



สรุปข้อสั่งการในการประชุมประจำเดือน

กรมการปกครอง ครั้งที่ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒

วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ กรมการปกครอง

| เรื่อง | ข้อสั่งการ | การมอบหมาย |
|--|--|---------------------------------|
| ๑. ข้อสั่งการ ร.อปค.บท. (นายนิวัฒน์ รุ่งสาคร) ๑.๑ โครงการจิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔ วปร. | - ให้ จังหวัด/อำเภอ ตรวจสอบข้อมูลจิตอาสา ขับเคลื่อนการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาอย่างจริงจัง ดูแล ความเรียบร้อยในการจัดกิจกรรมของจิตอาสาและการปฏิบัติ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องให้มีความถูกต้องและ เหมาะสม | จังหวัด/อำเภอ |
| ๑.๒ การน้อมนำหลักการทรงงาน ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พระราชดำริ และโครงการพระราชดำริ ฯ มาปฏิบัติ | - ให้ นอ. น้อมนำหลักการทรงงาน ปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง พระราชดำริ และโครงการพระราชดำริ ฯ มาปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจและปฏิบัติราชการเพื่อ บำบัดทุกข์ บำรุงสุข ให้แก่ประชาชน | นอ. |
| ๑.๓ การขับเคลื่อนแนวทางภารกิจสู่ การปฏิบัติในพื้นที่ | - ให้ นอ. บูรณาการการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อน แนวทางภารกิจสู่การปฏิบัติในพื้นที่กับหน่วยงานต่างๆ ในการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก การบริหารจัดการ ขยะมูลฝอย การแก้ไขปัญหาหนี้เสีย | นอ. |
| ๑.๔ การจัดการสาธารณภัยในพื้นที่ | - ให้ นอ. บูรณาการการจัดการ ระวังเหตุ บรรเทา และแก้ไขสาธารณภัยในพื้นที่ เข้าให้ความช่วยเหลือโดยด่วน และทั่วถึงพื้นที่ประสบเหตุ จัดชุดเฉพาะกิจเคลื่อนที่ เข้าช่วยเหลือและจัดโรงครัวพระราชทาน | นอ. |
| ๑.๕ การดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรม | - ให้ จังหวัด/อำเภอ ดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพ การดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรม ผลสำเร็จการดำเนินงาน ในการยุติเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เน้นย้ำการแจ้งข้อมูล การดำเนินงานให้ประชาชนผู้ร้องเรียนได้ทราบกระบวนการ อย่างต่อเนื่อง | จังหวัด/อำเภอ |
| ๑.๖ การจัดการแก้ไขปัญหาจาก การร้องเรียนในพื้นที่ | ๑. ให้ นอ. รัตนบุรี จ.สุรินทร์ จัดการแก้ไขปัญหาจาก การร้องเรียน และ ผตปค. ติดตามตรวจสอบการแก้ไขปัญหา ๒. ให้ อำเภอ ดูแลตรวจสอบสภาพถนน เส้นทาง จราจรในพื้นที่ไม่ให้เกิดปัญหา | นอ. รัตนบุรี/ ผตปค. อำเภอ |

| เรื่อง | ข้อสั่งการ | การมอบหมาย |
|---|---|---|
| ๑.๗ การสื่อสารข้อมูลราชการผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ | - ให้ อำเภอ สื่อสารข้อมูลราชการเพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานและการแจ้งข้อมูลที่เป็นจริง แก้ไขปัญหาข้าวปลอม โดยใช้ช่องทางการสื่อสารต่างๆ อาทิ การประชุม , เว็บไซต์ , LINE , หอกระจายข่าว เป็นต้น | อำเภอ |
| ๑.๘ การดำเนินการงานราชพิธีรัฐพิธีต่างๆ | <p>๑. ให้ จังหวัด/อำเภอ ตระหนักถึงการจัดกิจกรรมงานราชพิธี รัฐพิธีต่างๆ ให้สมพระเกียรติ ถูกต้องและเรียบร้อย ทั้งการใช้วัสดุ อุปกรณ์ ตำแหน่งการจัดวางแนวทางปฏิบัติต่างๆ ตามแนวทางและหลักเกณฑ์ในการจัดพิธี</p> <p>๒. ให้ จังหวัด/อำเภอ จัดการในการบันทึกภาพโดยเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้และปฏิบัติตามแนวทางด้วยความเหมาะสมและถูกต้อง</p> <p>๓. ให้ จังหวัด/อำเภอ จัดการในการจัดลำดับพิธีการโดยเจ้าหน้าที่พิธีการที่มีความรู้และปฏิบัติตามแนวทางด้วยความถูกต้อง และเน้นย้ำมีการชี้แจงแนวทางให้แก่ผู้ร่วมพิธีปฏิบัติตาม</p> | จังหวัด/อำเภอ จังหวัด/อำเภอ จังหวัด/อำเภอ |
| ๑.๙ มาตรการส่งเสริมความปลอดภัยในพื้นที่ | - ให้ อำเภอ บูรณาการการทำงานในด้านความมั่นคงและความปลอดภัยในทุกมิติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้ง ตำรวจ ทหาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน | อำเภอ |
| ๑.๑๐ การรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน | - ให้ วช. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลการปฏิบัติงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เพื่อเป็นฐานข้อมูลเกี่ยวกับภาระงานและค่างานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่เป็นการปฏิบัติงานในพื้นที่ซึ่งช่วยเหลือภาครัฐในการดูแลประชาชนครอบคลุมภารกิจของทุกกระทรวง | วช. |
| ๑.๑๑ การรายงานผลการดำเนินงานผ่านช่องทาง Line | - ให้ นอ. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานผ่านช่องทาง Line ให้มีเนื้อหาสาระที่ชัดเจน กระชับ และรายงานในช่องทางที่เหมาะสม และตระหนักถึงความสำคัญของการรายงานให้รวดเร็วทันที่ | นอ. |
| ๑.๑๒ การกำกับดูแลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | - ให้ นอ. กำกับดูแลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้อง | นอ. |
| ๑.๑๓ การรวบรวมสถิติข้อร้องเรียนร้องทุกข์ | - ให้ ผตปค./สว. กจ. รวบรวมสถิติข้อร้องเรียนร้องทุกข์ในแต่ละประเด็น | ผตปค./ สว. กจ. |
| ๑.๑๔ ระบบการตรวจสอบภาพใบหน้า/ลายพิมพ์นิ้วมือ และใบเสร็จรับเงิน และการดำเนินการระบบคอมพิวเตอร์ ปค. ๔.๐ | ๑.ให้ สน.บพ. วิเคราะห์ข้อมูลข้อจำกัดและส่วนที่ต้องออกแบบในการป้องกันช่องโหว่ของระบบข้อมูลส่วนบุคคล | สน.บพ. |

| เรื่อง | ข้อสั่งการ | การมอบหมาย |
|--|--|---|
| | ๒. ให้ นอ./สตอ. กำกับดูแลการออกใบเสร็จรับเงิน การส่งเงินให้ถูกต้อง ครบถ้วน มีความโปร่งใส | นอ./สตอ. |
| ๑.๑๕ การบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ | <p>๑. ให้ สำนัก/กอง ติดตามเร่งรัด การเบิกจ่าย งบประมาณเพื่อให้เป็นไปตามแผนฯ ที่ส่งให้คณะกรรมการ ติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ปค.</p> <p>๒. ให้ จังหวัด/อำเภอ เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามวงงานหรือระยะเวลาแล้วเสร็จของงานอย่าง ครบครัด รวมทั้งรายการที่ จังหวัด/อำเภอ ได้รับการจัดสรร งบประมาณในส่วนงบประมาณเหลือจ่าย เร่งรัดการก่องนี้ ลงนามสัญญา และเบิกจ่าย</p> <p>๓. ให้ จังหวัด/อำเภอ ตรวจสอบข้อมูลงบประมาณ โครงการบูรณาการฯ ที่ไม่มีแผนการใช้จ่ายซึ่งมีงบประมาณ คงเหลือให้เร่งรัดส่งคืน ปค. ภายใน ก.ย. ๖๒ โดยด่วน</p> <p>๔. ให้ วช. ดำเนินการแจ้ง จังหวัด/อำเภอ ในการตรวจสอบข้อมูลงบประมาณโครงการบูรณาการฯ ที่ไม่มี แผนการใช้จ่ายซึ่งมีงบประมาณคงเหลือให้เร่งรัดส่งคืน ปค. อีกครั้งหนึ่ง</p> | <p>สำนัก/กอง</p> <p>จังหวัด/อำเภอ</p> <p>จังหวัด/อำเภอ</p> <p>วช.</p> |
| ๑.๑๖ การดำเนินการตามคำขอ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ | - ให้ จังหวัด/อำเภอ เตรียมความพร้อมใน การดำเนินการตามคำขอของงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตรวจสอบความพร้อมต่างๆ ของโครงการ | วช. |
| ๑.๑๗ การรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ ประเด็นการคงอยู่และการเลือกตั้ง ตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้านในเขต เทศบาลเมือง | - ให้ สน.ปท. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการ คงอยู่และการเลือกตั้งตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้านในเขต เทศบาลเมืองเพื่อสนับสนุนข้อมูลให้กับสมาคมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน | สน.ปท. |
| ๑.๑๘ การปรับปรุงคำสั่ง ปค. ให้เป็น ปัจจุบันและภารกิจที่มีเพิ่มมากขึ้น | - ให้ กจ. พิจารณาปรับปรุงคำสั่งให้เป็นปัจจุบันและ ภารกิจที่มีเพิ่มมากขึ้นของ ปค. เช่น ภารกิจของกิจการฮัจย์ เป็นต้น | กจ. |
| ๒. ข้อสั่งการ ร.อปค.ปท. (นายศักดิ์ชัย แต่งฮ่อ) | | |
| ๒.๑ การจัดทำหนังสือรวมกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายปกครอง | - ให้ นอ. ศึกษาทำความเข้าใจหลักการ แนวทาง บทบาท อำนาจหน้าที่ ของ นอ. ภายใต้ภารกิจทุกมิติ | นอ. |
| ๒.๒ การปฏิบัติหน้าที่และความประพฤติ ของ นอ. | - ให้ นอ. ตระหนักถึงภารกิจและการปฏิบัติหน้าที่ตาม อำนาจหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบ รวมทั้ง ประพฤติตนให้เหมาะสม | นอ. |
| ๒.๓ การบูรณาการในการดำเนินงานกับ หน่วยงานอื่นๆ | - ให้ นอ. บูรณาการในการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงาน อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติภารกิจในพื้นที่ | นอ. |

| เรื่อง | ข้อสั่งการ | การมอบหมาย |
|---|---|--|
| ๒.๔ การติดตามตรวจสอบแก้ไข ปัญหาในพื้นที่ | - ให้ นอ. เร่งรัดการแก้ไขปัญหา ติดตามตรวจสอบ และ กำกับดูแลเฝ้าระวังในประเด็นที่จะก่อให้เกิดปัญหาได้เป็นพิเศษ | นอ. |
| ๓. ข้อสั่งการ ร.อปค.คม. (นายศักดิ์ฤทธิ์ สลักคำ) ๓.๑ การวิเคราะห์ข้อมูลขององค์การ | ๑. ให้ สำนัก/กอง วิเคราะห์ข้อมูลขององค์การ นโยบาย ภารกิจ แนวทางการปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนภารกิจ ๒. ให้ สำนัก/กอง สรุปผลการดำเนินการ วิเคราะห์ ความสำเร็จในการดำเนินการที่ผ่านมา โดยวิเคราะห์หาสาเหตุ ผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินการ ๓. ให้ สำนัก/กอง แนะนำข้อมูลที่วิเคราะห์ได้เป็น แนวทางการปฏิบัติให้กับจังหวัด/อำเภอ ๔. ให้ อำเภอ วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงาน ประเมินผลการดำเนินงาน ประเมินการทำงานของทีมงาน วิเคราะห์ผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินการใน การตอบสนองนโยบายรัฐบาลและเกิดประโยชน์สุขแก่ ประชาชน | สำนัก/กอง สำนัก/กอง สำนัก/กอง อำเภอ |
| ๓.๒ การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นที่เพื่อหา แนวทางในการแก้ไขปัญหาและพัฒนา ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล | - ให้ นอ. วิเคราะห์ข้อมูลพื้นที่ ศึกษาบทเรียนจาก ปัญหาของพื้นที่ เพื่อวิเคราะห์หาแนวทางในการแก้ไขและ พัฒนาให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล | นอ. |
| ๓.๓ การบริหารข้อมูล | - ให้ สำนัก/กอง และ จังหวัด/อำเภอ มีการบริหาร จัดการข้อมูล ออกแบบการวิเคราะห์ข้อมูลให้สามารถหา แนวทางในการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ | สำนัก/กอง และ จังหวัด/ อำเภอ |
| ๓.๔ การมีหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) | - ให้ อำเภอ ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ แนวทางการปฏิบัติในการขับเคลื่อนภารกิจอยู่ภายใต้ หลักธรรมาภิบาล | อำเภอ |
| ๓.๕ การหารือแนวทางการดำเนินการ ขับเคลื่อนภารกิจของจังหวัดชายแดนใต้ | ๑. ให้ ปจ./นอ. เตรียมข้อมูลในการหารือแนวทางการ ดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจของจังหวัดชายแดนใต้ ๒. ให้ สน.อส./สน.มน./กจ. รวบรวมประมวล แนวนโยบาย ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับจังหวัดชายแดนใต้ในการ หารือแนวทาง สร้างการรับรู้ในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องให้แก่ ภูมิภาคในจังหวัดชายแดนใต้ | ปจ./นอ. ใน จขต. สน.อส./สน. มน./กจ. |
| ๔. ข้อสั่งการ ร.อปค.บท. (นายวิเชียร ชิดชนกนารถ) ๔.๑ ภารกิจการทะเบียนจิตอาสาฯ | ๑. ให้ สน.บท./วช. ดำเนินการจัดหางบประมาณใน การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับทะเบียน จิตอาสาฯ | สน.บท./วช. |

๒. ให้ อำเภอ....

| เรื่อง | ข้อสั่งการ | การมอบหมาย |
|---|--|--|
| | ๒. ให้ อำเภอ แบ่งภารกิจในการจัดการภารกิจจิตอาสาฯ โดยสำนักทะเบียนอำเภอรับภารกิจการลงทะเบียนจิตอาสาฯ ส่วนฝ่ายปกครองอำเภอรับภารกิจการบริหารจัดการในการดำเนินกิจกรรม | อำเภอ |
| ๔.๒ การจัดการเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๑. ให้ สน.บพ. และ จังหวัด/อำเภอ เตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการการเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระบบโปรแกรม วัสดุอุปกรณ์ การพิมพ์รายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ๒. ให้ สน.บพ. เตรียมการศึกษาข้อมูลการพิมพ์รายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งในส่วนพระราชวัง | สน.บพ. และ จังหวัด/อำเภอ สน.บพ. |
| ๔.๓ การต่ออายุใบอนุญาตแรงงานต่างด้าว | - ให้ สน.บพ. เตรียมความพร้อมในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการต่อใบอนุญาตแรงงานต่างด้าว เน้นย้ำการใช้ระบบออกใบเสร็จรับเงิน | สน.บพ. |
| ๔.๔ การดำเนินงานของสำนักทะเบียนจังหวัด | - ให้ สน.บพ. ให้ความสำคัญและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักทะเบียนจังหวัด ในด้านบุคลากร สถานที่ และแนวทางการดำเนินงาน | สน.บพ. |
| ๔.๕ การพัฒนาต่อยอดระบบสารสนเทศกรมการปกครอง ๔.๐ | - ให้ ศสป./วช. ดำเนินการในการบริหารจัดการและจัดหางบประมาณเพื่อพัฒนาต่อยอดระบบสารสนเทศเชื่อมโยงการดำเนินการของทุกสำนัก/กองในระบบเดียวกัน | ศสป./วช. |
| ๕. เรื่องที่สำนัก/กอง ขอความร่วมมือดำเนินการ ๕.๑ สล. : การถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ปค. ประจำปี ๒๕๖๒ | - เชิญ สำนัก/กอง จังหวัด/อำเภอ และข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ในสังกัด กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ รวมทั้งผู้มีจิตศรัทธาร่วมเป็นเจ้าภาพทำบุญฯ ตามกำลังศรัทธาโดยให้รวบรวมและโอนเงินทำบุญเข้าบัญชี ธนาคารออมสิน สาขามหาไทรยี่ ชื่อบัญชี “กฐินพระราชทานกรมการปกครอง ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๒” เลขที่ ๐๒๐๒๘๙๖๓๖๔๔ พร้อมส่งสำเนาไปโอนเงิน ให้ สล.ปค. ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๒๖-๒๘๑๐ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ | สำนัก/กอง และ จังหวัด/อำเภอ |
| ๕.๒ วช. : การดำเนินงาน งบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ | ๑. ให้ สำนัก/กอง ติดตามเร่งรัด การเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามแผนที่ส่งให้คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ปค. ๒. ให้ จังหวัด/อำเภอ เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวงงานหรือระยะเวลาแล้วเสร็จของงานอย่างเคร่งครัด รวมทั้งรายการที่ จังหวัด/อำเภอ ได้รับการจัดสรรงบประมาณในส่วนงบประมาณเหลือจ่ายขอให้เร่งรัดการก่องหนี่ลงนามในสัญญา | สำนัก/กอง จังหวัด/อำเภอ |

| เรื่อง | ข้อสั่งการ | การมอบหมาย |
|--------|---|------------|
| | และเบิกจ่ายโดยเร็ว สำหรับรายการที่มีแผนการเบิกจ่ายเกินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขอให้ดำเนินการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตาม มาตรา ๔๓,๔๔ อย่างเคร่งครัด | |

งานการประชุม
กลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวก
สำนักงานเลขานุการกรม
โทร. ๐-๒๒๒๖-๒๘๑๐