



สรุปข้อสั่งการในการประชุมประจำเดือน

กรมการปกครอง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

วันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ปค. ๑ ชั้น ๒

เรื่อง	ข้อสั่งการ	ความคืบหน้า	การมอบหมาย
<b>๑. ข้อสั่งการ อปค.</b> (นายธนาคม จงจีระ) ๑.๑ การป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด	๑. ให้ นอ. กวดขันและขอความร่วมมือทุก ภาคส่วน ในการแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ อย่างจริงจัง โดยลด Demand Supply ให้ได้ และ ให้ กน./ผญบ. เข้าไปดูแลแก้ไขปัญหายาเสพติด ในพื้นที่ ๒. ให้ ผตปค. ตรวจสอบข้อมูลเรื่อง ยาเสพติดในพื้นที่เขตตรวจราชการให้เป็นปัจจุบัน ๓. ให้ ผตปค./สน.อส. ร่วมเดินทางไปกับ คณะของ ร.ปมท.คม. ในการตรวจราชการ		นอ./กน./ผญบ.  ผตปค. ผตปค./สน.อส.
๑.๒ ความเป็นระเบียบ เรียบร้อยของที่ว่าการ อำเภอ	๑. ให้ นอ. ดูแล ปรับปรุง ความเป็น ระเบียบเรียบร้อยของที่ว่าการอำเภอ พร้อมทั้ง การให้บริการประชาชน ๒. ให้ ผตปค. ออกตรวจเยี่ยมที่ว่าการ อำเภอโดยไม่มีการนัดหมายล่วงหน้า และรายงาน ให้ อปค. ทราบพร้อมภาพถ่ายประกอบ		นอ.  ผตปค.
๑.๓ การบริหารจัดการ งบประมาณ	- ให้ สำนัก/กอง เร่งรัดดำเนินการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการใช้ จ่ายงบประมาณที่ ครม. กำหนด		สำนัก/กอง
๑.๔ ค่าจ้างของลูกจ้าง เหมาบริการ	- ให้ จังหวัด/อำเภอ ดำเนินการเบิกจ่าย ค่าจ้างให้ลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการจ้างเหมา บริการลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบาย ของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป		จังหวัด/อำเภอ

เรื่อง	ข้อสั่งการ	ความคืบหน้า	การมอบหมาย
<p>๑.๕ การดำเนินการเพื่อป้องกันกรณีการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)</p>	<p>- ให้ จังหวัด/อำเภอ ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.) ร่วมกับทุกภาคส่วนในพื้นที่ เพื่อบูรณาการจัดทำแผนการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหากรณีการระบาดของเชื้อไวรัสโควิด - ๑๙</li> <li>๒. ติดตามสถานการณ์ในพื้นที่ รวมถึงสร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชนอย่างต่อเนื่อง</li> <li>๓. จัดกิจกรรม Big Cleaning Day ในพื้นที่อำเภอ</li> <li>๔. กำชับผู้รับผิดชอบรวบรวมผลการดำเนินการของอำเภอ ส่งให้จังหวัดเพื่อรายงาน ปค. ทราบ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ทุกวันศุกร์ ของสัปดาห์</li> <li>๕. ให้ตรวจตราสอดส่องโรงแรม/สถานที่พักที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบ เพื่อเฝ้าระวังผู้ป่วย และตรวจสอบการลงทะเบียน ในบัตรทะเบียน ผู้เข้าพัก (แบบ ร.ร.๓) อย่างละเอียด โดยติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง</li> </ol>		<p>จังหวัด/อำเภอ</p>
<p>๑.๖ มาตรการการแก้ไขปัญหามลพิษด้านฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕</p>	<p>- ให้ จังหวัด/อำเภอ กำหนดจัดการประชุมประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมในพื้นที่ รวมทั้งสร้างการรับรู้ผ่านกลไกและช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบถึงแนวทางการดำเนินการอย่างทั่วถึง</p>		<p>จังหวัด/อำเภอ</p>
<p>๑.๗ การป้องกันและแก้ไขปัญหากภัยแล้ง</p>	<p>- ให้ อำเภอ สำรวจพื้นที่ขาดแคลนน้ำอย่างละเอียด เพื่อทราบข้อมูลคร่าวเบื้องต้นที่ต้องการความช่วยเหลือในพื้นที่ จัดทำแผนบริหารจัดการน้ำ แผนที่สถานการณ์ในพื้นที่ วิธีการช่วยเหลือประชาชนที่ขาดแคลนน้ำ หรือแผนดำเนินการช่วยเหลือเกษตรกรชาวนา รวมทั้งถือปฏิบัติตามแนวทางการเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหากภัยแล้ง ปี ๒๕๖๓ และการบริหารจัดการน้ำด้วยวิธีการ “ขุดดินแลกน้ำ” และประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง</p>		<p>อำเภอ</p>
<p>๑.๘ การรักษาความสงบเรียบร้อยของชุดคุ้มครองตำบล (ชคต.) และชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.)</p>	<p>- ให้ จังหวัด/อำเภอ กำชับเจ้าหน้าที่ในการใช้อาวุธและการเบิกจ่ายอาวุธให้ควบคุมอย่างเข้มงวด รวมถึงการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุระบบการสื่อสารเมื่อเกิดเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อม</p>		<p>จังหวัด/อำเภอ</p>

เรื่อง	ข้อสั่งการ	ความคืบหน้า	การมอบหมาย
	ในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ เน้นย้ำให้สร้างขวัญและกำลังใจกับเจ้าหน้าที่ รวมถึงสร้างการรับรู้ที่ถูกต้องแก่ประชาชนผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ภายในพื้นที่		
๑.๙ การจัดงานวันคณะกรรมการหมู่บ้าน	- ให้ อำเภอ ให้ความสำคัญกับการจัดงานวันคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) เนื่องจากคณะกรรมการหมู่บ้าน เป็นรากฐานของแผ่นดิน โดยส่วนกลาง กำหนดจัดงานในวันที่ ๙ - ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๓ ณ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน และส่งเสริมเผยแพร่ผลงานและบทบาทในการเป็นศูนย์กลางของหมู่บ้านในการบริหารงานต่าง ๆ		อำเภอ
๑.๑๐ การจัดพิธีเจริญพระพุทธมนต์ถวายพระพรชัยมงคลฯ ทุกวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	- ให้ อำเภอ ให้ความสำคัญและร่วมสนับสนุนการจัดกิจกรรมกับวัดต่าง ๆ ในอำเภอ		อำเภอ
๑.๑๑ การกำกับ ติดตาม การเผยแพร่ข่าวสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)	- ให้ จังหวัด/อำเภอ ติดตามและตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องทุกข์ต่าง ๆ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) หากพบว่ามีประเด็นที่กระทบต่อภาพลักษณ์ของ ปค. ให้รีบดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว พร้อมชี้แจงรายละเอียด ทำความเข้าใจ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ		จังหวัด/อำเภอ
๑.๑๒ การใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ	- ให้ จังหวัด/อำเภอ กำชับบุคลากรของ ผ.ปค. ใช้ทรัพยากรที่ ปค. สนับสนุนสำหรับการทำงาน เช่น วิทยุคมนาคม ระบบสื่อสาร วิทยุเฉพาะกิจ (Trunked Radio) อุปกรณ์จุดรับสัญญาณปลายทางวงจรสื่อสารไร้สายความเร็วสูง LTE (DOPA LTE) เป็นต้น ให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด		จังหวัด/อำเภอ
๑.๑๓ รถยนต์กันกระสุนของ ปค.	- ให้ สำนัก/กอง จังหวัด/อำเภอ ช่วยพิจารณาคุณสมบัติของรถยนต์กันกระสุนของ ปค. ให้มีความเหมาะสมต่อการใช้งานยิ่งขึ้น		สำนัก/กอง จังหวัด/อำเภอ
๑.๑๔ เงินสวัสดิการต่างๆ กองทุน มูลนิธิ ของ ปค.	๑. ให้ สำนัก/กอง พิจารณาเงินสวัสดิการต่างๆ กองทุน มูลนิธิ ของ ปค. ที่สำนัก/กอง รับผิดชอบ ในการช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ		สำนัก/กอง

เรื่อง	ข้อสั่งการ	ความคืบหน้า	การมอบหมาย
	๒. ให้ สสท. กจ. พิจารณาการจัดทำประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุหรือประกันภัยให้กับบุคลากรของ ปค.		สสท. กจ.
๑.๑๕ การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	- ให้ สำนัก/กอง จัดเตรียมข้อมูลการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งให้ วช.		สำนัก/กอง
๑.๑๖ ศูนย์ดำรงธรรม	- ให้ ศสป. จัดทำแบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอให้เชื่อมโยงกับข้อมูลศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดและศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง เรื่องอยู่ขั้นตอนใด พร้อมทั้งมีระบบแจ้งเตือนตามระยะเวลา		ศสป.
๑.๑๗ การแก้ไขปัญหาเรื่องสัญชาติและสถานะของบุคคล	- ให้ นอ. ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม		นอ.
<b>๒. ข้อสั่งการ ร.อปค.บห.</b> (นายสมหวัง พ่วงบางโพ) ๒.๑ การบริหารจัดการงบประมาณ	- ให้ สำนัก/กอง และจังหวัด/อำเภอ ใช้กลไกคณะทำงานภายในหน่วยงานเพื่อเร่งรัดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและลงนามในสัญญาให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม		สำนัก/กอง และจังหวัด/อำเภอ
๒.๒ การขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวก “อำเภอสะดวก” (GECC)	- ให้ อำเภอ เป้าหมายทั้ง ๑๐๗ แห่ง เตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์รับรองมาตรฐานการเป็นศูนย์ราชการสะดวกทั้ง ๓ ด้าน ได้แก่ ๑. เกณฑ์ด้านกายภาพ ๑๓ ข้อ ๒. เกณฑ์ด้านคุณภาพ ๕๒ ข้อ และ ๓. เกณฑ์ด้านผลลัพธ์ ๓ ข้อ เน้นย้ำให้ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการประกวด เนื่องจากเป็นหนึ่งใน Flagships ของ ปค. ภายใต้หลักเกณฑ์ “สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย” เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ ปค. รวมถึงคุณภาพที่ดีในการบริการประชาชน		อำเภอ
๒.๓ การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของภาครัฐ (ITA)	- ให้ สำนัก/กอง กำชับผู้รับผิดชอบให้ความสำคัญในการดำเนินการขับเคลื่อนตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้บริหาร ปค. จะติดตามความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง		สำนัก/กอง
๒.๔ การสมัครประกวดแข่งขันรางวัลการรับรองมาตรฐานการทำงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓	- ให้ สำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้ได้ตามมาตรฐานการทำงานตามประเภทที่เข้าประกวดอย่างจริงจัง		สำนัก/กอง

เรื่อง	ข้อสั่งการ	ความคืบหน้า	การมอบหมาย
<b>๓. ข้อสั่งการ ร.อปค.คม.</b> (นายศักดิ์ฤทธิ สลักคำ) ๓.๑ การบริหารจัดการ งบประมาณ	- ให้ วช./กค. จัดทำสรุปแนวทางและ ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้จ่าย งบประมาณฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเข้าใจ ได้ง่ายและถูกต้องตามระเบียบ		วช./กค.
๓.๒ การวิเคราะห์ สถานการณ์ในปัจจุบัน	- ให้ สำนัก/กอง และจังหวัด/อำเภอ ประเมินสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ โดย ให้ความสำคัญและเร่งดำเนินการแก้ไขอย่าง เร่งด่วน เช่น ปัญหาเสพติด การแพร่ระบาดของ ไวรัสโคโรนา - ๑๙ มลพิษฝุ่นละออง PM ๒.๕ และ ภัยแล้ง เป็นต้น โดยให้วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย (Function) พื้นที่เสี่ยง (Area) หรือผู้มีส่วนที่ เกี่ยวข้อง (Agenda) เพื่อประมวลข้อมูลในการ กำหนดวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและการ ช่วยเหลือตามลักษณะของแต่ละพื้นที่ ทั้งนี้ ให้ ฝ.ปค. บูรณาการการทำงานตามภารกิจของทุก กระทรวงที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ รวมทั้งสร้างการ รับรู้ ถ่ายทอดคำสั่งและนโยบายต่าง ๆ ให้ถูกต้อง พร้อมรับฟังความคิดเห็นของคณะทำงาน เพื่อให้ เกิดประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ นอกจากนี้ ให้ วางแผนการทำงานล่วงหน้า โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การบริหารงบประมาณฯ ตามตัวชี้วัด เพื่อกระตุ้น เศรษฐกิจภาพรวมของประเทศ		สำนัก/กอง และ จังหวัด/อำเภอ
<b>๔. ข้อสั่งการ ร.อปค.บท</b> (นายวินัส สีสุข) ๔.๑ การใช้งานระบบ อินเทอร์เน็ตของที่ทำกา รปกครองอำเภอนอกเวลา ราชการ	- ให้ อำเภอ กำชับเจ้าหน้าที่ในการใช้งาน ระบบอินเทอร์เน็ตนอกเวลาราชการเท่าที่จำเป็น ภายใต้การควบคุมดูแลของ นอ.		อำเภอ
๔.๒ การให้สัญญาชาติชน กลุ่มน้อยหรือกลุ่มชาติ พันธุ์	- ให้ อำเภอ ถือปฏิบัติตามแนวทางเกี่ยวกับ การให้สัญญาชาติที่ ร.มว.มท. เห็นชอบ ให้ปรับปรุง เงื่อนไขใหม่ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตาม สภาวะและข้อเท็จจริงในปัจจุบัน ทั้งนี้ ได้มีหนังสือ แจ้งแนวทางการปฏิบัติแก่ภูมิภาค เมื่อวันที่ ๑๙ ก.พ. ๒๕๖๓ ขอให้เร่งรัดดำเนินการตามแนวทาง ที่ปรับปรุงใหม่		อำเภอ

เรื่อง	ข้อสั่งการ	ความคืบหน้า	การมอบหมาย
<p>๔.๓ การปรับปรุงเป้าหมายความสำเร็จในการแก้ไขปัญหายาเสพติดและสถานะบุคคล</p>	<p>- ให้ สน.บพ. กำหนดเป้าหมายในการแก้ไขปัญหายาเสพติดและสถานะบุคคลให้สูงขึ้นกว่าเดิมโดยกำหนดไว้ ๒ ลักษณะได้แก่ ๑. กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับการพิจารณา ๒. ลักษณะของการแก้ไขปัญหายาเสพติดและสถานะบุคคล อาทิ เช่น กรณีการเพิ่มชื่อของคนไทยที่ตกหล่นและกรณีการจำหน่ายบุคคลออกจากทะเบียนตามโครงการของรัฐบาลหรือโครงการของ มท. ซึ่งเป็นปัญหาเรื่องของสถานะบุคคล รวมถึงการให้ทุกจังหวัดและอำเภอร่วมรับผิดชอบในการแก้ไขปัญหากลุ่มน้อยในพื้นที่ เพื่อเพิ่มจำนวนความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามโครงการ ๑๐ Flagships</p>		<p>สน.บพ. และจังหวัด/อำเภอ</p>
<p>๔.๔ การดำเนินงานตามขั้นตอนของกฎหมาย</p>	<p>- ให้ อำเภอ ถือปฏิบัติตามขั้นตอนของกฎหมายและหนังสือข้อสั่งการอย่างเคร่งครัด หากตรวจสอบแล้วเป็นไปตามพยานหลักฐานที่กำหนด ให้รีบดำเนินการโดยเร็ว รวมถึงหากอำเภอใดยังไม่มีตำแหน่ง นอ. หรือ นอ. ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้นานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ให้ผู้รักษาราชการแทนลำดับต้นเป็นผู้ดำเนินการแทน นอ. ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชน</p>		<p>อำเภอ</p>
<p>๕. เรื่องที่สำนัก/กอง ขอความร่วมมือดำเนินการ</p> <p>๕.๑ สน.อส. : การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด</p>	<p>๑. ขอความร่วมมือ นอ. กำชับให้ ผ.ปค. กน. ผญบ. กม. และสมาชิก อส. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเข้มแข็ง เข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหายาเสพติดผู้เสพยาเสพติด ติดตามช่วยเหลือ และแจ้งข่าวสารอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. ขอความร่วมมือ นอ. ควบคุม กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ให้มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับยาเสพติด และไม่ปล่อยปละละเลยให้มีการกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด</p> <p>๓. ขอความร่วมมือ นอ. กำกับดูแลการสนับสนุนภารกิจในด้านการป้องกันและบำบัดรักษาฟื้นฟู และการติดตามผู้เสพยาเสพติดในพื้นที่จาก อปท.</p>		<p>นอ.</p> <p>นอ.</p> <p>นอ.</p>

เรื่อง	ข้อสั่งการ	ความคืบหน้า	การมอบหมาย
๕.๒ สล.ปค. : การเสนอเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี	- ขอความร่วมมือสำนัก/กอง ที่มีเรื่องเข้าวาระการประชุม ครม. ขอให้แจ้งประธานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของ สล.ปค. ทราบ พร้อมทั้งส่ง ข้อมูลรายละเอียดทาง E-mail st999dopa@gmail.com เพื่อจิกได้นำเรียนอปค. ทราบ และรายงานให้ ร.อปค. ตามสายการบังคับบัญชาทราบทุกครั้ง		สำนัก/กอง
๕.๓ วช. : การบริหารงบประมาณของ ปค.	<p>๑. ขอความร่วมมือสำนัก/กอง เร่งรัดดำเนินการเสนอขออนุมัติโครงการ/ขออนุมัติใช้งบประมาณ/ขออนุมัติส่งเงินจัดสรรให้แก่ภูมิภาคโดยเร็ว (อย่างช้าภายในห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร) สำหรับโครงการที่จะส่งเงินจัดสรรให้แก่ภูมิภาค ขอให้เสนอผ่าน วช. ภายในสัปดาห์หน้า</p> <p>๒. ขอความร่วมมือสำนัก/กอง เร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ในแต่ละไตรมาส</p> <p>๓. ขอความร่วมมือสำนัก/กอง ส่งข้อมูลเพิ่มเติมในการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อรวบรวมส่งสำนักงบประมาณต่อไป</p> <p>๔. ขอความร่วมมือสำนัก/กอง ที่รับทราบยอดเงินแล้วให้ขออนุมัติโครงการทันที หากเป็นจังหวัด/อำเภอ ให้ขออนุมัติโครงการพร้อมกับขออนุมัติจัดสรร</p>		<p>สำนัก/กอง</p> <p>สำนัก/กอง</p> <p>สำนัก/กอง</p> <p>สำนัก/กอง และจังหวัด/อำเภอ</p>
๕.๔ กค. : การเบิกจ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑. ขอความร่วมมือ จังหวัด/อำเภอ ดำเนินการตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค. ๐๔๑๔.๓/ว ๖๐ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p>๒. การจัดซื้อ จัดจ้างจะดำเนินการและลงนามในสัญญาได้ก็ต่อเมื่อ พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้และได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น</p> <p>๓. ขอความร่วมมือ จังหวัด/อำเภอ ตรวจสอบ PO ของหน่วยงานที่ค้างอยู่ในระบบเพื่อนำมาเปรียบเทียบกับ PO ที่กรมบัญชีกลางยกเลิก หากตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้องตรงกับที่กรมบัญชีกลางยกเลิกขอให้แจ้ง กค. สำหรับรายการ</p>		<p>จังหวัด/อำเภอ</p> <p>จังหวัด/อำเภอ</p> <p>สำนัก/กอง และจังหวัด/อำเภอ</p>

เรื่อง	ข้อสั่งการ	ความคืบหน้า	การมอบหมาย
	จัดซื้อจัดจ้างที่ยังไม่ได้ทำ PO หากดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ได้ ขอความร่วมมือ จังหวัด/อำเภอ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงจากการใช้เงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน เป็นใช้เงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๓ เพื่อป้องกัน สตง. ทักท้วง หากรายการใดมีความเร่งด่วนให้ประสาน วช. โดยตรง และขณะนี้ระบบถูกปิด		

งานการประชุม  
กลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวก  
สำนักงานเลขาธิการกรม  
โทร. ๐-๒๒๒๖-๒๘๑๐