

แบบฟอร์มขอข้อมูลการจัดสวัสดิการของกรมการปกครอง

สำนักบริหารการทะเบียน

เรื่อง การฃาปนกิจสงเคราะห์กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๑. ที่มา/สาระสำคัญ/วัตถุประสงค์

พระราชบัญญัติการฃาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕ และระเบียบกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยการฃาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพที่เป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้กำหนดให้กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กำหนดการระเบียบการขึ้นทะเบียนการดำเนินการ การควบคุม และการเลิกกิจการการฃาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพที่เป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ และเมื่อการฃาปนกิจสงเคราะห์ได้จดทะเบียนแล้ว ให้ถือว่าการฃาปนกิจสงเคราะห์ดังกล่าวเป็นการอยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพที่เป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ

กรมการปกครอง จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยการฃาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพที่เป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการฃาปนกิจสงเคราะห์กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน หรือผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน พ.ศ. ๒๕๔๘ เรียกชื่อย่อว่า ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วย ฃ.ก.น. พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อจัดให้มีสวัสดิการฃาปนกิจสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในระหว่างสมาชิก

๒. ผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการ (เช่น ประเภทบุคคล คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการ เป็นต้น)

ต้องเป็นกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน หรือผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านอยู่ในวันที่ยื่นใบสมัครหรือเป็นคู่สมรส

๓. หลักเกณฑ์การพิจารณา/การขอรับสิทธิ/การให้ความช่วยเหลือ

ดำเนินการตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการฃาปนกิจสงเคราะห์กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน พ.ศ. ๒๕๔๘ ผู้ที่จะสมัครสมาชิก ฃ.ก.น. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๐ ยื่นใบสมัครตามแบบที่การฃาปนกิจสงเคราะห์กำหนด ด้วยตนเองต่อนายอำเภอท้องที่ที่ตนมีภูมิลำเนา พร้อมด้วยเงินค่าสมัคร เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า และใบรับรองการตรวจโรคของแพทย์ปริญญา ไม่เกินครั้งปี โดยผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องระบุในใบสมัครให้ชัดเจนถึงผู้ที่ประสงค์ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ จำนวนไม่เกิน 3 คน สมาชิกภาพของผู้สมัครเป็นสมาชิก เริ่มตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติให้รับสมัครเข้าเป็นสมาชิก

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ (ระบุแนวทาง เงื่อนไข วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติ เป็นต้น)

๔.๑ การสมัครเป็นสมาชิก ฃ.ก.น.

๔.๑.๑ ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครได้ที่ ที่ว่าการอำเภอท้องที่ที่ตนมีภูมิลำเนา

๔.๑.๒ เมื่อสำนักงาน ฃ.ก.น. ได้รับเอกสารการสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติให้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว จะต้องนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการงานการฃาปนกิจสงเคราะห์กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ในที่ประชุมฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งสำนักงาน ฃ.ก.น. จะจัดประชุมเดือนละหนึ่งครั้ง

๔.๑.๓ เมื่อคณะกรรมการ ฃ.ก.น. พิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายทะเบียนของสำนักงาน ฃ.ก.น. จะต้องออกหนังสือใบตอบรับการเป็นสมาชิกให้สมาชิกเก็บไว้เป็นหลักฐาน

/๔.๒ ผู้รับเงิน...

๔.๒ ผู้รับเงินสงเคราะห์

๔.๒.๑ ผู้สมัครฯ จะต้องระบุชื่อบุคคลที่ประสงค์จะให้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ไว้ให้ชัดเจนในใบสมัคร จำนวนไม่เกินสามคน

๔.๒.๒ การขอเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์จะต้องแจ้งการณามาปณกิจสงเคราะห์เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีข้อจำกัด การเปลี่ยนแปลงจะมีผลสมบูรณ์เมื่อประธานกรรมการได้รับอนุมัติแล้วเท่านั้น และจะมีผลย้อนกลับ ไปถึงวันที่สมาชิกแสดงเจตนา

๔.๓ อัตราค่าธรรมเนียม

๔.๓.๑ ค่าสมัคร จำนวน ๒๐ บาท

๔.๓.๒ เงินค่าบำรุงรายเดือนๆละ ๒ บาท

๔.๓.๓ เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ๖๐ บาท

๔.๔ การจ่ายเงินสงเคราะห์

๔.๔.๑ ผู้มาติดต่อขอรับเงินสงเคราะห์ ณ.ก.น. ณ ที่ทำการปกครองอำเภอ พร้อมเอกสาร ประกอบด้วย

(๑) ใบมรณบัตรผู้ตาย

(๒) สำเนาทะเบียนผู้ตาย

(๓) สำเนาบัตรประชาชนของผู้มาติดต่อขอรับเงิน ณ.ก.น. (กรณีมีผู้รับเงินสงเคราะห์ที่ระบุไว้หลายคน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากผู้รับเงินสงเคราะห์ที่ไม่สามารถมาเองได้)

๔.๔.๒ เจ้าหน้าที่ที่อำเภอหรือจังหวัด ตรวจสอบเอกสาร และส่งให้สำนักงาน ณ.ก.น.

๔.๔.๓ เมื่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ณ.ก.น. ตรวจสอบและบันทึกรายละเอียด พร้อมส่งเอกสาร(ตัวจริง) ให้อำเภอพร้อมแนบสำเนาหลักฐานการโอนเงินงวดแรกให้อำเภอ จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๔.๔.๔ อำเภอสอบทนายทผู้ได้รับเงินสงเคราะห์ โดยทนายสามารถมอบอำนาจให้คนใดคนหนึ่งได้รับแทนได้

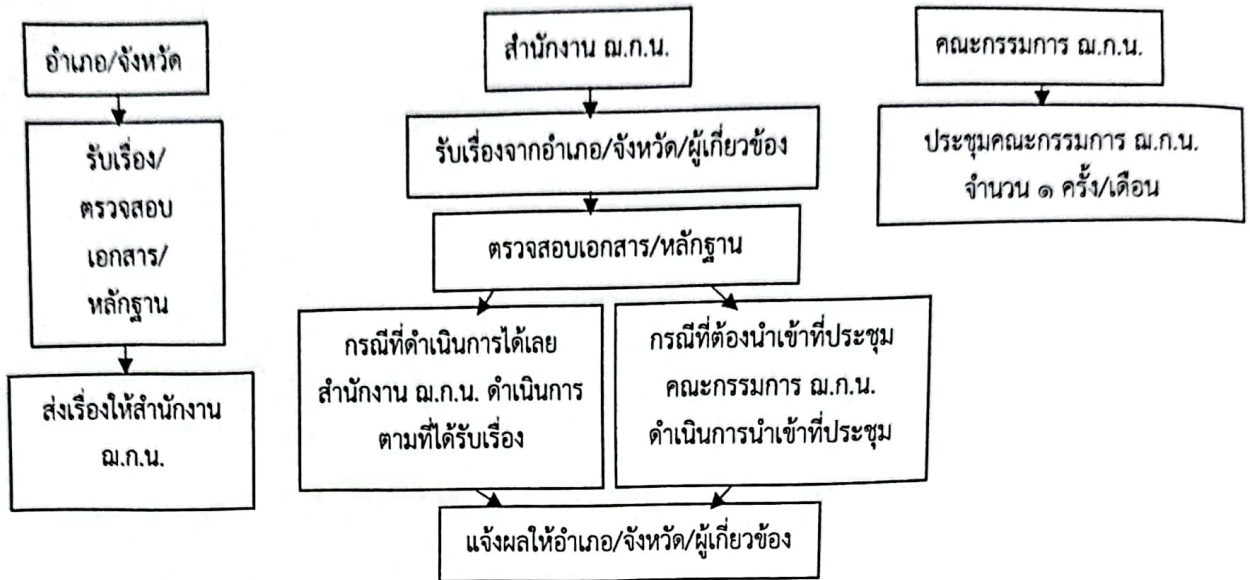
๔.๔.๕ เมื่ออำเภอได้ตรวจสอบเอกสารการสอบปากคำและเอกสารบันทึกข้อความการขอรับเงินสงเคราะห์ถูกต้องสมบูรณ์แล้ว อำเภอจะต้องนำส่งจังหวัด เพื่อให้จังหวัดตรวจสอบและสรุปแบบการขอรับเงินสงเคราะห์และจังหวัดต้องนำส่งสำนักงาน ณ.ก.น. เพื่อขอรับเงินงวดที่ ๒ ภายใน ๙๐ วัน

๔.๔.๖ สำนักงาน ณ.ก.น. จะมีหนังสือนำส่งพร้อมตัวแลกเงินหรือสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ส่งให้ที่ทำการปกครองจังหวัด ที่ทำการอำเภอ และทนายเพื่อติดต่ออำเภอขอรับเงินสงเคราะห์งวด ๒ โดยมียอดเงินสงเคราะห์ประมาณ ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินสงเคราะห์จะขึ้นอยู่กับจำนวนของสมาชิกที่มีอยู่ ณ เวลานั้น ๆ

๔.๕ การเรียกเก็บเงินสงเคราะห์

๔.๕.๑ ณ สิ้นเดือนจะมีการสรุปยอดการแจ้งตายของสมาชิก ณ.ก.น. ที่เสียชีวิต และสำนักงาน ณ.ก.น. จะทำประกาศรายชื่อผู้เสียชีวิตในเดือนถัดไป เช่น เดือนมกราคม มีสมาชิก ณ.ก.น. เสียชีวิต จำนวน ๔๐ ราย จะประกาศแจ้งรายชื่อยุติสมาชิก ณ.ก.น. เสียชีวิต ในเดือนกุมภาพันธ์ โดยจะเก็บเงินสงเคราะห์จากสมาชิก ณ.ก.น. จำนวน ๘๐ บาท (๔๐ ราย x รายละ ๒ บาท = ๘๐ บาท) รวมกับเงินบำรุงรายเดือนๆละ ๒ บาท รวมเป็นเงิน ๘๒ บาท ทั้งนี้ ทางสำนักงาน ณ.ก.น. จะส่งเอกสารเรียกเก็บเงินไปที่ทำการปกครองจังหวัดและจังหวัดจะส่งใบคุม/ใบเสร็จ ไปที่อำเภอเพื่อเรียกเก็บเงินจากสมาชิก และที่ทำการปกครองอำเภอส่งเอกสารบันทึกการเก็บเงินจากสมาชิก ให้สำนักงาน ณ.ก.น.เพื่อออกใบเสร็จรับเงินต่อไป

๕. สรุปขั้นตอนการดำเนินการ (Flow Chart)



๖. เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา (พร้อมไฟล์ Microsoft Word หรือ PDF (ระบุชื่อไฟล์ให้ตรงตามชื่อเอกสาร/หลักฐานดังกล่าว))

๖.๑ ใบสมัคร/ใบคำร้องอื่นๆ

๖.๒ ใบรับรองการตรวจโรคของแพทย์ปริญญา ไม่เกินครึ่งปี

๖.๓ เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบมรณบัตร หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียนหย่า เป็นต้น

๗. ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (พร้อมไฟล์ PDF (ระบุชื่อไฟล์ให้ตรงตามชื่อระเบียบ/ข้อกฎหมายดังกล่าว))

๗.๑ พระราชบัญญัติการฅาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕

๗.๒ ระเบียบกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการฅาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพที่เป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗

๗.๓ ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการฅาปนกิจสงเคราะห์กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน พ.ศ. ๒๕๔๘

๘. ประเด็นคำถาม - คำตอบ (ถ้ามี)

-

๙. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานฅาปนกิจสงเคราะห์กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน (สำนักงาน ฅ.ก.น.) ส่วนทะเบียนทั่วไป สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๙๑ ๗๐๒๖

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นายธนัท มีชูโภชน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน

โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๘๙๘๑ ๒๒๖๙