

แบบคำขอเข้าร่วมโครงการจัดหาอุปกรณ์เพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการ ฯ

.....

วันที่.....

เรียน หัวหน้าโครงการจัดหาอุปกรณ์เพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการ ฯ

พร้อมนี้ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
มีความประสงค์ขอเข้าร่วมโครงการ ฯ เพื่อซื้ออุปกรณ์ ☐ สั้น ☐ ยาว ชนิด.....ขนาด.....
ปัจจุบันข้าพเจ้ามีอุปกรณ์อยู่ในความครอบครองจำนวน.....กระบอก โดยได้แนบเอกสารดังต่อไปนี้ประกอบคำขอ

- ☐ สำเนาบัตรข้าราชการหรือบัตรที่แสดงว่าเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดไม่เกิน 6 เดือน
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ ผู้ขอได้มอบอำนาจให้.....เป็นผู้นำเอกสารมายื่นต่อเจ้าหน้าที่

เรียน หัวหน้าโครงการจัดหาอุปกรณ์ ฯ - ตรวจสอบเอกสารแล้วครบถ้วนและเชื่อว่าถูกต้อง - เห็นควรอนุญาตให้เข้าร่วมโครงการ ฯ ได้ - จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงชื่อ (นางสาวชนากานต์ กาญจนะทิศ)

ความเห็นของผู้มีอำนาจ ☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เหตุผล..... ลงชื่อ ผช./รองหัวหน้าโครงการ ฯ
--