



รายงานการประชุมกรมการปกครอง

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒

วันศุกร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

ผู้มาประชุม

๑. ร.ต.ท. อาทิตย์ บุญญะโสภิต	อธิบดีกรมการปกครอง ประธาน
๒. นายนิวัฒน์ รุ่งสาคร	รองอธิบดีกรมการปกครอง
๓. นายศักดิ์ชัย แต่งฮ่อ	รองอธิบดีกรมการปกครอง
๔. นายศักดิ์ฤทธิ์ สลักคำ	รองอธิบดีกรมการปกครอง
๕. นายวิเชียร ชิตชนกนารถ	รองอธิบดีกรมการปกครอง
๖. นายสมชัย คล้ายทับทิม	หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง
๗. นายสมเจตน์ เปลื้องนุช	ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง
๘. นายศราวุธ ไทยเจริญ	ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง
๙. นายอนุสร ตันโชติกุล	ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง
๑๐. นายนริศ นิรามัยวงศ์	ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง
๑๑. นายวิรัตน์ ไชยสิทธิ์	ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง
๑๒. นายวชิระ เกตุพันธุ์	ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง
๑๓. นายวรรณาน บุญนาราช	ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง
๑๔. นายชรินทร์ ทองสุข	ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง
๑๕. นายวรวิทย์ ชัยสวัสดิ์	ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง
๑๖. นางสุภาพรรณ บุญนอม	ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง
๑๗. นายบุญช่วย หอมยามเย็น	ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง
๑๘. นายอลงกรณ์ แอคะรัตน์	อธิการวิทยาลัยการปกครอง
๑๙. นายธนต์มัสร์ สุขอ่ำ	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักการสอบสวนและนิติการ
๒๐. นายพัชระ สิมะเสถียร	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักกิจการความมั่นคงภายใน
๒๑. นายสมชัย เลิศประสิทธิพันธ์	ผู้อำนวยการสำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น
๒๒. นายวินัส สีสุข	ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน
๒๓. นายศิริรักษ์ เขาวนปรีชา	ผู้อำนวยการสำนักอำนาจการกองอาสารักษาดินแดน
๒๔. ร.ต.ท. ภพชนก ชลานุเคราะห์	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒๕. นายเอกวิทย์ มีเพียร	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๒๖. นายปรณต สุวรรณมาลา	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย
๒๗. นายสมชาย เกียรติก้องแก้ว	ผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนาจการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

๒๘. นายมานะ สิมมา	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย สำนักงานสอบสวนและนิติการ
๒๙. นายสุชาติ ธาณิรัตน์	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารงานทะเบียน สำนักบริหารการทะเบียน
๓๐. นายมุฮัมมัด ศานติภูมิข	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการข่าว สำนักกิจการความมั่นคงภายใน
๓๑. นางประทุม ช่างสลัก	ผู้อำนวยการกองคลัง
๓๒. นายอัฐพล สว่างลาภวงศ์	ผู้อำนวยการกองการสื่อสาร
๓๓. ดร. ก่อเกียรติ แก้วกิ่ง	รท. ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง
๓๔. ว่าที่ พ.ต.ยุทธนา เจ้าคูรี	(แทน) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมองค์การศาสนาอิสลามและกิจการฮัจญ์
๓๕. นายบัณฑิต นริศรางกูร	รองอธิการวิทยาลัยการปกครอง
๓๖. นายจิรวัดน์ กฤษสินชัย	หัวหน้าสำนักอธิการวิทยาลัยการปกครอง
๓๗. นายดุสิต ศิริวรราชัย	ผู้อำนวยการส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงานกองการเจ้าหน้าที่
๓๘. นายทวิช เทียมมาพบสุข	ผู้อำนวยการส่วนบรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่
๓๙. นายธนณัฐ นวไพบูลย์	ผู้อำนวยการส่วนวินัย กองการเจ้าหน้าที่
๔๐. นายปรีวัชร วัชรวิภา	(แทน) ผู้อำนวยการส่วนกิจการชายแดนและผู้อพยพ สำนักกิจการความมั่นคงภายใน
๔๑. นายพัชระ สิมะเสถียร	ผู้อำนวยการส่วนกิจการมวลชน สำนักกิจการความมั่นคงภายใน
๔๒. นายเกรียงศักดิ์ มิตรประกอบโชค	ผู้อำนวยการส่วนประสานราชการ สำนักกิจการความมั่นคงภายใน
๔๓. นายกฤษดา โลศิริ	ผู้อำนวยการส่วนกำลังพล สำนักอำนาจการกองอาสารักษาดินแดน
๔๔. นายธนภัทร หัฎฐพานิชย์	(แทน) ผู้อำนวยการส่วนยุทธการและการข่าว สำนักอำนาจการกองอาสารักษาดินแดน
๔๕. เรือโทภัทรชัย ชันธหิรัญ	ผู้อำนวยการส่วนปฏิบัติการพิเศษ สำนักอำนาจการกองอาสารักษาดินแดน
๔๖. นายธนเดช เทวิน	(แทน) ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก สำนักงานสอบสวนและนิติการ
๔๗. นายสุทธิ ศรีสวัสดิ์	ผู้อำนวยการส่วนงานนิติการ สำนักงานสอบสวนและนิติการ
๔๘. นายสุรพงษ์ ตาหนู	(แทน) ผู้อำนวยการส่วนการรักษาความสงบเรียบร้อย ๑ สำนักงานสอบสวนและนิติการ
๔๙. นายรัชกฤต พยัคฆ์	(แทน) ผู้อำนวยการส่วนการรักษาความสงบเรียบร้อย ๒ สำนักงานสอบสวนและนิติการ
๕๐. ร.ต.ต.สิงห์คำ คำยอด	(แทน) ผู้อำนวยการส่วนการรักษาความสงบเรียบร้อย ๓ สำนักงานสอบสวนและนิติการ

๕๑. นางญาณอาธิป กาฬดิษฐ์ (แทน) ผู้อำนวยการส่วนกำกับสืบสวนและปราบปราม
สำนักงานสอบสวนและนิติการ
๕๒. นายสันติ ชูศรี ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน
สำนักงานสอบสวนและนิติการ
๕๓. นายพิธาสรวง จันทน์ฉายฉัตร (แทน) ผู้อำนวยการส่วนการทะเบียนราษฎร
สำนักบริหารการทะเบียน
๕๔. นายประเชิญ สมองดี ผู้อำนวยการส่วนบัตรประจำตัวประชาชน
สำนักบริหารการทะเบียน
๕๕. นายวีระชาติ ดาริชาติ ผู้อำนวยการส่วนการทะเบียนทั่วไป
สำนักบริหารการทะเบียน
๕๖. นางรัฐยา อางหาญ เพยพร ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการทะเบียนและบัตร
สำนักบริหารการทะเบียน
๕๗. นายวุฒิชัย ยามโคกสูง ผู้อำนวยการส่วนระบบการปกครองท้องที่
สำนักบริหารการปกครองท้องที่
๕๘. นายเกียรติศักดิ์ หอมเย็นใจ (แทน) ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
สำนักบริหารการปกครองท้องที่
๕๙. จำเอกสุวัฒน์ สัญวงษ์ ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องที่
สำนักบริหารการปกครองท้องที่
๖๐. นายอดิศักดิ์ ปัญญา ผู้อำนวยการส่วนการเมืองและการเลือกตั้ง
สำนักบริหารการปกครองท้องที่
๖๑. นางณัสม์ฐรัส อมรสวรรณ ผู้อำนวยการกองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์
๖๒. นางสาวกานา ขาศิสุวรรณ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
๖๓. น.ส.สร้อยสุรีย์รัตน์ พลพรพิสิฐ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๖๔. นายสันติ รังษิรุจิ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความมั่นคงภายในปฏิบัติหน้าที่
เลขานุการกรมการปกครอง เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม/ติดราชการ

๑. นายสัญญาชัย เตชนิมิตวัช ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ
ระบบข้อมูล
๒. น.ส.ลักษณา อภิรติปัญญา ผู้อำนวยการส่วนบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีการทะเบียน
สำนักบริหารการทะเบียน
๓. นายนวน โทบุตร ผู้อำนวยการส่วนป้องกันและปราบปรามการทุจริตการทะเบียน
และบัตรฯ สำนักบริหารการทะเบียน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ร้อยตรี สมนึก ชูวิเชียร นายกิตติศักดิ์ สมาคมสันนิบาตมุลินธิ
แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
๒. นายวิทยา พานิชพงศ์ สมาคมนักปกครองแห่งประเทศไทย
๓. นายสุเมธ อีร์นิติ ปลัดจังหวัดสมุทรสงคราม
๔. นายพลกฤต พวงวลัยสิน นายอำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท
๕. นายยงยศ แก้วเขียว นายกสมาคมกำนันผู้ใหญ่บ้านแห่งประเทศไทย

/๖. นายศรีณย...

๖. นายศรัณยพงษ์ วงษ์นาคพงษ์	ประธานชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้าน จังหวัดกำแพงเพชร
๗. นายธีรพงศ์ เกียรติทิวินนท์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ วิทยาลัยการปกครอง
๘. นายธีรพงศ์ กาบขุนทด	ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง
๙. นายอิทธิพงศ์ จักษ์ตรีมงคล	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
๑๐. นางณัฐา โรจนถาวร	หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ สำนักงานเลขาธิการกรมการปกครอง
๑๑. น.ส.ทิพวรรณ นันทหาญ	หัวหน้าฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวก สำนักงานเลขาธิการกรม
๑๒. นายประคอง มหาไวย	หัวหน้างานการประชุม สำนักงานเลขาธิการกรม
๑๓. น.ส.รัตนภรณ์ สุขแสง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักงานเลขาธิการกรมการปกครอง

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

- ร.ต.ท. อาทิตย์ บุญญะโสภิต อปค. กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมโดยสรุปได้ ดังนี้

เรื่องก่อนวาระการประชุม

ลปค.

สำนักงานเลขาธิการกรม

(นายสันติ รั้งศิริจิ)

๑. มท. มีคำสั่งโอนข้าราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดในส่วนของ ปค. ๑ ราย คือ นายธรรมบุญ แก้วคำ ผอ.สน.ปท. ให้ดำรงตำแหน่ง ร.ผวจ. มหาสารคาม ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

๒. การแนะนำตัวข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ปค. ในส่วนกลาง จำนวน ๑ ราย คือ นายสมชัย เลิศประสิทธิ์พันธ์ นอ.กุดชุม จ.ยโสธร รกน. จพง.ปค.ชพ. สปส. สน.มน.ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กส. ให้ดำรงตำแหน่ง ผอ.สน.ปท. และปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กส. อีกหน้าที่หนึ่ง ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

๓. การแนะนำตัวผู้เข้าร่วมประชุม

๓.๑ ปลัดจังหวัดสมุทรสงคราม นายสุเมธ ธีรนิติ

๓.๒ นายอำเภอสรรพพยา จ.ชัยนาท นายพลกฤต พวงวลัยสิน

๓.๓ สมาคมสันนิบาตมุลินธิฯ ร้อยตรี สมนึก ชูวิเชียร

๓.๔ สมาคมนักปกครองฯ นายวิทยา พานิชพงศ์

๓.๕ สมาคมกำนัน ผู้ใหญ่บ้านฯ

กำนันนงยศ แก้วเขียว นายกสมาคมกำนันผู้ใหญ่บ้านแห่งประเทศไทย

กำนันศรัณยพงษ์ วงษ์นาคพงษ์ ประธานชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้าน จ.กำแพงเพชร

๔. สรุปผลการปฏิบัติการกิจกรรมการปกครอง ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒

นำเสนอโดยวิดิทัศน์

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

อปค.

- อปค. แจ้งที่ประชุมถึงช่วงเวลาในการดำเนินการในไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ

(ร.ต.ท. อาทิตย์ บุญญะโสภิต)

พ.ศ.๒๕๖๒ โดยในรายละเอียดจะหารือในวาระต่อไป

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

ปลค.

(นายสันติ รั้งศิริ)

มติที่ประชุม**ระเบียบวาระที่ ๓**

แพน ผอ.สน.สก.

(นายธนต์มัสร์ สุขอ้า)

ผอ.สนก.สน.สก.

(นายสุทธิ ศรีสวัสดิ์)

เรื่องรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน ปค. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒

สำนักงานเลขานุการกรม

- สล.ปค. ได้นำรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ ปค.

(www.dopa.go.th) และเว็บไซต์ของ สล.ปค. (https://multi.dopa.go.th/secofdopa) เพื่อให้ สำนัก/กอง และผู้เข้าร่วมประชุมได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว หลังเสร็จสิ้นการประชุม

- รับรอง

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมที่ผ่านมา

- การรวบรวมบันทึกข้อตกลง (MOU) และบันทึกความร่วมมือที่ ปค. ได้ทำไว้กับหน่วยงานอื่น

สำนักงานการสอบสวนและนิติการ

- ให้ ผอ.สนก.สน.สก. เป็นผู้ชี้แจงข้อมูล

- บันทึกข้อตกลง (MOU) ของ ปค. มีทั้งหมด ๖๒๗ ฉบับ

ประกอบด้วย

(๑) กจ. จำนวน ๘ ฉบับ

(๒) วช. จำนวน ๕ ฉบับ

(๓) สน.ปท. จำนวน ๒ ฉบับ

(๔) สน.บท. จำนวน ๖๐๖ ฉบับ

(๕) กส. จำนวน ๔ ฉบับ

(๖) สน.อส. จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สน.สก. จำนวน ๑ ฉบับ

ได้ดำเนินการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ ปค. และเว็บเพจของ สน.สก. เรียบร้อยแล้วโดยสามารถสืบค้นข้อมูลได้ในช่องทาง

๑. เว็บไซต์ <https://www.dopa.go.th> แบนเนอร์ MOU กรมการปกครอง๒. เว็บเพจของ สน.สก. https://multi.dopa.go.th/ilab/main/web_idex แบนเนอร์ MOU กรมการปกครอง

อปค.

(ร.ต.ท. อาทิตย์ บุญญะโสภัต)

- ขั้นตอนการสืบค้นในระบบมีขั้นตอนมากและใช้งานยาก ควรปรับปรุง

ระบบข้อมูลฯ การจัดทำหมวดหมู่ตามหัวข้อเรื่องบันทึกความตกลงฯ (MOU) และรายชื่อหน่วยงาน ที่ ปค. ได้ทำบันทึกข้อตกลง จะทำให้การสืบค้นข้อมูลได้ดีกว่า

ร.อปค.บท.

(นายวิเชียร ชิตชนกนารถ)

- เห็นควรให้จัดทำหมวดหมู่ตามรายชื่อหน่วยงานภายนอกที่ ปค. ได้ทำบันทึก

ข้อตกลง (MOU) เพื่อให้สามารถค้นหาได้ง่าย

อปค.

(ร.ต.ท. อาทิตย์ บุญญะโสภัต)

- การทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ล่าสุดนี้ มีภารกิจของ ปค. เพิ่มเติม ซึ่งอำเภอ

จะต้องดำเนินการในเรื่องการออมแห่งชาติ ในการบันทึกข้อมูลลงในระบบ โดยใช้ข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนรู้จักการออมเงิน โดยเริ่มการออมได้ตั้งแต่อายุ ๑๕ ปี โดยไม่จำกัดเงื่อนไขให้ต้องออมทุกเดือน เมื่ออายุครบ ๖๐ ปี รัฐจะสมทบเงินอีกส่วนหนึ่งกับเงินออม สามารถถอนเงินออมออกมาได้ตามความประสงค์และไม่มีเงื่อนไขจำกัดการถอนเงิน

ในส่วนของการดำเนินงานในการออมแห่งชาติ ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ นอ. กำกับดูแลการดำเนินงานในการบริหารจัดการข้อมูล จัดเก็บข้อมูลลงในระบบ โดยมี สมอ. และ จนท. ดำเนินการในระบบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

ผอ.สน.บพ.

(นายวินัส สีสุข)

ผชช.บพ. สน.บพ.

(นายสุชาติ ธานีรัตน์)

๒. ให้ นอ. กำกับดูแลการจัดส่งเงินออมกับธนาคารในพื้นที่ตามความเหมาะสม หากในพื้นที่ไม่มีธนาคาร อาจกำหนดเป็นวงรอบในการส่งเงินเข้าบัญชีธนาคาร

- รับทราบ

เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ การดำเนินงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของ ปค.

๔.๑.๑ การติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ของที่ทำการปกครองจังหวัด/ที่ทำการปกครองอำเภอ

สำนักบริหารการทะเบียน

- ให้ ผชช.บพ. สน.บพ. เป็นผู้ชี้แจง

- โครงการจัดทำระบบการให้บริการประชาชนทางด้านการทะเบียนและ

บัตรประจำตัวประชาชน (ทดแทนระบบเดิม)

โดยมีแผนการติดตั้งโครงการเช่าใหม่การดำเนินกิจกรรม ดังนี้

๑. สำรวจสถานที่ ระยะเวลาการดำเนินการในห้วงวันที่ ๑๕ มิ.ย.- ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๒

๒. ส่งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระยะเวลาการดำเนินการในห้วงวันที่ ๑๑ ก.ค.- ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๒

๓. รื้อถอนอุปกรณ์เก่า ระยะเวลาการดำเนินการในห้วงวันที่ ๑๔ ก.ค.- ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๒

๔. ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ใหม่และนำอุปกรณ์เดิมติดตั้งให้ ทปค. (กรมการปกครอง ๔.๐) ระยะเวลาการดำเนินการในห้วงวันที่ ๑๔ ก.ค.- ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๒

๕. เปิดใช้งานคอมพิวเตอร์ระบบใหม่ ระยะเวลาการดำเนินการในห้วงวันที่ ๑๘ ก.ค.- ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๒

๖. เปิดใช้งานคอมพิวเตอร์ ทปค. (กรมการปกครอง ๔.๐) ระยะเวลาการดำเนินการในห้วงวันที่ ๑๘ ก.ค.- ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๒

ซึ่งสามารถเปิดให้บริการด้วยระบบทะเบียนราษฎรและบัตรแบบใหม่ และกรมการปกครอง ๔.๐ ครบทุกแห่งภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

- คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โครงการเช่าใหม่ (ส่วนกลาง) ประกอบด้วย

๑. ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและฐานข้อมูล กรมการปกครอง (คลองแก้ว) ลำลูกกา จำนวน ๒ ระบบ กรมการปกครอง (วังไชยา) กทม. จำนวน ๒ ระบบ รวม ๔ ระบบ

๒. ระบบคอมพิวเตอร์พิสูจน์ยืนยันด้วยอัตลักษณ์บุคคล กรมการปกครอง (คลองแก้ว) ลำลูกกา จำนวน ๕๔ ระบบ กรมการปกครอง (วังไชยา) กทม. จำนวน ๕๔ ระบบ รวม ๑๐๘ ระบบ

๓. ระบบสื่อสารข้อมูลภายใน กรมการปกครอง (คลองแก้ว) ลำลูกกา จำนวน ๒๑ ระบบ กรมการปกครอง (วังไชยา) กทม. จำนวน ๙ ระบบ รวม ๓๐ ระบบ

๔. ระบบรักษาความปลอดภัย กรมการปกครอง (คลองแก้ว) ลำลูกกา จำนวน ๗ ระบบ กรมการปกครอง (วังไชยา) กทม. จำนวน ๘ ระบบ รวม ๑๕ ระบบ

๕. ระบบห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย กรมการปกครอง (คลองแก้ว) ลำลูกกา จำนวน ๙ ระบบ กรมการปกครอง (วังไชยา) กทม. จำนวน ๕ ระบบ รวม ๑๔ ระบบ

/๖. ระบบ...

๖. ระบบคอมพิวเตอร์สนับสนุนการปฏิบัติงานส่วนกลาง กรมการปกครอง (คลองแก้ว) ลำลูกกา จำนวน ๔๖๖ ระบบ กรมการปกครอง (วังไชยา) กทม. จำนวน ๑๐ ระบบ

โครงการจิตอาสา จำนวน ๒๐ ระบบ รวม ๔๘๖ ระบบ

- กรมการปกครอง (คลองแก้ว) ลำลูกกา จำนวนทั้งหมด ๕๕๙ ระบบ กรมการปกครอง (วังไชยา) กทม. จำนวนทั้งหมด ๘๘ ระบบ โครงการจิตอาสา จำนวนทั้งหมด ๒๐ ระบบ รวมทั้งหมด ๖๖๗ ระบบ

- ระบบคอมพิวเตอร์โครงการใหม่ติดตั้งภูมิภาค แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ประกอบด้วย ๑๖๑/๒๙๔/๕๗๓

๑. ระบบคอมพิวเตอร์งานบัตรประจำตัวประชาชน ประกอบด้วย

- เครื่องคอมพิวเตอร์ ติดตั้งในกลุ่ม ๒๙๔/๕๗๓
- เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ติดตั้งทุกกลุ่ม
- เครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวประชาชน ติดตั้งทุกกลุ่ม
- กล้องถ่ายรูป ติดตั้งในกลุ่ม ๒๙๔/๕๗๓
- อุปกรณ์อ่านเขียนบัตรสมาร์ตการ์ด ติดตั้งทุกกลุ่ม
- อุปกรณ์อ่านลายพิมพ์นิ้วมือ ติดตั้งทุกกลุ่ม
- อุปกรณ์จัดเก็บรหัสลายนิ้วมือลง CHIP ติดตั้งทุกกลุ่ม
- ฉาก ติดตั้งทุกกลุ่ม

๒. ระบบคอมพิวเตอร์งานทะเบียนราษฎร ติดตั้งเฉพาะกลุ่ม ๕๗๓ ประกอบด้วย

- เครื่องคอมพิวเตอร์
- เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์
- เครื่องพิมพ์สมุดทะเบียนบ้าน
- อุปกรณ์อ่านเขียนบัตรสมาร์ตการ์ด

๓. ระบบคอมพิวเตอร์ห้องนายอำเภอ ติดตั้งเฉพาะกลุ่ม ๕๗๓

๔. เครื่องปรับอากาศติดตั้งเฉพาะกลุ่ม ๕๗๓

๕. เครื่องพิมพ์ความเร็วสูง ติดตั้งเฉพาะกลุ่ม ๑๖๑/๕๗๓

๖. อุปกรณ์สำรองไฟฟ้า ติดตั้งเฉพาะกลุ่ม ๒๙๔/๕๗๓

๗. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ ติดตั้งเฉพาะกลุ่ม ๒๙๔/๕๗๓

๘. โต๊ะ เก้าอี้ (ยกเว้นเทศบาล) ติดตั้งเฉพาะกลุ่ม ๒๙๔/๕๗๓

๙. ระบบคิว (๑๐๐ สำนักทะเบียน) ติดตั้งเฉพาะกลุ่ม ๒๙๔/๕๗๓

ระยะเวลาในการติดตั้งรื้อถอน

- กลุ่ม ๑๖๑ และ ๒๙๔ หยุดให้บริการ ๑ วัน
- กลุ่ม ๕๗๓ หยุดให้บริการ ๒ วัน (ติดตั้ง ๑ วัน รื้อถอน ๑ วัน)

โดย ปค. จะมีหนังสือแจ้ง ผวจ. นายอำเภอ และท้องถิ่น ทุกแห่งที่ติดตั้งระบบใหม่ ซึ่งจะแจ้งแผนการดำเนินการติดตั้งรายสำนักทะเบียน แบบแปลน ห้องสำนักทะเบียนอำเภอ แบบแปลน กรมการปกครอง ๔.๐ รายการอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เดิม พร้อมข้อมูลหมายเลขครุภัณฑ์ และจำนวนรายการอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ใหม่

- การบริหารจัดการอุปกรณ์โครงการเดิม (อุปกรณ์ภูมิภาค)

๑. จำหน่ายตามระเบียบฯ ดำเนินการแจ้ง กค. (รอบที่ ๑) จำนวน ๑๗,๒๑๑ เครื่อง
๒. เก็บเป็นอุปกรณ์สำรอง ทดแทนกรณีชำรุด และนำกลับมาใช้งานต่อ เช่น เครื่องพิมพ์สลิป อุปกรณ์จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือ จำนวน ๘,๑๔๕ เครื่อง
๓. เก็บไว้ใช้งานกับชุดโมบายของศูนย์ภาค จำนวน ๓,๐๐๘ เครื่อง
๔. ติดตั้งใช้งานรองรับ Single MENU จำนวน ๑๗,๔๙๔ เครื่อง
 - ที่ทำการปกครองอำเภอ แห่ง ละ ๔ ชุด
 - ที่ทำการปกครองจังหวัด แห่ง ละ ๔ ชุด

โดยส่งมอบต่อให้ ศสพ.ปค.

๕. เก็บไว้ใช้งานเพื่อให้วัสดุเดิมหมด และไว้ใช้เพื่อภารกิจสำคัญ เช่น โครงการจิตอาสา บัตรแรงงานต่างด้าว บัตรคนต่างด้าว จำนวน ๑,๗๕๖ เครื่อง

ผอ.ศสพ.

(ดร.ก่อเกียรติ แก้วกึ่ง)

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง

- แนวทางการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์และระบบสื่อสาร ที่ทำการปกครองอำเภอ / ที่ทำการปกครองจังหวัด ทั่วประเทศ รองรับแผนนโยบาย กรมการปกครอง ๔.๐

- รายการอุปกรณ์ที่ติดตั้ง ที่ทำการปกครองอำเภอ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------|--------------|
| ๑. Computer PC | จำนวน ๔ ชุด |
| ๒. Smart Card Reader | จำนวน ๔ ชุด |
| ๓. Laser Printer | จำนวน ๔ ชุด |
| ๔. อุปกรณ์สื่อสาร | จำนวน ๑ ระบบ |
| ๕. โต๊ะ เก้าอี้ | จำนวน ๔ ชุด |

- รายการอุปกรณ์ที่ติดตั้ง ที่ทำการปกครองจังหวัด ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------|-----------------|
| ๑. Computer PC | จำนวน ๔ ชุด |
| ๒. Smart Card Reader | จำนวน ๔ ชุด |
| ๓. Laser Printer | จำนวน ๔ ชุด |
| ๔. อุปกรณ์สื่อสาร | จำนวน ๑ ระบบ |
| ๕. โต๊ะ เก้าอี้ | จำนวน ๔ ชุด |
| ๖. Line Printer | จำนวน ๑ เครื่อง |

- ระบบ Single Menu จะประกอบด้วย

๑. ระบบงานด้านการบริหาร ได้แก่ ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล DPIS ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMS ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP ระบบบริหารงบประมาณ ปค. E-FMS เป็นต้น
๒. ระบบด้านความมั่นคง ได้แก่ ระบบหนังสือผ่านแดน Border Pass System ระบบรายงานผลยาเสพติด NISPA ระบบฐานข้อมูลกองทุนสำหรับผู้เดินทางไป ประกอบพิธีฮัจย์ ระบบบริหารงานอาสารักษาดินแดน เป็นต้น
๓. ระบบด้านการปกครองท้องถิ่น ได้แก่ ระบบบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน e-dopa license ระบบสวัสดิการแห่งรัฐ ระบบรายงานผลการดำเนินการของ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ เป็นต้น

/๔. ระบบด้าน...

๔. ระบบด้านการทะเบียนและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ ระบบบริหารการทะเบียน ระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ ปค. ระบบลงทะเบียนจิตอาสา เป็นต้น โดยดำเนินการผ่าน <https://moi-single-sign-ondemo.web.app/#/login/> เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจะต้องใส่รหัสเพื่อเข้าสู่ระบบ และดำเนินการในระบบตามงานในแต่ละด้าน

ร.อปค.บท.

(นายวิเชียร ชิดชนกนารถ)

- การพัฒนาระบบดังกล่าวนี้ เพื่อทดแทนการจ้างงานบริษัทเอกชน มาดำเนินการจัดทำระบบเครือข่าย โดยระบบที่พัฒนานี้ จะแก้ไขจุดบกพร่องของระบบ ด้วยการเชื่อมโยงข้อมูลเป็นระบบเดียวกันทั้งหมด ฐานข้อมูลเดียวกันในระบบหน้าต่าง ข้อมูลเดียวของทุกสำนัก/กอง และภารกิจงานของ ปค. ในส่วนภูมิภาค โดยให้ ศสพ. เป็นศูนย์กลางในการดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ระบบและการเชื่อมโยงข้อมูล

อปค.

(ร.ต.ท. อาทิตย์ บุญญะโสภิต)

- ระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลในลักษณะของ Single Menu เป็นประโยชน์ในบริหารจัดการภารกิจงาน ในด้านการมอบหมายงาน การหมุนเวียนงาน เป็นต้น

การดำเนินการบริหารจัดการทุกด้านจะอยู่ในระบบเดียว อุปกรณ์เดิมที่มีอยู่ก็สามารถใช้ประโยชน์ได้ หากรองรับระบบข้อมูลเดียวกันแล้ว ดังนั้น การจัดทำทะเบียนข้อมูลวัสดุอุปกรณ์เป็นฐานข้อมูลไว้เป็นประโยชน์อย่างมาก จะทำให้มีข้อมูลเพื่อตรวจสอบการใช้งานตลอดจนการเป็นข้อมูลประกอบการขอรับสนับสนุนงบประมาณได้ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ จังหวัด/อำเภอ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลวัสดุอุปกรณ์เป็นระบบข้อมูลเพื่อตรวจสอบรายละเอียดการใช้งาน และบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ให้ วช. รวบรวมข้อมูลวัสดุอุปกรณ์ไว้เป็นระบบข้อมูลประกอบการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

- การมีระบบฐานข้อมูล Single Menu เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของอำเภอ อย่างมาก การดำเนินการรื้อถอนติดตั้งระบบนี้จะกระทบต่อการให้บริการประชาชนหรือไม่

ร.อปค.บท.

(นายวิเชียร ชิดชนกนารถ)

- จะมีการกำหนดวันดำเนินการในแผนปฏิบัติงานติดตั้งระบบฯ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และมีการจัดกลุ่มหน่วยงาน แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ประกอบด้วย ๑๖๑/๒๙๔/๕๗๓ นี้ตามจำนวนอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการตรวจสอบ จัดสรรตามกลุ่มเหล่านี้

อปค.

(ร.ต.ท. อาทิตย์ บุญญะโสภิต)

- ให้ อำเภอ ชี้แจง ทำความเข้าใจกับประชาชน ในการหยุดให้บริการระหว่าง

มติที่ประชุม

- รับทราบ

๔.๑.๒ ผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒

ผอ.สน.อส.

(นายศิริรักษ์ เขาวนปรีชา)

สำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน

- ขอให้ ผอ.สปพ. สน.อส. เป็นผู้ชี้แจง

ผอ.สปพ. สน.อส.

(เรือโทภัทรชัย ชันธสิริณ)

- การดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด กรมการปกครอง ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒

กรมการปกครอง ขอความร่วมมือปลัดจังหวัดในฐานะเลขานุการศูนย์ อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ของศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัด/อำเภอ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

๒. มอบหมายศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัด/อำเภอ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก ปค. ในห้วงไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๒)

ทั้งนี้ หากพิจารณาแล้วไม่สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมายที่กำหนดขอให้ส่งคืนงบประมาณยังกรมการปกครอง ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

มติที่ประชุม

- รับทราบ

๔.๑.๓ การขับเคลื่อนงานแผนพัฒนาอำเภอเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานแผนพัฒนาในลักษณะแผนเดียว (One Plan)

ผอ.วช.

(นายเอกวิทย์ มีเพียร)

กองวิชาการและแผนงาน

- สรุปผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนงานแผนพัฒนาอำเภอเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานแผนพัฒนาในลักษณะแผนเดียว (One Plan)

๑. การพัฒนาความรู้และทบทวนการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี ดำเนินการในห้วงเดือน ก.พ. – มิ.ย. ๒๕๖๒

- จัดฝึกอบรม ๖ รุ่น ผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น ๙๕๔ คน ผู้แทนจังหวัดละ ๑ คน รวม ๗๖ คน ผู้แทนอำเภอละ ๑ คน รวม ๘๗๘ คน

- การปรับเงื่อนไขเวลาแผนพัฒนาอำเภอจากแผนพัฒนา ๔ ปี เป็น ๕ ปี ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/จังหวัด

- การปรับบทบาทของแผนพัฒนาอำเภอ จากแผนยุทธศาสตร์ (Strategic Plan) ไปสู่การเป็นแผนพัฒนาแบบองค์รวม (Comprehensive Plan) เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด

- การจัดทำแผนงาน/โครงการสำคัญ (Flagship Project) ของอำเภอเพื่อขอรับสนับสนุนงบประมาณ

๒. การฝึกปฏิบัติจริง (Learning by Doing) การจัดทำแผนงาน/โครงการสำคัญ (Flagship Project) ในพื้นที่นำร่อง ๔ จังหวัด ดำเนินการในห้วงเดือน มิ.ย. ๒๕๖๒

- พื้นที่จังหวัดนำร่อง ๔ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดมุกดาหาร แพร่ สตูล และสุพรรณบุรี กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้แทนจากสำนักงานจังหวัดๆ ละ ๓ คน ผู้แทนจากที่ทำการปกครองจังหวัดๆ ละ ๓ คน และผู้แทนอำเภอๆ ละ ๒ คน

- ต่อยอดเรื่องการเชื่อมโยงแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและจังหวัด

- พัฒนาและจัดทำแผนงาน/โครงการสำคัญ (Flagship Project) ของอำเภอ เพื่อเตรียมขอรับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. การขับเคลื่อนระเบียบ มท. ว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

/ประกาศใน...

- ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๒ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๒
- ระดับตำบล คณะกรรมการ ก.บ.ต. ซึ่งจะมีปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบประจำตำบลเป็นประธาน และมีพัฒนาการผู้รับผิดชอบตำบลเป็นเลขานุการทำหน้าที่ในการจัดทำแผนและประสานแผนในระดับตำบล
- ระดับอำเภอ บทบาทของ ก.บ.อ. ชัดเจนขึ้น โดยมี นอ. เป็นประธาน และ ก.บ.อ. มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาอำเภอ และเมื่อจัดทำเสร็จแล้วต้องเสนอ ผวจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

อปค. - กลไกการมีแผนพัฒนาในลักษณะแผนเดียวนี้ เป็นประโยชน์ในการขับเคลื่อน (ร.ต.ท. อาทิตย์ บุญญะโสภิต) การดำเนินการโครงการต่างๆ โดยให้ใช้กลไกนี้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังนี้

๑. ให้ ปจ./นอ. ใช้กลไกการดำเนินงานแผนพัฒนาในลักษณะแผนเดียว (One.Plan) ให้แผนพัฒนาอำเภอสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด และสะท้อนปัญหาความต้องการจากระดับพื้นที่ ตำบล/หมู่บ้าน จัดลำดับความสำคัญ เน้นย้ำให้บรรจุโครงการในแผนพัฒนาอำเภอ

๒. ให้ จังหวัด จัดทำแนวทางการดำเนินงานแผนพัฒนาในลักษณะแผนเดียว ส่งแผนพัฒนาอำเภอให้ สำนักงานจังหวัด ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ร.อปค.บห. - การจัดทำแผนงาน เน้นย้ำการเชื่อมโยงแผนงาน โดยเฉพาะการเชื่อมโยง (นายนิวัฒน์ รุ่งสาคร) กับแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำให้เป็นแผนเดียวกันด้วยการประชุมหารือร่วมกัน ซึ่งมีระเบียบ มท. รองรับการดำเนินการ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนแผนงานได้รับการสนับสนุนงบประมาณ และดำเนินการได้

- ให้ ผตปค. กำกับดูแล การขับเคลื่อนงานแผนพัฒนาอำเภอเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานแผนพัฒนาในลักษณะแผนเดียว (One Plan)

มติที่ประชุม - รับทราบ

๔.๑.๔ การถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ปค. ประจำปี ๒๕๖๒

ลปค. สำนักงานเลขานุการกรม

(นายสันติ รังษิรุจิ) - ปค. ได้ขอรับพระราชทานผ้าพระกฐินประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อนำไปถวายพระสงฆ์จำพรรษากาลถ้วนไตรมาส ในวันอาทิตย์ที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ วัดป่าอัมพวิเชียรโชติการาม ต.มหาชัย อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร

มติที่ประชุม - รับทราบ

๔.๒ ภารกิจสำคัญเดือนกรกฎาคม

- การจัดกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๒

ลปค. สำนักงานเลขานุการกรม

(นายสันติ รังษิรุจิ) - การจัดกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๒

๑. ประดับพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว บริเวณด้านหน้าสำนักงาน ประดับธงชาติไทยร่วมกับธงพระปรมาภิไธย ว.ป.ร. และธงตราสัญลักษณ์

/พระราชพิธี...

พระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ พร้อมประดับผ้าระบายสีเหลืองและ
ผ้าระบายสีขาว บริเวณรั้วอาคารสำนักงาน ระหว่างวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึง
วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

๒. จัดสถานที่ลงนามถวายพระพรชัยมงคล ณ บริเวณอาคารสำนักงานที่เหมาะสม
โดยประดับพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประเทศไทยและ
ธงพระปรมาภิไธย ว.ป.ร. พร้อมโต๊ะหมู่บูชา สมุดลงนามถวายพระพรชัยมงคล พร้อม
ปากกาสีน้ำเงิน สำหรับบุคลากรในสังกัดและผู้มาติดต่อราชการได้ร่วมลงนามถวาย
พระพร ระหว่างวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

๓. มอบหมายเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบดูแลพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระ
พระเจ้าอยู่หัว ประเทศไทย ธงพระปรมาภิไธย ว.ป.ร. โต๊ะหมู่บูชา สมุดลงนามถวาย
พระพรชัยมงคลและปากกาให้อยู่ ในสภาพเรียบร้อย รวมทั้งจัดเก็บสมุดลงนามถวาย
พระพรไว้ที่หน่วยงาน เมื่อเสร็จพิธีฯ

สามารถดาวน์โหลดตัวอย่างการจัดสถานที่ลงนามถวายพระพรชัยมงคลและ
สมุดลงนามถวายพระพรชัยมงคล ได้ที่ www.gad.moi.go.th

อปค.

(ร.ต.ท. อาทิตย์ บุญญะโสภัต)
มติที่ประชุม

- ให้ สำนัก/กอง และ จังหวัด/อำเภอ เน้นย้ำ การดำเนินการให้เรียบร้อย
ถูกต้อง ในรายละเอียดที่ต้องให้ความสำคัญ เช่น สีผ้า ดอกไม้ ธูปเทียนแพ
- รับทราบ

๔.๓ การบริหารงบประมาณ

- การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผอ.วช.

(นายเอกวิทย์ มีเพียร)

กองวิชาการและแผนงาน

๑. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกรมการปกครองจากระบบ GF-MIS
ของกรมบัญชีกลาง (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ มิ.ย.๒๕๖๒)

- ผลการเบิกจ่าย ภาพรวมเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๗๓.๕๘ เป้าหมายการเบิกจ่าย
ร้อยละ ๗๗ (ต่ำกว่าเป้าหมาย -๓.๕๒)

- ผลการเบิกจ่าย รายจ่ายประจำ เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๗๓.๙๓ เป้าหมาย
การเบิกจ่ายร้อยละ ๘๐ (ต่ำกว่าเป้าหมาย -๖.๐๗)

- ผลการเบิกจ่าย งบลงทุน เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๖๘.๕๒ เป้าหมายการเบิกจ่าย
ร้อยละ ๖๕ (สูงกว่าเป้าหมาย +๓.๕๒)

๒. การดำเนินงาน งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- ก่อหนี้/ลงนามในสัญญาแล้ว จำนวน ๒,๓๐๓ รายการ เป็นเงิน
๒,๔๒๕,๑๙๑,๘๔๒.๖๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๙๗

- เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๒,๑๕๐ รายการ เป็นเงิน ๑,๗๓๓,๒๖๐,๐๕๒.๙๔ บาท
คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๗๓

- อยู่ระหว่างรออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง/รอพิจารณาผล (ยังไม่ลงนามในสัญญา)
จำนวน ๕ รายการเป็นเงิน ๔๓,๐๑๔,๖๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๓

เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา วช. ได้เชิญเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ
ด้านงบประมาณจาก สน.ปท. สน.อส. สน.มน.และ สน.สก. โดยมี ร.อปค.บห.
เป็นประธาน เพื่อเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการ ฯ

/ที่กำหนด...

ที่กำหนด โดยสรุปผลจากการหารือร่วมกัน คาดการณ์ว่าจะสามารถเบิกจ่ายรายการงบลงทุนได้เป็นไปตามเป้าหมายในไตรมาสที่ ๓ (คาดการณ์จะเบิกจ่ายได้คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๗๔ เป้าหมายร้อยละ ๖๕)

ขอเน้นย้ำ ทุกสำนัก/กอง ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อให้เป็นไปตามแผนฯ ที่ส่งมาให้คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ปค.

จังหวัด/อำเภอ ขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามงวดงานหรือระยะเวลาแล้วเสร็จของงานอย่างเคร่งครัด รวมทั้งรายการที่ จังหวัด/อำเภอ ได้รับการจัดสรรงบประมาณในส่วนงบประมาณเหลือจ่ายขอให้ เร่งรัดการก่องหนี้ลงนามสัญญาและเบิกจ่าย

- ข้อสั่งการ (เพิ่มเติม) ในเรื่องการตรวจสอบการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ วช. มีหนังสือแจ้งทุกสำนัก/กอง ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขอให้เร่งดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณจนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหากมีงบประมาณคงเหลือ หรือดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ขอให้ดำเนินการส่งคืนงบประมาณ ปค. (โดยเสนอผ่าน ผอ.วช.) ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เพื่อนำมาบริหารการใช้จ่ายงบประมาณของ ปค. ต่อไป

ทั้งนี้ หากพ้นสิ้นเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ วช. จะไม่รับงบประมาณเหลือจ่ายจากสำนัก/กอง และถือเป็นงบประมาณที่ตกพับของสำนัก/กอง

ร.อปค.บห.
(นายนิวัฒน์ รุ่งสาคร)

- การดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณเข้าสู่ช่วงไตรมาสที่ ๓ ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย ควรรักษาระดับให้อยู่ในระดับนี้ เพื่อความต่อเนื่องของเป้าหมายการเบิกจ่ายในไตรมาสสุดท้ายของปีงบประมาณ ปี พ.ศ.๒๕๖๒

- ให้ สำนัก/กอง และจังหวัด/อำเภอ เน้นย้ำการดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่ายรักษาระดับการเบิกจ่ายให้ต่อเนื่องตามเป้าหมายการเบิกจ่าย ตรวจสอบรายการที่ตกพับและหาแนวทางแก้ไข

มติที่ประชุม

- รับทราบ

๔.๓ การดำเนินงานภารกิจสำคัญในระดับพื้นที่

หน.ผตปค.
(นายสมชัย คล้ายทับทิม)

- สรุปผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง
กองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์

- ให้ นายศราวุธ ไทยเจริญ ผตปค. เป็นผู้ชี้แจงผลการตรวจราชการ

ผตปค.
(นายศราวุธ ไทยเจริญ)

- ผลการตรวจติดตาม ตามนโยบาย ข้อสั่งการ ของ อปค. และภารกิจที่สำคัญในพื้นที่ของ ผตปค. ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒ มีดังนี้

๑. สภาพปัญหาอาคารกองร้อย อส.จ./ อส.อ.

๑.๑ อาคารกองร้อยมีไม่ครบทุกแห่ง

- อาคารกองร้อยที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณตามแบบแปลนของ บก.อส. มีจำนวนน้อยมาก

- ใช้อาคารในบริเวณที่ว่าการอำเภอเป็นกองร้อย หรือบางแห่งใช้บนที่ว่าการอำเภอ

/๑.๑.๒ อาคารกอง...

๑.๒ อาคารกองร้อยฯ ที่มีอยู่เดิมมีสภาพเก่าชำรุดทรุดโทรมไม่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๑.๓ การจัดระเบียบในอาคารกองร้อยฯ ไม่ถูกต้องเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาและกำลังพล อีกทั้งขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย

- ข้อเสนอ

๑. ผู้บังคับกองร้อย ฯ ต้องให้ความสนใจเอาใจใส่ในการดูแลอาคารกองร้อยฯ ให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒. บก.อส. กำชับให้ บก.อส.จ. ร้อย อส.อ. ตรวจสอบสภาพของกองร้อยฯ ทุกแห่งให้เป็นไป ตามกรอบ/ความจำเป็น/ความต้องการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณตามความต้องการและความจำเป็น ตลอดจนมีข้อสั่งการในการจัดการหน่วยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติเพื่อให้เป็นอาคารสถานที่ของกองร้อยฯ อย่างแท้จริง

๒. สภาพปัญหาด้านกำลังพลสมาชิก อส.

๒.๑ สถานภาพปัจจุบันกองร้อยฯ หลายแห่งยังมีการสั่งใช้กำลังพลไม่เป็นไปตามกรอบ

๒.๒ กำลังพลที่บรรจุสั่งใช้ยังไม่ผ่านการฝึกอบรมจัดตั้งเป็นจำนวนมาก

๒.๓ สมรรถนะกำลังพลบางแห่งขาดความมีวินัยและประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่กำหนดไว้ใน พรบ. กองอาสารักษาดินแดน

๒.๔ แนวโน้มการสั่งใช้กำลังพลไม่เป็นไปตามภารกิจหลักของกิจการกองอาสารักษาดินแดน

- ข้อเสนอ

ผู้บังคับบัญชาทุกระดับควรต้องให้ความสำคัญ ให้ความสนใจและเอาใจใส่ กำกับติดตาม สนับสนุน การสร้างวินัย การปฏิบัติหน้าที่ เสริมสร้างขวัญและกำลังใจ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กำลังพลฯ มีการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถดำรงรักษาสถานะบุคลากรที่มีความสำคัญและจำเป็นของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทยต่อไป

๓. สภาพปัญหาด้านอาวุธยุทโธปกรณ์และยานพาหนะ

๓.๑ ปัญหาเรื่องอาวุธยุทโธปกรณ์

๓.๑.๑ ไม่เก็บอาวุธประจำหน่วยไว้ในสถานที่ที่เหมาะสม การตั้งคลังอาวุธยุทโธปกรณ์ไม่ถูกต้อง ไม่ถือปฏิบัติขออนุญาตเก็บรักษา การอยู่เวรยามประจำคลัง การเก็บรักษาอาวุธแฉกคลัง การแจกจ่ายอาวุธ การดูแลรักษาความสะอาดให้เป็นไปตามระเบียบ

๓.๑.๒ อาวุธประจำหน่วยของกองร้อย อส.อ. แต่ละแห่งมีจำนวนไม่ครบ และไม่สอดคล้องกับจำนวนกำลังพล

๓.๑.๓ ไม่มีการฝึกทบทวนการยิงปืนประจำปี

/- ข้อเสนอ...

- ข้อเสนอ

๑. บก.อส. กำชับผู้บังคับบัญชาควรต้องควบคุมกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติในการเก็บรักษาการใช้งานการดูแลอาวุธประจำหน่วย ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติและมาตรการที่กำหนด (บก.อส.ได้กำชับอยู่แล้วแต่ควรเน้นในการรายงานผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการ/มาตรการของทุกกองร้อยให้ชัดเจนมีรายละเอียดครอบคลุมทุกกองร้อยเป็นห่วงๆ อย่างต่อเนื่องเป็นประจำ)

๒. บก.อส.จ. ควรปรับเกลี่ยอาวุธให้เป็นไปตามการสั่งใช้กำลังพลของแต่ละกองร้อย อส.อ. ตามพื้นที่ที่จำเป็นเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและกำหนดให้มีการตรวจสอบสถานะและควบคุมการใช้อาวุธปืนให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๓.๒ ปัญหาเรื่องยานพาหนะ/เครื่องมือในการปฏิบัติงาน

- กองร้อย อส.อ. หลายแห่งขาดยานพาหนะประจำหน่วยที่มีอยู่มีสภาพไม่สมบูรณ์ ซึ่งต้องอาศัยใช้ยานพาหนะของอำเภอ

- กองร้อย อส.อ. หลายแห่งขาดยุทโธปกรณ์ที่มีความจำเป็นในการทำงาน เช่น เสื่อเกราะเครื่องมือเครื่องมือที่ใช้ปฏิบัติงานในโครงการ อส.สัมพันธ์ และการส่งการส่งกำลังบำรุงต่างๆ

๔. สวัสดิการ

ความต้องการในเรื่องสวัสดิการต่างๆ ส่วนใหญ่ กองร้อย/สมาชิก อส.จะเสนอความต้องการในประเด็นต่างๆ เหมือนกับที่ บก.อส. ได้รับทราบ จากส่วนต่าง ๆ อาทิ

- ค่าตอบแทน เบี้ยเลี้ยงเพิ่มเติม ส่วนใหญ่กำลังพลเข้าใจเรื่องการจำกัดการเพิ่มค่าตอบแทนและเบี้ยเลี้ยง แต่มีความต้องการให้ผู้บริหารพิจารณาสนับสนุนเพิ่มเติมเท่าที่จะให้การสนับสนุนได้ในประเด็นการเบิกจ่ายตรง, บำนาญหลังเกษียณ, วันทวีคูณ

- ค่ารักษาพยาบาล ได้รับเพิ่มเติมถึงบิดา มารดา ภรรยา บุตร และค่าใช้จ่ายในการตรวจร่างกายประจำปี

- ค่าเล่าเรียนบุตรสมาชิก อส.จนถึงปริญญาตรี

- เสื้อผ้าอาภรณ์และรองเท้า ขอให้สนับสนุนให้เหมาะสมกับการใช้งาน ทั้งขนาดและคุณภาพ

- ด้านอื่นๆ เช่น การบรรจุบุตรทดแทน กรณีบิดามารดาเสียชีวิตในการปฏิบัติหน้าที่, ขอจัดตั้งสหกรณ์/กองทุนช่วยเหลือ อส., เข็มอาสารักษาดินแดนฯ ที่มอบให้แก่ สมาชิก อส. ทุกนายตามห้วงเวลาที่กำหนด

- ข้อเสนอ

๑. บก.อส. ควรพิจารณาสนับสนุนสวัสดิการตามความเหมาะสมและความจำเป็นเท่าที่ระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดในปัจจุบัน รวมทั้งหาวิธีปรับแก้ไขระเบียบฯ ที่ว่าด้วยค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ ในอนาคตเพื่อสร้าง แรงจูงใจ ในการปฏิบัติหน้าที่

๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับควรให้ความสำคัญและเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่สมาชิก อส. (การให้โอกาสในความก้าวหน้า เช่น การศึกษา การให้รางวัล ประกาศชมเชยการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเป็นเกียรติและศักดิ์ศรีของสมาชิก อส. และครอบครัว)

๓. ผู้บังคับบัญชาของกองร้อย อส. ต้องสร้างแรงจูงใจโดยเปิดโอกาสให้สมาชิก อส. เข้ามามีส่วนร่วมในเรื่องการปฏิบัติหน้าที่กำหนดแนวทางความก้าวหน้าสิทธิประโยชน์ทั้งค่าตอบแทน เบี้ยเลี้ยง และสวัสดิการด้านต่างๆ อย่างเสมอภาคและยุติธรรมและโปร่งใส

จึงมีข้อเสนอให้ สน.อส. จัดทำเอกสารสรุปแนวทางการแก้ไขปัญหาคือความต้องการให้ บก.อส.จ. กองร้อยฯ ทุกแห่ง คณะนิเทศต่าง ๆ ผตบค. เพื่อนำไปแจ้งขยายความต่อไป เพื่อให้ผู้บังคับบัญชา อส.,สมาชิก อส.,และผู้เกี่ยวข้องๆ ได้เข้าใจอย่างถูกต้องเป็นแนวทางเดียวกัน สร้างความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่

อปค.

(ร.ต.ท. อาทิตย์ บุญญะโสภิต)

มติที่ประชุม

- ให้ สน.อส. ดำเนินการหาแนวทางแก้ไขปัญหา และสรุปผลการดำเนินการ

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา/ข้อสั่งการของ อปค. และ ร.อปค.

๕.๑ อธิบดีกรมการปกครอง (ร.ต.ท. อาทิตย์ บุญญะโสภิต)

อปค.

(ร.ต.ท. อาทิตย์ บุญญะโสภิต)

๕.๑.๑ การเชื่อมโยงข้อมูลในการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน

ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ ผอ.สำนัก/กอง ดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลในการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนองค์กรรวมของ ปค.

๒. ให้ นอ. กำกับดูแลความชัดเจนของการใช้งบประมาณ แนวทางการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุผลรวมทั้งสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมาย

๕.๑.๒ การสร้างการรับรู้ในบทบาทอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ ดังนี้

๑. ให้ นอ. ทบทวน ทำความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ของ นอ. ตามภารกิจของกรมการอำเภอ ซึ่งครอบคลุมการดำเนินการในพื้นที่อำเภอทั้งหมด

๒. ให้ นอ. ตระหนักถึงการดำเนินการที่ครอบคลุมทุกประเด็นที่ต้องดำเนินการ รวมทั้งต้องกำกับดูแลทั้งหมดจะละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ไม่ได้

๓. ให้ นอ. ชี้แจงทำความเข้าใจถึงบทบาทภารกิจของนายอำเภอให้แก่ปลัดอำเภอ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ซึ่งมีหน้าที่เป็น ผู้ช่วยเหลือนายอำเภอในการขับเคลื่อนภารกิจ

๔. ให้ นอ. ตระหนักถึงการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชน ในการดูแลช่วยเหลือแก้ไขปัญหามาให้ประชาชนได้

๕.๑.๓ งานบริการของอำเภอ

๑. ให้ นอ. กำกับดูแลด้านการอำนวยความสะดวก ความรวดเร็วในการบริการเป็นสำคัญ

๒. ให้ นอ. ติดตามข้อมูลงานบริการต่างๆ ในการสนับสนุนงานกับหน่วยงานอื่น ๆ และประเด็นใหม่ที่ต้องทราบข้อมูล

๕.๑.๔ โครงการเฉลิมพระเกียรติฯ การขุดลอก คูคลอง ปรับปรุงเส้นทางและภูมิทัศน์

- ให้ นอ. กำกับดูแลการดำเนินการให้มีความต่อเนื่องและยั่งยืน

๕.๑.๕ โครงการจิตอาสาพระราชทานฯ

- ให้ นอ. ให้ความสำคัญ ดูแลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับโครงการจิตอาสาพระราชทานฯ ให้มีความเหมาะสม ถูกต้อง เรียบร้อย

๕.๑.๖ การดำเนินการในการป้องกันโรคระบาดในพื้นที่

- ให้ นอ. กำกับดูแลการดำเนินการในการป้องกันโรคระบาดในพื้นที่

๕.๑.๗ การบริหารงบประมาณ

๑. ให้ สำนัก/กอง และจังหวัด/อำเภอ เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรักษาระดับการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายในไตรมาสสุดท้ายของปีงบประมาณ

๒. ให้ สำนัก/กอง และจังหวัด/อำเภอ เน้นย้ำการบันทึกข้อมูลลงในระบบ

๓. ให้ สำนัก/กอง และจังหวัด/อำเภอ รักษากระบวนการบริหารจัดการงบประมาณให้มีการบริหารจัดการที่ต่อเนื่องและเกิดความยั่งยืน

๕.๑.๘ การดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรม

๑. ให้ จังหวัด/อำเภอ ดำเนินการบันทึกเรื่องราวร้องทุกข์ จัดเก็บข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก เพื่อเป็นฐานข้อมูลการร้องเรียนของบุคคลสามารถตรวจสอบการดำเนินการในเรื่องนั้นได้อย่างเป็นระบบ

๒. ให้ สน.สก. กำกับดูแลการดำเนินการของศูนย์ดำรงธรรมแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลกับศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

๕.๑.๙ หรือแนวทางการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ จ. ลำพูน

- ให้ สน.ปท. และ สน.สก. หรือแนวทางการแก้ไขปัญหาโครงการเศรษฐกิจชุมชนในพื้นที่ จ.ลำพูน

๕.๑.๑๐ การสร้างขวัญกำลังใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชา

- ให้ ผอ. สำนัก/กอง และ ปจ./นอ. กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาสนับสนุนดูแลในการทำงานรวมทั้งการให้ค่าตอบแทน

- รับทราบ

มติที่ประชุม

/๕.๒.รองอธิบดี...

- ร.อปค.ปท.**
(นายศักดิ์ชัย แต่งฮ่อ)
- ๕.๒ รองอธิบดีกรมการปกครอง ฝ่ายการปกครองท้องที่ (นายศักดิ์ชัย แต่งฮ่อ)**
- ๕.๒.๑ การดำเนินการในประเด็นผู้สืบตักตามผิดกฎหมาย ดังนี้
๑. ให้ ปจ./นอ. หรือคณะกรรมการรักษาความสงบเรียบร้อยจังหวัด/อำเภอ ในแนวทางการดำเนินการจัดการผู้สืบตักตามผิดกฎหมาย
 ๒. ให้ ปจ./นอ. ชี้แจงทำความเข้าใจกับประชาชนในการกระทำความผิด การดำเนินคดีกรณีผู้สืบตักตาม
- ๕.๒.๒ การปรับหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจโรงแรม
- ให้ จังหวัด/อำเภอ รอประกาศในการปรับหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผังอาคาร จาก ยผ. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในขั้นตอนการออกใบอนุญาต
 - รับทราบ
- มติที่ประชุม**
- ร.อปค.คม.**
(นายศักดิ์ฤทธิ์ สลักคำ)
- ๕.๓ รองอธิบดีกรมการปกครอง ฝ่ายความมั่นคง (นายศักดิ์ฤทธิ์ สลักคำ)**
- ๕.๓.๑ การดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจของ ปค.
๑. ให้ สำนัก/กอง และจังหวัด/อำเภอ ให้ความสำคัญในการสำรองข้อมูล การมีเครือข่ายการทำงาน ระบบข้อมูล การเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆ
 ๒. ให้ จังหวัด/อำเภอ วิเคราะห์ข้อมูลพื้นที่ให้ครอบคลุมทุกมิติ เพื่อให้สามารถหาแนวทางในการดำเนินงานโครงการต่างๆ ในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อแก้ไขและพัฒนาพื้นที่ได้ตามสภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริง
- ๕.๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ให้ สำนัก/กอง และจังหวัด/อำเภอ ประเมินผลการปฏิบัติงาน การปฏิบัติหน้าที่ตามแผนงาน หาแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน
- ๕.๓.๓ ภารกิจจิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔
- ให้ ปจ./นอ. ให้ความสำคัญกับภารกิจจิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔ โดยให้ ชี้แจงข้อมูลพระราชปณิธาน ภารกิจจิตอาสา ในที่ประชุมประจำเดือน
 - รับทราบ
- มติที่ประชุม**
- ร.อปค.บท.**
(นายวิเชียร ชิตชนกนารถ)
- ๕.๔ รองอธิบดีกรมการปกครอง ฝ่ายการทะเบียนและเทคโนโลยีสารสนเทศ (นายวิเชียร ชิตชนกนารถ)**
- ๕.๔.๑ การติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ของ ทปค.จ./ทปค.อ.
- ให้ ปจ./นอ. กำกับดูแลการรื้อถอนระบบคอมพิวเตอร์การจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ มิให้สูญหาย การดำเนินการของช่างเทคนิคและกำกับดูแลการรื้อถอนติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้
 - รับทราบ
- มติที่ประชุม**

ระเบียบวาระที่ ๖**เรื่องอื่นๆ****ปจ.สมุทรสงคราม**

(นายสุเมธ ชีรนิต)

อปค.

(ร.ต.ท. อาทิตย์ บุญญะโสภัต)

มติที่ประชุม**๖.๑ ปลัดจังหวัดสมุทรสงคราม**

- มีประเด็นขวัญกำลังใจของลูกจ้าง สย. ซึ่งเป็นประเด็นที่ขอนำเรียนผู้บริหารพิจารณาความต้องการของบุคลากรในด้านความมั่นคงทางอาชีพ

- ในส่วนของการบริหารงานบุคคล ลูกจ้าง สย. มีการพิจารณาในเรื่องเงินค่าล่วงเวลาที่จะสามารถเพิ่มเติมให้ได้
- รับทราบ

๖.๒ นายอำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท**นอ.สรรพยา**

(นายพลกฤต พวงวลัยสิน)

- การใช้ธนาคารน้ำใต้ดินแก้ไขปัญหาภัยแล้ง/อุทกภัย และการเตรียมชุมชนพร้อมรับมือพิบัติ

๑. ประโยชน์ของธนาคารน้ำใต้ดิน คือ

๑. ช่วยแก้ปัญหาน้ำท่วมได้ เพราะช่วยเก็บน้ำส่วนเกินลงใต้ดิน
๒. ช่วยแก้ปัญหามลพิษ ทำให้อัตราชั้นน้ำใต้ดินเพิ่มมากขึ้น
๓. แก้ปัญหาน้ำเค็ม
๔. แก้ปัญหาน้ำสกปรก

- เบื้องหลังเทคนิคการช่วยเหลือที่มหมูป่าออกจากถ้ำหลวงขุนน้ำนางนอนด้วยวิธีการธนาคารน้ำใต้ดิน โดยขุดบ่อดินแบบปิด ๓ จุด ๓ บ่อ คือ บริเวณปากถ้ำตื้นเขา ห่างจากถ้ำ ๙๐๐ เมตร เน้นจุดต่ำกว่าถ้ำหลวงเพียง ๓ จุด เพื่อต้องการเปิดช่องลมให้เกิดแรงดึงดูดน้ำลงสู่ใต้ดินต่ำกว่าชั้นดินเหนียว อาศัยหลักการแรงดึงดูดของโลก และแรงเหวี่ยงเข้าสู่ศูนย์กลางโลก จะทำให้น้ำในถ้ำหลวงลดลง

๒. กองทุนเพื่อการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน**- วัตถุประสงค์ของกองทุน**

๑. จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายช่วยเหลือ หรืออุดหนุนการดำเนินงานในการอนุรักษ์พลังงานตลอดจนเป็นเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนโครงการด้านการอนุรักษ์พลังงาน

๒. ผู้มีสิทธิได้รับการสนับสนุนเงิน ได้แก่ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชนไม่มุ่งค้ากำไร ซึ่งต้องมีฐานะเป็นนิติบุคคล

๓. ที่มาของเงินและทรัพย์สินของกองทุน

๑. เงินที่โอนจากกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง
๒. เงินที่ส่งตามกฎหมาย จากผู้ผลิตน้ำมันเชื้อเพลิง ผู้นำเข้าน้ำมันเชื้อเพลิง

๔. ประเภทโครงการที่สามารถขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนได้

- โครงการระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตร
- โครงการระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อผลิตประปาหมู่บ้าน
- โครงการลดการใช้พลังงานภาครัฐ โดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์
- โครงการเปลี่ยนหลอดไฟ LED ระบบไฟฟ้าสาธารณะของชุมชน

๕. ตัวอย่างโครงการที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณ ในปี พ.ศ.๒๕๖๒

- โครงการติดตั้งระบบโคมไฟถนน LED อัจฉริยะ พลังงานแสงอาทิตย์เพื่อเพิ่มความมั่นคงในชุมชนและพื้นที่เสี่ยงภัยใน ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ให้กับเทศบาลตำบลกะลุวอเหนือ จังหวัดนราธิวาส งบประมาณ ๑๘,๒๕๐,๐๐๐ บาท

/- โครงการผลิต...

- โครงการผลิตและบริหารจัดการไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ เสริมความมั่นคงด้านไฟฟ้า พื้นที่อำเภอเบตง จังหวัดยะลา งบประมาณ ๕๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- โครงการสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ ตำบลหนองบัวแดง อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ งบประมาณ ๑,๖๙๒,๐๐๐ บาท

- โครงการเสริมสร้างความมั่นคงด้านพลังงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้วยเทคโนโลยีพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมระบบกักเก็บพลังงานประสิทธิภาพสูง สำหรับหน่วยงานในสังกัดโรงเรียนนายร้อยตำรวจ งบประมาณ ๕๘,๓๑๐,๐๐๐ บาท

๖. ขั้นตอนการเสนอขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน

โดยกระบวนการอนุมัติโครงการ ประกอบด้วย

ขั้นที่ ๑ พิจารณาโดยคณะทำงานพิจารณากลับกรองโครงการฯ โดยมี ปลัดกระทรวงพลังงาน เป็นประธาน

ขั้นที่ ๒ พิจารณาโดยคณะอนุกรรมการบริหารสำนักงานกองทุนฯ มีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน เป็นประธาน

ขั้นที่ ๓ พิจารณาโดยคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ที่มีรองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน เพื่ออนุมัติขั้นตอนสุดท้าย

อปค.

(ร.ต.ท.อาทิตย์ บุญญะโสภิต)

มติที่ประชุม

- ให้ สน.ปท. ศึกษาแนวทาง การขยายผลโครงการให้ข้อมูลไปยังอำเภอและ

ระดับพื้นที่

- รับทราบ

๖.๓ สมาคมสันนิบาตมุลินีธา

สมาคมสันนิบาตมุลินีธา

(ร้อยตรี สมนึก ชูวิเชียร)

- วาระเร่งด่วนของชาติ คือ การแก้ไขปัญหาเสพติด แต่จะเห็นได้ว่าโดยมาก มีการจับกุมพ่อค้ายาเสพติดรายใหญ่แต่พ่อค้ายาเสพติดรายย่อยที่กระจายสารเสพติดไปสู่เยาวชนนั้น ยังไม่มีการจับกุมมากนัก จึงขอเสนอให้เป็นประเด็นสั่งการในการดำเนินการโดยเร่งด่วน

อปค.

(ร.ต.ท.อาทิตย์ บุญญะโสภิต)

มติที่ประชุม

- ปค. ได้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอยู่ในขณะนี้

- รับทราบ

๖.๔ สมาคมนักปกครองแห่งประเทศไทย

สมาคมนักปกครองฯ

(นายวิทยา พานิชพงศ์)

มติที่ประชุม

- ไม่มี

- รับทราบ

๖.๕ สมาคมกำนัน ผู้ใหญ่บ้านฯ

สมาคมกำนัน ผู้ใหญ่บ้านฯ

(กำนันยงยศ แก้วเขียว)

- มีข้อเสนอ ดังนี้

๑. การแต่งกายด้วยเครื่องแบบฯ บุคลิกท่าทาง เสนอให้ ผตปค. ตรวจราชการในพื้นที่ ชี้แนะให้ นอ./ปลัดอำเภอ ปฏิบัติเป็นแบบอย่าง และชี้แนะแนวทางการปฏิบัติให้กับ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

๒. การร่วมพิธีงานพระราชพิธี/งานรัฐพิธี เสนอให้ อำเภอ จัด อส. แนะนำดูแล การปฏิบัติระเบียบแถว ระเบียบการแต่งกายต่างๆ ให้กับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

๓. การปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้านซึ่งครอบคลุมงานทุกมิติในพื้นที่ หมู่บ้านตำบล เป็นภารกิจของทุกกระทรวง ซึ่งผลของการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ นั้น มีค่ามากมาย จึงเสนอให้ ปค./ผตปค. รวบรวมผลการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เพื่อเป็นข้อมูลค่างานประกอบการเสนอขอรับค่าตอบแทนที่เพิ่มขึ้นให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

อปค. - เห็นด้วยกับข้อเสนอดังกล่าวในค่างานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เป็นการลดงาน (ร.ต.ท..อาทิตย์ บุญญะโสภิต) ให้ราชการได้มากจากการยุติเรื่องก่อนจะดำเนินการถึงหน่วยงานราชการ ให้กลุ่มงานวิจัย ฯ วช. ดำเนินการจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม - รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๐ น.

รัตนภรณ์ สุขแสง
(นางสาวรัตนภรณ์ สุขแสง)
นักจัดการงานทั่วไป
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

สันติ รั้งศิริ
(นายสันติ รั้งศิริ)
เลขานุการกรมการปกครอง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม