



ที่ มท ๐๓๐๑.๑/ว ๕๑๗๐

กรมการปกครอง  
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดกรมการปกครอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง  
และระดับต้น (ปลัดจังหวัด/นายอำเภอ) ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศแนวทางการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครองได้ประกาศแนวทางการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง  
ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ กรมการปกครองจึงขอให้จังหวัดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งประกาศดังกล่าวให้ข้าราชการในสังกัดทราบเป็นการทั่วไป

๒. พิจารณาเสนอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดกรมการปกครองผู้ดำรงตำแหน่งประเภท  
อำนวยการ ระดับสูงและระดับต้น (ปลัดจังหวัด/นายอำเภอ) ตามแบบ ก.๑ และแบบ ก.๒ พร้อมทั้งเสนอ  
อัตราร้อยละของฐานการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน สำหรับข้าราชการ  
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และจัดส่งให้กรมการปกครอง ภายในวันอังคารที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖  
พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูล (ไฟล์ Excel) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ salary@dopa.go.th ภายในกำหนดดังกล่าวด้วย  
ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดดังกล่าวเพิ่มเติมและดาวน์โหลดแบบพิมพ์ที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์กรมการปกครอง  
(www.dopa.go.th หัวข้อ “ประกาศ-คำสั่ง”)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายแมนรัตน์ รัตนสุคนธ์)

อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักงานเลขาธิการกรม

กลุ่มงานช่วยอำนวยการ

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๒๖-๒๘๑๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ salary@dopa.go.th



ประกาศกรมการปกครอง

เรื่อง การบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖)

เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ที่กำหนดให้ผู้บริหารวงเงินกำหนดวงเงินการโอนเงินเดือน และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กันไว้เพื่อการบริหาร แล้วประกาศให้ข้าราชการทราบเป็นการทั่วไปก่อนการมีคำสั่งโอนเงินเดือน

ดังนั้น จึงขอประกาศการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน การกำหนดวงเงินการโอนเงินเดือน หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กันไว้เพื่อการบริหารของข้าราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ประเภทอำนวยการ ระดับสูงและระดับต้น ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน และข้าราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูงและระดับต้น โดยมีรายละเอียดตามแนวทางการโอนเงินเดือนของข้าราชการกรมการปกครอง ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖) แนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายแมนรัตน์ รัตนสุคนธ์)

อธิบดีกรมการปกครอง

**แนวทางการโอนเงินเดือนข้าราชการ สังกัดกรมการปกครอง**  
**(แนบท้ายประกาศกรมการปกครอง เรื่อง การบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน**  
**ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖) ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)**

ด้วย ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้ถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ และได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนเงินเดือน โดยให้ถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

ดังนั้น เพื่อให้การโอนเงินเดือนของข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

**๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการมาประกอบการพิจารณาเลื่อน เงินเดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ รวมถึงดำเนินการ ตามประกาศกรมการปกครอง ฉบับลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการปกครอง

**๒. การแบ่งกลุ่มข้าราชการในการโอนเงินเดือน**

ให้แบ่งกลุ่มข้าราชการในการบริหารวงเงินและพิจารณาเลื่อนเงินเดือนออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

๒.๑ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร คือ กลุ่มบริหาร ระดับต้น (ตำแหน่งรองอธิบดี)

๒.๒ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ แบ่งเป็น ๔ กลุ่มย่อย คือ

๒.๒.๑ กลุ่มอำนวยการ ระดับสูง ในราชการบริหารส่วนกลาง/  
(ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก/กอง อธิการวิทยาลัย/  
ปลัดจังหวัด ที่มาช่วยราชการหรือรักษาการในตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่  
ในสำนัก/กอง)

๒.๒.๒ กลุ่มอำนวยการ ระดับสูง ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
(ตำแหน่งปลัดจังหวัด และนายอำเภอ ระดับสูง)

๒.๒.๓ กลุ่มอำนวยการ ระดับต้น ในราชการบริหารส่วนกลาง  
(ตำแหน่งเลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง)

๒.๒.๔ กลุ่มอำนวยการ ระดับต้น ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
(ตำแหน่งนายอำเภอ ระดับต้น)

๒.๓ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป แบ่งเป็น  
๔ กลุ่มย่อย ดังนี้

๒.๓.๑ กลุ่มประเภทอำนวยการ ระดับสูงและระดับต้น (นายอำเภอ) ที่มาช่วยราชการ  
หรือรักษาการในตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ในสำนัก/กอง

- ๒.๓.๒ กลุ่มประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ และชำนาญการ ที่เป็นหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมการปกครอง/ หัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน (ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความมั่นคงภายใน ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบราชการ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และหัวหน้าสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต)
- ๒.๓.๓ กลุ่มประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน (กลุ่มข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสำนัก/กอง และหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน ที่มีฐานะเป็นส่วนราชการ)
- ๒.๓.๔ กลุ่มประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ชำนาญงาน และปฏิบัติงาน ที่มีอัตราตำแหน่ง อยู่ต่างสังกัด (กรม/จังหวัด/กระทรวง) แต่มาช่วยราชการกรมการปกครอง (ส่วนกลาง) โดยไม่สังกัดหน่วยงานใด (กลุ่มข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการอธิบดีกรมการปกครอง และรองอธิบดีกรมการปกครอง)

กรณีที่มีอัตราตำแหน่งอยู่ต่างสังกัด (กรม/จังหวัด/กระทรวง) แต่ได้รับมอบหมาย ให้มาช่วยราชการกรมการปกครอง (ส่วนกลาง) เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยมอบหมายให้ช่วยราชการหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งในสังกัดกรมการปกครอง (ส่วนกลาง) ให้หน่วยงาน ดังกล่าวจัดข้าราชการผู้นั้นอยู่ในหน่วยงานนั้นและในกลุ่มตามประเภทและระดับตำแหน่งเดียวกันกับประเภท ตำแหน่งที่ข้าราชการผู้นั้นครองอยู่

### ๓. การบริหารการเงินและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ให้แบ่งวงเงินงบประมาณในการเลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๓.๐๐ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ ข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

#### ๓.๑ วงเงินร้อยละ ๒.๙๐

ให้จัดสรรให้แก่ข้าราชการในแต่ละกลุ่มตามที่แบ่งไว้ตามข้อ ๒ โดยนำผลการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ทั้งนี้ ข้าราชการตามกลุ่มตำแหน่งตามข้อ ๒.๒.๒ และข้อ ๒.๒.๔ กรมการปกครอง ได้มีคำสั่ง ที่ ๓๙๓/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๕ มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมการปกครอง ในการบริหารวงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบการประเมิน โดยให้บริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๒.๙๐ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง ในจังหวัดผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูงและระดับต้น ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ จังหวัด อาจพิจารณาแยก/รวมวงเงินของกลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูงและระดับต้น ได้ตามความเหมาะสม

#### ๓.๒ วงเงินร้อยละ ๐.๑๐

มีไว้เพื่อบริหารวงเงินในภาพรวมของกรมการปกครอง โดยจะจัดสรรให้แก่ข้าราชการ ในแต่ละกลุ่มตามที่แบ่งไว้ตามข้อ ๒ โดยให้ผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้ เป็นผู้เสนอรายชื่อ

๓.๒.๑ ส่วนกลาง

กลุ่มประเภทและระดับตำแหน่ง	ผู้เสนอรายชื่อ
๑. ประเภทบริหาร ระดับต้น (รองอธิบดี)	อธิบดีกรมการปกครอง
๒. ประเภทอำนวยการ ระดับสูงและระดับต้น (ผู้ตรวจราชการกรม/ผู้อำนวยการสำนัก/ อธิการวิทยาลัย/เลขานุการกรม/ผู้อำนวยการกอง/ ปลัดจังหวัดที่มาช่วยราชการหรือรักษาการ ในตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ในสำนัก/กอง)	อธิบดีกรมการปกครอง/รองอธิบดีกรมการปกครอง
๓. ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ และชำนาญการ ที่เป็นหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบ ขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมการปกครอง/หัวหน้าหน่วยงาน ที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน)	อธิบดีกรมการปกครอง/รองอธิบดีกรมการปกครอง
๔. ประเภทอำนวยการ ระดับสูงและระดับต้น (นายอำเภอ) แต่มาช่วยราชการ/รักษาการในตำแหน่ง (กลุ่มข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสำนัก/กอง/ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน (ส่วนกลาง) และที่มีอัตราตำแหน่งอยู่ต่างสังกัด (กรม/จังหวัด/กระทรวง) แต่มาช่วยราชการ กรมการปกครอง (ส่วนกลาง) (กลุ่มข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสำนัก/กอง/ เลขานุการอธิบดีกรมการปกครอง และรองอธิบดีกรมการปกครอง)	รองอธิบดีกรมการปกครอง  หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมการปกครองหรือที่ เทียบเท่า (ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง)

๓.๒.๒ ส่วนภูมิภาค

กลุ่มประเภทและระดับตำแหน่ง	ผู้เสนอรายชื่อ
๑. อำนวยการ ระดับสูง : ส่วนภูมิภาค (ปลัดจังหวัดและนายอำเภอ ระดับสูง)	อธิบดีกรมการปกครอง/รองอธิบดีกรมการปกครอง
๒. ประเภทอำนวยการ ระดับต้น : ส่วนภูมิภาค (นายอำเภอ ระดับต้น)	

กรณีข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในโควตาพิเศษ (จากวงเงินที่กั้นไว้ ร้อยละ ๐.๑๐) โดยจะได้รับเพิ่มเติมจากการเลื่อนเงินเดือนในโควตาปกติในอัตราร้อยละที่แตกต่างกันได้ คือ ร้อยละ ๐.๒๕ หรือ ๐.๕๐ หรือ ๐.๗๕ หรือ ๑.๐๐ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๑.๐๐ ต่อคน ซึ่งข้าราชการผู้นั้น จะต้องเป็นผู้มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบระยะเวลาการประเมินที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) อยู่ในระดับดีเด่นหรือระดับดีมาก และเป็นผู้มีผลการปฏิบัติงาน ด้านอื่น ๆ ดีเยี่ยมเป็นที่ประจักษ์และบังเกิดผลดีต่อราชการ นอกเหนือจากงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบปกติ

/หากมีวงเงิน...

หากมีวงเงินคงเหลือของวงเงินร้อยละจากกลุ่มข้าราชการในการโอนเงินเดือนที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ให้อธิบดีกรมการปกครองเป็นผู้พิจารณาจัดสรรเงินคงเหลือดังกล่าวไปให้กลุ่มอื่น

**๔. กรณีข้าราชการได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)**

๔.๑ ข้าราชการของหน่วยงานสังกัดกรมการปกครอง (ส่วนกลาง) ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น สังกัดกรมการปกครอง (ส่วนกลาง) เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ให้หน่วยงานสังกัดกรมการปกครอง (ส่วนกลาง) ที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติราชการ ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาโอนเงินเดือน โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติราชการนั้น มาคำนวณวงเงินโอนเงินเดือนรวมกับข้าราชการในหน่วยงานถือเสมือนเป็นข้าราชการคนหนึ่งของหน่วยงาน

ยกตัวอย่างเช่น ข้าราชการสังกัดสำนักงานเลขาธิการ กรมการปกครอง ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาโอนเงินเดือน โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง มาคำนวณวงเงินโอนเงินเดือนรวมกับข้าราชการในกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ถือเสมือนเป็นข้าราชการคนหนึ่งของกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

๔.๒ ข้าราชการของส่วนราชการอื่น (กรม/จังหวัด/กระทรวง) ที่มาช่วยราชการในหน่วยงานสังกัดกรมการปกครอง (ส่วนกลาง) เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ให้หน่วยงานสังกัดกรมการปกครอง (ส่วนกลาง) ที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับมอบหมายให้มาช่วยราชการทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาโอนเงินเดือน โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการนั้นมาคำนวณวงเงินโอนเงินเดือนรวมกับข้าราชการในหน่วยงาน ซึ่งถือเสมือนเป็นข้าราชการคนหนึ่งของหน่วยงาน

ยกตัวอย่างเช่น ข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้รับมอบหมายให้มาช่วยราชการสำนักงานเลขาธิการ กรมการปกครอง ให้สำนักงานเลขาธิการ กรมการปกครอง ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาโอนเงินเดือน โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้มาช่วยราชการสำนักงานเลขาธิการ กรมการปกครอง มาคำนวณวงเงินโอนเงินเดือนรวมกับข้าราชการในสำนักงานเลขาธิการ กรมการปกครอง ถือเสมือนเป็นข้าราชการคนหนึ่งของสำนักงานเลขาธิการ กรมการปกครอง

๔.๓ ข้าราชการของส่วนราชการอื่น (กรม/จังหวัด/กระทรวง) ที่ได้รับมอบหมายให้มาช่วยราชการ กรมการปกครอง (ส่วนกลาง) เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ไม่ได้สังกัดสำนัก/กอง : กลุ่มข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการอธิบดีกรมการปกครองและรองอธิบดีกรมการปกครอง)

ให้ผู้บังคับบัญชาที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับมอบหมายให้มาช่วยราชการเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ส่วนการพิจารณาโอนเงินเดือนของข้าราชการดังกล่าวให้นำมาคำนวณรวมกับกลุ่มข้าราชการที่มาช่วยราชการในกรณีนี้

ยกตัวอย่างเช่นข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้รับมอบหมายให้มาช่วยราชการกรมการปกครอง โดยปฏิบัติหน้าที่เลขานุการให้แก่รองอธิบดีกรมการปกครอง ให้รองอธิบดีกรมการปกครองเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ แล้วส่งผลการประเมินให้สำนักงานเลขานุการกรมการปกครอง เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการนั้น โดยนำมาคำนวณรวมกับกลุ่มข้าราชการที่มาช่วยราชการที่ไม่ได้สังกัดสำนัก/กอง ด้วยกัน

๔.๔ ข้าราชการกรมการปกครองที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ ณ ส่วนราชการอื่น (กรม/จังหวัด/กระทรวง) เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ให้หน่วยงานของกรมการปกครองที่มีข้าราชการได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ ณ ส่วนราชการอื่น (กรม/จังหวัด/กระทรวง) ตัดชื่อและฐานการคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นออกจากหน่วยงานของตน เนื่องจากส่วนราชการที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ จะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือนโดยถือเสมือนเป็นข้าราชการคนหนึ่งเป็นส่วนราชการนั้น

ยกตัวอย่างเช่น ข้าราชการสังกัดสำนักกิจการความมั่นคงภายใน กรมการปกครอง ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ให้สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการนั้น มาคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนรวมกับข้าราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ถือเสมือนเป็นข้าราชการคนหนึ่งของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย

หมายเหตุ : ข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง หมายถึง ข้าราชการสังกัดกรมการปกครองที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทอำนวยการในราชการบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ในราชการบริหารส่วนกลาง และข้าราชการต่างสังกัดที่ได้รับมอบหมายให้มาช่วยราชการกรมการปกครอง (ส่วนกลาง)

บัญชีสรุปผลการบริหารวงเงินการเสนอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง ประเภทอำนาจการ

ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 (วันที่ 1 เมษายน 2566)

จังหวัด .....

ประเภทตำแหน่ง/ระดับ	จำนวน (คน)	จำนวนเงินเดือนที่จ่าย ณ 1 มีนาคม 2566	วงเงินงบประมาณ สำหรับการเลื่อน (ร้อยละ 3)	วงเงินงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร (ร้อยละ 2.90)	จำนวนเงินที่ใช้ ในการเลื่อน (บาท)	จำนวนเงินคงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
อำนาจการ ระดับสูง							
อำนาจการ ระดับต้น							
รวม							

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

วันที่.....



บัญชีรายละเอียดผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 (วันที่ 1 เมษายน 2566)

จังหวัด .....

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง				เลขที่ ตั้งจ่าย	ระดับ ผลการ ประเมิน	คะแนน การ ประเมิน	เงินเดือน ก่อนเลื่อน (บาท)	ฐานใน		ร้อยละ ที่ได้เลื่อน	จำนวนเงิน ที่ได้เลื่อน (บาท) (พิเศษขึ้นเป็น 10 บาท)	ค่าตอบแทน พิเศษ (บาท) (ไม่พิเศษ)	เงินเดือนที่ได้รับ (บาท) (ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ)	หมายเหตุ
			ชื่อตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ						อัตรา						
					สูง	ต่ำ											
1	นายXXX XXXXX	3 1000 00100 XX X	ปลัดจังหวัดยะลา	อำนวยการ	สูง	M2	1234	ดีเด่น	98.00	72,000	บน	60,990	3.00%	1,830		73,830	
2	นายXXX XXXXX	3 3303 00310 XX X	นายอำเภอเมืองยะลา	อำนวยการ	สูง	M2	1235	ดีมาก	90.00	50,250	บน	60,990	2.60%	1,590		51,840	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	

ตรวจสอบถูกต้อง

(.....)

ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

วันที่ .....

อัตราร้อยละของฐานที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดกรมการปกครอง  
ประเภทอำนวยการ ระดับสูงและระดับต้น  
จังหวัด.....

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดกรมการปกครอง  
ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖) เป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒  
ข้อ ๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒  
ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และหนังสือ  
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ จึงขอเสนออัตราร้อยละ  
ของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการ  
ระดับสูงและระดับต้น ที่ปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัด..... ดังนี้

ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน	ร้อยละการเลื่อนเงินเดือน
ดีเด่น		
ดีมาก		
ดี		
พอใช้		
ต้องปรับปรุง		

( )  
ตำแหน่ง

หมายเหตุ : เป็นดุลพินิจของแต่ละจังหวัดในการเสนอช่วงคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
และเสนอร้อยละการเลื่อนเงินเดือนภายใต้วงเงินการเลื่อนเงินเดือนที่ได้รับจัดสรร  
ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๑.๑/ว ๑๗๓๗๑ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๘