



รายงานการประชุมกรมการปกครอง

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒

วันพุธที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------------|---|
| ๑. ร.ต.ท. อาทิตย์ บุญญะโสภิต | อธิบดีกรมการปกครอง ประธาน |
| ๒. นายนิวัฒน์ รุ่งสาคร | รองอธิบดีกรมการปกครอง |
| ๓. นายศักดิ์ฤทธิ์ สลักคำ | รองอธิบดีกรมการปกครอง |
| ๔. นายสมชัย คล้ายทับทิม | หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง |
| ๕. นายสมเจตน์ เปลื้องนุช | ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง |
| ๖. นายศราวุธ ไทยเจริญ | ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง |
| ๗. นายอนุสร ตันโชติกุล | ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง |
| ๘. นายนริศ นิรามัยวงศ์ | ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง |
| ๙. นายวชิระ เกตุพันธ์ุ์ | ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง |
| ๑๐. นายชรินทร์ ทองสุข | ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง |
| ๑๑. นายวรวิทย์ ชัยสวัสดิ์ | ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง |
| ๑๒. นางสุภาพรณ บัญญอนอม | ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง |
| ๑๓. นายบุญช่วย หอมยามเย็น | ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง |
| ๑๔. นายอลงกรณ์ แอคะรัตน์ | อธิการวิทยาลัยการปกครอง |
| ๑๕. นายวิสิทธิ์พัฒน์ อนันตรสุชาติ | ผู้อำนวยการสำนักการสอบสวนและนิติการ |
| ๑๖. ร.อ. จักเรศ พิทยาคม | ผู้อำนวยการสำนักกิจการความมั่นคงภายใน |
| ๑๗. นายสมชัย เลิศประสิทธิพันธ์ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารการปกครองท้องที่ |
| ๑๘. นายวินัส สีสุข | ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน |
| ๑๙. นายศิริรักษ์ เขาวนปรีชา | ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน |
| ๒๐. ร.ต.ท. ภพชนก ชลานุเคราะห์ | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |
| ๒๑. นายเอกวิทย์ มีเพียร | ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน |
| ๒๒. นายปรณต สุวรรณมาลา | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย |
| ๒๓. นายสมชาย เกียรติก่อแก้ว | ผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ |
| ๒๔. นายมานะ สิมมา | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย สำนักการสอบสวน
และนิติการ |
| ๒๕. นายมุฮัมมัด ศานติภูมิขุ | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการข่าว สำนักกิจการ
ความมั่นคงภายใน |
| ๒๖. นางประทุม ช่างสลัก | ผู้อำนวยการกองคลัง |

๒๗. นายอัฐพล สว่างลาภวงศ์	ผู้อำนวยการกองการสื่อสาร
๒๘. ดร. ก่อเกียรติ แก้วกิ่ง	รท. ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหาร งานปกครอง
๒๙. น.ส. นิชาวีร์ สมะออน	(แทน) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมองค์การศาสนาอิสลามและ กิจการฮัจญ์
๓๐. นายบัณฑิต นริศรางกูร	รองอธิการวิทยาลัยการปกครอง
๓๑. นายธีรพงศ์ เกียรติทิวินนท์	(แทน) รองอธิการวิทยาลัยการปกครอง
๓๒. นายจิรวัดน์ กฤษสินชัย	หัวหน้าสำนักอธิการวิทยาลัยการปกครอง
๓๓. นายดุสิต ศิริวรราชัย	ผู้อำนวยการส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่
๓๔. นายทวิช เทียมมาพบสุข	ผู้อำนวยการส่วนบรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่
๓๕. นายธนณัฐ นวไพบูลย์	ผู้อำนวยการส่วนวินัย กองการเจ้าหน้าที่
๓๖. น.ส. ขวัญเรือน ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการส่วนกิจการชายแดนและผู้อพยพ สำนักกิจการความมั่นคงภายใน
๓๗. นายพัชระ สิมะเสถียร	ผู้อำนวยการส่วนกิจการมวลชน สำนักกิจการความมั่นคงภายใน
๓๘. นายอชิวัฒน์ จิระสกุลพิพัฒน์	(แทน) ผู้อำนวยการส่วนประสานราชการ สำนักกิจการความมั่นคงภายใน
๓๙. นายธนภัทร ทัฎพานิชย์	(แทน) ผู้อำนวยการส่วนยุทธการและการข่าว สำนักผู้อำนวยการกองอาสารักษาดินแดน
๔๐. ร.ท. ภัทรชัย ชันธหิรัญ (ร.น.)	ผู้อำนวยการส่วนปฏิบัติการพิเศษ สำนักผู้อำนวยการกองอาสารักษาดินแดน
๔๑. นายวิธาร สุขการ	(แทน) ผู้อำนวยการส่วนงานนิติการ สำนักการสอบสวนและนิติการ
๔๒. นายวีรรัตน์ ธีรมิตร	ผู้อำนวยการส่วนการรักษาความสงบเรียบร้อย ๑ สำนักการสอบสวนและนิติการ
๔๓. นายรัชกฤต พยัคฆ์	(แทน) ผู้อำนวยการส่วนการรักษาความสงบเรียบร้อย ๒ สำนักการสอบสวนและนิติการ
๔๔. นายชัยรินทร์ นุกุลกิจ	ผู้อำนวยการส่วนการรักษาความสงบเรียบร้อย ๓ สำนักการสอบสวนและนิติการ
๔๕. น.ส. อภิระภา เหลืองวิสัย	(แทน) ผู้อำนวยการส่วนกำกับสืบสวนและปราบปราม สำนักการสอบสวนและนิติการ
๔๖. นายสันติ ชูศรี	ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน สำนักการสอบสวนและนิติการ
๔๗. นายบรรจบ จันทร์รัตน์	ผู้อำนวยการส่วนการทะเบียนราษฎร สำนักบริหารการทะเบียน
๔๘. นายกนก เพชรเอียด	(แทน) ผู้อำนวยการส่วนบัตรประจำตัวประชาชน สำนักบริหารการทะเบียน
๔๙. นายวีระชาติ ดาริชาติ	ผู้อำนวยการส่วนการทะเบียนทั่วไป สำนักบริหารการทะเบียน

๕๐. นางรัฐยา อัจหาญ เพียร	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการทะเบียนและบัตร สำนักบริหารการทะเบียน
๕๑. ว่าที่ ร.ต. วินัย ธรรมพรหม	(แทน) ผู้อำนวยการส่วนระบบการปกครองท้องที่ สำนักบริหารการปกครองท้องที่
๕๒. นายวิรัตน์นัย เสือทอง	ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สำนักบริหารการปกครองท้องที่
๕๓. จำเอกสุวัฒน์ สัญวงษ์	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องที่ สำนักบริหารการปกครองท้องที่
๕๔. นายอดิศักดิ์ ปัญญา	ผู้อำนวยการส่วนการเมืองและการเลือกตั้ง สำนักบริหารการปกครองท้องที่
๕๕. นางสกุณา ขาศิสุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
๕๖. น.ส. สร้อยสุรีย์รัตน์ พลพรพิสิฐ	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๕๗. นายสันติ รังษิรุจิ	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความมั่นคงภายในปฏิบัติหน้าที่ เลขานุการกรมการปกครอง เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม/ติดราชการ

๑. นายศักดิ์ชัย แต่งฮ่อ	รองอธิบดีกรมการปกครอง
๒. นายวิเชียร ชิตชนกนารถ	รองอธิบดีกรมการปกครอง
๓. นายวิรัตน์ ไชยสิทธิ์	ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง
๔. นายวรญาณ บุญณราช	ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง
๕. นายสุชาติ ธานีรัตน์	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารงานทะเบียน สำนักบริหารการทะเบียน
๖. นายสัญญาชัย เชนนิมิตวัช	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ ระบบข้อมูล
๗. นายกฤษดา โลศิริ	ผู้อำนวยการส่วนกำลังพล สำนักอำนาจการกองอาสารักษาดินแดน
๘. นายพัฒนพงศ์ ชื่นชอบ	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก สำนักการสอบสวนและนิติการ
๙. น.ส.ลักษณา อภิรติปัญญา	ผู้อำนวยการส่วนบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีการทะเบียน สำนักบริหารการทะเบียน
๑๐. นายนวน โทบุตร	ผู้อำนวยการส่วนป้องกันและปราบปรามการทุจริตการทะเบียน และบัตรฯ สำนักบริหารการทะเบียน
๑๑. นางณัฏฐ์รัฐศ อมรสวรรณ์	ผู้อำนวยการกองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุชาติ สหัสโชติ	อุปนายกสมาคมนักปกครองแห่งประเทศไทย
๒. นายศุภร์วิบูล ปิ่นนิกร	ปลัดจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๓. ว่าที่ ร.ต. วิกรม จากที่	นายอำเภอเมืองภูเก็ต
๔. นายยงยศ แก้วเขียว	นายกสมาคมกำนันผู้ใหญ่บ้านแห่งประเทศไทย
๕. นายกฤษฏา ศุภศิริวรกุล	เลขาธิการสมาคมกำนันผู้ใหญ่บ้านฯ

/๖. นายกิตติ...

๖. นายกิตติ สาทองขาว	ประธานชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้านจังหวัดมหาสารคาม
๗. นายวัชร ผาสุก	ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง
๘. นายธีรพงศ์ กาบขุนทด	ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง
๙. นายพุทธพงษ์ สุริยะสิงห์	หัวหน้ากลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวก สำนักงานเลขานุการกรมการปกครอง
๑๐. นายอิทธิพงศ์ จักษ์ตรีมงคล	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
๑๑. นางณัฐา โรจนถาวร	หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ สำนักงานเลขานุการกรมการปกครอง
๑๒. น.ส. ทิพวรรณ นันทหาญ	หัวหน้าฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวก สำนักงานเลขานุการกรม
๑๓. นายประคอง มหาไวย	หัวหน้างานการประชุม สำนักงานเลขานุการกรม
๑๔. น.ส. รัตนาภรณ์ สุขแสง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักงานเลขานุการกรมการปกครอง

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

- ร.ต.ท. อาทิตย์ บุญญะโสภิต อปค. เป็นประธานในที่ประชุม โดยดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมโดยสรุปได้ ดังนี้

เรื่องก่อนวาระการประชุม

ผอ.กจ.

กองการเจ้าหน้าที่

(ร.ต.ท. ภาพชนก ชลานุเคราะห์)

๑. พิจารณายกสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๒

ลปค.

สำนักงานเลขานุการกรม

(นายสันติ รั้งศิริจิ)

๒. การแนะนำตัวผู้เข้าร่วมประชุม

๒.๑ ปลัดจังหวัดพระนครศรีอยุธยา นายศุภกรวิบูล ปิ่นนิกร

๒.๒ นายอำเภอเมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต ว่าที่ ร.ต. วิกรม จากที่

๒.๓ สมาคมนักปกครองฯ นายสุชาติ สหัสโชติ

๒.๔ สมาคมกำนัน ผู้ใหญ่บ้านฯ

กำนันกฤษฎา ศุภศิริวรกุล เลขาธิการสมาคมกำนันผู้ใหญ่บ้านแห่งประเทศไทย

กำนันกิตติ สาทองขาว ประธานชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้านจังหวัดมหาสารคาม

๓. สรุปผลการปฏิบัติการกิจกรรมการปกครอง ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ นำเสนอโดยวิดิทัศน์

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

อปค.

- อปค. แจ้งที่ประชุมให้ดำเนินการตามวาระประชุม

(ร.ต.ท. อาทิตย์ บุญญะโสภิต)

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

ลปค.

(นายสันติ รังษิรุจิ)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

ลปค.

(นายสันติ รังษิรุจิ)

มติที่ประชุม

ลปค.

(นายสันติ รังษิรุจิ)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

ผอ.สน.ปท.

(นายสมชัย เลิศประสิทธิพันธ์)

ผอ.สกน. สน.ปท.

(นายวิศิษฐ์นันท์ เสือทอง)

เรื่องรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน ปค. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒

สำนักงานเลขานุการกรม

- สล.ปค. ได้นำรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ ปค.

(www.dopa.go.th) และเว็บไซต์ของ สล.ปค. (<https://multi.dopa.go.th/secofdopa>) เพื่อให้ สำนัก/กอง และผู้เข้าร่วมประชุมได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว หลังเสร็จสิ้นการประชุม

- รับรอง

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมที่ผ่านมา**๓.๑ การจัดกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๒**

สำนักงานเลขานุการกรม

- วันอาทิตย์ที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ปค. จึงขอเรียนเชิญ ผู้บริหาร ปค. ร.อปค. ผอ.สำนัก/กอง ร่วมลงนามถวายพระพรฯ โดยพร้อมเพรียงกัน ณ ศาลาสหทัยสมาคม พระบรมมหาราชวัง ขอให้พร้อมกัน ณ ห้องประชุม ปค. ๑ เวลา ๐๖.๓๐ น. โดยรถตู้ จะออกเดินทางจาก ปค. เวลา ๐๗.๓๐ น. การแต่งกาย : ชุดปกติขาว ไม่สวมหมวก

- รับทราบ

๓.๒ การถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ปค. ประจำปี ๒๕๖๒

- ปค. ได้ขอรับพระราชทานผ้าพระกฐิน ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อนำไปถวายพระสงฆ์จำพรรษากาลถ้วนไตรมาส ในวันอาทิตย์ที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ วัดป่าอมวิเชียรโชติการาม ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ในการนี้ จึงขอเชิญชวนผู้บริหาร ปค. ผอ.สำนัก/กอง จังหวัด/อำเภอ และข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ในสังกัด กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ รวมทั้งผู้มีจิตศรัทธาร่วมเป็นเจ้าภาพทำบุญฯ ตามกำลังศรัทธา โดยให้รวบรวมและโอนเงินทำบุญเข้าบัญชี ธนาคารออมสิน สาขามหาไทรไทย ชื่อบัญชี “กฐินพระราชทาน กรมการปกครอง ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๒” เลขที่ ๐๒๐๒๘๙๖๓๓๖๔๔ พร้อมส่งสำเนาไปโอนเงินให้ สล.ปค. ทราบ ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๒๖-๒๘๑๐ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

- รับทราบ

เรื่องเพื่อทราบ**๔.๑ การดำเนินงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของ ปค.****๔.๑.๑ การจัดงานวันกำนันผู้ใหญ่บ้านประจำปี ๒๕๖๒**

สำนักบริหารการทะเบียน

- ให้ ผอ.สกน. สน.ปท. เป็นผู้ชี้แจง

- มท. ประกาศให้วันที่ ๑๐ สิงหาคม ของทุกปี เป็น “วันกำนันผู้ใหญ่บ้าน”

เพื่อสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของ พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงโปรดให้มีตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้านขึ้นเป็นครั้งแรกที่อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๔๓๕

กิจกรรมของส่วนกลาง

- วันอังคารที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเดอะรอยัลริเวอร์ ถนนจรัญสนิทวงศ์
กทม.

เวลา ๑๓.๓๐ น. พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
ยอดเยี่ยม ณ ห้องกรุงธน บอลรูม ชั้น ๓

เวลา ๑๘.๓๐ น. งานเลี้ยงแสดงความยินดีแก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม
ณ ห้องนทีทอง ชั้น ๑

- วันพุธที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ จัดกิจกรรมศึกษาดูงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
ยอดเยี่ยม ณ พิพิธภัณฑ์วังวรดิศ

- วันพฤหัสบดีที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องมฆวานรังสรรค์ สโมสรทหารบก
ถนนวิภาวดีรังสิต กทม.

เวลา ๑๔.๓๐ น. พิธีมอบรางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม ประจำปี ๒๕๖๒
โดยเรียนเชิญรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย โปรดเป็นประธานในพิธี
(การแต่งกาย เครื่องแบบปกติขาว)

กิจกรรมของส่วนภูมิภาค

- จัดให้มีการประกอบพิธีทางศาสนาตามความเหมาะสมในแต่ละพื้นที่ โดยใน
ระดับอำเภอ ให้นายอำเภออ่านสารส่งความปรารถนาดี เนื่องใน “วันกำนัน
ผู้ใหญ่บ้าน” ประจำปี ๒๕๖๒

- การมอบรางวัลและประกาศเกียรติคุณแก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่ได้รับรางวัล
ชั้นที่ ๒ แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ชั้นที่ ๑ และ
ชั้นที่ ๒

มติที่ประชุม

- รับทราบ

**๔.๑.๒ ผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดประจำเดือน
กรกฎาคม ๒๕๖๒**

ผอ.สปพ. สน.อส.

(เรือโทภัทรชัย ชันธสิริธัญญ์)

สำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน

- การดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กรมการปกครอง
ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒

กรมการปกครอง ขอความร่วมมือปลัดจังหวัดในฐานะเลขานุการศูนย์
อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. เร่งรัดการนำเข้าข้อมูลด้านการบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด ในระบบข้อมูล
การบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดของประเทศ (บสต.) ให้เป็นปัจจุบันทั้งใน
ระดับจังหวัด/อำเภอ (เนื่องจากสำนักงาน ป.ป.ส. ได้สนับสนุนงบประมาณในการจ้าง
ลูกจ้างจัดทำข้อมูลด้านยาเสพติด จังหวัดละ ๒ คน/อำเภอละ ๑ คน)

๒. ขอให้ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดเร่งรัด
การติดตามผู้ผ่านการบำบัดฯ ในการประชุมประจำเดือนของจังหวัด

มติที่ประชุม

- รับทราบ

๔.๒ การบริหารงบประมาณ

- การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผอ.วช.

(นายเอกวิทย์ มีเพียร)

กองวิชาการและแผนงาน

๑. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกรมการปกครอง จากระบบ GF - MIS ของกรมบัญชีกลาง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ ก.ค. ๖๒)

- ผลการเบิกจ่าย ภาพรวม เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๗๘.๗๕ เป้าเบิกจ่ายร้อยละ ๑๐๐ (ต่ำกว่าเป้า - ๒๑.๒๕)

- ผลการเบิกจ่าย รายจ่ายประจำ เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๗๙.๑๑ เป้าเบิกจ่าย ร้อยละ ๑๐๐ (ต่ำกว่าเป้า - ๒๐.๘๙)

- ผลการเบิกจ่าย งบลงทุน เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๗๓.๓๑ เป้าเบิกจ่ายร้อยละ ๑๐๐ (ต่ำกว่าเป้า - ๒๖.๖๙)

๒. การดำเนินงาน งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- ก่อหนี้/ลงนามในสัญญาแล้ว จำนวน ๒,๓๐๕ รายการ เป็นเงิน ๒,๔๓๔,๕๙๒,๕๓๒.๘๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๒๔

- เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๒,๒๒๐ รายการ เป็นเงิน ๑,๙๑๔,๔๐๒,๓๘๙.๖๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๓๒

- อยู่ระหว่างรออนุมัติสั่งซื้อ (ยังไม่ลงนามในสัญญา) จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๓๐,๗๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๘

เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ วช. ได้เชิญคณะกรรมการติดตามเร่งรัด ปค. โดยมี ร.อปค.บห. เป็นประธาน เพื่อเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการฯ ที่กำหนด โดยมีสรุปผลจากการที่สำนัก/กอง ได้ส่งแผนการเบิกจ่าย คาดการณ์ว่ารายการงบลงทุนสิ้นไตรมาสที่ ๔ จะเบิกจ่ายได้เพียงร้อยละ ๘๗.๔๐ (เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐)

สาเหตุที่รายการงบลงทุนไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ ร้อยละ ๑๐๐ เนื่องจาก ปค. มีรายการงบลงทุนขนาดใหญ่จำนวน ๔๐ รายการ วงเงิน ๒๑๐,๑๓๐,๕๙๒.๑๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๐๕ และบางรายการดำเนินการ ลงนามในสัญญาล่าช้า จึงทำให้มีการเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ขอเน้นย้ำ ทุกสำนัก/กอง ติดตามเร่งรัด การเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อให้เป็นไปตามแผนฯ ที่ส่งให้คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ปค.

ขอให้ จังหวัด/อำเภอ เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวงงาน หรือระยะเวลาแล้วเสร็จของงานอย่างเคร่งครัด รวมทั้งรายการที่ จังหวัด/อำเภอ ได้รับการจัดสรรงบประมาณในส่วนงบประมาณเหลือจ่ายขอให้เร่งรัดการก่อหนี้ ลงนามในสัญญาและเบิกจ่าย

จังหวัด/อำเภอ ที่มีงบประมาณโครงการ/รายการ ที่ ปค. โอนจัดสรรให้ ดำเนินการตามภารกิจของ ปค. ขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม เป้าหมายฯ และหากตรวจสอบพบว่ามีโครงการ/รายการที่คาดว่าจะมีงบประมาณ คงเหลือขอให้ส่งคืน ปค. ภายในวันที่ ๒ ส.ค. ๖๒

๓. การดำเนินการตามคำของบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

คณะรัฐมนตรีกำหนดแถลงนโยบายต่อรัฐสภาในวันที่ ๒๕-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ หลังจากนั้นสำนักงบประมาณจะเสนอ ครม. เพื่อพิจารณาให้มีการปรับปรุงรายละเอียดคำของบประมาณ ปี ๒๕๖๓ และแจ้งเวียนหลักเกณฑ์การปรับปรุงงบประมาณฯ ให้กับหน่วยงานทราบ และพิจารณา ทบทวน/เพิ่มเติม/ ยืนยัน คำของบประมาณฯ อีกครั้ง ทั้งนี้ หาก วช. ได้รับแจ้งจาก สงป. แล้ว จะแจ้งให้ สำนัก/กอง ทราบอีกครั้ง

มติที่ประชุม

- รับทราบ

๔.๓ การดำเนินงานภารกิจสำคัญในระดับพื้นที่

- สรุปผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง

หน.ผตปค.

(นายสมชัย คล้ายทับทิม)

กองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์

- สืบเนื่องจากข้อสั่งการในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ ให้ ผตปค. คัดเลือกอำเภอที่มีการบริหารจัดการสำนักทะเบียนอำเภอที่มีประสิทธิภาพมาเสนอเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี ผตปค. ได้ดำเนินการคัดเลือกอำเภอเมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต ขอให้ นอ. เมืองภูเก็ต เป็นผู้นำเสนอ

นอ.เมืองภูเก็ต

(ว่าที่ ร.ต. วิกรม จากที่)

- การบริหารจัดการสำนักทะเบียนอำเภอเมืองภูเก็ต

๑. ที่มาของแนวความคิดในการปรับปรุงสำนักทะเบียนอำเภอเมืองภูเก็ต

๑.๑ มติ ครม. วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๕๙ เห็นชอบให้ ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามแนวทางการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ

๑.๒ ยุทธศาสตร์ พันธกิจของกรมการปกครองในการมุ่งเน้นเรื่องการบริหารประชาชนด้านงานทะเบียนราษฎร บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนทั่วไปและทะเบียนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในให้มีการพัฒนาระบบบริการให้ทันสมัย มีคุณภาพ รองรับบริบทของการเปลี่ยนแปลง

๒. ประเด็นปัญหาข้อจำกัดในการให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่อำเภอเมืองภูเก็ต

๒.๑ สำนักทะเบียนมีพื้นที่ให้บริการประชาชนไม่เพียงพอ

๒.๒ ขาดบุคลากรในการบริการประชาชน

๒.๓ ขาดเครื่องมืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และวัสดุคอมพิวเตอร์

๓. แนวทางการพัฒนาสำนักทะเบียน อำเภอเมืองภูเก็ต

๓.๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างและกายภาพ

ก่อสร้างอาคารหลังใหม่ จัดระเบียบที่จอดรถ จุดต้อนรับผู้มาใช้บริการ อุปกรณ์อำนวยความสะดวก ห้องน้ำได้มาตรฐาน สะอาด มีจำนวนเพียงพอ

๓.๒ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

๓.๒.๑ การพัฒนาบุคลากรผู้ให้บริการ จัดโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน การประชุม พุดคุย ทบทวนการปฏิบัติงาน ข้อเสนอแนะ

๓.๒.๒ บริหารจัดการ วางแผนพัฒนาร่วมกับ อปท. สนับสนุนบุคลากรปฏิบัติงานสำนักทะเบียน

๓.๒.๓ จัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ และวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยได้รับการสนับสนุน จาก ปค. และเอกชน ให้เพียงพอเพื่อความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้องในการให้บริการประชาชน

๓.๒.๔ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับงานทะเบียนต่อชุมชน โดยส่งเสริมให้ความรู้แก่ชุมชนและประชาชนผ่านผู้นำชุมชน และจัดทำคู่มือประชาชน สำนักทะเบียนอำเภอเมืองภูเก็ต ปี ๒๕๖๒

๓.๓ การพัฒนาด้านการบริการ

๓.๓.๑ การพัฒนาระบบคิว โดยติดตั้งตู้บัตรคิว

๓.๓.๒ การสื่อสารประชาสัมพันธ์ จัด จนท. ต้อนรับ ณ จุดบริการ เพื่อตอบข้อซักถามและให้คำแนะนำแก่ประชาชน

๓.๓.๓ สร้างการมีส่วนร่วมต่อการบริการงานทะเบียนโดยเครือข่ายกำนันผู้ใหญ่บ้าน ร่วมปฏิบัติงานส่วนหน้าของสำนักทะเบียน

๓.๓.๔ เพิ่มเคาน์เตอร์ให้บริการ ๑๐ ช่องบริการ จัดตารางเวลาบริการให้เหมาะสม

๓.๓.๕ ให้บริการเชิงรุกในชุมชน อำนวยความสะดวกและช่วยเหลือผู้ป่วยติดเตียง

๓.๓.๖ บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน เช่น ร่วมกับโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต จัดบริการจดทะเบียนสมรสให้กับผู้ป่วย เป็นต้น

๓.๓.๗ จัดบริการ ศูนย์บริการอำเภอเยี่ยม ณ ห้างบิ๊กซี ภูเก็ต เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนนอกสถานที่ นอกเวลาราชการ โดยจัดบริการทุกวันจันทร์ – วันเสาร์ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.

๓.๓.๘ การจัดบริการเสริม โดยจัดรถนำคนเคลื่อนที่เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน เพื่อให้บริการธุรกรรมทางการเงินในการมารับบริการเบ็ดเสร็จ

๔. แนวทางพัฒนาสำนักทะเบียนอำเภอเมืองภูเก็ต

๔.๑ การพัฒนาช่องทางให้ความคิดเห็น ประเมินความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ

๔.๒ การพัฒนานวัตกรรมสำนักทะเบียนอำเภอเมืองภูเก็ต

๔.๓ การจัดบริการให้สอดคล้องกับเมืองท่องเที่ยว เช่น การให้บริการคัดและรับรองสำเนาเป็นภาษาอังกฤษ

๔.๔ จัดเตรียมให้บริการในรูปแบบ ONE STOP SERVICE บริการเคาน์เตอร์เซอร์วิสเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มารับบริการ เช่น ชำระค่าน้ำประปา/ไฟฟ้า การทำธุรกรรมทางการเงิน การซื้อบัตรโดยสาร ต่อทะเบียนรถ เป็นต้น

๕. ปัญหาที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาโดยสรุป คือ

๕.๑ จำนวนบุคลากรที่ไม่เพียงพอกับปริมาณงาน ขอรับการอนุเคราะห์จัดสรรลูกจ้าง สย. จำนวน ๒ อัตรา ให้กับสำนักทะเบียนอำเภอเมืองภูเก็ต

๕.๒ ข้อจำกัดในการใช้ที่ราชพัสดุ ในการจัดตั้งเคาน์เตอร์ให้บริการจากเอกชนเพื่อเป็นจุดบริการเบ็ดเสร็จ มีประเด็นเรื่องเงินค่าตอบแทนที่อำเภอจะต้องรับจากเอกชนในการใช้อาคาร และการใช้พื้นที่ของที่ราชพัสดุ จึงได้หารือไปยังกรมธนารักษ์ ได้รับข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้ ปค. ซึ่งเป็นเจ้าของอาคาร อนุญาตให้ใช้พื้นที่ในอาคาร จัดหาผู้เช่าทำสัญญา ค่าตอบแทนในการเช่านำมาใช้ในการบริหารจัดการ และเช่าพื้นที่กับกรมธนารักษ์
๒. ให้ ปค. ทำความตกลงกับกรมธนารักษ์ ให้เช่าพื้นที่ส่วนราชการในลักษณะเดียวกับสำนักงานขนส่งฯ ในลักษณะเดียวกันทั่วประเทศ

อปค.

(ร.ต.ท. อาทิตย์ บุญญะโสภัต)

- การดำเนินการตามแนวทางระเบียบกระทรวงการคลังเกี่ยวกับค่าตอบแทนจากการใช้พื้นที่ของรัฐ ดังนี้

๑. ให้ กค. ศึกษาข้อมูล ระเบียบกระทรวงการคลังแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับค่าตอบแทนจากการใช้พื้นที่ของรัฐ เงินนอกงบประมาณ จากกรณีของการเช่าพื้นที่จัดตั้งจุดบริการของภาคเอกชนในสำนักทะเบียนอำเภอเมืองภูเก็ต

๒. ให้ กค./สน.บท.หารือแนวทางการดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ ONE STOP SERVICE ที่มีการตั้งจุดบริการของภาคเอกชนในพื้นที่ของรัฐ

- การจัดสรรบุคคลให้เหมาะสมสอดคล้องกับภาระงานและบริบทของพื้นที่ ให้ กจ. วิเคราะห์ข้อมูลบุคคล อัตรากำลังของส่วนภูมิภาค ให้เหมาะสมสอดคล้องกับภาระงานและบริบทของพื้นที่

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา/ข้อสั่งการของ อปค. และ ร.อปค.

๕.๑ อธิบดีกรมการปกครอง (ร.ต.ท. อาทิตย์ บุญญะโสภัต)

อปค.

(ร.ต.ท. อาทิตย์ บุญญะโสภัต)

๕.๑.๑ การติดตามการแถลงนโยบายของรัฐบาล ในวันที่ ๒๕- ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ให้ สำนัก/กอง/อำเภอ ติดตามการแถลงนโยบายของรัฐบาล โดยจัดระบบการติดตามข้อมูลกับผู้เกี่ยวข้องในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแถลงนโยบายของรัฐบาล

๒. ให้ นอ. แจ้ง กำนัน/ผญบ. เข้าร่วมติดตามการแถลงนโยบายของรัฐบาล

๓. ให้ สส. เชื่อมโยงการถ่ายทอดสดการแถลงนโยบายของรัฐบาลทาง DOPA TV และบันทึกเทปไว้เป็นข้อมูลด้วย

๕.๑.๒ ประเด็นการสั่งการของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับ ปค. ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ นอ. ศึกษาข้อมูลรายละเอียดของคำสั่ง คสช. ที่ ๖ เรื่องมาตรการส่งเสริมและพัฒนามาตรฐานการประกอบธุรกิจโรงแรมบางประเภท ในประเด็นที่ดินทับซ้อนและการออกใบอนุญาตโรงแรมในเขตพื้นที่ตามเงื่อนไขในคำสั่ง

/๒. ให้ สน.สก....

๒. ให้ สน.สก./จังหวัด/อำเภอ เตรียมการในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการออกใบอนุญาตโรงแรมให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ ของ ยผ. ที่อยู่ระหว่างการร่างหลักเกณฑ์ฯ

๓. ให้ สน.สก. เตรียมข้อมูลในประเด็นการค้ำมนุษย์ และสถานบริการ เพื่อให้สามารถชี้แจงต่อผู้บริหาร ปค. และ มท. ได้

๔. ให้ ทุกสำนัก/กอง และ จังหวัด/อำเภอ เตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามแนวทางนโยบายที่เกี่ยวข้องกับ ปค. ในแนวทางปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนภารกิจ

๕.๑.๓ โครงการจิตอาสาพระราชทานฯ ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ จังหวัด/อำเภอ ดูแลความเรียบร้อยในการรับลงทะเบียนจิตอาสา และอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่จากศูนย์อำนวยการใหญ่ฯ ในการลงพื้นที่

๒. ให้ จังหวัด/อำเภอ เตรียมความพร้อมในการอบรมจิตอาสา ขยายผลไปยังกลุ่มเป้าหมาย ปลัดอำเภอ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน

๕.๑.๔ การสื่อสารข้อมูล สร้างการรับรู้ ทำความเข้าใจในการนำแนวทางนโยบายของรัฐบาลไปปฏิบัติ

๑. ให้ วช. ดำเนินการจัดทำข้อมูลและระบบการสื่อสารข้อมูล แนวนโยบายของรัฐบาล ๑๒ ด้าน หลักการ แนวทางปฏิบัติที่ง่ายต่อการทำความเข้าใจและนำไปสู่การปฏิบัติใช้นโยบายในการขับเคลื่อนภารกิจ เพื่อส่งให้กับราชการส่วนภูมิภาค

๒. ให้ จังหวัด/อำเภอ แจ้งข้อมูลแนวนโยบายของรัฐบาล ๑๒ ประเด็น หลักการ แนวทางปฏิบัติที่ง่ายต่อการทำความเข้าใจและปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐ

๕.๑.๕ การบริหารงบประมาณ

๑. ให้ อำเภอ จัดทำข้อมูลการขอรับการสนับสนุนเพื่อการซ่อมแซมปรับปรุงอาคารที่มีความจำเป็นเร่งด่วนให้มีความถูกต้องครบถ้วนเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนได้ทันต่อความจำเป็นเร่งด่วน

๒. ให้ อำเภอ เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการก่อสร้างที่พักข้าราชการเป็นอาคารชุด เพื่อสามารถใช้ประโยชน์จากการใช้พื้นที่ได้คุ้มค่า

๕.๑.๖ การจัดทำระบบฐานข้อมูลสำคัญของพื้นที่

๑. ให้ สน.ปท./ศสป. จัดทำฐานข้อมูลสำคัญของพื้นที่ โดยออกแบบให้มีข้อมูลสำคัญ อาทิ ข้อมูลกลุ่มคนเปราะบาง ข้อมูลทางภูมิศาสตร์ ข้อมูลครัวเรือน ข้อมูลการประกอบอาชีพ ข้อมูล จปฐ. ฯลฯ ตลอดจนบูรณาการข้อมูลของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย

/๒. ให้ สน.ปท....

๒. ให้ สน.ปท. แจ้งอำเภอดำเนินการสำรวจข้อมูลสำคัญตามที่กำหนด

๓. ให้ ศสพ./สนปท. ดำเนินการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล และมีการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันทุก ๓ เดือน

๕.๑.๗ การปฏิบัติหน้าที่ของนายอำเภอ

๑. ให้ นอ. ทำความเข้าใจบทบาท อำนาจ หน้าที่ ของ นอ. ภายใต้ภารกิจทุกมิติของพื้นที่ รวมทั้งการกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้ที่มีหน้าที่ในการดำเนินการ

๒. ให้ นอ. ชี้แจง ทำความเข้าใจถึงบทบาท หน้าที่ของผู้ช่วยเหลือ นายอำเภอ ได้แก่ ปลัดอำเภอ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน

๓. ให้ สน.ปท. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบทบาท อำนาจ หน้าที่ ของ นอ. อาทิ พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ร.บ. ลักษณะปกครองท้องที่ รศ.๑๑๖ จัดพิมพ์ส่งให้ นอ.

๕.๑.๘ การดำเนินโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนตามแนวพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

- ให้ ผตปค. ดูแลการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๑.๙ การบูรณาการในการขับเคลื่อนภารกิจ

- ให้ นอ. ดำเนินการหารือกับหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกัน ตกผลึกความคิดแล้วจึงดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจ ออกแนวทางการปฏิบัติ

๕.๑.๑๐ การขับเคลื่อนงานแผนพัฒนาอำเภอเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน แผนพัฒนาในลักษณะแผนเดียว (One Plan)

- ให้ วช. ประสานงานการดำเนินการแผนพัฒนาในลักษณะแผนเดียว (One.Plan)

๕.๑.๑๑ การปฏิบัติภารกิจเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

- ให้ สำนัก/กอง และจังหวัด/อำเภอ ดูแลความเรียบร้อยในการจัดสถานที่ การจัดกิจกรรม ตลอดจนการปฏิบัติตนในการแต่งกาย ระเบียบวินัยในการเข้าร่วมพิธี

๕.๑.๑๒ การปฏิบัติหน้าที่และความประพฤติของ นอ.

๑. ให้ นอ. ตระหนักถึงภารกิจและการปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบ รวมทั้งคำนึงถึงการบูรณาการในการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ให้ นอ. ประพฤติตนให้เหมาะสมเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ นอ.

๓. ให้ นอ. ดูแลความเรียบร้อยของบ้านพักนายอำเภอให้อยู่ในสภาพดีทั้งในขณะปฏิบัติหน้าที่และก่อนการโยกย้ายตำแหน่ง

/๕.๑.๑๓ การติดตาม...

๕.๑.๑๓ การติดตามข้อมูลข่าวสารในช่องทางเทคโนโลยีการสื่อสาร

- ให้ ปจ./นอ. ติดตามข้อมูลข่าวสารที่แจ้งไปในช่องทางเทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อความรวดเร็วในการสื่อสารข้อมูล

๕.๑.๑๔ การบริหารงานบุคคล

๑. ให้ ผอ.สำนัก/กอง และ ปจ./นอ. ให้การดูแลสวัสดิการและการให้ความช่วยเหลือแก่บุคลากรในสังกัดเมื่อประสบเหตุ

๒. ให้ สวผ. กจ. ติดตามความคืบหน้าเรื่องการหารือเกี่ยวกับตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ

๓. ให้ ทุกสำนัก/กอง และ จังหวัด/อำเภอ แจ้งข้อมูลปัญหาในการประพฤติปฏิบัติที่เป็นเหตุให้มีการโยกย้ายบุคลากรโดยผิดปกติวิสัยให้ ผตปค. ทราบ

๔. ให้ กจ. แจ้งข้อมูลปัญหาที่เป็นเหตุให้มีการโยกย้ายบุคลากรโดยผิดปกติวิสัยให้ ผตปค. ทราบ

๕.๑.๑๕ การดำเนินการแก้ไขและป้องกันภัย

- ให้ นอ. วิเคราะห์พื้นที่ หรือแนวทาง แผนการเผชิญเหตุ วางแผนการปฏิบัติร่วมกับ อปท. เพื่อรับมือในการป้องกันและแก้ไขภัยพิบัติ

- รับทราบ

มติที่ประชุม

๕.๒ รองอธิบดีกรมการปกครอง ฝ่ายบริหารและพัฒนาระบบงาน (นายนิวัฒน์ รุ่งสาคร)

ร.อปค.บท.

(นายนิวัฒน์ รุ่งสาคร)

๕.๒.๑ การมีระบบสอนงานให้กับข้าราชการบรรจุใหม่

- ให้ จังหวัด/อำเภอ กำกับดูแลให้มีระบบสอนงานโดยให้มีพี่เลี้ยงสอนงานให้กับข้าราชการบรรจุใหม่

๕.๒.๒ การดำเนินการโครงการให้ถูกต้องตามระเบียบในการเบิกจ่ายงบประมาณ

- ให้ นอ. กำกับดูแลการดำเนินการโครงการให้ถูกต้องตามระเบียบในการเบิกจ่ายงบประมาณ

๕.๒.๓ การลงพื้นที่สำรวจข้อมูลและให้การดูแลประชาชนในพื้นที่ที่เป็นกลุ่มคนเปราะบาง

- ให้ นอ. ให้ความสำคัญกับการลงพื้นที่สอดส่อง สำรวจข้อมูลให้การดูแลประชาชนในพื้นที่ที่เป็นกลุ่มคนเปราะบาง โดยการทำงานเป็นทีมประกอบด้วยผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง ปลัดอำเภอ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน เพื่อบูรณาการการทำงาน

๕.๒.๔ การบริหารงบประมาณ

๑. ให้ กค. ติดตามความคืบหน้าเรื่องอุทธรณ์ที่ส่งให้กรมบัญชีกลางพิจารณา

/๒. ให้ จังหวัด...

๒. ให้ จังหวัด/อำเภอ รายงานข้อมูลการสำรวจเงินตกพับของโครงการต่างๆ

๓. ให้ สำนัก/กอง และ จังหวัด/อำเภอ ดำเนินการวิเคราะห์ แผนการใช้จ่าย ดำเนินงานตามแผนงานและแผนการใช้จ่ายให้บรรลุผล

๕.๒.๕ การตรวจราชการในทางลับและเชิงลึก

- ให้ ผตปค. ตรวจราชการในทางลับและเชิงลึกในประเด็นเปราะบาง ประเด็นปัญหาที่ต้องการข้อเท็จจริงในการพิจารณา

๕.๒.๖ การรายงานข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางเทคโนโลยีสื่อสาร

- ให้ สส. พิจารณาจัดระบบการรายงานข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสมในแต่ละช่องทางการสื่อสาร

๕.๒.๗ การตรวจสอบทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ของอำเภอก่อนโยกย้ายตำแหน่ง

- ให้ นอ. ตรวจสอบทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ของอำเภอก่อนโยกย้ายตำแหน่ง
- รับทราบ

มติที่ประชุม

๕.๓ รองอธิบดีกรมการปกครอง ฝ่ายความมั่นคง (นายศักดิ์ฤทธิ์ สลักคำ)

๕.๓.๑ การขับเคลื่อนภารกิจตามข้อสั่งการ แนวทางนโยบายต่างๆ

ร.อปค.คม.

(นายศักดิ์ฤทธิ์ สลักคำ)

๑. ให้ สำนัก/กอง และ จังหวัด/อำเภอ ศึกษาประเด็นข้อสั่งการ แนวทางนโยบาย วิเคราะห์ข้อมูลหาแนวทางในการปฏิบัติ พิจารณาความสำเร็จในการดำเนินการที่ผ่านมา และกำหนดเป้าหมายในการดำเนินการ แนวทางในการปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนภารกิจให้บรรลุผล

๒. ให้ ปจ./นอ. ใช้ระบบการปฏิบัติงานแบบพี่เลี้ยง โดย ปจ. เป็นพี่เลี้ยงให้กับ นอ. ในการสื่อสารข้อมูลเพื่อให้ นอ. สื่อสารข้อมูลไปยังทีมงานระดับอำเภอได้ดี

๓. ให้ นอ. วิเคราะห์ข้อมูลในพื้นที่ บริหารจัดการเชิงพื้นที่ หาแนวทางกำหนดแผนงาน หรือ ทำความเข้าใจ และสร้างการทำงานเป็นทีม

๕.๓.๒ การลงพื้นที่เพื่อรับข้อมูลปฐมภูมิจากท้องที่และประชาชน

๑. ให้ นอ. ให้ความสำคัญกับการลงพื้นที่เพื่อให้ได้รับข้อมูลปฐมภูมิจากท้องที่และประชาชน

๒. ให้ นอ. สสำรวจ สอดส่องดูแลประชาชนกลุ่มเปราะบาง โดยสำรวจข้อมูลจัดระบบข้อมูลและให้ความช่วยเหลือดูแล

๕.๓.๓ โครงการจิตอาสาพระราชทานฯ

- ให้ ปจ./นอ. สสำรวจตรวจสอบข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลจำนวนจิตอาสาในพื้นที่ รายละเอียดข้อมูลที่สำคัญ อาทิ ความสามารถพิเศษของจิตอาสา เพื่อออกแบบแนวทางในการดำเนินกิจกรรมได้อย่างเหมาะสม

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖**เรื่องอื่นๆ**

ปจ.พระนครศรีอยุธยา
(นายศุภกรวิบูล ปิ่นนิกร)

๖.๑ ปลัดจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- สำหรับจังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการปรับปรุงอาคารโรงเรียนเก่า ปรับปรุงเป็นกองร้อย อส.จ. พระนครศรีอยุธยา ซึ่งมีอาคารที่พัก โรงอาหาร ห้องน้ำ สนามยิงปืน ฐานฝึก ศูนย์บำบัดผู้เสพยา ฝึกเยาวชน ฝึกสมาชิก อส. และฝึกประชาชนทั่วไป รวมทั้งการท่องเที่ยวแนวผจญภัย

อปค.
(ร.ต.ท. อาทิตย์ บุญญะโสภิต)

- อาคารที่พักมีการเก็บเงินหรือไม่ ให้ศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องกับประเด็นดังกล่าวเพื่อดำเนินการให้ถูกต้องและเหมาะสม ให้ รอง อปค.บห. พิจารณาดำเนินการหารือในเรื่องดังกล่าวกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ให้ กค. ศึกษาข้อมูล ระเบียบกระทรวงการคลัง แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับค่าตอบแทนจากการใช้พื้นที่ของรัฐ เงินนอกงบประมาณ จากกรณีของการเช่าพื้นที่จัดตั้งจุดบริการของภาคเอกชนในสำนักทะเบียนอำเภอเมืองภูเก็ต การเก็บค่าที่พักของกองร้อย อส.จ. พระนครศรีอยุธยา และค่ายเพชรโยธิน จ.เพชรบุรี

ร.อปค.บห.
(นายนิวัฒน์ รุ่งสาคร)

- ให้ กค. จัดตั้งคณะทำงานฯ ประกอบด้วย กค./วช/สน.บห./สน.สภ. เพื่อหารือการดำเนินการตามแนวทางระเบียบกระทรวงการคลังเกี่ยวกับค่าตอบแทนจากการใช้พื้นที่ของรัฐ

มติที่ประชุม

- รับทราบ

สมาคมนักปกครองฯ
(นายสุชาติ สหัสโชติ)

๖.๒ สมาคมนักปกครองฯ

- ภารกิจที่ได้ร่วมดำเนินการในห้วงเดือนที่ผ่านมา คือ การออกตรวจการประกวดนายอำเภอแหวนเพชร ร่วมกับ รอง อปค.คม. ในพื้นที่ จ. ปัตตานี ซึ่งได้มีการพบปะพูดคุยกับปลัดอำเภอในพื้นที่ มอบแนวคิดและวิธีการทำงาน

มติที่ประชุม

- รับทราบ

สมาคมกำนัน ผู้ใหญ่บ้านฯ
(นายยงยศ แก้วเขียว)

๖.๓ สมาคมกำนัน ผู้ใหญ่บ้านฯ

- มีข้อหารือต่อผู้บังคับบัญชา ดังนี้

๑. กิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๒๘ ก.ค. ๒๕๖๒ หารือให้ อปค. กำชับ นอ. กำกับให้ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน เป็นจิตอาสา ร่วมกิจกรรมจิตอาสาในวันสำคัญของชาติ

๒. หารือให้ นอ. กำชับ ปลัดอำเภอประจำตำบล กำกับดูแล กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน เข้าร่วมพิธีฯ โดยพร้อมเพรียงกัน

๓. หารือให้จัดกิจกรรมจิตอาสาในวันกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน โดยสมาคมฯ ได้ดำเนินการแจ้งไปแล้ว แต่ขอให้ ผู้บังคับบัญชา เน้นย้ำถึงประเด็นดังกล่าว

อปค.
(ร.ต.ท. อาทิตย์ บุญญะโสภิต)

- ให้ สน.ปท. ตรวจสอบรายละเอียดการจัดกิจกรรมจิตอาสาในวันกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

- การจัดกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ให้ นอ. กำกับดูแล กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน เข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

/๒. ให้ นอ....

- ๒. ให้ นอ. ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนจิตอาสา แจ้งให้ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน และประชาชนไปลงทะเบียนจิตอาสาเพิ่มเติม
- ๓. ให้ สน.ปท. เน้นย้ำ ไปยัง จังหวัด/อำเภอ ถึงการลงทะเบียนจิตอาสาและการเข้าร่วมกิจกรรม

มติที่ประชุม

- รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๑๒ น.

รัตนภรณ์ สุขแสง
(นางสาวรัตนภรณ์ สุขแสง)
นักจัดการงานทั่วไป
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

สันติ รั้งศิริ
(นายสันติ รั้งศิริ)
เลขานุการกรมการปกครอง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม