



รายงานการประชุมประจำเดือนกรมการปกครอง
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ ผ่านระบบ VCS
วันจันทร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมราชูปถัมภ์ กระทรวงมหาดไทย

ผู้มาประชุม

๑. นายอรรษิษฐ์ สัมพันธ์รัตน์	อธิบดีกรมการปกครอง	ประธาน
๒. ร.ต.ท. ภาพชนก ชลานุเคราะห์	รองอธิบดีกรมการปกครอง	
๓. นายสมศักดิ์ เจริญไพฑูรย์	รองอธิบดีกรมการปกครอง	
๔. นายบรรจบ จันทรัตน์	รองอธิบดีกรมการปกครอง	
๕. นายสมชัย เลิศประสิทธิพันธ์	รองอธิบดีกรมการปกครอง	
๖. นางสาวเมตตา สินยบุตร	ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง	
๗. นายปรณต สุวรรณมาลา	ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง	
๘. นางสาวสลารีวรรณ ทัพทวิ	ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง	
๙. นายรณรงค์ ทิพย์ศิริ	ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง	
๑๐. นายมุฮัมมัด ศานติภิมุข	ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง	
๑๑. นายณัฐพล วิถี	ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง	
๑๒. นายวัชรระ กระแสร์ฉัตร	ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง	
๑๓. นายสรารุฒิ ธนาเจริญสกุล	ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง	
๑๔. นายวินัย โตเจริญ	ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง	
๑๕. เรือโท ภัทรชัย ชันธหิรัญ	ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง	
๑๖. ว่าที่ร้อยตรี อภิชัย ศรีเมือง	ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง	
๑๗. นายสิทธิชัย เทพภูษา	อธิการวิทยาลัยการปกครอง	
๑๘. นายณัชนันท์ อัลภาชน์ เตชะเสน	ผู้อำนวยการสำนักการสอบสวนและนิติการ	
๑๙. นายบุญลือ ธรรมธรานุรักษ์	ผู้อำนวยการสำนักบริหารการปกครองท้องที่	
๒๐. ว่าที่ร้อยตรี ศราวุธ จันทวงศ์	ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน	
๒๑. นายพัชระ สิมะเสถียร	ผู้อำนวยการสำนักกิจการความมั่นคงภายใน	
๒๒. นายรณรงค์ เทพรัักษ์	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	
๒๓. นางวจิราพร อมาตยกุล	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	
๒๔. นายธนณัฐ นวไพบูลย์	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย	
๒๕. นายวรวิทย์ ยอแสง	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความมั่นคงภายใน	
๒๖. นายรอมดอน หะยืออาแว	ผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ กรมการปกครอง	

๒๗. นายพิธาสรวง จันทน์ฉายฉัตร	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารงานทะเบียน สำนักบริหารการทะเบียน
๒๘. นางสาวขวัญเรือน ศรีจันทร์	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการข่าว สำนักกิจการความมั่นคงภายใน
๒๙. ร้อยตำรวจเอก เขตรัฐ ชาญศิลป์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๓๐. นายอิสรา เจริญศาสตร์	ผู้อำนวยการกองการสื่อสาร
๓๑. นายธนณัฐ อาจิมกิจ	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมองค์การศาสนาอิสลามและกิจการฮัจญ์
๓๒. นายก่อเกียรติ แก้วกิ่ง	ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง
๓๓. นายกฤษฏา กัลยาณะธรรม	ผู้อำนวยการส่วนบรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่
๓๔. นายพันธุ์พงศ์ อัครชัยโสภณ	ผู้อำนวยการส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่
๓๕. นายอนุสรณ์ จิรพิทักษ์	ผู้อำนวยการส่วนประเมินและทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่
๓๖. นางสาวฉลัศมา จุลเพชร	ผู้อำนวยการส่วนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล กองการเจ้าหน้าที่
๓๗. นายชนะ ชุ่มช่วง	ผู้อำนวยการส่วนวินัย กองการเจ้าหน้าที่
๓๘. นางสาวสุชุมลย์ วิริโยธิน	ผู้อำนวยการส่วนวิเทศสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน
๓๙. นายธนต์ศักดิ์ สุจริตน์ไชยกุล	ผู้อำนวยการส่วนแผนงานยุทธศาสตร์ กองวิชาการและแผนงาน
๔๐. นางสาวกุลธิดา พยา	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและเผยแพร่ กองวิชาการและแผนงาน
๔๑. นางสาวอังคณา ยืนยงพานิช	ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและประเมินผล กองวิชาการและแผนงาน
๔๒. นายอารัทธ์ มานิชพงษ์	ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณ กองวิชาการและแผนงาน
๔๓. นายธนนันท์บุญญ์ เพชรประไพ	ผู้อำนวยการส่วนการรักษาความสงบเรียบร้อย ๑ สำนักการสอบสวนและนิติการ
๔๔. นายวิธาร สุขการ	ผู้อำนวยการส่วนการรักษาความสงบเรียบร้อย ๒ สำนักการสอบสวนและนิติการ
๔๕. นายแผน สุขแสวง	ผู้อำนวยการส่วนการรักษาความสงบเรียบร้อย ๓ สำนักการสอบสวนและนิติการ
๔๖. นายปรีชา เปี่ยมมุกดา	ผู้อำนวยการส่วนการรักษาความสงบเรียบร้อย ๔ สำนักการสอบสวนและนิติการ
๔๗. นายเจริญชัย น้อยโสภา	ผู้อำนวยการส่วนคดีและละเมิด สำนักการสอบสวนและนิติการ
๔๘. นายวรรณพงศ์ วิไลรัตน์	ผู้อำนวยการส่วนงานนิติการ สำนักการสอบสวนและนิติการ
๔๙. นายพิพัฒน์ชยัญ วัชฤทธิ์	ผู้อำนวยการส่วนกำกับและตรวจสอบ สำนักการสอบสวนและนิติการ
๕๐. นายรัฐวิช จิตสุจริตวงศ์	ผู้อำนวยการส่วนการสอบสวนคดีอาญา สำนักการสอบสวนและนิติการ

๕๑. นายวีรรัตน์ ธีรมิตร ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก
สำนักการสอบสวนและนิติการ
๕๒. นายอดุลย์ นาคสุวรรณ ผู้อำนวยการส่วนการข่าว
สำนักกิจการความมั่นคงภายใน
๕๓. นายบัณฑิต สุทรสมบัติ ผู้อำนวยการส่วนประสานราชการ
สำนักกิจการความมั่นคงภายใน
๕๔. นายสาณัฐ เด่นธรรม ผู้อำนวยการส่วนกิจการชายแดนและผู้อพยพ
สำนักกิจการความมั่นคงภายใน
๕๕. นายปรีชา อนันต์วรนาถ ผู้อำนวยการส่วนการทะเบียนทั่วไป
สำนักบริหารการทะเบียน
๕๖. นายสุริยศักดิ์ เหมือนอ่วม ผู้อำนวยการส่วนการทะเบียนราษฎร
สำนักบริหารการทะเบียน
๕๗. นางสาวกัญญาพัชญ์ กุ่มงาม ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการทะเบียนและบัตร
สำนักบริหารการทะเบียน
๕๘. นายเอกอนันต์ ศรีอินทร์ ผู้อำนวยการส่วนป้องกันและปราบปรามการทุจริต
การทะเบียนและบัตรฯ สำนักบริหารการทะเบียน
๕๙. นายจิรวัดน์ ดุษฎีธารางกูร ผู้อำนวยการส่วนบัตรประจำตัวประชาชน
สำนักบริหารการทะเบียน
๖๐. นายธีรภัทร มีอารีย์ ผู้อำนวยการส่วนนิติการงานทะเบียน
สำนักบริหารการทะเบียน
๖๑. นายชลอ อินทพันธ์ุ ผู้อำนวยการส่วนบูรณาการฐานข้อมูลกลางภาครัฐ
สำนักบริหารการทะเบียน
๖๒. นางสาวสุกัญญา ดีด้วยชาติ ผู้อำนวยการส่วนสัญชาติและการทะเบียนและบัตรประจำตัว
บุคคลผู้ไม่มีสัญชาติไทย สำนักบริหารการทะเบียน
๖๓. นายณัฐกรรณ์ หน่อนิล ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
สำนักบริหารการปกครองท้องที่
๖๔. นายสรรเสริญ คำทอง ผู้อำนวยการส่วนระบบการปกครองท้องที่
สำนักบริหารการปกครองท้องที่
๖๕. นางปารย์นลิล อุดมศิริพัชร ผู้อำนวยการส่วนกิจการจิตอาสา
สำนักบริหารการปกครองท้องที่
๖๖. นายนิത്യนิชัย บุญสุวรรณ ผู้อำนวยการส่วนการเมืองและการเลือกตั้ง
สำนักบริหารการปกครองท้องที่
๖๗. นายสุวดิษฐ์ วิชัยดิษฐ์ ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องที่
สำนักบริหารการปกครองท้องที่
๖๘. นายดอน จิตรวงษ์ ผู้อำนวยการส่วนกำลังพล
สำนักอำนาจการกองอาสารักษาดินแดน
๖๙. นายธนวัฒน์ รุ่งเรืองศรี ผู้อำนวยการส่วนปฏิบัติการพิเศษ
สำนักอำนาจการกองอาสารักษาดินแดน
๗๐. นายเชาวลิต สิทธิฤทธิ์ ผู้อำนวยการส่วนปฏิบัติการจังหวัดชายแดนภาคใต้
สำนักอำนาจการกองอาสารักษาดินแดน

๗๑. นายสุวิโรจน์ เพชรเลิศอนันต์	ผู้อำนวยการส่วนส่งกำลังบำรุง สำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน
๗๒. นายธนภัทร ทัฬหพานิชย์	ผู้อำนวยการส่วนยุทธการและการข่าว สำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน
๗๓. นายพิสิษฐ์ วัระขันคำ	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการฝึกอบรม วิทยาลัยการปกครอง
๗๔. นายสุชิน จันทร์ปาน	ผู้อำนวยการส่วนวางแผนและพัฒนาหลักสูตรการอบรม วิทยาลัยการปกครอง
๗๕. นางลัดดาวัลย์ ผาสุพันธ์	ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและพัฒนาการฝึกอบรม วิทยาลัยการปกครอง
๗๖. นางณัสม์ฐรัส อมรสวรรณ์	ผู้อำนวยการกองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์
๗๗. นายยงยุทธ ชานานิรมิตผล	หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
๗๘. นายทศพล ศรีบัวเอี่ยม	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๗๙. นายเสรี กัญโธโรจน์	หัวหน้าสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง
๘๐. นายเรืองลักษณ์ เรืองยังมี	เลขานุการกรมการปกครอง

เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวทิพวรรณ นันทหาญ	หัวหน้ากลุ่มงานช่วยอำนวยการ สำนักงานเลขานุการกรม
๒. นายประคอง มหาไวย	หัวหน้าฝ่ายช่วยอำนวยการ สำนักงานเลขานุการกรม
๓. นายธภัทรสันต์ เดชมี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานเลขานุการกรม
๔. นายมนตรี เทศจำรูญ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานเลขานุการกรม
๕. นางสาวพชรวรรณฐ์ เอมรัตน์	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ สำนักงานเลขานุการกรม

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

- นายอรรชัช สัมพันธรัตน์ อปค. เป็นประธานในที่ประชุม โดยดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมโดยสรุปได้ ดังนี้

เรื่องก่อนวาระการประชุม

จพง.ปค.ชก. สน.สก.

สำนักการสอบสวนและนิติการ

(นางสาวธัญญารัตน์ ศรีสุมาตย์)

- พิธีส่งมอบกล้องติดตัว (Body Camera) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและดำเนินการตาม พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กับพนักงานฝ่ายปกครองในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดังนี้

ส่วนภูมิภาค โดย ปค. จัดพิธีส่งมอบฯ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ แบ่งเป็น

- ที่ทำการปกครองจังหวัด ๗๖ แห่ง แห่งละ ๕ ตัว

- ที่ทำการปกครองอำเภอ ๘๗๘ แห่ง แห่งละ ๕ ตัว

ส่วนกลาง แบ่งเป็น

- สำนักการสอบสวนและนิติการ (สน.สก.) จำนวน ๑๒๐ ตัว

- สำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน (สน.อส.) จำนวน ๕๐ ตัว

- สำนักกิจการความมั่นคงภายใน (สน.มน.) จำนวน ๑๐ ตัว

- กองการสื่อสาร จำนวน ๑๐ ตัว

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ลปค.

(นายเรืองลักษณ์ เรืองยังมี)

สำนักงานเลขาธิการกรม

๑. การแนะนำตัวข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร กรมการปกครองในส่วนกลาง

๑.๑ กรมการปกครอง มีคำสั่งที่ ๑๗๕๒/๒๕๖๖ เรื่อง ให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๑ ราย คือ นายยงยุทธ ชานนิรมิตผล เลขานุการกรม สำนักงานเลขาธิการกรมการปกครอง ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมการปกครอง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๑.๒ กรมการปกครอง มีคำสั่งที่ ๓๐๒๑/๒๕๖๖ เรื่อง โอนข้าราชการพลเรือนสามัญ จำนวน ๑ ราย คือ ร้อยตำรวจเอก เขตรัฐ ชาญศิลป์ ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม

- รับทราบ

การนำเสนอผลการดำเนินงานในระดับพื้นที่ นำเสนอโดยวิดิทัศน์**๑. อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง**

นายอำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

- นำเสนอโดยวิดิทัศน์

- รับทราบ

นอ.เมืองลำปาง

(นายธนารัฐ สายเทพ)

มติที่ประชุม**๒. อำเภอหนองห้วยไร่ จังหวัดสุพรรณบุรี**

นายอำเภอหนองห้วยไร่ จังหวัดสุพรรณบุรี

- นำเสนอโดยวิดิทัศน์

- รับทราบ

นอ.หนองห้วยไร่

(นางดวงพร คุณากรวงศ์)

มติที่ประชุม**ระเบียบวาระที่ ๑****อปค.**

(นายอรรถิษฐ์ สัมพันธ์รัตน์)

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**อธิบดีกรมการปกครอง**

- ขอบุณการนำเสนอผลงานการขับเคลื่อนภารกิจในอำนาจหน้าที่ของ ปค. ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ทั้งนี้ การขับเคลื่อนภารกิจงานในระดับพื้นที่ นายอำเภอเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจที่จะส่งผลให้การดำเนินงานในระดับพื้นที่ประสบผลสำเร็จ

- การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานฝ่ายปกครองในการบำบัดทุกข์ บำรุงสุขประชาชน โดยขอให้ร่วมมือกันในการปฏิบัติหน้าที่ประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน นายอำเภอต้องเข้าใจปัญหาในพื้นที่รวมทั้งดำเนินการแก้ไขปัญหาทันที กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ได้ขอให้ดำเนินการประสานมาที่ ปค. ส่วนกลาง เพื่อผู้บริหาร ปค. จะได้ให้คำแนะนำต่อไป

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒**ลปค.**

(นายเรืองลักษณ์ เรืองยังมี)

เรื่องรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน ปค. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖**สำนักงานเลขาธิการกรม**

- สล.ปค. ได้นำรายงานการประชุม ฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เผยแพร่ในเว็บไซต์ของ สล.ปค. (<https://multi.dopa.go.th/secofdopa>) โดยให้ สำนัก/กอง และผู้เข้าร่วมประชุม

ได้ตรวจสอบความถูกต้องและรับรองรายงานการประชุมในระบบรับรองการประชุม (<http://dopacrr.dopa.go.th/approve/admin>) ครบทุกสำนัก/กอง

อปค.

(นายอรรถวิชช์ สัมพันธ์รัตน์)

อธิบดีกรมการปกครอง

- การรับรองรายงานการประชุม หากมีการแก้ไขขอให้ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการ

มติที่ประชุม

- รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

การดำเนินงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ของ ปค.

ผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำ
ให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕

ผอ.สสอ. สน.สก.

(นายรัฐวิษ จิตสุจริตวงศ์)

สำนักการสอบสวนและนิติการ

- ปค. (สน.สก.) ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติป้องกันและ
ปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ สรุปผลได้ดังนี้

๑. การจัดตั้งศูนย์รับแจ้งฯ ปัจจุบันได้มีการจัดตั้งศูนย์รับแจ้งฯ ทั้งในส่วนกลาง
และส่วนภูมิภาค โดยส่วนภูมิภาค มีการจัดตั้งศูนย์รับแจ้งฯ ครบทั้ง ๘๗๘ อำเภอ ทั่วประเทศ
ส่วนกลาง มีการจัดตั้งศูนย์รับแจ้งฯ กรุงเทพมหานคร ที่สำนักการสอบสวนและนิติการ
(สน.สก.) กรมการปกครอง

๒. หน่วยงานผู้ใช้ระบบ arrest.dopa.go.th ผู้ใช้ระบบจะเป็นพนักงานฝ่ายปกครอง
และหน่วยงานอื่นๆ โดย ปค. ส่วนกลาง จำนวน ๑ รหัส อำเภอ จำนวน ๘๗๘ รหัส จังหวัด
จำนวน ๗๖ รหัส นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานอื่นๆ ๑๗ หน่วยงาน จำนวน ๒,๘๐๔ รหัส
สำนักงานอัยการ จำนวน ๑๑๕ รหัส

๓. การแจ้งการควบคุมตัว ตาม ม.๒๒ แบ่งเป็น จำนวนคดี ๑๒๙,๖๕๓ คดี
จำนวนผู้ถูกควบคุมตัว ๑๕๒,๔๗๓ คน

๔. จำนวนเรื่องร้องเรียน มีเหตุอันควรสงสัย ตาม ม.๒๒ จำนวน ๔ เรื่อง
ประชาชนพบเห็นและแจ้งตาม ม.๒๙ (Walk in) จำนวน ๕ เรื่อง

๕. การถ่ายทอดความรู้ ปค. ได้มีการถ่ายทอดความรู้โดยการประชุมเตรียม
ความพร้อมปลัดจังหวัด นายอำเภอ ปลัดอำเภอ ผ่านระบบ DOPA VCS ฝึกอบรมนิติกร
ปลัดอำเภอทั่วประเทศ เรื่องการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการทรมานและ
การกระทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งมอบหมายนิติกรจังหวัด ปลัดอำเภอ
ให้ความรู้แก่ส่วนราชการจังหวัด อำเภอ และกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (ครู ก)

๖. จัดซื้อกล้องติดตัวเจ้าหน้าที่ (Body Camera) ปค. ดำเนินการจัดซื้อกล้องติดตัว
เจ้าหน้าที่สำหรับพนักงานฝ่ายปกครอง จำนวน ๕,๐๐๐ ตัว แบ่งเป็นที่ทำการปกครอง
อำเภอแห่งละ ๕ ตัว และที่ทำการปกครองจังหวัดแห่งละ ๕ ตัว

๗. เกณฑ์มาตรฐานศูนย์รับแจ้งการควบคุมตัวฯ ปค. กำหนดเกณฑ์มาตรฐานศูนย์
รับแจ้งการควบคุมตัวฯ เพื่อให้ทุกศูนย์รับแจ้งฯ มีมาตรฐานในการดำเนินงานเดียวกัน
ปค. (สน.สก.) ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๑/๖๑๘๗ ลว. ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖
เรื่องเกณฑ์มาตรฐานศูนย์รับแจ้งการควบคุมตัวและดำเนินการตามพระราชบัญญัติ
ป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยขอให้
จังหวัดแจ้งทุกอำเภอปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานฯ และรายงานผลการปฏิบัติตามเกณฑ์
มาตรฐานฯ ในแบบฟอร์มที่กำหนดให้จังหวัดทราบ แล้วรวบรวมรายงานให้กรมการปกครอง

ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ขณะนี้ยังขาดจังหวัดที่ยังไม่รายงาน จำนวน ๖ จังหวัด ซึ่งจะได้ดำเนินการประสานงานไปยังจังหวัดดังกล่าวฯ โดยสาระสำคัญของเกณฑ์มาตรฐานฯ สรุปลงได้ดังนี้

(๑) จัดทำคำสั่งจัดตั้งศูนย์รับแจ้งการควบคุมตัวและดำเนินการตามพระราชบัญญัติ ป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้นุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ อำเภอ... และจัดทำป้ายแสดงข้อความ “ศูนย์รับแจ้งการควบคุมตัวและดำเนินการตามพระราชบัญญัติ ป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้นุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ อำเภอ..... จังหวัด.....” ติดให้ประชาชน เห็นได้อย่างชัดเจน

(๒) จัดตั้งศูนย์รับแจ้งการควบคุมตัวฯ พร้อมวัสดุประจำศูนย์รับแจ้งการควบคุมตัวฯ เช่น โทรศัพท์ คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ เป็นต้น

(๓) จัดทำคำสั่งมอบหมายปลัดอำเภอและเจ้าหน้าที่ผู้ช่วยเหลือประจำศูนย์รับแจ้ง การควบคุมตัวฯ ปฏิบัติหน้าที่เวรรับแจ้งการควบคุมตัวและดำเนินการตาม พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้นุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ ทุกวัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

(๔) ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำศูนย์รับแจ้งการควบคุมตัวฯ แต่งเครื่องแบบของ ทางราชการหรือชุดปฏิบัติการนอกเครื่องแบบตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วย ชุดปฏิบัติการนอกเครื่องแบบ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขณะปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่ตาม ระเบียบแบบแผนของราชการ รักษาความลับ สุภาพเรียบร้อย ต้อนรับและให้ความสะดวก แก่เจ้าหน้าที่และประชาชนที่มาติดต่อ

(๕) จัดทำสมุดทะเบียนและปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปราม การทรมานและการกระทำให้นุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ ประจำไว้ ณ ศูนย์รับแจ้ง การควบคุมตัวฯ

(๖) จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนและกระบวนการงานในการแจ้ง และรับแจ้งการควบคุมตัว และดำเนินการตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำ ให้นุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕

(๗) จัดให้มีระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการดำเนินการตาม พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้นุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ ประจำไว้ ณ ศูนย์รับแจ้งการควบคุมตัวฯ

(๘) จัดให้มีรหัสสำหรับเข้าระบบแจ้งและรับแจ้งการควบคุมตัวผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ <http://arrest.dopa.go.th>

(๙) จัดให้มีช่องทางติดต่อและประสานงานกับศูนย์ป้องกันและปราบปราม การทรมานและการกระทำให้นุคคลสูญหายของพนักงานอัยการในท้องที่ และศูนย์รับแจ้ง การควบคุมตัวฯ ในกรุงเทพมหานคร ณ สำนักการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง รวมทั้งมีช่องทางการประสานหาล่ามภาษาต่างประเทศในพื้นที่

(๑๐) จัดให้มีระบบรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ กรณี มีการไปตรวจสอบ หากมีเหตุ อันควรสงสัยว่ามีการทรมานฯ ตามแบบ ปท. ๒-๔ และมีระบบรายงานผลการปฏิบัติ หน้าที่เวรรับแจ้งตามแบบ ปท. ๒-๕ เพื่อให้นายอำเภอทราบหรือพิจารณาสั่งการ รวมทั้ง ระบบรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์รับแจ้งการควบคุมตัวฯ ประจำเดือนตามแบบ ปท. ๔/๑ ให้จังหวัดทราบ

เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย ได้ออกระเบียบของคณะกรรมการฯ เพื่อขยายความเกี่ยวกับพระราชบัญญัติฯ ฉบับนี้ โดย ปค. ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๑/ว ๙๑๙๔ ลว. ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหายว่าด้วยการบันทึกภาพและเสียงในขณะจับและควบคุมการแจ้งการควบคุมตัว และการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถูกควบคุมตัว พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอให้จังหวัดแจ้งทุกอำเภอศึกษา และถือปฏิบัติตามระเบียบฉบับนี้ ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหายว่าด้วยการบันทึกภาพและเสียงในขณะจับกุมและควบคุมการแจ้งการควบคุมตัว และการบันทึกข้อมูล เกี่ยวกับผู้ถูกควบคุมตัว พ.ศ.๒๕๖๖”

(๒) บทนิยาม

- การบันทึกภาพและเสียง
- สิ่งบันทึกภาพและเสียง
- เหตุสุจริต
- ศูนย์รับแจ้ง
- เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบ

(๓) ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบบันทึกภาพและเสียงอย่างต่อเนื่องในขณะจับและควบคุม จนกระทั่งส่งตัวให้พนักงานสอบสวนหรือปล่อยตัวบุคคลดังกล่าวไป เว้นแต่มีเหตุสุจริตที่ไม่สามารถกระทำได้ที่บันทึกเหตุนั้น เป็นหลักฐานไว้ในแบบ ปท. ๑ ท้ายระเบียบนี้

(๔) การบันทึกภาพและเสียงให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบดำเนินการ

๑) ใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์บันทึกภาพและเสียงที่หน่วยงานจัดหาให้ หรือกรณีจำเป็นอาจใช้อุปกรณ์อื่นใดที่สามารถบันทึกภาพเหตุการณ์และเสียงได้ชัดเจนเพียงพอที่จะทำให้ผู้ถูกควบคุมตัว พฤติการณ์ในขณะจับและควบคุมที่เกิดขึ้น และสามารถเปิดสิ่งบันทึกภาพและเสียงดังกล่าวเพื่อตรวจสอบได้ จนกว่าจะมีการจัดเก็บการบันทึกภาพและเสียงไว้แล้วตามข้อ ๕

๒) ไม่กระทำการใดๆ ด้วยความจงใจที่ส่งผลให้ประสิทธิภาพในการบันทึกภาพและเสียงลดลง

๓) กรณีไม่สามารถบันทึกภาพและเสียงได้อันเกิดจากเหตุสุจริต เมื่อเหตุสุจริตสิ้นสุดลงแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบดำเนินการบันทึกภาพและเสียงในทันทีเท่าที่จะสามารถกระทำได้

(๕) การเก็บรักษาสิ่งบันทึกภาพและเสียงตามมาตรา ๒๒ ให้เป็นไปตามที่แต่ละหน่วยงานกำหนด

(๖) ในกรณีที่ศูนย์รับแจ้งตรวจสอบการควบคุมตัวแล้ว ไม่มีเหตุอันควรสงสัยว่าจะมีการทรมานหรือการกระทำที่โหดร้าย ไร้มนุษยธรรมหรือย่ำยีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หรือการกระทำให้บุคคลสูญหาย ให้เก็บรักษาสิ่งบันทึกภาพและเสียงตามมาตรา ๒๒ ไว้อย่างน้อย ๑๘๐ วัน นับแต่วันแจ้งการควบคุมตัว เว้นแต่ในกรณีที่ผู้ถูกจับและควบคุมตัวได้รับอันตรายสาหัส หรือถึงแก่ความตาย ให้เก็บรักษาสิ่งบันทึกภาพ และเสียงไว้อย่างน้อย ๒ ปี นับแต่วันแจ้งการควบคุมตัว

เมื่อมีการดำเนินการตามมาตรา ๒๖ มาตรา ๒๙ หรือมาตรา ๓๑ ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการเก็บรักษา ตามวรรคหนึ่ง ให้เก็บรักษาสิ่งบันทึกภาพ และเสียงไว้ต่อไปจนกว่าคดีนั้นจะถึงที่สุด หรือขาดอายุความ แล้วแต่กรณี

(๓) ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐแก้ไข เปลี่ยนแปลง ตัดต่อ คัดลอก เปิดเผย ลบ หรือทำลาย สิ่งบันทึกภาพและเสียงในรูปแบบประการใด เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

๑) การคัดลอก การเปิดเผย การเผยแพร่การส่งต่อ และการส่งมอบ สิ่งบันทึกภาพและเสียง เพื่อการตรวจสอบการควบคุมตัวตามข้อ ๑๐ การสืบสวน สอบสวน การพิจารณาคดีหรือการดำเนินการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ทั้งนี้การคัดลอก การเปิดเผย การเผยแพร่ การส่งต่อ และการส่งมอบดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่แต่ละหน่วยงานกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒) การส่งต่อและการส่งมอบ สิ่งบันทึกภาพและเสียงเพื่อการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามมาตรา ๒๒ วรรคสอง ให้เป็นไปตามที่แต่ละหน่วยงานกำหนด

๓) การลบหรือทำลาย สิ่งบันทึกภาพและเสียง เมื่อพ้นกำหนดเวลาตาม ข้อ ๖ ให้เป็นไปตามที่แต่ละหน่วยงานกำหนด

(๘) เมื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการจับและควบคุมบุคคลใด ตามมาตรา ๒๒ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบแจ้งข้อมูลแก่พนักงานอัยการที่สำนักงานอัยการสูงสุดมอบหมาย และอำเภอในท้องที่ที่มีการควบคุมตัว สำหรับในกรุงเทพมหานคร ให้แจ้งพนักงานอัยการที่สำนักงานอัยการสูงสุดมอบหมาย และผู้อำนวยการสำนักงานการสอบสวนและนิติการ.กรมการปกครองผ่านทางศูนย์รับแจ้งโดยทันทีที่มีข้อมูล ดังต่อไปนี้

๑) ชื่อ สกุล หมายเลขประจำตัวประชาชนหรือหมายเลขเอกสารอื่นที่ใช้ระบุตัวตน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์และอายุโดยประมาณของผู้ถูกจับและควบคุม (หากไม่ทราบให้ระบุว่าไม่ทราบ)

๒) วัน เวลา และสถานที่ที่ทำการจับและควบคุม

๓) พฤติกรรมในการจับและควบคุมบุคคลดังกล่าวโดยย่อ

๔) สถานที่ที่จะนำตัวบุคคลดังกล่าวไปควบคุมไว้

๕) ภาพถ่ายผู้ถูกจับและควบคุมตาม (๑)

๖) ชื่อ สกุล และตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบที่ทำการจับและควบคุมตามมาตรา ๒๒ (รวมทั้งหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้)

๗) เหตุสุดวิสัยในกรณีที่ไม่สามารถบันทึกภาพและเสียงได้ในขณะจับและควบคุม (ถ้ามี)

ศูนย์รับแจ้งต้องดำเนินการให้ปรากฏซึ่งหลักฐานแห่งการรับแจ้งและส่งให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้แจ้งภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่ง

(๙) ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับ ผู้ถูกควบคุมตัวตามมาตรา ๒๓ ตามแบบ ปท.๑ ทำระยะเบียดนี้ และเก็บรักษาเป็นหลักฐานไว้ที่หน่วยงาน โดยจะเก็บรักษาไว้เป็นเอกสาร เอกสารอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นใดก็ได้ตามที่แต่ละหน่วยงานกำหนด

(๑๐) เมื่อศูนย์รับแจ้งดำเนินการรับแจ้งตามข้อ ๘ แล้ว ให้พนักงานอัยการและพนักงานฝ่ายปกครอง ผู้รับแจ้งตรวจสอบการควบคุมตัวตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดและกรมการปกครองกำหนด แล้วแต่กรณี ทั้งนี้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

๑) ติดต่อประสานไปยังเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัด ผู้ถูกควบคุมตัวหรือบุคคลอื่นใด ในกรณีจำเป็นศูนย์รับแจ้งอาจจะประสานแพทย์ให้ไปตรวจผู้ถูกควบคุมตัว เพื่อวิเคราะห์สภาพร่างกาย จิตใจของผู้ถูกควบคุมตัว รวมทั้งเสื้อผ้าของผู้ส่งควบคุมตัวเพื่อตรวจสอบเหตุอันควรสงสัยนั้น

๒) ในกรณีจำเป็น ผู้อำนวยการศูนย์รับแจ้งจะขอให้หน่วยงานตาม (๑) เปิดเผยหรือส่งสำเนาข้อมูล ตามข้อ ๙ หรือบันทึกการจับกุมมายังศูนย์รับแจ้งด้วยก็ได้

๓) ขอให้หน่วยงานตาม (๑) เปิดเผยข้อมูลสิ่งบันทึกภาพและเสียงตามมาตรา ๒๒ และในกรณีจำเป็นต้องใช้สิ่งบันทึกภาพและเสียงเป็นพยานหลักฐานประกอบการไต่สวนของศาลตามมาตรา ๒๖ จะขอให้ส่งสำเนาสิ่งบันทึกภาพและเสียงดังกล่าวด้วยได้

หน่วยงานตาม (๑) อาจปฏิเสธการเปิดเผยสิ่งบันทึกภาพและเสียงตามมาตรา ๒๒ หากการเปิดเผยดังกล่าวอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ ละเมิดต่อความเป็นส่วนตัว หรือก่อให้เกิดผลร้ายต่อบุคคลหรือเป็นอุปสรรคต่อการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา

ทั้งนี้ในกรณีที่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ให้ศูนย์รับแจ้งพิจารณาเพื่อดำเนินการตามข้อมูลที่มีอยู่ต่อไป

๔) ดำเนินการตามมาตรา ๒๖ ให้ศูนย์รับแจ้งดำเนินการแจ้งผลการตรวจสอบและการควบคุมตัวตามวรรคสอง ให้หน่วยงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบทราบผลการตรวจสอบการควบคุมตัว

(๑๑) บุคคลที่มีสิทธิยื่นคำร้องตามมาตรา ๒๖ อาจส่งเรื่องให้พนักงานอัยการท้องที่พร้อมด้วยพยานหลักฐาน เพื่อให้พิจารณายื่นคำร้องต่อศาลตามมาตรา ๒๖ ก็ได้

เมื่อได้รับเรื่องตามวรรคหนึ่ง ให้พนักงานอัยการพิจารณาดำเนินการตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

(๑๒) ให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานอัยการ กรมการปกครอง กรมสอบสวนคดีพิเศษ และกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ บูรณาการและประสานงานร่วมกันเพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้

กรมการปกครอง โดยสำนักงานสอบสวนและนิติการอยู่ระหว่างดำเนินการยกเว้นแนวทางปฏิบัติเพื่อขยายความจากระเบียบฉบับนี้ ซึ่งเมื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติแล้วจะได้แจ้งเวียน ให้จังหวัด/อำเภอ ทราบต่อไป

- รับทราบ

มติที่ประชุม

ร.อปค.บท.

(นายสมชัย เลิศประสิทธิพันธ์)

รองอธิบดีกรมการปกครองฝ่ายการปกครองท้องที่

- ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ พนักงานฝ่ายปกครอง มีหน้าที่สำคัญ ๓ ประการ ดังนี้

๑) การเป็นผู้รับแจ้งการควบคุมตัวของพนักงานฝ่ายปกครอง ตำรวจ หรือหน่วยงานอื่น

๒) ในฐานะพนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจ โดยเฉพาะปลัดอำเภอ/นายอำเภอ ในภูมิภาค มีหน้าที่ในการควบคุมตัว ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระเบียบกำหนดไว้ หากไม่ปฏิบัติจะเป็นปัญหาในเรื่องของการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๕๗ ตามประมวลกฎหมายอาญาได้

๓) นายอำเภอ และพนักงานฝ่ายปกครอง มีหน้าที่ในกรณีที่มีการแจ้งว่ามีกรณีทรมานหรือการกระทำทำให้บุคคลสูญหายฯ ต้องเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

ดำเนินการสอบสวน หากปรากฏว่ากรณีดังกล่าวเป็นความจริง ต้องดำเนินการร้องขอต่อพนักงานอัยการเพื่อไปร้องต่อศาล เพื่อให้ผู้ถูกกระทำทรมานฯ ยุติการดำเนินการ

มติที่ประชุม

- รับทราบ

อปค.

(นายอรรถวิชช์ สัมพันธ์รัตน์)

อธิบดีกรมการปกครอง

- ขอให้นายอำเภอ ปลัดอาวุโส หัวหน้าฝ่ายปกครอง คอยกำกับ กำกับดูแล ปลัดอำเภอ ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมาน และการกระทำใ้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ ในทุกขั้นตอน และขอให้ทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามที่ พ.ร.บ. กำหนดไว้

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ผอ.กส.

(นายธนณัฐ อาจิณกิจ)

ผลการประชุมสรรหาและให้ความเห็นชอบผู้ที่จะดำรงตำแหน่งจุฬาราชมนตรี กองส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลามและกิจการฮัจญ์

- ตามที่นายอาคิส พิทักษ์คุมพล จุฬาราชมนตรีถึงแก่อนิจกรรม มท. ได้กำหนดการประชุมสรรหาและให้ความเห็นชอบผู้ที่จะดำรงตำแหน่งจุฬาราชมนตรี ในวันพุธที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ อาคารหอประชุม ศูนย์บริหารกิจการศาสนาอิสลามแห่งชาติ เฉลิมพระเกียรติ กรมการปกครอง เขตหนองจอก กรุงเทพฯ ผู้เข้าร่วมประชุมฯ ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง มท. ผู้บริหาร ปค. กรรมการอิสลามประจำจังหวัด ๗๒๓ คน กรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย สื่อมวลชน และผู้สังเกตการณ์

โดยในที่ประชุมมีการเสนอชื่อผู้ที่จะดำรงตำแหน่งจุฬาราชมนตรี จำนวน ๓ ชื่อ มีการลงคะแนนสรรหาจุฬาราชมนตรี โดยวิธีการลงคะแนนลับ ทำให้ได้ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งจุฬาราชมนตรี โดยความเห็นชอบจากกรรมการอิสลามประจำจังหวัดทั่วประเทศ

ทั้งนี้ กส. ขอขอบคุณสำนัก/กอง ที่ทำให้การประชุมสรรหาและให้ความเห็นชอบผู้ที่จะดำรงตำแหน่งจุฬาราชมนตรีครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

มติที่ประชุม

- รับทราบ

อปค.

(นายอรรถวิชช์ สัมพันธ์รัตน์)

อธิบดีกรมการปกครอง

- ขอขอบคุณทุกจังหวัด (๔๐ จังหวัดที่มีมัสยิดเกิน ๓ แห่ง) โดยการประชุมสรรหาและให้ความเห็นชอบผู้ที่จะดำรงตำแหน่งจุฬาราชมนตรี ซึ่ง ปค. ได้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อยและลุล่วงตามวัตถุประสงค์ และจะมีการเลือกคณะกรรมการกลางประจำจังหวัดทุกจังหวัด ทั้งนี้ ขอให้รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกฯ ให้ ปค. ทราบด้วย โดยรายชื่อผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจากกรรมการอิสลามประจำจังหวัดทั่วประเทศ มท. จะนำรายชื่อดังกล่าว กราบเรียนต่อนายกรัฐมนตรี เพื่อนำขึ้นทูลเกล้าทูลกระหม่อมเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งเป็นจุฬาราชมนตรี ต่อไป

มติที่ประชุม

- รับทราบ

วันที่ระลึกคล้ายวันสิ้นพระชนม์สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ
ประจำปี ๒๕๖๖

ลปค.

(นายเรื่องลักษณะ เรื่องยังมี)

สำนักงานเลขาธิการกรม

- มท. กำหนดจัดงานในวันศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยมี รมว.มท. เป็นประธานฯ โดยมีกิจกรรม ดังนี้

๑) พิธีวางพวงมาลาถวายสักการะ : เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๕.๓๐.น. เป็นต้นไป ณ พระอนุสาวรีย์สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ หน้าอาคารศาลาว่าการ มท.

๒) พิธีสงฆ์ : เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมราชสีห์ ชั้น ๒ อาคารศาลาว่าการ มท.

๓) พิธีมอบรางวัล และประกาศเกียรติคุณ: เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมราชสีห์
- โครงการคัดเลือกนายอำเภอแหวนเพชร (จำนวน ๑๐ รางวัล)
- โครงการคัดเลือกปลัดอำเภอแหวนทองคำ (จำนวน ๘ รางวัล)

ปค. ขอเรียนเชิญ ผู้บริหาร ปค. และ ผอ.สำนัก/กอง เข้าร่วมพิธีดังกล่าว โดยขอให้พร้อมกัน ณ บริเวณด้านหน้า สล.ปค. เวลา ๐๕.๓๐ น. การแต่งกาย : เครื่องแบบปกติขาว ไม่สวมหมวก สวมหน้ากากอนามัยสีขาว

มติที่ประชุม

- รับทราบ

การจัดกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ
๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

ลปค.

(นายเรื่องลักษณะ เรื่องยังมี)

สำนักงานเลขาธิการกรม

- มท. กำหนดจัดงาน ในวันอังคารที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยมีกิจกรรม ดังนี้

๑) พิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล และพืชน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ: เวลา ๐๖.๓๐ น. ณ วัดราชบพิธสถิตมหาสีมาราม การแต่งกาย : เครื่องแบบปกติขาว ไม่สวมหมวก สวมหน้ากากอนามัยสีขาว

๒) พิธีวางพวงพุ่มดอกไม้ถวายราชสักการะ: เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ อุทยานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร การแต่งกาย: เครื่องแบบปกติขาว สวมหมวก สวมหน้ากากอนามัยสีขาว

๓) การจัดกิจกรรมจิตอาสาฯ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ วัดโสมนัสราชวรวิหาร การแต่งกาย: ชุดจิตอาสา

ทั้งนี้ ขอเรียนเชิญผู้บริหาร ปค. เข้าร่วมพิธีฯ โดยพร้อมเพรียงกัน

มติที่ประชุม

- รับทราบ

การจัดงานกาชาด ประจำปี ๒๕๖๖

ลปค.

(นายเรื่องลักษณะ เรื่องยังมี)

สำนักงานเลขาธิการกรม

- การจัดงานกาชาดประจำปี ๒๕๖๖ สภากาชาดไทย กำหนดจัดงานกาชาด ๑๐๐ ปี ประจำปี ๒๕๖๖ ภายใต้แนวคิด “รื่นรมย์สุขฤดี ณ ที่แห่งการให้” ในรูปแบบผสมผสาน ระหว่าง On ground ณ สวนลุมพินี และ Online บนเว็บไซต์ www.งานกาชาด.com ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ รวม ๑๑ วัน ๑๑ คืน ซึ่งกรมการปกครองได้ร่วมออกร้านกาชาดแบบ on ground โดยร้านกาชาดกรมการปกครองอยู่ใน โซน A กลุ่มที่ ๓ ร้านของส่วนราชการ และได้จัดกิจกรรมให้บริการในร้านกาชาดกรมการปกครอง ดังนี้

๑. การให้บริการการทำบัตรประจำตัวประชาชน
๒. การให้บริการจดทะเบียนสมรส
๓. การให้บริการตรวจสอบ คัดรับรองรายการทะเบียนสมรสและทะเบียนหย่า
๔. การให้บริการรับแจ้งบริจาคอวัยวะ
๕. การให้บริการรับแจ้งการทำบัตรประจำตัวประชาชนผู้ป่วยติดเตียง
๖. การให้บริการคัดรับรองเอกสารทางทะเบียนฉบับภาษาอังกฤษ
๗. การให้บริการจองซื้อสกุล ผ่านช่องทางเว็บไซต์
๘. แอปพลิเคชัน ThaiD
๙. การจัดกิจกรรมเสียงโศกชิงรางวัล

ทั้งนี้ ขอเรียนเชิญผู้บริหาร ปค. ตรวจสอบเยี่ยมร้านกาชาดกรมการปกครอง และเข้าร่วมการจัดงานกาชาด ดังนี้

- พิธีเปิดงานกาชาด : วันศุกร์ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๓๐ น.

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า ฯ ทรงเปิดงานวันกาชาด

- การออกสลากกาชาด : วันจันทร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ น.

ณ เวทีกลางหน้าหอสมุด (เวที ๑)

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระบบการเบิกจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งปลัดอำเภอ กองการเจ้าหน้าที่

ผอ.กจ.

(นายธรรรงค์ เทพรัักษ์)

- เนื่องจากกรมบัญชีกลาง มีการปรับวิธีการจ่ายเงินเดือน เป็นเดือนละ ๒ รอบ โดยความสมัครใจของข้าราชการ ทำให้ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการยืนยันตัวตนในระบบเบิกจ่ายเงินเพิ่มฯ ทาง กจ. จึงขอเปลี่ยนแปลงช่วงเวลาในการดำเนินการยืนยันตัวตนในระบบเบิกจ่ายเงินเพิ่มฯ ดังนี้

เปลี่ยนแปลง

สำหรับปลัดอำเภอ จากเดิมวันที่ ๑ - ๒๕ ของทุกเดือน ปรับเปลี่ยนเป็นวันที่ ๑ - ๑๖ ของทุกเดือน ในวันและเวลาราชการ

สำหรับจังหวัด จากเดิมวันที่ ๒๐ - ๒๖ ของทุกเดือน ปรับเปลี่ยนเป็นวันที่ ๑ - ๑๖ ของทุกเดือน

เน้นย้ำให้นายอำเภอตรวจสอบข้อมูล Palad Report และกตอณุมัติในระบบ ให้เรียบร้อยภายในวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน หากนายอำเภอไม่กตอณุมัติ จะมีผลต่อการเบิกจ่ายเงินเพิ่มฯ ของปลัดอำเภอในเดือนต่อไป ทั้งนี้ ขอให้นายอำเภอและปลัดอำเภอทุกท่าน ให้ความสำคัญกับการบันทึกข้อมูลในระบบ Palad Report เนื่องจากเป็นนโยบายที่ ปมท. และผู้บริหารเน้นย้ำ และให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการลงพื้นที่ปฏิบัติงานของปลัดอำเภอ โดยข้อมูลดังกล่าวยังสามารถเป็นตัวชี้วัดหนึ่งในการกำกับ/ติดตามการทำงานแก้ไขปัญหาของพี่น้องประชาชน เพื่อให้สอดคล้องต่อวัตถุประสงค์ของการได้รับเงินเพิ่มพิเศษฯ ดังกล่าว

อปค.

(นายอรรถวิชช์ สัมพันธ์รัตน์)

อธิบดีกรมการปกครอง

๑. ขอให้นายอำเภอ และปลัดอำเภอให้ความสำคัญกับการบันทึกข้อมูลในระบบ Palad Report เนื่องจากข้อมูลดังกล่าวสามารถเป็นตัวชี้วัดหนึ่งในการกำกับ/ติดตามการทำงาน และเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการได้รับเงินเพิ่มพิเศษฯ

๒. ขอให้ กจ. และ กค. ศึกษาแนวทาง เงื่อนไข และผลกระทบการปรับเงื่อนไข
วิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาสัมพันธ์
ให้ข้าราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัดกรมการปกครองทราบ

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

ร.อปค.ปท.

(นายสมชัย เลิศประสิทธิพันธ์)

เรื่องเพื่อพิจารณา/ขอสั่งการของ อปค. และ ร.อปค.

รองอธิบดีกรมการปกครองฝ่ายการปกครองท้องที่

- ขอให้จังหวัด และอำเภอประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่ประสงค์จะประกอบกิจการ
สถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรมตามกฎหมายกำหนดประเภทและหลักเกณฑ์การประกอบ
ธุรกิจโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้มายื่นแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรมต่อนายทะเบียนอำเภอ
เพื่อออกหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ร.อปค.บท.

(นายบรรจบ จันทร์รัตน์)

รองอธิบดีกรมการปกครองฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการทะเบียน

- ขอให้นายอำเภอและปลัดอำเภอที่ปฏิบัติงานด้านทะเบียน ดำเนินการ
ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะกรณีที่สูงเสี่ยงต่อการทุจริต เช่น การสวมตัวทำบัตรประจำตัว
ประชาชน และการขอสัญชาติ

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ร.อปค.คม.

(นายสมศักดิ์ เจริญไพฑูรย์)

รองอธิบดีกรมการปกครองฝ่ายความมั่นคง

- ขอให้กองร้อยอาสารักษาดินแดนจังหวัด/อำเภอ กำชับให้เจ้าหน้าที่และกำลังพล
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ตามกรอบกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง โดยเคร่งครัด และ
จัดให้มีการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุให้มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ร.อปค.บท.

(ร.ต.ท. ภพชนก ชลาณุเคราะห์)

รองอธิบดีกรมการปกครองฝ่ายบริหารและพัฒนาระบบงาน

๑. ขอให้จังหวัด/อำเภอ ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและ
แต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ (ปลัดอำเภอ)

๒. ขอให้ กจ. เตรียมความพร้อมรับมือกับการรับสมัครสอบแข่งขันฯ ซึ่งจะมี
ผู้สมัครสอบเป็นจำนวนมาก

มติที่ประชุม

- รับทราบ

อปค.

(นายอรุณรัชต์ สัมพันธ์รัตน์)

การชี้แจงข้อเท็จจริง กรณีที่มีเหตุการณ์พาดพิง

อธิบดีกรมการปกครอง

- ขอให้นายอำเภอ ชี้แจงข้อเท็จจริงด้วยความรอบคอบ และให้มีการหารือร่วมกัน
ระหว่างผู้บริหารของหน่วยงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาข้อเท็จจริงให้มีความชัดเจนก่อนจัด
ให้มีการชี้แจงให้ประชาชนรับทราบ เพื่อเป็นการให้เกียรติและไม่สร้างความสับสน
ให้กับประชาชน

มติที่ประชุม

- รับทราบ

อปค.

(นายอรุณรัชต์ สัมพันธ์รัตน์)

การแก้ไขปัญหาเสาพืด

อธิบดีกรมการปกครอง

- ขอให้อำเภอบูรณาการหน่วยงานความมั่นคงร่วมกันตรวจสอบพื้นที่ล่อแหลม
พร้อมกำชับหน่วยงานความมั่นคงเฝ้าระวัง ป้องกันการกระทำผิดกฎหมายอย่างเข้มงวด

มติที่ประชุม

- รับทราบ

อปค.

(นายอรรถวิชช์ สัมพันธ์รัตน์)

มติที่ประชุม

- รับทราบ

อปค.

(นายอรรถวิชช์ สัมพันธ์รัตน์)

มติที่ประชุม

- รับทราบ

อปค.

(นายอรรถวิชช์ สัมพันธ์รัตน์)

มติที่ประชุม

- รับทราบ

อปค.

(นายอรรถวิชช์ สัมพันธ์รัตน์)

มติที่ประชุม

- รับทราบ

อปค.

(นายอรรถวิชช์ สัมพันธ์รัตน์)

มติที่ประชุม

- รับทราบ

อปค.

(นายอรรถวิชช์ สัมพันธ์รัตน์)

มติที่ประชุม

- รับทราบ

การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์

อธิบดีกรมการปกครอง

- ขอให้จังหวัด และอำเภอเฝ้าระวังและปราบปรามการค้ามนุษย์ในพื้นที่ หากพบการกระทำความผิดให้ดำเนินการตามกฎหมายกับผู้กระทำความผิดอย่างเด็ดขาด

การควบคุมอาวุธปืน

อธิบดีกรมการปกครอง

- ขอให้ปลัดจังหวัดกำชับนายทะเบียนอำเภอ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรการทางกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมการมีและใช้อาวุธปืนอย่างเคร่งครัด

การควบคุมการเล่นการพนันชนไก่และกั๊ดปลา

อธิบดีกรมการปกครอง

- ขอให้จังหวัด และอำเภอจัดให้มีพนักงานฝ่ายปกครองและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ร่วมกันตรวจตราสถานที่หรือบริเวณที่เล่นการพนันเป็นประจำ

การแก้ไขปัญหาน้ำนอกระบบ

อธิบดีกรมการปกครอง

- ขอให้จังหวัด และอำเภอจัดตั้งและใช้กลไกของศูนย์อำนวยการแก้ไขปัญหาน้ำนอกระบบอำเภอ ในการแก้ไขปัญหาน้ำนอกระบบ ทั้งนี้ ขอให้รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาน้ำนอกระบบให้กรมการปกครองทราบทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน

การส่งเสริมบทบาทของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)

อธิบดีกรมการปกครอง

- ขอให้อำเภอใช้กลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ในการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนของประชาชน ตลอดจนสื่อสารเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และผลการดำเนินการของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) โดยผ่านการประชุมประจำเดือน

การให้บริการงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนในช่วงเทศกาล ปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗

อธิบดีกรมการปกครอง

- ขอให้สำนักทะเบียนอำเภอ เปิดให้บริการด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่ ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง วันจันทร์ที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

อปค.

(นายอรรถวิชช์ สัมพันธ์รัตน์)

ศูนย์ราชการสะดวก (GECC)

อธิบดีกรมการปกครอง

๑. ขอให้ที่ทำการปกครองอำเภอทุกแห่ง (ยกเว้นที่ทำการปกครองอำเภอที่ได้รับ การรับรองมาตรฐานฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖) เตรียมความพร้อมในการขอรับ การรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC)

๒. ขอให้ปลัดจังหวัดสนับสนุนการขับเคลื่อนในภาพรวม และกำกับดูแลระบบ การให้บริการของที่ทำการปกครองอำเภอให้มีความสอดคล้องเป็นไปตามมาตรฐานฯ (GECC)

มติที่ประชุม

- รับทราบ

การบริหารงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ผอ.วช.

(นางวชิราพร อมาตยกุล)

กองวิชาการและแผนงาน

- ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ปค. ได้จัดเตรียม งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้กับจังหวัด/อำเภอ เรียบร้อยแล้ว โดยผลการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ทั้งนี้ ครม. ยังไม่ได้กำหนดเป้าหมายในการเบิกจ่าย งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แต่ ปค. ได้มีหนังสือแจ้งแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ งบประมาณฯ ไปยังสำนัก/กอง จังหวัด/อำเภอ เพื่อพิจารณาดำเนินการในสาระสำคัญ ๒ ประการ คือ ๑) เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณกันเบิกเหลืออัมปี ของปีงบประมาณ ที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) ให้สามารถเบิกจ่ายอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งหมายถึง วงเงินงบประมาณที่จะพิจารณา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ รวมถึง การดำเนินการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการการเร่งรัดการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒) การรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการการใช้จ่าย ต่างๆ ให้ดำเนินงานและรายงานให้ส่วนกลางทราบ เพราะจะได้เป็นข้อมูลประกอบ การนำเสนอการจัดทำคำของบประมาณต่างๆ ในเวลาอันใกล้นี้ โดยเฉพาะมาตรการ การประหยัดพลังงาน ขอให้ช่วยเร่งรัดดำเนินการในระบบ ภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ซึ่งจะเป็นตัวชี้วัดในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญของ มท. เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด ปฏิบัติการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด ช่วยลดการใช้ พลังงานได้และใช้งบประมาณที่ได้รับอย่างมีประสิทธิภาพ

- การเตรียมการชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ปค. ได้กรอวง เงินงบประมาณฯ เพิ่มขึ้นจากเดิม ร้อยละ ๑๖.๔๓ โดยขอความอนุเคราะห์จากผู้บริหาร ร่วมสนับสนุนการชี้แจงงบประมาณฯ ของ รมว.มท. ซึ่งวาระแรกจะเริ่มดำเนินการในวันที่ ๓ – ๔ มกราคม ๒๕๖๗ โดยในห้วงเดือนธันวาคม ขอให้ผู้บริหารได้สนับสนุนการจัดเตรียม ข้อมูลต่างๆ ประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ คณะอนุกรรมการที่แต่งตั้งขึ้น จำนวน ๕ คณะ เพื่อให้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ปค. ผ่านการชี้แจงฯ ดังกล่าว

สำหรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการฯ ที่อำเภอได้ผู้รับจ้างฯ แล้ว ขอให้อำเภอ เตรียมการลงนามจ้างตามโครงการฯ ที่ได้ดำเนินการไว้แล้ว ทั้งนี้ การลงนามจ้างจะกระทำ ทันที เมื่อ ปค. ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนัก งบประมาณเรียบร้อยแล้ว

อปค.

(นายอรรษิษฐ์ สัมพันธ์รัตน์)

อธิบดีกรมการปกครอง

๑. ขอให้อำเภอ ปฏิบัติตามแนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ขอให้ วช. ติดตาม กำกับดูแล การจัดซื้อจัดจ้างฯ ของอำเภอให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม

- รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ประคอง มหาไวย

(นายประคอง มหาไวย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ทิพวรรณ นันทหาญ

(นางสาวทิพวรรณ นันทหาญ)

หัวหน้ากลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวก

สำนักงานเลขานุการกรมการปกครอง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม