนงบประมาณเหลือจ่าย ให้เร่งรัดการก่องหนี่ลงนามสัญญา และเบิกจ่าย</p>	<p>สำนัก/กอง</p> <p>จังหวัด/อำเภอ</p>

เรื่อง	ข้อสั่งการ	การมอบหมาย
	๑. ให้ สำนัก/กอง ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหากมีงบประมาณคงเหลือ หรือดำเนินการเสร็จสิ้นวัตถุประสงค์แล้ว ให้ดำเนินการ ส่งคืนงบประมาณ โดยสิ้นเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ วช. จะไม่รับงบประมาณเหลือจ่ายจาก สำนัก/กอง และถือเป็นงบประมาณที่ตกพับของสำนัก/กอง	สำนัก/กอง
๖.๕ กตร. : ผลการตรวจติดตามราชการ สถานภาพและปัญหาของงานกิจการกองอาสารักษาดินแดน	- ให้ สน.อส. จัดทำเอกสารสรุปแนวทางการแก้ไขปัญหาความต้องการให้ บก.อส.จ.,กองร้อยฯ ทุกแห่ง เพื่อแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา อส., สมาชิก อส.,และผู้เกี่ยวข้องๆ ได้เข้าใจอย่างถูกต้องเป็นแนวทางเดียวกัน	สน.อส.

งานการประชุม  
กลุ่มงานช่วยอำนวยการ  
สำนักงานเลขาธิการกรม  
โทร. ๐-๒๒๒๖-๒๘๑๐