



รายงานการประชุมกรมการปกครอง

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒

วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| ๑. นายนิวัฒน์ รุ่งสาคร         | รองอธิบดีกรมการปกครอง ประธาน                           |
| ๒. นายศักดิ์ชัย แต่งฮ่อ        | รองอธิบดีกรมการปกครอง                                  |
| ๓. นายศักดิ์ฤทธิ์ สลักคำ       | รองอธิบดีกรมการปกครอง                                  |
| ๔. นายวิเชียร ชิตชนกนารถ       | รองอธิบดีกรมการปกครอง                                  |
| ๕. นายสมชัย คล้ายทับทิม        | หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง                       |
| ๖. นายสมเจตน์ เปลื้องนุช       | ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง                              |
| ๗. นายศราวุธ ไทยเจริญ          | ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง                              |
| ๘. นายอนุสร ตันโชติกุล         | ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง                              |
| ๙. นายนริศ นิรามัยวงศ์         | ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง                              |
| ๑๐. นายวิรัตน์ ไชยสิทธิ์       | ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง                              |
| ๑๑. นายวชิระ เกตุพันธุ์        | ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง                              |
| ๑๒. นายวรรณาน บุญนาราช         | ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง                              |
| ๑๓. นายชรินทร์ ทองสุข          | ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง                              |
| ๑๔. นายวรวิทย์ ชัยสวัสดิ์      | ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง                              |
| ๑๕. นางสุภาพรรณ บุญนอม         | ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง                              |
| ๑๖. นายบุญช่วย หอมยามเย็น      | ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง                              |
| ๑๗. นายอลงกรณ์ แอคะรัตน์       | อธิการวิทยาลัยการปกครอง                                |
| ๑๘. นายธน์ตม์สร สุขอ่ำ         | (แทน) ผู้อำนวยการสำนักการสอบสวนและนิติการ              |
| ๑๙. ร.อ. จักเรศ พิทยาคม        | ผู้อำนวยการสำนักกิจการความมั่นคงภายใน                  |
| ๒๐. นายสมชัย เลิศประสิทธิพันธ์ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น                |
| ๒๑. นายวินัส สีสุข             | ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน                       |
| ๒๒. นายศิริรักษ์ เขาวนปรีชา    | ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน             |
| ๒๓. ร.ต.ท. ภพชนก ชลานุเคราะห์  | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่                           |
| ๒๔. นายเกรียงศักดิ์ แม่นศรี    | (แทน) ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน                   |
| ๒๕. นายปรีชา ทิพย์มณฑา         | (แทน) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย                      |
| ๒๖. นายสมชาย เกียรติก้อนแก้ว   | ผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ |

๒๗. นายมนตรี ตั้งธนชัย	(แทน) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย สำนักงานสอบสวนและนิติการ
๒๘. นายมุฮัมมัด ศานติภูมิข	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการข่าว สำนักกิจการความมั่นคงภายใน
๒๙. นายสัญชัย เตชนิมิตวัช	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบข้อมูล
๓๐. นางประทุม ช่างสลัก	ผู้อำนวยการกองคลัง
๓๑. นายอัฐพล สว่างลาภวงศ์	ผู้อำนวยการกองการสื่อสาร
๓๒. ดร. ก่อเกียรติ แก้วกิ่ง	ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง
๓๓. นายสมชัย เลิศประสิทธิพันธ์	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมองค์การศาสนาอิสลามและกิจการฮัจญ์
๓๔. นายบัณฑิต นริศรางกูร	รองอธิการวิทยาลัยการปกครอง
๓๕. นายธีรพงศ์ เกียรติทวินนท์	(แทน) รองอธิการวิทยาลัยการปกครอง
๓๖. นายจิรวัดน์ กฤษสินชัย	หัวหน้าสำนักอธิการวิทยาลัยการปกครอง
๓๗. นายทวิช เทียมมาพบสุข	ผู้อำนวยการส่วนบรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่
๓๘. นายธนณัฐ นวไพบูลย์	ผู้อำนวยการส่วนวินัย กองการเจ้าหน้าที่
๓๙. น.ส. ขวัญเรือน ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการส่วนกิจการชายแดนและผู้อพยพ สำนักกิจการความมั่นคงภายใน
๔๐. นายพัชระ สิมะเสถียร	ผู้อำนวยการส่วนกิจการมวลชน สำนักกิจการความมั่นคงภายใน
๔๑. นายอริวัฒน์ จิระสกุลพิพัฒน์	(แทน) ผู้อำนวยการส่วนประสานราชการ สำนักกิจการความมั่นคงภายใน
๔๒. นายกฤษดา โลศิริ	ผู้อำนวยการส่วนกำลังพล สำนักผู้อำนวยการกองอาสารักษาดินแดน
๔๓. ว่าที่ ร.ท. พิชญ์เวช หนูเพชร	(แทน) ผู้อำนวยการส่วนยุทธการและการข่าว สำนักผู้อำนวยการกองอาสารักษาดินแดน
๔๔. ร.ท. ภัทรชัย ชันธหิรัญ (ร.น.)	ผู้อำนวยการส่วนปฏิบัติการพิเศษ สำนักผู้อำนวยการกองอาสารักษาดินแดน
๔๕. นายธนเดช เทวิน	(แทน) ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก สำนักการสอบสวนและนิติการ
๔๖. นายพิสิทธิ์ ศรีวรานันท์	(แทน) ผู้อำนวยการส่วนงานนิติการ สำนักการสอบสวนและนิติการ
๔๗. นายธนวัฒน์ วัฒนวงศ์สิงห์	(แทน) ผู้อำนวยการส่วนการรักษาความสงบเรียบร้อย ๑ สำนักการสอบสวนและนิติการ
๔๘. นายพนม เหล็กเพชร	(แทน) ผู้อำนวยการส่วนการรักษาความสงบเรียบร้อย ๒ สำนักการสอบสวนและนิติการ
๔๙. นายชัยรินทร์ นุกุลกิจ	ผู้อำนวยการส่วนการรักษาความสงบเรียบร้อย ๓ สำนักการสอบสวนและนิติการ

๕๐. น.ส. อภิระภา เหลืองวิไลย (แทน) ผู้อำนวยการส่วนกำกับสืบสวนและปราบปราม  
สำนักงานสอบสวนและนิติการ
๕๑. นายสุรพงษ์ ตาหนู (แทน) ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน  
สำนักงานสอบสวนและนิติการ
๕๒. นายบรรจบ จันทรัตน์ ผู้อำนวยการส่วนการทะเบียนราษฎร  
สำนักบริหารการทะเบียน
๕๓. นายประเชิญ สมองดี ผู้อำนวยการส่วนบัตรประจำตัวประชาชน  
สำนักบริหารการทะเบียน
๕๔. นายวีระชาติ ดาริชาติ ผู้อำนวยการส่วนการทะเบียนทั่วไป  
สำนักบริหารการทะเบียน
๕๕. นางรัฐยา อางหาญ เผยพร ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการทะเบียนและบัตร  
สำนักบริหารการทะเบียน
๕๖. น.ส.ลักษณา อภิติปัญญา ผู้อำนวยการส่วนบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีการทะเบียน  
สำนักบริหารการทะเบียน
๕๗. นายนวน โทบุตร ผู้อำนวยการส่วนป้องกันและปราบปรามการทุจริตการทะเบียน  
และบัตรฯ สำนักบริหารการทะเบียน
๕๘. นายศักดิ์สิทธิ์ เอียดสังข์ (แทน) ผู้อำนวยการส่วนระบบการปกครองท้องถิ่น  
สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น
๕๙. นายวิศิษฐ์อินันย์ เสือทอง ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน  
สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น
๖๐. นายบุญเลิศ ภาคสุข (แทน) ผู้อำนวยการส่วนการเมืองและการเลือกตั้ง  
สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น
๖๑. นางณัฏฐ์รัต อมรสวรรณ์ ผู้อำนวยการกองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์
๖๒. นางสกุณา ชาติสุวรรณ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
๖๓. นายสันติ รังษิรุจิ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความมั่นคงภายในปฏิบัติหน้าที่  
เลขานุการกรมการปกครอง เลขานุการ

#### ผู้ไม่มาประชุม/ติดราชการ

๑. ร.ต.ท. อาทิตย์ บุญญะโสภิต อธิบดีกรมการปกครอง
๒. นายสุชาติ ธานีรัตน์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารงานทะเบียน  
สำนักบริหารการทะเบียน
๓. นายดุสิต ศิริวราศัย ผู้อำนวยการส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน  
กองการเจ้าหน้าที่
๔. จำเอกสุวรรณ สัตยวงษ์ ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น  
สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น
๕. น.ส. สร้อยสุรีย์รัตน์ พลพรพิสิฐ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| ๑. นายสุชาติ สหัสโชติ          | อุปนายกสมาคมนักปกครองแห่งประเทศไทย                         |
| ๒. นายอำนาจ แยมศิริ            | ปลัดจังหวัดนครนายก   |
| ๓. นายภูติศ ชนะวรรณโณ          | นายอำเภอป่าบอน   |
| ๔. นายกฤษฎา ศุภศิริวรกุล       | เลขาธิการสมาคมกำนันผู้ใหญ่บ้านฯ                            |
| ๕. นายสุรสีห์ ศรีอินทร์สุทธิ   | อุปนายกสมาคมกำนันผู้ใหญ่บ้านแห่งประเทศไทย                  |
| ๖. นายวิสูตร จำพานิชย์         | ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง                           |
| ๗. นายธีรพงศ์ กาบขุนทด         | ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง                           |
| ๘. นายเทพศรีรินทร์ แสนประเสริฐ | สำนักงานเลขานุการกรมการปกครอง                              |
| ๙. น.ส.รัศมีนที พฤกษาทร        | หัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม          |
| ๑๐. นางณัฐา โรจนถาวร           | หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ สำนักงานเลขานุการกรมการปกครอง           |
| ๑๑. น.ส. ทิพวรรณ นันทหาญ       | หัวหน้าฝ่ายช่วยอำนวยการ สำนักงานเลขานุการกรม               |
| ๑๒. นายประคอง มหาไวย           | หัวหน้างานการประชุม สำนักงานเลขานุการกรม                   |
| ๑๓. น.ส. รัตนาภรณ์ สุขแสง      | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักงานเลขานุการกรมการปกครอง |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

- นายนิวัฒน์ รุ่งสาคร ร.อ.ปค. เป็นประธานในที่ประชุม โดยดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมโดยสรุปได้ ดังนี้

เรื่องก่อนวาระการประชุม

ลปค.

(นายสันติ รั้งศิริจิ)

สำนักงานเลขานุการกรม

๑. การแนะนำตัวข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ปค. ในส่วนกลาง จำนวน ๑ ราย ดังนี้ น.ส. ลักษณะ อภิรติปัญญา นวช.คพ. กง.รปส. สพท. สน.บท. ตำแหน่งที่แต่งตั้ง นวช.คพ. สพท. สน.บท. ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.สพท. ตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒
๒. การแนะนำตัวผู้เข้าร่วมประชุม
  - ๒.๑ ปลัดจังหวัดนครนายก นายอำนาจ แยมศิริ
  - ๒.๒ นายอำเภอป่าบอน จ.พัทลุง นายภูติศ ชนะวรรณโณ
  - ๒.๓ สมาคมนักปกครองฯ นายสุชาติ สหัสโชติ
  - ๒.๔ สมาคมกำนัน ผู้ใหญ่บ้านฯ
 

กำนันกฤษฎา ศุภศิริวรกุล	เลขาธิการสมาคมกำนันผู้ใหญ่บ้าน
	แห่งประเทศไทย
นายสุรสีห์ ศรีอินทร์สุทธิ	อุปนายกสมาคมกำนันผู้ใหญ่บ้าน
	แห่งประเทศไทย
๓. สรุปผลการปฏิบัติการกิจกรรมการปกครอง ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒  
นำเสนอโดยวิดิทัศน์

มติที่ประชุม

- รับทราบ

/ระเบียบวาระ...

**ระเบียบวาระที่ ๑**

ร.อปค.บห.  
(นายนิวัฒน์ รุ่งสาคร)

**มติที่ประชุม****ระเบียบวาระที่ ๒**

ลปค.  
(นายสันติ รังษิรุจิ)

**มติที่ประชุม****ระเบียบวาระที่ ๓**

ลปค.  
(นายสันติ รังษิรุจิ)

**มติที่ประชุม****ระเบียบวาระที่ ๔**

ผชช.ทส. สน.บท.  
(นายสัญญาชัย เตชนิมิตวัช)

**เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

- ร.อปค.บห. แจ้งที่ประชุมทราบถึงการมอบหมายให้ ร.อปค.บห. เป็นประธานในที่ประชุม เนื่องด้วย อปค. มีภารกิจเข้าร่วมประชุม มท. ในช่วงเวลาเดียวกัน โดยให้ดำเนินตามวาระประชุม

- รับทราบ

**เรื่องรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน ปค. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒****สำนักงานเลขาธิการกรม**

- สล.ปค. ได้นำรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ ปค. ([www.dopa.go.th](http://www.dopa.go.th)) และเว็บไซต์ของ สล.ปค. (<https://multi.dopa.go.th/secofdopa>) เพื่อให้ สำนัก/กอง และผู้เข้าร่วมประชุมได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว หลังเสร็จสิ้นการประชุม

- รับรอง

**เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมที่ผ่านมา****- การถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ปค. ประจำปี ๒๕๖๒**

- ปค. ได้ขอรับพระราชทานผ้าพระกฐิน ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อนำไปถวายพระสงฆ์จำพรรษากาลถ้วนไตรมาส ในวันอาทิตย์ที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ วัดป่าอมวิเชียรโชติการาม ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ในการนี้ จึงขอเชิญชวนผู้บริหาร ปค. ผอ.สำนัก/กอง จังหวัด/อำเภอ และข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ในสังกัด กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ รวมทั้งผู้มีจิตศรัทธาร่วมเป็นเจ้าภาพทำบุญฯ ตามกำลังศรัทธา โดยให้รวบรวมและโอนเงินทำบุญเข้าบัญชี ธนาคารออมสิน สาขามหาทไทย ชื่อบัญชี “กฐินพระราชทานกรมการปกครอง ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๒” เลขที่ ๐๒๐๒๘๙๖๓๓๖๔๔ พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงินให้ สล.ปค. ทราบ ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๒๖-๒๘๑๐ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

- รับทราบ

**เรื่องเพื่อทราบ****๔.๑ การดำเนินงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของ ปค.****๔.๑.๑ ระบบการตรวจสอบภาพใบหน้า/ลายพิมพ์นิ้วมือ และใบเสร็จรับเงินและการดำเนินการระบบคอมพิวเตอร์ ปค. ๔.๐****สำนักบริหารการทะเบียน**

- โครงการจัดทำระบบการให้บริการประชาชนทางด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

๑. การติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย คลองแก้ว ลำลูกกา

- ระบบแม่ข่ายให้บริการ (Server System)

- ระบบหน่วยความจำสำรอง (Storage System)

- ระบบจัดสรรงาน (Load Balancer)

- ระบบยืนยันตัวบุคคล (Matcher)

๒. การติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย วังไซยา นางเล็ง

- ระบบแม่ข่ายให้บริการ (Server System)
- ระบบหน่วยความจำสำรอง (Storage System)
- ระบบจัดสรรงาน (Load Balancer)
- ระบบยืนยันตัวบุคคล (Matcher)

๓. ระบบโปรแกรมประยุกต์ใหม่

๓.๑ การประยุกต์ใช้ระบบตรวจสอบด้วยอัตลักษณ์บุคคล

(ภาพใบหน้าและลายพิมพ์นิ้วมือ)

โดยการทำงานของระบบ มีการดึงข้อมูลในฐานข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบกับข้อมูลใหม่ที่ดำเนินการในขั้นตอนการทำบัตรประชาชน เป็นการตรวจสอบยืนยันข้อมูลบุคคลได้อย่างแม่นยำด้วยระบบคอมพิวเตอร์ว่าเป็นบุคคลเดียวกัน ซึ่งตรวจสอบเปรียบเทียบข้อมูลบุคคลทั้งภาพใบหน้าและลายนิ้วมือที่เป็นลักษณะเฉพาะของบุคคล ระบบจะคัดกรองเปรียบเทียบตรวจสอบข้อมูลเฉพาะของบุคคลที่ตรงกันของบุคคลเพียงคนเดียว

๓.๒ ระบบการตรวจสอบรายได้ (ใบเสร็จรับเงิน) ของ เสมียนตรา

มีระบบฐานข้อมูลรายได้จากงานแต่ละระบบ ตรวจสอบและรายงานรายได้ และออกใบเสร็จรับเงินจากระบบ

- รับทราบ

มติที่ประชุม

ผอ.ศสพ.

(ดร.ก่อเกียรติ แก้วกึ่ง)

- ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง

- ผลการดำเนินงานโครงการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์กรมการปกครอง ๔.๐  
การติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารกรมการปกครอง ๔.๐  
ที่ทำการปกครองอำเภอ/จังหวัด ทั่วประเทศ

- รายการอุปกรณ์ที่ติดตั้ง ที่ทำการปกครองอำเภอ ประกอบด้วย

- |                      |              |
|----------------------|--------------|
| ๑. Computer PC       | จำนวน ๓ ชุด  |
| ๒. Smart Card Reader | จำนวน ๓ ชุด  |
| ๓. Laser Printer     | จำนวน ๓ ชุด  |
| ๔. อุปกรณ์สื่อสาร    | จำนวน ๑ ระบบ |
| ๕. โต๊ะ เก้าอี้      | จำนวน ๓ ชุด  |

- รายการอุปกรณ์ที่ติดตั้ง ที่ทำการปกครองจังหวัด ประกอบด้วย

- |                      |              |
|----------------------|--------------|
| ๑. Computer PC       | จำนวน ๒ ชุด  |
| ๒. Smart Card Reader | จำนวน ๒ ชุด  |
| ๓. Laser Printer     | จำนวน ๒ ชุด  |
| ๔. อุปกรณ์สื่อสาร    | จำนวน ๑ ระบบ |
| ๕. โต๊ะ เก้าอี้      | จำนวน ๒ ชุด  |

- การดำเนินงาน

๑. เริ่มต้น มิ.ย. ๖๒
๒. ติดตั้ง มิ.ย.- ส.ค. ๖๒
๓. เสร็จสิ้น ส.ค. ๖๒

/โดยดำเนิน...

โดยดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จ ที่ทำการปกครองจังหวัด จำนวน ๗๒ แห่ง และ  
 ที่ทำการปกครองอำเภอ จำนวน ๘๗๘ แห่ง  
 อยู่ระหว่างดำเนินการติดตั้ง จำนวน ๓ จังหวัด ได้แก่ เชียงใหม่ นครราชสีมา และ  
 อุดรธานี

- ระบบ Single Menu

๑. ระบบงานด้านการบริหาร อาทิ ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล DPIS  
 ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMS ระบบจัดซื้อจัดจ้าง  
 ภาครัฐ e-GP ระบบบริหารงบประมาณ ปค. E-FMS ฯลฯ

๒. ระบบด้านความมั่นคง อาทิ ระบบหนังสือผ่านแดน Border Pass System  
 ระบบรายงานผลยาเสพติด NISPA ระบบฐานข้อมูลกองทุนสำหรับผู้เดินทาง  
 ไปประกอบพิธีฮัจญ์ ระบบบริหารงานอาสาสมัครดินแดน ฯลฯ

๓. ระบบด้านการปกครองท้องถิ่น อาทิ ระบบบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน  
 e-dopa license ระบบ กอช. ระบบรายงานผลการดำเนินการของศูนย์ดำรงธรรม  
 อำเภอ ฯลฯ

๔. ระบบด้านการทะเบียนและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิ ระบบบริหาร  
 การทะเบียน ระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ ปค. ระบบลงทะเบียนจิตอาสา  
 ระบบรายงานผลตามภารกิจ ฯลฯ

**มติที่ประชุม**

- รับทราบ

**ร.อปค.บท.**

(นายนิวัฒน์ รุ่งสาคร)

- ระบบมีความทันสมัยและก้าวล้ำทางเทคโนโลยีเป็นอย่างมาก ซึ่ง  
 เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานของ ปค. แต่ในเชิงของการมีข้อมูลเฉพาะของบุคคลนั้น  
 สิ่งสำคัญที่ต้องตระหนักถึงความปลอดภัยของข้อมูลและการใช้ข้อมูล สำหรับระบบ  
 การให้บริการประชาชนทางด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน สิ่งที่ต้อง  
 พิจารณาในการออกแบบวิธีการ คือ การป้องกันการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในทางที่ผิด  
 และเป็นโทษ ให้ สน.บท. วิเคราะห์ข้อมูลข้อจำกัดและส่วนที่ต้องออกแบบในการ  
 ป้องกันช่องโหว่ของระบบข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนระบบการออกใบเสร็จรับเงินนั้น  
 ต้องกำกับดูแลการดำเนินการในเชิงปฏิบัติ สิ่งสำคัญที่สุด อยู่ที่การนำเงินส่งจริง  
 ให้ นอ./สตอ. กำกับดูแลการออกใบเสร็จรับเงิน การส่งเงินให้ถูกต้อง ครบถ้วน  
 มีความโปร่งใส

**ร.อปค.บท.**

(นายวิเชียร ชิตชนกนารถ)

- การดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีในการบริหารการทะเบียนที่ได้ริเริ่ม  
 ดำเนินการมาจนต่อ ยอดให้มีระบบดังกล่าว ในการเชื่อมโยงข้อมูลให้เป็นฐานข้อมูล  
 เดียวกัน ภารกิจการพัฒนาภายใต้การดำเนินการของ ศสพ. ซึ่งระบบการ  
 ให้บริการประชาชนทางด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน เป็นการ  
 พัฒนาปรับปรุงให้ระบบมีประสิทธิภาพ เที่ยงตรงและแม่นยำ สำหรับการกำกับข้อมูล  
 ส่วนบุคคลที่ ปค. มีอำนาจหน้าที่ในการดูแล นอกเหนือจากระบบสารสนเทศทาง  
 การทะเบียนแล้ว ระบบสารสนเทศในภารกิจของ สำนัก/กอง อื่นๆ นั้น สามารถที่จะ  
 เชื่อมโยงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเดียวกันได้

**มติที่ประชุม**

- รับทราบ

- ผอ.กจ.**  
(ร.ต.ท. ภพชนก ชลานุเคราะห์)
- ๔.๑.๒ ผลการปฏิบัติงานโครงการนายอำเภอแหวนเพชร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒**  
**กองการเจ้าหน้าที่**
- กรมการปกครอง ได้ดำเนินการโครงการนายอำเภอแหวนเพชรมาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการกรมการปกครอง บังเกิดผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตามนโยบายรัฐบาล เป็นประโยชน์แก่ทางราชการและประชาชนในพื้นที่ โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ นี้ มีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๒๐ ท่าน แบ่งเป็นพื้นที่ปกติ จำนวน ๑๘ ท่าน และพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา และจังหวัดนราธิวาส) จำนวน ๒ ท่าน รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล และรางวัลชมเชย จำนวน ๑ รางวัล รวมทั้งสิ้น ๒ รางวัล ประกอบด้วย นายอำเภอระแงะ และนายอำเภอโคกโพธิ์
- พื้นที่ปกติ แบ่งการคัดเลือกออกเป็น ๒ รอบ คือ รอบที่ ๑ ดำเนินการคัดเลือก โดยผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและคัดเลือก เหลือผู้สมัคร จำนวน ๘ ท่าน และรอบที่ ๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจำนวน ๘ ท่านจากรอบแรก ได้แก่ นายอำเภอกบินทร์บุรี นายอำเภอวังสะพุง นายอำเภอเชียงของ นายอำเภออมก๋อย นายอำเภอเมืองกระบี่ นายอำเภอถลาง นายอำเภอปากช่อง นายอำเภอบางปะอิน คณะกรรมการคัดเลือกนายอำเภอแหวนเพชร ได้ดำเนินการการตรวจและประเมินผล ปฏิบัติงานเชิงประจักษ์ในพื้นที่ (พื้นที่ปกติ) แล้ว ซึ่งจะพิจารณาคัดเลือกรางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล และรางวัลชมเชย จำนวน ๑ รางวัล รอการประกาศผลการพิจารณาในลำดับต่อไป
- ร.อปค.บพ.**  
(นายนิวัฒน์ รุ่งสาคร)
- การดำเนินการโครงการนายอำเภอแหวนเพชร ทำให้ได้เห็นถึงการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลของนายอำเภอในหลายพื้นที่ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ทำให้ดำเนินงานได้สัมฤทธิ์ผล เกิดจากการบูรณาการการทำงานและได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นๆ ตลอดจนการได้รับความร่วมมือในการปฏิบัติจากทีมงานของอำเภอ ซึ่งการดำเนินการของนายอำเภอที่มีผลงานดีเด่นนี้ เป็นการนำเสนอแบบอย่างที่ดี ให้แก่ผู้อื่นนำมาปรับใช้ได้
- มติที่ประชุม**
- รับทราบ
- ๔.๒ การบริหารงบประมาณ**
- การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**  
**กองวิชาการและแผนงาน**
- แทน ผอ.วช.**  
(นายเกรียงศักดิ์ แหม่นศรี)
๑. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกรมการปกครองจากระบบ GF - MIS ของกรมบัญชีกลาง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ ก.ค. ๖๒)
- ผลการเบิกจ่าย ภาพรวม เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๘๙.๕๙ เป้าเบิกจ่ายร้อยละ ๑๐๐ (ต่ำกว่าเป้า -๑๐.๔๑)
  - ผลการเบิกจ่าย รายจ่ายประจำ เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๙๐.๓๓ เป้าเบิกจ่ายร้อยละ ๑๐๐ (ต่ำกว่าเป้า -๙.๖๗)
  - ผลการเบิกจ่าย งบลงทุน เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๗๘.๓๔ เป้าเบิกจ่ายร้อยละ ๑๐๐ (ต่ำกว่าเป้า -๒๑.๖๖)



๒. การดำเนินงาน งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- ก่อหนี้/ลงนามในสัญญาแล้ว จำนวน ๒,๓๐๕ รายการ เป็นเงินจำนวน ๒,๔๓๔,๓๗๒,๔๘๕.๑๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๒

- เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๒,๒๕๙ รายการ เป็นเงินจำนวน ๒,๐๑๙,๖๑๕,๕๘๘.๐๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๓๔

- อยู่ระหว่างรออนุมัติสั่งซื้อ (ยังไม่ลงนามในสัญญา) จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๓๐,๗๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๙

๓. การดำเนินงาน งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เนื่องด้วย สำนัก/กอง ได้ส่งแผนการเบิกจ่าย คาดการณ์ว่ารายการ งบลงทุน สิ้นไตรมาสที่ ๔ จะเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๘๘.๘๔ (เป้าฯ ร้อยละ ๑๐๐)

วช. ได้เน้นย้ำให้ ทุกสำนัก/กอง ติดตามเร่งรัด การเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามแผนฯ ที่ส่งให้คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ และให้ จังหวัด/อำเภอ เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวงงานหรือ ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานอย่างเคร่งครัด รวมทั้งรายการที่ จังหวัด/อำเภอ ได้รับการจัดสรรงบประมาณในส่วนงบประมาณเหลือจ่าย ขอให้เร่งรัดการก่อก่อหนี้ลงนามใน สัญญาและเบิกจ่ายโดยเร็ว สำหรับรายการที่มีแผนการเบิกจ่ายเกินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขอให้ดำเนินการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตาม มาตรา ๔๓,๔๔ อย่างเคร่งครัด

โดย จังหวัด/อำเภอ ที่มีงบประมาณโครงการ/รายการ ที่ ปค. โอนจัดสรรให้ดำเนินการตามภารกิจของ ปค. ขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้ แล้วเสร็จก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔

๔. การดำเนินการตามคำของบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การปรับปรุงปฏิทินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้หน่วยงาน ส่งคำขอให้ สงป. ภายในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ซึ่ง ปค. ได้ส่งคำขอให้ มท. เสนอ รมว.มท. พิจารณาให้ความเห็นชอบและส่ง สงป. ภายในกำหนดแล้ว และ ในการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จะล่าช้ากว่า กำหนด ซึ่งคาดว่าจะต้องใช้งบประมาณของปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ระยะเวลา งบประมาณ ๔ เดือน และต้องจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ควบคู่ไปพร้อมกัน หากทาง วช. ได้รับการประสานหลักเกณฑ์จาก สงป. แล้วจะแจ้งให้ สำนัก/กอง ทราบอีกครั้งหนึ่ง

๕. การจัดทำหนังสือรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายปกครอง

วช. ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายปกครอง จำนวน ๓ เล่ม ดังนี้

๑. ราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีการวมกฎหมายเกี่ยวกับลักษณะปกครองท้องถิ่น
๒. กฎหมายลักษณะอาญา ร.ศ. ๑๒๗ ประมวลกฎหมายอาญา (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม สมบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๒)
๓. พระราชบัญญัติวิธีพิจารณาความมีโทษ สำหรับใช้ไปพลางก่อน ร.ศ. ๑๑๕ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมสมบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๒)

ร.อปค.บห.

(นายนิวัฒน์ รุ่งสาคร)

- การบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ สำนัก/กอง ติดตามเร่งรัด การเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อให้เป็นไปตามแผนฯ ที่ส่งให้คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ปค.

๒. ให้ จังหวัด/อำเภอ เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวงงานหรือระยะเวลาแล้วเสร็จของงานอย่างเคร่งครัด รวมทั้งรายการที่ จังหวัด/อำเภอ ได้รับการจัดสรรงบประมาณในส่วนงบประมาณเหลือจ่าย เร่งรัดการก่องหนี่ ลงนามในสัญญาและเบิกจ่าย

๓. ให้ จังหวัด/อำเภอ ตรวจสอบข้อมูลงบประมาณโครงการบูรณาการฯ ที่ไม่มีแผนการใช้จ่ายซึ่งมีงบประมาณคงเหลือให้เร่งรัดส่งคืน ปค. ภายใน ก.ย. ๖๒ โดยด่วน

๔. ให้ วช. ดำเนินการแจ้ง จังหวัด/อำเภอ ในการตรวจสอบข้อมูลงบประมาณโครงการบูรณาการฯ ที่ไม่มีแผนการใช้จ่ายซึ่งมีงบประมาณคงเหลือให้เร่งรัดส่งคืน ปค. อีกครั้งหนึ่ง

การดำเนินการตามคำของบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ จังหวัด/อำเภอ เตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามคำของบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตรวจสอบความพร้อมต่างๆ ของโครงการ

มติที่ประชุม

- รับทราบ

๔.๓ การดำเนินงานภารกิจสำคัญในระดับพื้นที่

- สรุปผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง

หน.ผตปค.

(นายสมชัย คล้ายทับทิม)

กองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์

- สืบเนื่องจากข้อสั่งการในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ ให้ ผตปค. คัดเลือกอำเภอที่มีการบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ มานำเสนอเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี ผตปค. ได้ดำเนินการคัดเลือก อ.ป่าบอน จ.พัทลุง โดยขอให้ นอ. ป่าบอน เป็นผู้นำเสนอ

นอ.ป่าบอน

(นายภูติศ ชนวรรณโณ)

- โครงการสวนน้ำโหล๊ะหารพระราชรัฐ อ.ป่าบอน จ.พัทลุง ภายใต้งบประมาณโครงการพระราชรัฐ ซึ่งขับเคลื่อนการดำเนินการ บริหารจัดการ โดยคณะกรรมการหมู่บ้าน ซึ่งพัฒนามาอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารจัดการงบประมาณของโครงการจากการเก็บค่าเข้าใช้บริการสวนน้ำ มีผลกำไร ปันผลกำไรให้แก่คณะกรรมการและสมาชิก รวมทั้งนำเงินร้อยละ ๑๐ จากผลกำไร มอบให้เป็นกองทุนของหมู่บ้าน เพื่อนำเงินกองทุนกลางใช้บริหารจัดการ แก้ไขปัญหา พัฒนาหมู่บ้านได้ตามความเดือดร้อนจำเป็นและความต้องการของหมู่บ้านโดยไม่ต้องรอการสนับสนุนจากรัฐ ซึ่งผลจากการมีสวนน้ำพระราชรัฐนอกจากจะมีรายได้จากค่าเข้าใช้บริการสวนน้ำแล้ว ยังเป็นการกระตุ้นการค้าขายในชุมชน กระตุ้นเศรษฐกิจฐานราก รวมทั้งการบริหารจัดการโครงการของประชาชนอย่างแท้จริง

ร.อปค.บห.

(นายนิวัฒน์ รุ่งสาคร)

- โครงการสวนน้ำพระราชรัฐ ถือเป็นโครงการที่มีการบริหารจัดการโดยประชาชนในพื้นที่ โดยกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน ซึ่งถือเป็นโครงการพระราชรัฐที่เห็นผลได้จริง ทั้งการกระตุ้นเศรษฐกิจฐานราก จากการท่องเที่ยว การค้าขาย ในทุกมิติ ตลอดจน การมีงบประมาณเข้าสู่หมู่บ้าน เป็นหมู่บ้านชุมชนเข้มแข็ง ซึ่งการนำเสนอ

/แบบอย่างที่ดี...

แบบอย่างที่ดี เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับพื้นที่ และเป็นการนำเสนอแบบอย่างให้กับพื้นที่อื่นได้นำไปปรับใช้ตามบริบทของแต่ละพื้นที่

**ร.อปค.ปท.**  
(นายศักดิ์ชัย แดงฮ่อ)

- สอบถาม นอ. ป่าบอน ถึงพื้นที่โครงการ ประเด็นกรรมสิทธิ์ของพื้นที่และการเข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่ของโครงการ

**นอ.ป่าบอน**  
(นายภูติศ ชนวรรณโณ)

- เป็นพื้นที่ของกรมชลประทาน โดยได้ขออนุญาตใช้พื้นที่อย่างถูกต้อง

**มติที่ประชุม**

- รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๕

**เรื่องเพื่อพิจารณา/ข้อสั่งการของ อปค. และ ร.อปค.**

#### **๕.๑ รองอธิบดีกรมการปกครอง ฝ่ายบริหารและพัฒนาระบบงาน (นายนิวัฒน์ รุ่งสาคร)**

**ร.อปค.บพ.**  
(นายนิวัฒน์ รุ่งสาคร)

๕.๑.๑ โครงการจิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔ วปร.

- ให้ จังหวัด/อำเภอ ตรวจสอบข้อมูลจิตอาสา ขับเคลื่อนการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาอย่างจริงจัง ดูแลความเรียบร้อยในการจัดกิจกรรมของจิตอาสาและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องให้มีความถูกต้องและเหมาะสม

๕.๑.๒ การน้อมนำหลักการทรงงาน ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงพระราชดำริ และโครงการพระราชดำริ ฯ มาปฏิบัติ

- ให้ นอ. น้อมนำหลักการทรงงาน ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงพระราชดำริ และโครงการพระราชดำริ ฯ มาปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจและปฏิบัติราชการเพื่อ บำบัดทุกข์ บำรุงสุข ให้แก่ประชาชน

๕.๑.๓ การขับเคลื่อนแนวทางภารกิจสู่การปฏิบัติในพื้นที่

- ให้ นอ. บูรณาการการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนแนวทางภารกิจสู่การปฏิบัติในพื้นที่กับหน่วยงานต่างๆ ในการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก การบริหารจัดการขยะมูลฝอย การแก้ไขปัญหาน้ำเสีย

๕.๑.๔ การจัดการสาธารณสุขในพื้นที่

- ให้ นอ. บูรณาการการจัดการ ระวังเหตุ บรรเทาและแก้ไขสาธารณสุขในพื้นที่ เข้าให้ความช่วยเหลือโดยด่วนและทั่วถึงพื้นที่ประสบเหตุ จัดชุดเฉพาะกิจเคลื่อนที่เข้าช่วยเหลือและจัดโรงครัวพระราชทาน

๕.๑.๕ การดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรม

- ให้ จังหวัด/อำเภอ ดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรม ผลสำเร็จการดำเนินงานในการยุติเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เน้นย้ำการแจ้งข้อมูล การดำเนินงานให้ประชาชนผู้ร้องเรียนได้ทราบกระบวนการอย่างต่อเนื่อง

#### ๕.๑.๖ การจัดการแก้ไขปัญหาจากการร้องเรียนในพื้นที่

๑. ให้ นอ. รัตนบุรี จ.สุรินทร์ จัดการแก้ไขปัญหาจากการร้องเรียน และ ผตปค. ติดตามตรวจสอบการแก้ไขปัญหา

๒. ให้ อำเภอดูแลตรวจสอบสภาพถนน เส้นทางจราจรในพื้นที่ไม่ให้เกิด ปัญหา

#### ๕.๑.๗ การสื่อสารข้อมูลราชการผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ

- ให้ อำเภอดูแลสื่อสารข้อมูลราชการเพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน และการแจ้งข้อมูลที่เป็นจริง แก้ไขปัญหาข่าวปลอม โดยใช้ช่องทางการสื่อสารต่างๆ อาทิ การประชุม ,เว็บไซต์ , LINE , หอกระจายข่าว เป็นต้น

#### ๕.๑.๘ การดำเนินการงานราชพิธี รัฐพิธีต่างๆ

๑. ให้ จังหวัด/อำเภอ ตระหนักถึงการจัดกิจกรรมงานราชพิธี รัฐพิธีต่างๆ ให้สมพระเกียรติ ถูกต้องและเรียบร้อย ทั้งการใช้วัสดุ อุปกรณ์ ตำแหน่งการจัดวาง แนวทางปฏิบัติต่างๆ ตามแนวทางและหลักเกณฑ์ในการจัดพิธี

๒. ให้ จังหวัด/อำเภอ จัดการในการบันทึกภาพโดยเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ และปฏิบัติตามแนวทางด้วยความเหมาะสมและถูกต้อง

๓. ให้ จังหวัด/อำเภอ จัดการในการจัดลำดับพิธีการโดยเจ้าหน้าที่พิธีการ ที่มีความรู้และปฏิบัติตามแนวทางด้วยความถูกต้อง และเน้นย้ำมีการชี้แจงแนวทาง ให้แก่ผู้ร่วมพิธีปฏิบัติตาม

#### ๕.๑.๙ มาตรการส่งเสริมความปลอดภัยในพื้นที่

- ให้ อำเภอดูแลบูรณาการการทำงานในด้านความมั่นคงและความปลอดภัย ในทุกมิติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้ง ตำรวจ ทหาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย เตรียมความพร้อมด้านบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

#### ๕.๑.๑๐ การรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

- ให้ วช. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลการปฏิบัติงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เพื่อเป็นฐานข้อมูลเกี่ยวกับภาระงานและค่างานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่เป็น การปฏิบัติงานในพื้นที่ซึ่งช่วยเหลือภาครัฐในการดูแลประชาชนครอบคลุม ภารกิจของทุกกระทรวง

#### ๕.๑.๑๑ การรายงานผลการดำเนินงานผ่านช่องทาง Line

- ให้ นอ. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานผ่านช่องทาง Line ให้มี เนื้อหาสาระที่ชัดเจน กระชับ และรายงานในช่องทางที่เหมาะสม และตระหนักถึง ความสำคัญของการรายงานให้รวดเร็วทันที่

#### ๕.๑.๑๒ การกำกับดูแลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ให้ นอ. กำกับดูแลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถูกต้อง

- ๕.๑.๑๓ การรวบรวมสถิติข้อร้องเรียนร้องทุกข์  
- ให้ ผตปค./สวน. กจ. รวบรวมสถิติข้อร้องเรียนร้องทุกข์ในแต่ละ  
ประเด็น
- มติที่ประชุม**  
- รับทราบ
- ๕.๒ รองอธิบดีกรมการปกครอง ฝ่ายการปกครองท้องที่ (นายศักดิ์ชัย แดงฮ่อ)**
- ร.อปค.ปท.**  
(นายศักดิ์ชัย แดงฮ่อ)
- ๕.๒.๑ การจัดทำหนังสือรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายปกครอง  
- ให้ นอ. ศึกษาทำความเข้าใจหลักการ แนวทาง บทบาท อำนาจหน้าที่  
ของ นอ. ภายใต้ภารกิจทุกมิติ
- ๕.๒.๒ การปฏิบัติหน้าที่และความประพฤตินของ นอ.  
- ให้ นอ. ตระหนักถึงภารกิจและการปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ให้  
ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบ รวมทั้งประพฤติตนให้เหมาะสม
- ๕.๒.๓ การบูรณาการในการดำเนินงานกับหน่วยงานอื่นๆ  
- ให้ นอ. บูรณาการในการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง  
ในการปฏิบัติภารกิจในพื้นที่
- ๕.๒.๔ การติดตามตรวจสอบแก้ไขปัญหาในพื้นที่  
- ให้ นอ. เร่งรัดการแก้ไขปัญหา ติดตามตรวจสอบ และกำกับดูแล  
เฝ้าระวังในประเด็นที่จะก่อให้เกิดปัญหาได้เป็นพิเศษ
- มติที่ประชุม**  
- รับทราบ
- ๕.๓ รองอธิบดีกรมการปกครอง ฝ่ายความมั่นคง (นายศักดิ์ฤทธิ์ สลักคำ)**
- ร.อปค.คม.**  
(นายศักดิ์ฤทธิ์ สลักคำ)
- ๕.๓.๑ การวิเคราะห์ข้อมูลขององค์การ  
๑. ให้ สำนัก/กอง วิเคราะห์ข้อมูลขององค์การ นโยบายภารกิจ  
แนวทางการปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนภารกิจ
๒. ให้ สำนัก/กอง สรุปผลการดำเนินการ วิเคราะห์ความสำเร็จในการ  
ดำเนินการที่ผ่านมา โดยวิเคราะห์หาสาเหตุผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินการ
๓. ให้ สำนัก/กอง แนะนำข้อมูลที่ได้เป็นแนวทางการปฏิบัติ  
ให้กับจังหวัด/อำเภอ
๔. ให้ อำเภอ วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงาน ประเมินผลการ  
ดำเนินงาน ประเมินการทำงานของทีมงาน วิเคราะห์ผลผลิตและผลลัพธ์ของ  
การดำเนินการในการตอบสนองนโยบายรัฐบาลและเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน
- ๕.๓.๒ การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นที่เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาและพัฒนา  
ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล  
- ให้ นอ. วิเคราะห์ข้อมูลพื้นที่ ศึกษาบทเรียนจากปัญหาของพื้นที่  
เพื่อวิเคราะห์หาแนวทางในการแก้ไขและพัฒนาให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

**มติที่ประชุม**

**ร.อปค.บท.**

(นายวิเชียร ชิตชนกนารถ)

**๕.๓.๓ การบริหารข้อมูล**

- ให้ สำนัก/กอง และ จังหวัด/อำเภอ มีการบริหารจัดการข้อมูล ออกแบบการวิเคราะห์ข้อมูลให้สามารถหาแนวทางในการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์

**๕.๓.๔ การมีหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)**

- ให้ อำเภอ ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ แนวทางการปฏิบัติ ในการขับเคลื่อนภารกิจอยู่ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

**๕.๓.๕ การหารือแนวทางการดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจของจังหวัด ชายแดนใต้ ดังนี้**

๑. ให้ ปจ./นอ. เตรียมข้อมูลในการหารือแนวทางการดำเนินการ ขับเคลื่อนภารกิจของจังหวัดชายแดนใต้

๒. ให้ สน.อส./สน.มน./กจ. รวบรวมประมวลแนวนโยบาย ภารกิจที่ เกี่ยวข้องกับจังหวัดชายแดนใต้ในการหารือแนวทาง สร้างการรับรู้ในการปฏิบัติงานที่ ถูกต้องให้แก่ภูมิภาคในจังหวัดชายแดนใต้

- รับทราบ

**๕.๕ รองอธิบดีกรมการปกครอง ฝ่ายการทะเบียนและเทคโนโลยีสารสนเทศ (นายวิเชียร ชิตชนกนารถ)**

**๕.๕.๑ ภารกิจการทะเบียนจิตอาสาฯ**

๑. ให้ สน.บท./ วช. ดำเนินการจัดหางบประมาณในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับทะเบียนจิตอาสาฯ

๒. ให้ อำเภอ แบ่งภารกิจในการจัดการภารกิจจิตอาสาฯ โดยสำนัก ทะเบียนอำเภอรับภารกิจการลงทะเบียนจิตอาสาฯ ส่วนฝ่ายปกครองอำเภอ รับภารกิจบริหารจัดการในการดำเนินกิจกรรม

**๕.๕.๒ การจัดการเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

๑. ให้ สน.บท. และ จังหวัด/อำเภอ เตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการ การเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระบบโปรแกรม วัสดุอุปกรณ์ การพิมพ์รายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

๒. ให้ สน.บท. เตรียมการศึกษาข้อมูลการพิมพ์รายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ในส่วนของราชวงศ์

**๕.๕.๓ การต่ออายุใบอนุญาตแรงงานต่างด้าว**

- ให้ สน.บท. เตรียมความพร้อมในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการต่อ ใบอนุญาตแรงงานต่างด้าว เน้นย้ำการใช้ระบบออกใบเสร็จรับเงิน

**๕.๕.๔ การดำเนินงานของสำนักทะเบียนจังหวัด**

- ให้ สน.บท. ให้ความสำคัญและพัฒนาการดำเนินงานของสำนัก ทะเบียนจังหวัด ในด้านบุคลากร สถานที่ และแนวทางการดำเนินงาน

- ๕.๔.๕.การพัฒนาต่อยอดระบบสารสนเทศกรมการปกครอง ๔.๐  
- ให้ ศสป./วช. ดำเนินการในการบริหารจัดการและจัดหางบประมาณ เพื่อพัฒนาต่อยอดระบบสารสนเทศเชื่อมโยงการดำเนินการของทุก สำนัก/กอง ในระบบเดียวกัน
- มติที่ประชุม** - รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๖** **เรื่องอื่นๆ**
- ๖.๑ สมาคมนักปกครองฯ**  
- ไม่มี
- สมาคมนักปกครองฯ**  
(นายสุชาติ สหัสโชติ)  
**มติที่ประชุม** - รับทราบ
- ๖.๒ สมาคมกำนัน ผู้ใหญ่บ้านฯ**  
- สมาคมกำนัน ผู้ใหญ่บ้านฯ ได้ดำเนินการเสนอประเด็นหารือต่อ รองนายกรัฐมนตรี วิษณุ เครืองาม ในข้อหารือเกี่ยวกับการเลือกตั้ง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ในเขตเทศบาลเมือง และการคงอยู่ของตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ในเขตเทศบาลเมือง ซึ่งรองนายกรัฐมนตรีฯ ได้รับเรื่องหารือแล้ว โดยจะมีการหารือใน รายละเอียด เชิงลึกเพื่อหาแนวทางในเรื่องดังกล่าวในลำดับต่อไป
- ร.อปค.บห.**  
(นายนิวัฒน์ รุ่งสาคร)  
**มติที่ประชุม** - ให้ สน.ปท. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประเด็นดังกล่าวเพื่อสนับสนุน ข้อมูลให้กับสมาคมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน  
- รับทราบ
- ๖.๓ ปลัดจังหวัดนครนายก**  
- มีข้อเสนอต่อ ปค. ในประเด็นที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของราชการ ส่วนภูมิภาค ดังนี้
๑. เสนอให้ กจ. จัดทำ ปรับปรุงคำสั่ง ปค. ในการแบ่งโครงสร้างของที่ทำการปกครอง จังหวัด/อำเภอ ให้เป็นปัจจุบันสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงและภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น ทุก ๒ ปี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการที่มีความชัดเจนและมีประสิทธิภาพ
๒. เสนอให้ ปค. หารือกับศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทานฯ เพื่อกำหนด แนวทางในการดำเนินการที่มีความชัดเจน เพื่อการดำเนินการที่ถูกต้อง เหมาะสม
- ร.อปค.คม.**  
(นายศักดิ์ฤทธิ์ สลักคำ)  
- สำหรับแนวทางของจิตอาสาพระราชทานฯ นั้น มีหลักคิด คือ การมี จิตอาสาในการปฏิบัติ จึงมีแนวทางให้การดำเนินการเป็นไปอย่างไม่เป็นทางการและ แยกส่วนจากราชการ ดังนั้น เสนอให้หน่วยงานดำเนินงานในรูปแบบที่ไม่เป็นทางการ ไปตามแนวทางและหลักคิดของจิตอาสาตามพระราชปณิธาน จึงต้องดำเนินการตาม แนวทางนี้ในการอำนวยการให้ดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจต่างๆ ไปได้ด้วยดี ซึ่งในอนาคตย่อมจะมีแนวทางต่างๆ มากขึ้น ซึ่งแนวทางในขณะนี้จะมีการขยายผลไป ยังกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน จึงขอให้เตรียมความพร้อมในการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

ร.อปค.บห.  
(นายนิวัฒน์ รุ่งสาคร)  
มติที่ประชุม

- ให้ กจ. พิจารณาปรับปรุงคำสั่งให้เป็นปัจจุบัน และการมอบภารกิจที่มีเพิ่มมากขึ้นของ ปค. เช่น ภารกิจของกิจการฮัจย์ เป็นต้น  
- รับทราบ

#### ๖.๔ การจัดกิจกรรมกีฬาฮีสฮาเฮกรมการปกครอง (ส่วนกลาง) ประจำปี ๒๕๖๒

ร.อปค.คม.  
(นายศักดิ์ฤทธิ์ สลักคำ)

- ให้ ผอ.กจ. แจ้งกำหนดการจัดกิจกรรมกีฬา ฮีสฮา

ผอ.กจ.

- กองการเจ้าหน้าที่

(ร.ต.ท. ภพชนก ชลาณุเคราะห์)

- สำหรับการจัดกิจกรรมกีฬาฮีสฮาเฮกรมการปกครอง (ส่วนกลาง) ประจำปี ๒๕๖๒ กำหนดจัดในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยการปกครอง โดยมีการจัดแข่งขันกีฬาเช่นเดิม อาจมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการพิธีเปิดและพิธีการ ซึ่งในปีนี้นับเป็นโอกาสพิเศษการเกษียณอายุราชการของ อปค. และ ร.อปค. จึงมีกิจกรรมพิเศษในครั้งนี้ เรียงเชิญให้บุคลากร ปค. เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

รัตนาภรณ์ สุขแสง  
(นางสาวรัตนาภรณ์ สุขแสง)  
นักจัดการงานทั่วไป  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

สันติ รั้งศิริ  
(นายสันติ รั้งศิริ)  
เลขานุการกรมการปกครอง  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม