



สรุปข้อสั่งการในการประชุมประจำเดือน

กรมการปกครอง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑

วันจันทร์ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ กรมการปกครอง

เรื่อง	ข้อสั่งการ	การมอบหมาย
<p>๑. ข้อสั่งการ อปค. (ร.ต.ท.อาทิตย์ บุญญะโสภัต) ๑.๑ โครงการ “ไทยนิยม ยั่งยืน” (หมู่บ้าน/ชุมชน ละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท)</p>	<p>๑. ให้ นอ. แต่งตั้งผู้แทนภาคประชาสังคม, ผู้แทนภาคสถาบันอุดมศึกษาเป็นคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.) เพิ่มเติม เพื่อร่วมพิจารณากลับกรองโครงการที่หมู่บ้าน/ชุมชนเสนอ</p> <p>๒. ให้ นอ.หารือกับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องการใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่โครงการเป็นลักษณะสาธารณูปโภค, สาธารณูปการ หรือโครงสร้างพื้นฐาน เนื่องจากเป็นอำนาจหน้าที่โดยตรงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>นอ.</p> <p>นอ.</p>
<p>๑.๒ การดำเนินการตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ</p>	<p>๑. ให้ สน.ปท. ทำหนังสือแจ้งอำเภอดำเนินการลงพื้นที่ติดตามผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่ยังไม่แสดงตน หากทราบถิ่นที่อยู่ปัจจุบัน ขอให้แจ้งผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (AO) ณ ถิ่นที่อยู่ปัจจุบันทราบ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป</p> <p>๒. ให้จังหวัดและอำเภอ เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ อำนวยการในการดำเนินการตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ให้เป็นไปตามระเบียบฯ พร้อมพิจารณาเบิกจ่ายงบประมาณในลักษณะต่าง ๆ อาทิ ค่าจัดการประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ปฏิบัติงาน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นต้น</p> <p>๓. ให้ นอ. มอบหมาย ป. ในการปฏิบัติงานช่วยเหลือ สดอ. ในการเบิกจ่ายงบประมาณ อำนวยการ การดำเนินการตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของอำเภอ</p> <p>๔. ให้ นอ. กำกับดูแลการดำเนินการตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของอำเภออย่างใกล้ชิด</p>	<p>สน.ปท.</p> <p>จังหวัด/อำเภอ</p> <p>นอ.</p> <p>นอ.</p>

เรื่อง	ข้อสั่งการ	การมอบหมาย
๑.๓ การจัดทำฐานข้อมูลการทุจริต สวมตัวทำบัตรประจำตัวประชาชน และ คำสั่ง มอบหมาย ผู้ช่วย นายทะเบียนจังหวัด	๑. ให้จังหวัด แต่งตั้ง ปจ. เป็นผู้ช่วยนายทะเบียนจังหวัด เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของสำนักทะเบียนอำเภอ ๒. ให้ สน.บท. และ ผตปค. รายงานผลความคืบหน้า ในการดำเนินการสอบสวนการทุจริตทางทะเบียน ๓. ให้ ปจ. เร่งรัดการดำเนินการสอบสวนการทุจริต ทางทะเบียนของอำเภอในพื้นที่จังหวัด	จังหวัด สน.บท. ผตปค. ปจ.
๑.๔ การบูรณาการฐานข้อมูล ประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center)	๑. ให้สำนัก/กอง ดำเนินการยกเลิกใช้สำเนาเอกสารราชการ ในการติดต่อราชการ ๒. ให้สำนัก/กอง เร่งรัดดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลประชาชน และการบริการภาครัฐ (Linkage Center)	สำนัก/กอง สำนัก/กอง
๑.๕ การตรวจสอบการใช้สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา ทะเบียนบ้าน ในการติดต่อราชการ	- ให้ ร.อปค.บท. เร่งรัดดำเนินการแก้ไขระเบียบ/กฎหมาย ที่กำหนดให้มีการเรียกสำเนาเอกสารในการติดต่อราชการ ให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา	ร.อปค.บท.
๑.๖ ศูนย์ดำรงธรรม	- ให้จังหวัด/อำเภอ เก็บข้อมูลหลักฐานจากการรับเรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์กรณีปัญหาหนี้นอกระบบให้ครบถ้วน ซึ่งฝ่ายตำรวจจะได้ประสานนำข้อมูลจากศูนย์ดำรงธรรม ไปขยายผลดำเนินคดีต่อไป	จังหวัด อำเภอ
๑.๗ การฝึกอบรมฝ่ายอำนวยการ กองอำนวยการรักษาดินแดน	- ให้ สน.อส. และ วช. จัดทำงบประมาณการฝึกอบรม ฝ่ายอำนวยการกองอำนวยการรักษาดินแดน ให้เป็นงบประมาณรายจ่าย ประจำ เนื่องจากเป็นการใช้จ่ายงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร ปค.	สน.อส. วช.
๑.๘ ผลการดำเนินงานด้าน การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	๑. ให้ สน.อส. นำเสนอข้อมูลภาพรวมรายจังหวัด/อำเภอ ในการติดตามผู้เสพผู้ติดยาเสพติดที่ผ่านการบำบัด ที่เข้ารับการ ฝึกอบรมอาชีพที่สามารถออกไปประกอบอาชีพได้จริงทั้งสิ้นก็ราย ให้ที่ประชุมประจำเดือน ปค. ทราบในครั้งต่อไป ๒. ให้ สน.อส. ประสาน ป.ป.ส. จัดทำฐานข้อมูลผู้เสพผู้ติดยาเสพติดที่ผ่านการบำบัดให้สามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูล ทะเบียนราษฎร และให้กำหนดผู้มีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูลฯ ๓. ให้อำเภอ พิจารณานำแนวทางการแก้ไขปัญหาเสพติด ของอำเภอพระนครศรีอยุธยาไปปรับใช้ในการปฏิบัติ	สน.อส. สน.อส. อำเภอ
๑.๙ แนวทางการปฏิบัติการมอบ สิ่งของพระราชทานแก่ผู้ประสบ สาธารณภัยมูลนิธิราชประชานุเคราะห์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	๑. ให้ นอ. ดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติการมอบ สิ่งของพระราชทานแก่ผู้ประสบสาธารณภัยมูลนิธิราชประชานุเคราะห์ ในพระบรมราชูปถัมภ์อย่างเคร่งครัด ๒. ให้ สน.อส. ทำหนังสือเน้นย้ำอำเภอให้ปฏิบัติตาม แนวทางการปฏิบัติการมอบสิ่งของพระราชทานแก่ผู้ประสบ สาธารณภัยมูลนิธิราชประชานุเคราะห์ในพระบรมราชูปถัมภ์	นอ. สน.อส.

เรื่อง	ข้อสั่งการ	การมอบหมาย
	๓. ให้ ผตปค. ทำความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติการมอบ สิ่งของพระราชทานแก่ผู้ประสบสาธารณภัยมูลนิธิราชประชานุเคราะห์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ และให้คำแนะนำกับอำเภอในการลงพื้นที่ ตรวจราชการ	ผตปค.
๑.๑๐ การประยุกต์ใช้ประโยชน์จากระบบ “โมเดล ศรีสะเกษสยบยาเสพติด” (Sisaket Anti Drug Model)	- ให้ กจ. พิจารณาหาแนวทางการจ้างงานพนักงานราชการ จังหวัดศรีสะเกษในรูปแบบพิเศษ	กจ.
๑.๑๑ การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑. ให้จังหวัด/อำเภอ เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย ๒. ให้ วช. ทำหนังสือกำชับให้จังหวัด/อำเภอ เร่งรัด การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เป็นไป ตามเป้าหมาย พร้อมทั้งกรอกข้อมูลการเบิกจ่ายเข้าระบบการ รายงานผล	จังหวัด/อำเภอ วช.
๑.๑๒ การเตรียมการบริหาร งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑. ให้จังหวัด/อำเภอ เตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ก่อนการจัดซื้อ/จัดจ้างไว้ล่วงหน้า จัดทำแผนการเบิกจ่าย งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ การจัดทำ TOR และลงนามในสัญญาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๑ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ๒. ให้ นอ. ให้ความสำคัญในการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในกรณีที่มีการโยกย้ายตำแหน่ง นอ. ให้สานต่อโครงการที่ดำเนินการอยู่ให้เรียบร้อย	จังหวัด/อำเภอ นอ.
๑.๑๓ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	- ให้อำเภอ เร่งรัดดำเนินการจัดทำคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	อำเภอ
๑.๑๔ การออกใบอนุญาตอาวุธปืน	๑. ให้ สน.สก. นำข้อเสนอแนะของ ผตปค. ไปพิจารณา เพื่อพัฒนาระบบการออกใบอนุญาตอาวุธปืน ๒. ให้นายทะเบียนอาวุธปืน ดำเนินการออกใบอนุญาต อาวุธปืนด้วยความรอบคอบ โดยให้ใช้ดุลยพินิจในการออก ใบอนุญาตตามหนังสือสั่งการอย่างเคร่งครัด ๓. ให้ ปจ. กำกับติดตามการออกใบอนุญาตอาวุธปืนของ อำเภอในการตรวจราชการในอำนาจหน้าที่ของ ปจ.	สน.สก. นายทะเบียน อาวุธปืน ปจ.
๑.๑๕ แบบแปลนที่ว่าการอำเภอ/ บ้านพักนายอำเภอ/หอประชุม อำเภอ	๑. ให้ สน.ปท. ปรับปรุงแบบแปลนที่ว่าการอำเภอ โดยพิจารณาถึงสิ่งที่ต้องใช้ประโยชน์เป็นหลัก อาทิ ห้องพักเวร สำหรับเจ้าหน้าที่เวร ขนาดพื้นที่ของที่ว่าการอำเภอ มาตรฐาน พื้นที่ของสำนักทะเบียน ระบบระบายอากาศ ประเภทของ หลอดไฟให้แสงสว่าง แบบแปลนหอประชุมที่ว่าการอำเภอ และ อื่น ๆ พร้อมทั้งทำหนังสือขอปรับแบบแปลนที่ว่าการอำเภอไปยัง ยผ.	สน.ปท.

เรื่อง	ข้อสั่งการ	การมอบหมาย
	<p>๒. ให้ สน.ปท. ปรับปรุงแบบแปลนบ้านพักนายอำเภอให้มี ความเหมาะสมกับการใช้ประโยชน์</p> <p>๓. ให้ สน.ปท. ประสานอำเภอบ้านโป่งในเรื่องการขอใช้ ประโยชน์ในพื้นที่ราชพัสดุในการจัดสร้างหอประชุมที่ว่าการอำเภอ</p>	<p>สน.ปท.</p> <p>สน.ปท.</p>
<p>๑.๑๖ การทุจริตทะเลเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวประชาชน</p>	<p>๑. ให้ นอ. ตรวจสอบการรายงานผลการดำเนินการ ทางทะเลเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนเป็นประจำทุกวัน เพื่อป้องกันการทุจริตทางทะเลเบียนราษฎรและบัตรประจำตัว ประชาชน</p> <p>๒. ให้ สน.บท. ติดตาม/ตรวจสอบการดำเนินการ ทางทะเลเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนอำเภออย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓. ให้ สน.บท. เน้นย้ำในหลักสูตรฝึกอบรมนายทะเบียน ท้องถิ่น ให้ตรวจสอบการรายงานผลการดำเนินการทางทะเลเบียน ราษฎรเป็นประจำทุกวัน</p> <p>๔. ให้ นอ. ปฏิบัติงานตามแนวทางการพิสูจน์สัญชาติ ในกรณีการเพิ่มชื่อบุคคลและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน</p> <p>๕. ให้นายทะเบียนอำเภอ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ เรื่องการรับแจ้งจากสุภาพสตรีที่ถูกแอบอ้างจดทะเบียนสมรสกับ ชาวต่างชาติ ณ สำนักทะเบียนถิ่นที่อยู่ปัจจุบัน</p> <p>๖. ให้ นอ. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงวิธีการของ กลุ่มมิฉฉาชีพที่แสวงหาผลประโยชน์จากการจดทะเบียนสมรส กับชาวต่างชาติ</p> <p>๗. ให้ สน.บท. จัดทำฐานข้อมูลและรายงานข้อมูลการทุจริต สวมตัวทำบัตรประจำตัวประชาชนให้ที่ประชุม ปค. ทราบ</p>	<p>นอ.</p> <p>สน.บท.</p> <p>สน.บท.</p> <p>นอ.</p> <p>นายทะเบียน อำเภอ</p> <p>นอ.</p> <p>สน.บท.</p>
<p>๑.๑๗ การออกใบอนุญาตโรงแรม</p>	<p>๑. ให้ นอ. ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ใช้ ประกอบการออกใบอนุญาตโรงแรมทั้งในการขอต่อใบอนุญาต (รายเดิม) และการขออนุญาตใหม่ให้ครบถ้วน ตามหนังสือสั่งการ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ให้ ปจ. กำกับติดตามการออกใบอนุญาตโรงแรมของ อำเภอในการตรวจราชการในอำนาจหน้าที่ของ ปจ.</p>	<p>นอ.</p> <p>ปจ.</p>
<p>๑.๑๘ โครงการจิตอาสาพระราชทาน “เราทำความดีด้วยหัวใจ”</p>	<p>๑. ให้อำเภอประสานขอรูปแบบป้ายโครงการจิตอาสา พระราชทาน “เราทำความดีด้วยหัวใจ” จากจังหวัด เพื่อใช้ประกอบ การทำกิจกรรมของจิตอาสาฯ</p> <p>๒. ให้อำเภอ ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานของ จิตอาสาฯ อาทิ การปฏิบัติต้องเริ่มจากครัวเรือน หมู่บ้าน/ชุมชน ไม่มีการปฏิบัติที่หวังผลทางการเมือง การแต่งกายให้มีความ เหมาะสมโดยเฉพาะการแต่งกายของข้าราชการ/จิตอาสาฯ ในกรณี รับเสด็จฯ เป็นต้น</p>	<p>อำเภอ</p> <p>อำเภอ</p>

เรื่อง	ข้อสั่งการ	การมอบหมาย
	๓. ให้อำเภอปลุกต้นไม้ประจำรัชกาลที่ ๑๐ ต้นรวงผึ้ง ในเดือนกรกฎาคม เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร พร้อมทั้งพิจารณาจัดกิจกรรมการประกวดสวนสาธารณะในพื้นที่ หมู่บ้าน ตำบล หรือกิจกรรมช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในพื้นที่	อำเภอ
๑.๑๙ แนวเขตทางทะเลและแนวเขตปกครองหมู่บ้าน	๑. ให้ สน.ปท. เร่งรัดดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับแนวเขตทางทะเล ๒. ให้ สน.ปท. ดำเนินการสำรวจเขตพื้นที่หมู่บ้านที่เห็นควรยุบรวมเขตปกครองหมู่บ้าน	สน.ปท. สน.ปท.
๑.๒๐ ระบบทะเบียนครุภัณฑ์	- ให้ วช. เร่งรัดดำเนินการจัดทำระบบทะเบียนครุภัณฑ์	วช.
๑.๒๑ การประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรระดับจังหวัด	- ให้ ปจ. แจ้งผลการประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรระดับจังหวัดให้ นอ. ทราบ	ปจ.
๑.๒๒ การขอสันับสนุนงบประมาณของ กม.	- ให้ ร.อปค.ปท. นำข้อเสนอการขอสันสนับสนุนงบประมาณของ กม. ไปพิจารณา	ร.อปค.ปท.
๑.๒๓ การประชุมประจำเดือน กน. ผอ.บ.	- ให้ นอ. จัดทำสรุปประเด็นการประชุมประจำเดือน กน. ผอ.บ. ให้ กน. ผอ.บ. เป็นประจำทุกเดือน	นอ.
๒. ข้อสั่งการ ร.อปค.ปท (นายชำนาญวิทย์ เตรัตน์) ๒.๑ การจัดทำฐานข้อมูลของสำนัก/กอง	๑. ให้สำนัก/กอง จัดทำฐานข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร ๒. ให้ สน.ปท. เร่งรัดจัดทำฐานข้อมูลเขตพื้นที่หมู่บ้าน ที่ทับซ้อนกับเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. ให้ สน.ปท. จัดทำฐานข้อมูลแนวเขตทางทะเล	สำนัก/กอง สน.ปท. สน.ปท.
๒.๒ แอปพลิเคชัน “บำเพ็ญ”	- ให้ สน.สก. ดำเนินการออกระเบียบรองรับการใช้งานแอปพลิเคชัน “บำเพ็ญ” ที่สามารถควบคุมการปล่อยบั้งไฟ แสงเดือนนักษัตร	สน.สก.
๓. ข้อสั่งการ ร.อปค.บท. (นายวิเชียร ชิตชนกนารถ) ๓.๑ การบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center)	๑. ให้ ปจ. และ นอ. กำกับดูแลการยกเลิกใช้สำเนาเอกสารราชการของส่วนราชการในพื้นที่จังหวัด/อำเภอ ๒. ให้ นอ. ปักหมุดระบุตำแหน่งของที่ว่ากรมอำเภอ ในแอปพลิเคชันสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการระบุส่วนราชการที่ยกเลิกใช้สำเนาเอกสารราชการในการติดต่อราชการของอำเภอ ๓. ให้ สน.บท. ส่งแอปพลิเคชันสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ให้ นอ. ดาวโหลดผ่านช่องทาง Line กลุ่มราชูปถัมภ์ ๔. ให้ ศสป. รวบรวมความต้องการของสำนัก/กอง เพื่อจัดทำ TOR โครงการเข้าระบบคอมพิวเตอร์ ปค.	ปจ./นอ. นอ. สน.บท. ศสป.

เรื่อง	ข้อสั่งการ	การมอบหมาย
๓.๒ การจัดทำฐานข้อมูลการทุจริต สวมตัวทำบัตรประจำตัวประชาชน	- ให้ สน.บท. จัดทำฐานข้อมูลและรายงานข้อมูลการทุจริต สวมตัวทำบัตรประจำตัวประชาชนให้ที่ประชุม ปค. ทราบ	สน.บท.
๔. เรื่องที่สำนัก/กอง ขอความ ร่วมมือในการดำเนินการ สน.อส. : การเบิกจ่ายงบประมาณ ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติด	๑. ขอให้จังหวัด/อำเภอ เร่งรัดการดำเนินการเบิกจ่าย งบประมาณด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ปค. ให้เป็นไปตามเป้าหมาย ๒. ขอให้จังหวัด/อำเภอ เร่งรัดการดำเนินการเบิกจ่าย งบประมาณแทนกันของสำนักงาน ป.ป.ส. ให้เป็นไปตามเป้าหมาย	จังหวัด/อำเภอ จังหวัด/อำเภอ
วช : การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	- ขอให้จังหวัด/อำเภอ เร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย	จังหวัด/อำเภอ
วช. : การเตรียมการบริหารงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑. ขอให้สำนัก/กอง ส่งเจ้าหน้าที่ประสานงาน สำนัก/กอง ละ ๑ คน ประจำ ณ ห้องประสานงานของกระทรวงมหาดไทย (เฉพาะกิจ) อาคารรัฐสภา ๒ ในวันที่ ๗ มิ.ย. ๒๕๖๑ ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป เพื่อให้ข้อมูลในกรณีมีการซักถาม ๒. ขอให้สำนัก/กอง และจังหวัด/อำเภอ เตรียมความพร้อม ในการดำเนินการก่อนการจัดซื้อ/จัดจ้างไว้ล่วงหน้า อาทิ เตรียมเอกสารการเสนอโครงการ/วงเงิน การจัดทำร่างแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ การตรวจสอบแบบแปลน ปร.๔/ปร.๕ และความพร้อมของสถานที่ดำเนินการ เป็นต้น	สำนัก/กอง จังหวัด/อำเภอ
วช : งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	- ขอให้จังหวัด/อำเภอ เตรียมจัดทำคำขอของงบลงทุน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	จังหวัด/อำเภอ

สำนักงานเลขาธิการกรมการปกครอง
 กลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวก
 งานการประชุม
 โทร. ๐-๒๒๒๖-๒๘๑๐