



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ปค. (สล.ปค.) โทร. ๐-๒๒๑-๘๑๕๐ (ภายใน ๓๐๗๐) โทรสาร ๐-๒๒๒๖-๒๘๑๐  
ที่ มท ๐๓๐๑.๑/ว ๒๔๓ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำสังกัด ปค. ครั้งที่ ๑  
ประจำปี ๒๕๖๔ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔)

เรียน อธ.วปค. ผอ.สน. ทน.ผตปค. ผชช. ผช.ลธ.ศอ.บต. ผอ.กอง ผอ.ศสป. ทน.กพร. ทน.กตภ. และ ทน.สง.ศปท.ปค.

ด้วย ปค. ได้ประกาศแนวทางการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ  
ในสังกัด ปค. ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔) รายละเอียดตามประกาศแนวทางการเลื่อน  
เงินเดือนข้าราชการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

ปค. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้าง  
ลูกจ้างประจำในสังกัด ปค. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้สำนัก/กอง พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งประกาศดังกล่าวให้ข้าราชการในสังกัดทราบเป็นการทั่วไป

๒. พิจารณาเสนอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสำนัก/กอง ตามแบบ ก.๑ และแบบ ก.๒

๓. พิจารณาเสนอเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสำนัก/กอง ตามแบบ ลจ.๑ - ลจ.๕

๔. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๒ แล้ว ขอให้จัดส่งเอกสารตามแบบพิมพ์ให้ สล.ปค. ภายใน ๑ สัปดาห์  
หลังการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูล (ไฟล์ Excel)  
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ salary@dopa.go.th สำหรับผลการพิจารณาเสนอเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ  
ตามข้อ ๓ ให้สำนัก/กอง จัดส่งให้ สล.ปค. ภายในวันศุกร์ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดดังกล่าวเพิ่มเติม  
และดาวน์โหลดแบบพิมพ์ที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์ ปค. (www.dopa.go.th หัวข้อ “ประกาศ-คำสั่ง”)

(นายธนาคม จงจิระ)  
อปค.



ประกาศกรมการปกครอง


เรื่อง การบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔)

เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ที่กำหนดให้ผู้บริหารวงเงินกำหนดวงเงินการโอนเงินเดือน และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กันไว้เพื่อการบริหาร แล้วประกาศให้ข้าราชการทราบเป็นการทั่วไปก่อนการมีคำสั่งโอนเงินเดือน

ดังนั้น จึงขอประกาศการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน การกำหนดวงเงินการโอนเงินเดือน หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กันไว้เพื่อการบริหารของข้าราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ประเภทอำนวยการ ระดับสูงและระดับต้น ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน และข้าราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูงและระดับต้น โดยมีรายละเอียดตามแนวทางการโอนเงินเดือนของข้าราชการกรมการปกครอง ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔) แนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

  
(นายธนาคม จงจิริระ)  
อธิบดีกรมการปกครอง

**แนวทางการโอนเงินเดือนข้าราชการ สังกัดกรมการปกครอง**  
**(แนบท้ายประกาศกรมการปกครอง เรื่อง การบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน**  
**ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔) ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔)**

ด้วย ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้ถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ และได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนเงินเดือน โดยให้ถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

ดังนั้น เพื่อให้การโอนเงินเดือนของข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

**๑.การประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการมาประกอบการพิจารณาเลื่อน เงินเดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ รวมถึงดำเนินการ ตามประกาศกรมการปกครอง ฉบับลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการปกครอง

**๒.การแบ่งกลุ่มข้าราชการในการโอนเงินเดือน**

ให้แบ่งกลุ่มข้าราชการในการบริหารวงเงินและพิจารณาเลื่อนเงินเดือนออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

๒.๑ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร คือ กลุ่มบริหาร ระดับต้น (ตำแหน่งรองอธิบดี)

๒.๒ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ แบ่งเป็น ๔ กลุ่มย่อย คือ

๒.๒.๑ กลุ่มอำนวยการ ระดับสูง ในราชการบริหารส่วนกลาง/

(ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก/กอง อธิการวิทยาลัย/  
ปลัดจังหวัด ที่มาช่วยราชการหรือรักษาการในตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่  
ในสำนัก/กอง)

๒.๒.๒ กลุ่มอำนวยการ ระดับสูง ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

(ตำแหน่งปลัดจังหวัด และนายอำเภอ ระดับสูง)

๒.๒.๓ กลุ่มอำนวยการ ระดับต้น ในราชการบริหารส่วนกลาง

(ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง)

๒.๒.๔ กลุ่มอำนวยการ ระดับต้น ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

(ตำแหน่งนายอำเภอ ระดับต้น)

๒.๓ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป แบ่งเป็น

๔ กลุ่มย่อย ดังนี้

๒.๓.๑ กลุ่มประเภทอำนวยการ ระดับสูงและระดับต้น (นายอำเภอ) ที่มาช่วยราชการ  
หรือรักษาการในตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ในสำนัก/กอง



- ๒.๓.๒ กลุ่มประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ และชำนาญการ ที่เป็นหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมการปกครอง/ หัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน (ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความมั่นคงภายใน ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบราชการ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และหัวหน้าสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต)
- ๒.๓.๓ กลุ่มประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน (กลุ่มข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสำนัก/กอง และหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน ที่มีฐานะเป็นส่วนราชการ)
- ๒.๓.๔ กลุ่มประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ชำนาญงาน และปฏิบัติงาน ที่มีอัตราตำแหน่ง อยู่ต่างสังกัด (กรม/จังหวัด/กระทรวง) แต่มาช่วยราชการกรมการปกครอง (ส่วนกลาง) โดยไม่สังกัดหน่วยงานใด (กลุ่มข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการอธิบดีกรมการปกครอง และรองอธิบดีกรมการปกครอง)

กรณีที่มีอัตราตำแหน่งอยู่ต่างสังกัด (กรม/จังหวัด/กระทรวง) แต่ได้รับมอบหมาย ให้มาช่วยราชการกรมการปกครอง (ส่วนกลาง) เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยมอบหมายให้ช่วยราชการหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งในสังกัดกรมการปกครอง (ส่วนกลาง) ให้หน่วยงาน ดังกล่าวจัดข้าราชการผู้นั้นอยู่ในหน่วยงานนั้นและในกลุ่มตามประเภทและระดับตำแหน่งเดียวกันกับประเภท ตำแหน่งที่ข้าราชการผู้นั้นครองอยู่

### ๓. การบริหารวงเงินและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ให้แบ่งวงเงินงบประมาณในการเลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๓.๐๐ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ ข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

#### ๓.๑ วงเงินร้อยละ ๒.๙๐

ให้จัดสรรให้แก่ข้าราชการในแต่ละกลุ่มตามที่แบ่งไว้ตามข้อ ๒ โดยนำผลการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ทั้งนี้ ข้าราชการตามกลุ่มตำแหน่งตามข้อ ๒.๒.๒ และข้อ ๒.๒.๔ กรมการปกครอง ได้มีคำสั่ง ที่ ๓๙๓/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๕ มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมการปกครอง ในการบริหารวงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบการประเมิน โดยให้บริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๒.๙๐ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง ในจังหวัดผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูงและระดับต้น ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ แล้ว ทั้งนี้ จังหวัด อาจพิจารณาแยก/รวมวงเงินของกลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูงและระดับต้น ได้ตามความเหมาะสม

#### ๓.๒ วงเงินร้อยละ ๐.๑๐

มีไว้เพื่อบริหารวงเงินในภาพรวมของกรมการปกครอง โดยจะจัดสรรให้แก่ข้าราชการ ในแต่ละกลุ่มตามที่แบ่งไว้ตามข้อ ๒ โดยให้ผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้ เป็นผู้เสนอรายชื่อ



๓.๒.๑ ส่วนกลาง

กลุ่มประเภทและระดับตำแหน่ง	ผู้เสนอรายชื่อ
๑. ประเภทบริหาร ระดับต้น (รองอธิบดี)	อธิบดีกรมการปกครอง
๒. ประเภทอำนวยการ ระดับสูงและระดับต้น (ผู้ตรวจราชการกรม/ผู้อำนวยการสำนัก/ อธิการวิทยาลัย/ผู้อำนวยการกอง/ปลัดจังหวัด ที่มาช่วยราชการหรือรักษาการในตำแหน่งปฏิบัติ หน้าที่ในสำนัก/กอง)	อธิบดีกรมการปกครอง/รองอธิบดีกรมการปกครอง
๓. ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ และชำนาญการ ที่เป็นหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบ ขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมการปกครอง/หัวหน้าหน่วยงาน ที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน)	รองอธิบดีกรมการปกครอง
๔. ประเภทอำนวยการ ระดับสูงและระดับต้น (นายอำเภอ) แต่มาช่วยราชการ/รักษาการในตำแหน่ง (กลุ่มข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสำนัก/กอง/ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน (ส่วนกลาง) และที่มีอัตราตำแหน่งอยู่ต่างสังกัด (กรม/จังหวัด/กระทรวง) แต่มาช่วยราชการ กรมการปกครอง (ส่วนกลาง) (กลุ่มข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสำนัก/กอง/ เลขานุการอธิบดีกรมการปกครอง และรองอธิบดีกรมการปกครอง)	รองอธิบดีกรมการปกครอง  หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมการปกครองหรือที่ เทียบเท่า (ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง)

๓.๒.๒ ส่วนภูมิภาค

กลุ่มประเภทและระดับตำแหน่ง	ผู้เสนอรายชื่อ
๑. อำนวยการ ระดับสูง : ส่วนภูมิภาค (ปลัดจังหวัดและนายอำเภอ ระดับสูง)	อธิบดีกรมการปกครอง/รองอธิบดีกรมการปกครอง
๒. ประเภทอำนวยการ ระดับต้น : ส่วนภูมิภาค (นายอำเภอ ระดับต้น)	

กรณีข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในโควตาพิเศษ (จากวงเงินที่กั้นไว้ ร้อยละ ๐.๑๐) โดยจะได้รับเพิ่มเติมจากการเลื่อนเงินเดือนในโควตาปกติในอัตราร้อยละที่แตกต่างกันได้ คือ ร้อยละ ๐.๒๕ หรือ ๐.๕๐ หรือ ๐.๗๕ หรือ ๑.๐๐ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๑.๐๐ ต่อคน ซึ่งข้าราชการผู้นั้น จะต้องเป็นผู้มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบระยะเวลาการประเมินที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) อยู่ในระดับดีเด่นหรือระดับดีมาก และเป็นผู้มีผลการปฏิบัติงาน ด้านอื่น ๆ ดีเยี่ยมเป็นที่ประจักษ์และบังเกิดผลดีต่อราชการ นอกเหนือจากงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบปกติ

/หากมีวงเงิน...

หากมีวงเงินคงเหลือของวงเงินร้อยละจากกลุ่มข้าราชการในการเลื่อนเงินเดือนที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ให้อธิบดีกรมการปกครองเป็นผู้พิจารณาจัดสรรเงินคงเหลือดังกล่าวไปให้กลุ่มอื่น

**๔. กรณีข้าราชการได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)**

๔.๑ ข้าราชการของหน่วยงานสังกัดกรมการปกครอง (ส่วนกลาง) ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น สังกัดกรมการปกครอง (ส่วนกลาง) เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ให้หน่วยงานสังกัดกรมการปกครอง (ส่วนกลาง) ที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติราชการ ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติราชการนั้น มาคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนรวมกับข้าราชการในหน่วยงานถือเสมือนเป็นข้าราชการคนหนึ่งของหน่วยงาน

ยกตัวอย่างเช่น ข้าราชการสังกัดสำนักงานเลขาธิการกรมการปกครอง ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง มาคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนรวมกับข้าราชการในกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ถือเสมือนเป็นข้าราชการคนหนึ่งของกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

๔.๒ ข้าราชการของส่วนราชการอื่น (กรม/จังหวัด/กระทรวง) ที่มาช่วยราชการในหน่วยงานสังกัดกรมการปกครอง (ส่วนกลาง) เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ให้หน่วยงานสังกัดกรมการปกครอง (ส่วนกลาง) ที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับมอบหมายให้มาช่วยราชการทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการนั้นมาคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนรวมกับข้าราชการในหน่วยงาน ซึ่งถือเสมือนเป็นข้าราชการคนหนึ่งของหน่วยงาน

ยกตัวอย่างเช่น ข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้รับมอบหมายให้มาช่วยราชการสำนักงานเลขาธิการกรมการปกครอง ให้สำนักงานเลขาธิการกรมการปกครอง ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้มาช่วยราชการสำนักงานเลขาธิการกรมการปกครอง มาคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนรวมกับข้าราชการในสำนักงานเลขาธิการกรมการปกครอง ถือเสมือนเป็นข้าราชการคนหนึ่งของสำนักงานเลขาธิการกรมการปกครอง

๔.๓ ข้าราชการของส่วนราชการอื่น (กรม/จังหวัด/กระทรวง) ที่ได้รับมอบหมายให้มาช่วยราชการ กรมการปกครอง (ส่วนกลาง) เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ไม่ได้สังกัดสำนัก/กอง : กลุ่มข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการอธิบดีกรมการปกครองและรองอธิบดีกรมการปกครอง)

ให้ผู้บังคับบัญชาที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับมอบหมายให้มาช่วยราชการเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ส่วนการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการดังกล่าวให้นำมาคำนวณรวมกับกลุ่มข้าราชการที่มาช่วยราชการในกรณีนี้



ยกตัวอย่างเช่นข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้รับมอบหมายให้มาช่วยราชการกรมการปกครอง โดยปฏิบัติหน้าที่เลขานุการให้แก่รองอธิบดีกรมการปกครอง ให้รองอธิบดีกรมการปกครองเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ แล้วส่งผลการประเมินให้สำนักงานเลขานุการกรมการปกครอง เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการนั้น โดยนำมาคำนวณรวมกับกลุ่มข้าราชการที่มาช่วยราชการที่ไม่ได้สังกัดสำนัก/กอง ด้วยกัน

๔.๔ ข้าราชการกรมการปกครองที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ ณ ส่วนราชการอื่น (กรม/จังหวัด/กระทรวง) เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ให้หน่วยงานของกรมการปกครองที่มีข้าราชการได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ ณ ส่วนราชการอื่น (กรม/จังหวัด/กระทรวง) ตัดชื่อและฐานการคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นออกจากหน่วยงานของตน เนื่องจากส่วนราชการที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ จะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือนโดยถือเสมือนเป็นข้าราชการคนหนึ่งเป็นส่วนราชการนั้น

ยกตัวอย่างเช่น ข้าราชการสังกัดสำนักกิจการความมั่นคงภายใน กรมการปกครอง ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ให้สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการนั้น มาคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนรวมกับข้าราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ถือเสมือนเป็นข้าราชการคนหนึ่งของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย

-----

**หมายเหตุ :** ข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง หมายถึง ข้าราชการสังกัดกรมการปกครองที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทอำนวยการในราชการบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ในราชการบริหารส่วนกลาง และข้าราชการต่างสังกัดที่ได้รับมอบหมายให้มาช่วยราชการกรมการปกครอง (ส่วนกลาง)



แนวทางการดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดกรมการปกครอง (ส่วนกลาง)  
ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔)

เพื่อให้การพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้สำนัก/กอง พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. สํารวจข้าราชการในสังกัดที่ปฏิบัติงานอยู่จริงและมีคุณสมบัติเข้าลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ตามข้อ ๑.๑, ๑.๒ และข้อ ๑.๓ โดยไม่ต้องคำนึงถึงอัตราเงินเดือนตั้งจ่ายของข้าราชการรายดังกล่าวว่าอยู่ ณ ที่ใด

๑.๑ เป็นข้าราชการที่มีคำสั่งมอบหมายให้มาช่วยราชการในสำนัก/กอง เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ตั้งแต่ ๓ เดือน ๑ วัน ขึ้นไป)

๑.๒ เป็นข้าราชการในสังกัดส่วนภูมิภาค (จังหวัด) ที่มีคำสั่งให้มาดำรงตำแหน่งในสังกัด ส่วนกลาง (สำนัก/กอง) ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๑.๓ เป็นข้าราชการที่รับโอนมารับราชการในสังกัดกรมการปกครองภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๒. ประเมินผลการปฏิบัติราชการให้แก่ข้าราชการตามข้อ ๑ และนำอัตราเงินเดือนของผู้นั้น ไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการโอนเงินเดือนและบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนในสำนัก/กอง ด้วย โดยให้คำนวณวงเงินไม่เกินร้อยละ ๒.๙๐ ของอัตราเงินเดือนข้าราชการที่ปฏิบัติงานอยู่จริงในสำนัก/กอง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ (ไม่ต้องคำนึงถึงอัตราเงินเดือนตั้งจ่ายของข้าราชการรายดังกล่าว ว่าอยู่ ณ ที่ใด)

ทั้งนี้ ไม่รวมฐานเงินเดือนของข้าราชการในสังกัดที่มีคำสั่งมอบหมายให้ไปช่วยราชการ (ต่างจังหวัด/กรม/กระทรวง) หรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น (สำนัก/กอง) เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๓. การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการและอัตราร้อยละการโอนเงินเดือน ให้เป็นดุลยพินิจของแต่ละสำนัก/กอง ในการกำหนดร้อยละการโอนเงินเดือนภายใต้วงเงินการโอนเงินเดือน ที่ได้รับการจัดสรร (วงเงินร้อยละ ๒.๙๐) โดยให้อัตราร้อยละการโอนเงินเดือน (โควตาปกติ) ขั้นต่ำสุด อยู่ที่ร้อยละ ๒ และขั้นสูงสุดอยู่ที่ร้อยละ ๔ ทั้งนี้ การกำหนดระดับผลการประเมินและช่วงคะแนน การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการปกครอง (กองการเจ้าหน้าที่) กำหนด

๔. กรณีข้าราชการในสังกัดสำนัก/กอง รายใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาโอนเงิน เดือน ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ถึงแก่ความตายก่อนวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้นำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นมาคำนวณรวมเป็นวงเงินงบประมาณในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ด้วย

๕. ตรวจสอบคุณสมบัติข้าราชการซึ่งจะได้รับการพิจารณาเงินเดือนในแต่ละครั้งให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ ข้อ ๘ ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยสรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

๕.๑ มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้หรือร้อยละ ๖๐

๕.๒ ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษา ในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๕.๓ ต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน

๕.๔ ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๕.๕ ต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน หรือได้ปฏิบัติ ราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือนก่อนถึงแก่ความตาย กล่าวคือ

๕.๕.๑ ถ้าจะอยู่ในเกณฑ์ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในรอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ จะต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

๕.๕.๒ ในรอบการเลื่อนเงินเดือนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ได้ถึงแก่ความตายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ นับเวลาปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ ครบ ๔ เดือน พอดี กรณีนี้จะได้รับการเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ (วันที่ถึงแก่ความตาย)

๕.๖ ผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติภารกิจในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๕.๗ ผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๕.๘ ต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

๕.๙ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตามข้อ ๕.๖ หรือ ๕.๗ และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วย การจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลา ตามกฎหมาย

(ฌ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาสำหรับการลาป่วยและการลากิจส่วนตัว ให้นับเฉพาะวันทำการ

๖. ให้ยกเลิกการรอลุ้นเงินเดือนสำหรับข้าราชการที่ถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกฟ้องคดีอาญา หากถูกลงโทษให้งดเงินเดือน เฉพาะในรอบการประเมินที่ถูกลงโทษ

๗. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการแต่ละคนให้เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณ โดยใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งตาม ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ห้ามใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้ข้าราชการทุกคนได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละ เท่ากัน และให้เลื่อนได้สูงสุดไม่เกินเงินเดือนที่สูงกว่าขั้นสูงกว่าตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ที่ ก.พ. กำหนด

๘. การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อน ถ้ามีเศษไม่ถึง ๑๐ บาท ให้ปัดเป็น ๑๐ บาท สำหรับข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงกว่าตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ให้นำเงินที่คำนวณมาพิจารณา เงินเดือนจนถึงเงินเดือนสูงสุด ส่วนที่เหลือให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ **ไม่ให้ปัดเศษ**



๙. ให้จัดทำร่างประกาศอัตราร้อยละของฐานที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

๑๐. ให้ใช้แบบพิมพ์สำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการให้ใช้แบบพิมพ์ ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ แบบ ก.๑ แบบสรุปผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

๑๐.๒ แบบ ก.๒ แบบบัญชีรายละเอียดผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ

๑๐.๓ แบบ ป.ก. ประกาศอัตราร้อยละของฐานการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน

-----



บัญชีสรุปผลการบริหารวงเงินการเสนอเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการสังกัด ปค.

ครั้งที่ 1 ประจำปี 2564 (วันที่ 1 เมษายน 2564)

สำนัก/กอง .....

ประเภทตำแหน่ง/ระดับ	จำนวน (คน)	จำนวนเงินเดือนที่จ่าย ณ 1 มีนาคม 2564	วงเงินงบประมาณ สำหรับการเลื่อน (ร้อยละ 3)	วงเงินงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร (ร้อยละ 2.90)	จำนวนเงิน ที่ใช้ในการเลื่อน (บาท)	จำนวนเงินคงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
วิชาการชำนาญการพิเศษ							
วิชาการชำนาญการ							
วิชาการปฏิบัติการ							
ทั่วไปอาวุโส							
ทั่วไปชำนาญงาน							
ทั่วไปปฏิบัติงาน							
รวม							

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง ผอ.สำนัก/กอง.....

วันที่.....

บัญชีรายละเอียดผลการพิจารณาเงินเดือนข้าราชการสังกัด ปค.  
ครั้งที่ 1 ประจำปี 2564 (วันที่ 1 เมษายน 2564)  
สำนัก/กอง.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง				เลขที่ ตั้งจ่าย	ระดับ ผลการประเมิน	คะแนน การประเมิน	เงินเดือน ก่อนเลื่อน (บาท)	ฐานใบ การคำนวณ		ร้อยละ ที่ได้เลื่อน	จำนวนเงิน ที่ได้เลื่อน (บาท) (ก่อนพิเศษ)	จำนวนเงิน ที่ได้เลื่อน (บาท) (พิเศษขึ้นเป็น 10 บาท)	ค่าตอบแทน พิเศษ (บาท) (ไม่พิเศษ)	เงินเดือนที่ได้รับ (บาท) (ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ)	หมายเหตุ
			ชื่อตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	อัตรา												
						ระดับ					อัตรา							
1	น.ส. มานี ชีวีสุข	3 1002 00577 35 0	เจ้าพนักงานปกครอง	วิชาการ	ชำนาญการ	K2	1235	ดีเด่น	98	27,450	ล่าง	24,410	3.50%	854.35	860	28,310		
2	นาย .....	3 1002 00577 34 1	เจ้าพนักงานปกครอง	วิชาการ	ปฏิบัติการ	K1	1350	ดีมาก (1)	95	43,000	บน	23,930	3.00%	717.90	600	117.90	43,600	
3	นาง .....	3 1002 00577 33 2	เจ้าพนักงานปกครอง	วิชาการ	ปฏิบัติการ	K1	1211	ดีมาก (1)	94	43,600	บน	23,930	3.00%	717.90		717.90	43,600	
4	นาง .....	3 1002 00057 73 4	เจ้าพนักงานปกครอง	วิชาการ	ชำนาญการ	K2	12334	ดี (1)	85	58,000	บน	36,470	2.60%	948.22	390	558.22	58,390	

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง ผอ.สำนัก/กอง.....

วันที่.....

อัตราร้อยละของฐานที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัด  
สำนัก/กอง .....

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดกรมการปกครอง  
ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔) เป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒  
ข้อ ๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒  
ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และหนังสือ  
สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ จึงขอเสนออัตราร้อยละของฐาน  
ในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการ  
ระดับสูงและระดับต้น ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญลงมา และประเภททั่วไป ระดับอาวุโสลงมา ที่ปฏิบัติงาน  
อยู่ในสำนัก/กอง ..... ดังนี้

ระดับการประเมิน	ช่วงคะแนน	ร้อยละที่ได้เลื่อน
ดีเด่น		
ดีมาก		
ดี		
พอใช้		
ต้องปรับปรุง		

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง .....

วันที่ .....

หมายเหตุ : การกำหนดระดับผลการประเมินและช่วงคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตาม  
แนวทางที่กรมการปกครอง (กองการเจ้าหน้าที่) กำหนด



ประกาศบัญชีรายชื่อข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติราชการ ระดับดีเด่น ดีมาก  
ครั้งที่ 1 ประจำปี 2564 (วันที่ 1 เมษายน 2564)  
สำนัก/กอง .....  
กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ประเภทและระดับ	ผลการประเมิน (ดีเด่น ดีมาก)	หมายเหตุ
1	น.ส. มานี ชีวีสุข	3 1002 00577 36 1	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	ดีเด่น	
2	นาย .....	3 1002 00577 34 2	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	ดีมาก	
3	นาง .....	3 1002 00057 73 3	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	ดีมาก	

แนวทางการดำเนินการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัดกรมการปกครอง  
ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔)

กรมการปกครอง กำหนดแนวทางเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔  
(วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔) ดังนี้

๑. การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการ  
ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

๑.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ  
พ.ศ. ๒๕๔๔

๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและ  
ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ หนังสือกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐  
ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓  
และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และหนังสือ  
กระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๒๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐

๒. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ มี ๓ ลักษณะ คือ ๑ ขั้น, ๐.๕ ขั้น  
และไม่เลื่อนขั้นค่าจ้าง โดยนำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน  
ของลูกจ้างประจำตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓  
มาถือปฏิบัติ

สำหรับผู้ที่ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงของตำแหน่ง (ค่าจ้างเต็มขั้น) กรณีได้รับการพิจารณาให้ได้  
๐.๕ ขั้น หรือ ๑ ขั้น ให้ได้รับ “ค่าตอบแทนพิเศษ” ในอัตราตามกรณี ดังนี้

- ร้อยละ ๒ ของค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง (กรณี ๐.๕ ขั้น)
- ร้อยละ ๔ ของค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง (กรณี ๑ ขั้น)

โดยค่าตอบแทนพิเศษที่ได้รับ **ไม่ให้พิเศษ**

๓. การคำนวณโควตาการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งปีแรก (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔)  
ให้กำหนดโควตาผู้ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ขั้น ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่ครองอยู่  
ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๔. การใช้แบบพิมพ์สำหรับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้ใช้แบบพิมพ์ ดังต่อไปนี้

- ๔.๑ แบบ ลจ.๑ แบบบัญชีสรุปผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
- ๔.๒ แบบ ลจ.๒ แบบบัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง  
๑ ขั้น/ได้รับค่าตอบแทนพิเศษร้อยละ ๔ (๑ ขั้น)
- ๔.๓ แบบ ลจ.๓ แบบบัญชีรายละเอียดผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
- ๔.๔ แบบ ลจ.๔ แบบบัญชีรายละเอียดเงินตอบแทนพิเศษลูกจ้างประจำ
- ๔.๕ แบบ ลจ.๕ แบบบัญชีรายละเอียดลูกจ้างประจำผู้ไม่สมควรหรือยังไม่อาจเลื่อนขั้น

ค่าจ้าง

บัญชีสรุปผลการพิจารณาเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ  
ครั้งที่ 1 ประจำปี 2564 (วันที่ 1 เมษายน 2564)  
สังกัด .....(สำนัก/กอง).....

จำนวนลูกจ้างประจำ ณ 1 มีนาคม 2564	จำนวนโควตา 1 ชั้น (ไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวน ลูกจ้างประจำ ณ 1 มีนาคม 2564) (พิเศษทศนิยมลงมา)	อัตราค่าจ้างรวม ณ 1 มีนาคม 2564	จำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนชั้น (บาท)				จำนวนคนที่ขอเลื่อนชั้น		ไม่ขอ เลื่อนชั้น (คน)	จำนวนรวมทั้งสิ้น			จำนวนเงิน ที่ใช้	จำนวนเงิน คงเหลือ	หมายเหตุ
			เลื่อนชั้น		ค่าตอบแทนพิเศษ		0.5 ชั้น	1 ชั้น		จำนวนคน	เงินเลื่อนชั้น	ค่าตอบแทน พิเศษ			
			0.5 ชั้น	1 ชั้น	ร้อยละ 2	ร้อยละ 4									

วงเงินเลื่อนชั้นที่ใช้ในครั้งที่ 1 วันที่ 1 เมษายน 2564

วงเงินเลื่อนชั้นที่ใช้ในการเลื่อนชั้นค่าจ้างร้อยละ 6 ของ

อัตราค่าจ้าง ณ 1 มีนาคม 2564 จำนวนเงิน .....

หัก เงินเลื่อนชั้น 1 เมษายน 2564 จำนวนเงิน .....

คงเหลือเงินใช้เลื่อนชั้น 1 ตุลาคม 2564 จำนวนเงิน .....

ตรวจสอบความถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ชั้น/ได้รับค่าตอบแทนพิเศษร้อยละ 4 (1 ชั้น)  
ครั้งที่ 1 ประจำปี 2564 (วันที่ 1 เมษายน 2564)  
สังกัด .....(สำนัก/กอง).....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
			เลื่อนขั้นค่าจ้าง 0.5 ชั้น/ ได้รับค่าตอบแทนพิเศษร้อยละ 2 เลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ชั้น/ ได้รับค่าตอบแทนพิเศษร้อยละ 4

หมายเหตุ ให้เรียงลำดับตามผลคะแนนการประเมินฯ จากมากไปน้อย

ตรวจสอบความถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

บัญชีรายระเอียดผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ  
ครั้งที่ 1 ประจำปี 2564 (วันที่ 1 เมษายน 2564)  
สังกัด .....(สำนัก/กอง).....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งและส่วนราชการ				อัตราค่าจ้าง		หมายเหตุ
			สังกัด/ตำแหน่ง		ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ก่อนเลื่อน (บาท)	ให้ได้รับ (บาท)	
			สังกัด	ตำแหน่ง					
1	นายการดี รักษาไทย	3 1002 0057 73 5	สำนักงานเลขานุการกรม	พนักงานพิมพ์	ส 4				ครึ่งขั้น ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 8  หนึ่งขั้น ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 9

ตรวจสอบความถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

บัญชีรายละเอียดเงินตอบแทนพิเศษลูกจ้างประจำ  
ครั้งที่ 1 ประจำปี 2564 (วันที่ 1 เมษายน 2564)  
สังกัด .....(สำนัก/กอง).....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งและส่วนราชการ				อัตราค่าจ้าง/ค่าตอบแทนพิเศษ (ไม่ปิดเศษ)			หมายเหตุ
			สังกัด/ตำแหน่ง		ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ค่าจ้างเต็มขั้น	ร้อยละ 2 (บาท)	ร้อยละ 4 (บาท)	
			สังกัด	ตำแหน่ง						
1	นางสมศรี สุขใจ	3 1002 0057 73 5	สำนักงานเลขานุการกรม	พนักงานทั่วไป	บ 1		16,030		641.20	

ตรวจสอบความถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



บัญชีรายละเอียดลูกจ้างประจำผู้ไม่สมควรหรือยังไม่อาจเลื่อนขั้นค่าจ้าง

ครั้งที่ 1 ประจำปี 2564 (วันที่ 1 เมษายน 2564)

สังกัด .....(สำนัก/กอง).....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งและส่วนราชการ				อัตราค่าจ้าง		เหตุผลที่ไม่สมควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง
			สังกัด/ตำแหน่ง		ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ก่อนเลื่อน (บาท)	ให้ได้รับ (บาท)	
			สังกัด	ตำแหน่ง					
1	นายการดี รักษ์ไทย	3 1002 0057 73 5	สำนักงานเลขานุการกรม	พนักงานพิมพ์	ส 4			ถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย อย่างร้ายแรง	

ตรวจสอบความถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....