

แบบฟอร์มขอข้อมูลการจัดสวัสดิการของกรมการปกครอง

กองวิชาการและแผนงาน

เรื่อง การสนับสนุนงบประมาณค่าปรับปรุงอาคารที่พักอาศัยและสิ่งก่อสร้างประกอบสำหรับภูมิภาค

๑. ที่มา/สาระสำคัญ/วัตถุประสงค์

กรมการปกครอง มีภารกิจหลักสำคัญในการบริการประชาชนโดยมุ่งหวังเพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดจากการบริการภาครัฐ ซึ่งการปรับปรุงสถานที่และสภาพแวดล้อมของอาคารที่ทำการ อาคารที่พักอาศัยและสิ่งก่อสร้างประกอบให้เป็นระเบียบเรียบร้อย จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้พร้อมสำหรับการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องคำนึงถึงเป็นลำดับแรกสำหรับรายการงบประมาณ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการปรับปรุงอาคารที่พักอาศัยและสิ่งก่อสร้างประกอบสำหรับภูมิภาค เป็นเงินงบประมาณที่เป็นกำลังสำคัญในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของข้าราชการเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายใต้สังกัดกรมการปกครอง ให้มีความพร้อมในการอำนวยความสะดวกและการให้บริการประชาชน รวมถึงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระดับพื้นที่ ที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนในแต่ละพื้นที่ในการบำบัดทุกข์ บำรุงสุขให้กับประชาชน รายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างสำหรับภูมิภาค เป็นการปรับปรุงซ่อมแซมสถานที่ราชการในการให้บริการประชาชน เช่น อาคารที่ว่าการ อาคารหอประชุม ศาลาประชาคม และสิ่งก่อสร้างประกอบอาคาร พื้นทางลาดผู้พิการ ห้องน้ำบริการประชาชน โรงจอดรถ อาคารอเนกประสงค์ เป็นต้น รวมถึงการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยการสนับสนุนการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารบ้านพักข้าราชการในพื้นที่ ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่และมีประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนมากยิ่งขึ้น

๒. ผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการ (เช่น ประเภทบุคคล คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการ เป็นต้น)

ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สังกัดกรมการปกครอง ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในระดับภูมิภาค

๓. หลักเกณฑ์การพิจารณา/การขอรับสิทธิ/การให้ความช่วยเหลือ

ส่วนงบประมาณ กองวิชาการและแผนงานได้มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณแบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

ประเภท ก ความจำเป็นเร่งด่วนที่จำเป็นต้องมีต้องใช้ เพื่อให้บริการประชาชนและปฏิบัติราชการ เช่น อาคารที่ว่าการอำเภอ สำนักงานทะเบียน บ้านพักข้าราชการ เป็นต้น

ประเภท ข เพื่อการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการและผู้ปฏิบัติงาน เช่น ถนนทางเข้า-ออก ลานจอดรถ โรงจอดรถ บริเวณที่ว่าการอำเภอและบ้านพักข้าราชการ เป็นต้น

ประเภท ค เพื่อรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ เช่น รั้ว ประตู เหล็กดัด อาคารเก็บพัสดุ เป็นต้น

ประเภท ง เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน เช่น การปรับปรุงภูมิทัศน์ ป้ายที่ว่าการ เสาธง ป้ายประชาสัมพันธ์ สวนหย่อม ถนนดิน ป้อมยาม เป็นต้น

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ (ระบุแนวทาง เงื่อนไข วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติ เป็นต้น)

๑. กรมการปกครองแจ้งจังหวัดเพื่อให้ดำเนินการปรับปรุงการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างสำหรับภูมิภาคเพื่อให้จังหวัดและอำเภอ ดำเนินการทบทวนรายการคำขอของงบประมาณฯ ที่ยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในประเด็นการประมาณการราคาการปรับปรุง/ก่อสร้าง ความจำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของรายละเอียดเอกสาร พร้อมทั้งจัดส่งรายการคำขอของงบประมาณฯ เพิ่มเติมที่มีความประสงค์ต้องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการปรับปรุงซ่อมแซมให้กับกรมการปกครอง

๒. จังหวัดดำเนินการจัดส่งรายการคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ ที่ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยแล้วให้กับกรมการปกครอง เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

๓. กรมการปกครองดำเนินการตรวจสอบคำขอของงบประมาณฯ จากจังหวัดและอำเภอ และการจัดทำคำขอของงบประมาณฯ จะต้องมิวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานที่ราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง รวมถึงการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้พิการเข้าถึงได้ โดยให้จัดสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐาน ได้แก่ ทางลาด ห้องน้ำ ที่จอดรถ ป้ายและสัญลักษณ์และบริการข้อมูล ตามมติคณะรัฐมนตรี ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๒ โดยให้พิจารณาถึงความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงตามลำดับ ซึ่งแบ่งกลุ่มประเภทเป็น ๔ ประเภท เพื่อพิจารณาดังนี้

ประเภทที่ ๑ ปรับปรุงอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ เช่น อาคารที่ว่าการอำเภอ หอประชุมอำเภอ สำนักทะเบียนอำเภอ สำนักงานออกหนังสือผ่านแดน กองร้อยอาสารักษาดินแดน ห้องน้ำ ทางลาด หรืออาคารที่ทำการอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของอำเภอ เป็นต้น

ประเภทที่ ๒ ปรับปรุงอาคารที่พักอาศัยและสิ่งก่อสร้างประกอบ

ประเภทที่ ๓ ค่าก่อสร้างอื่น ๆ เช่น ห้องน้ำ อาคารจัดเก็บพัสดุ โรงจอดรถ เสาธงชาติ รั้ว ถนน ลานคอนกรีต เป็นต้น

ประเภทที่ ๔ ค่าปรับปรุงสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ เช่น อาคารจัดเก็บพัสดุ อาคารอเนกประสงค์ โรงจอดรถป้ายที่ว่าการอำเภอ เสาธงชาติ รั้ว ถนน ลานคอนกรีต ภูมิทัศน์บริเวณที่ว่าการอำเภอ เป็นต้น

๔. กรมการปกครองสรุปรายการคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างสำหรับภูมิภาค เป็นภาพรวมระดับกรม เพื่อจัดส่งให้สำนักงานประมาณพิจารณารายละเอียดคำขอของงบประมาณฯ

๕. สำนักงานประมาณพิจารณากรอบวงเงินคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างสำหรับภูมิภาค ให้กับกรมการปกครอง เพื่อดำเนินการพิจารณาทบทวนรายละเอียดคำขอที่ไม่ได้รับการพิจารณาต่อไป

๖. กรมการปกครองดำเนินการทบทวนรายการคำขอของงบประมาณฯ ที่ได้รับการพิจารณาและไม่ได้ได้รับการพิจารณาจากสำนักงานประมาณ โดยหากรายการใดที่ไม่ได้รับการพิจารณาจากสำนักงานประมาณ กรมการปกครองจะดำเนินการจัดเก็บคำขอของงบประมาณฯ เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณเหลือจ่ายหรือเพื่อแจ้งให้จังหวัดและอำเภอดำเนินการทบทวนรายการคำขอของงบประมาณในปีงบประมาณถัดไป

๗. สำนักงานประมาณดำเนินการเสนอกรอบวงเงินงบประมาณฯ เพื่อขอความเห็นชอบพร้อมแนวทางปรับปรุงงบประมาณจากคณะรัฐมนตรี และเสนอเป็น ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีอีกครั้ง เพื่อเสนอต่อสภาผู้แทนราษฎร

๘. ขั้นตอนการอนุมัติงบประมาณ สามารถแบ่งช่วงการพิจารณางบประมาณเป็น ๔ ช่วง โดยเริ่มจาก การพิจารณาวันที่ ๑ โดยพิจารณาในชั้นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ช่วงที่ ๒ การพิจารณาในชั้นคณะกรรมการพิจารณาพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ โดยงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง อำนาจการพิจารณางบประมาณจะอยู่ใน คณะอนุกรรมการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งในช่วงการพิจารณาโดยคณะกรรมการสามารถมีการปรับลด งบประมาณลงจากกรอบวงเงินงบประมาณของสำนักงบประมาณ ช่วงที่ ๓ การพิจารณาวันที่ ๒ - ๓ ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้ความเห็นชอบการพิจารณาในชั้นคณะกรรมการ และช่วงที่ ๔ การพิจารณาในชั้นสมาชิกวุฒิสภา

๙. กรมการปกครองแจ้งจังหวัดและอำเภอดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (โดยมีเงื่อนไข) งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างสำหรับภูมิภาค ก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณมีผลบังคับใช้ โดยให้จังหวัดและอำเภอดำเนินการจนถึงขั้นตอนได้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เพื่อให้สามารถลงนามในสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมการปกครอง

๑๐. สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ประกาศใช้เป็นพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

๑๑. สำนักงบประมาณส่งเงินจัดสรรเงินงวดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณให้กับกรมการปกครอง โดยมีรายละเอียดรายการและวงเงินงบประมาณเป็นไปตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ

๑๒. กรมการปกครองดำเนินการอนุมัติเงินประจำงวดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างสำหรับภูมิภาค ผ่านระบบติดตามโครงการในสังกัด กรมการปกครอง (e-FMS) และผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ของกรมบัญชีกลาง และแจ้งจังหวัดและอำเภอให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้แล้วเสร็จ

๑๓. เมื่อจังหวัดและอำเภอ ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน/ลงนามในสัญญา และบันทึก PO เรียบร้อยแล้ว หาก มีเงินงบประมาณคงเหลือจากการจัดซื้อจัดจ้างฯ จะต้องดำเนินการส่งคืนงบประมาณให้ กรมการปกครอง

๑๔. สำหรับรายการที่ไม่ได้รับการพิจารณาจากสำนักงบประมาณในขั้นตอนการพิจารณากรอบวงเงิน งบประมาณ และรายการค่าของงบประมาณที่ จังหวัดและอำเภอจัดส่งภายหลังกำหนดระยะเวลา การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมานนั้น กรมการปกครองจะดำเนินการจัดเก็บรายการค่าของ งบประมาณเป็นรายการค่าของงบประมาณระหว่างปีงบประมาณ เมื่อมีนโยบายในการจัดสรรงบประมาณเพื่อ สนับสนุนเป็นรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างสำหรับภูมิภาค งบประมาณเหลือจ่าย กรมการปกครองจะพิจารณา จัดสรรงบประมาณจากรายการค่าของงบประมาณดังกล่าว

๕.สรุปขั้นตอนการดำเนินการ (Flow Chart)

โดยสามารถสรุปกระบวนการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ งบลงทุน ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง รายการปรับปรุงอาคารที่พักอาศัยและสิ่งก่อสร้างประกอบสำหรับภูมิภาค ในรูปแบบผังการปฏิบัติงาน (Flowchart) ดังนี้



๖. เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา (พร้อมไฟล์ Microsoft Word หรือ PDF (ระบุชื่อไฟล์ให้ตรงตามชื่อเอกสาร/หลักฐานดังกล่าว))

การขอรับการสนับสนุนงบประมาณค่าปรับปรุงอาคารพักอาศัยและสิ่งก่อสร้างประกอบสำหรับภูมิภาคที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอจะต้องเสนอคำขอรับงบประมาณรายการ โดยจัดทำเอกสารที่ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๑. โครงการที่ ระบุวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่ คาดว่าจะได้รับอย่างชัดเจน ซึ่งเสนอโดยนายอำเภอหรือปลัดจังหวัดและได้รับการอนุมัติโดยผู้ว่าราชการจังหวัด

๒. ประมาณการราคา (แบบปร.๑ - ปร.๖) ที่มี ผู้ประกอบวิชาชีพลงนามเป็นผู้ประมาณการราคา

๓. แบบแปลนงานก่อสร้าง

๔. ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการโดยรอบ

๕. เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือเอกสารแสดงสิทธิการครอบครองและวัตถุประสงค์การใช้ที่ดิน

๖. เอกสารการขอใช้พื้นที่ หรือสถานที่ ในกรณีสถานที่ ดำเนินการเป็นพื้นที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น

๗. ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (พร้อมไฟล์ PDF (ระบุชื่อไฟล์ให้ตรงตามชื่อระเบียบ/ข้อกำหนดดังกล่าว))

กระบวนการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการปรับปรุงอาคารพักอาศัยและสิ่งก่อสร้างประกอบสำหรับภูมิภาค มีระเบียบกฎหมายที่กำหนดอำนาจหน้าที่ ขั้นตอนและกระบวนการ รวมถึงเงื่อนไขทั้งในด้านการปฏิบัติและระยะเวลา ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. มติคณะรัฐมนตรี แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

๕. คำสั่งกรมการปกครอง เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับงบประมาณ การพัสดุ และการเบิกจ่ายเงินของกรมการปกครองให้รองอธิบดีกรมการปกครองและข้าราชการในกรมการปกครอง ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการปกครอง

๖. คำสั่งกรมการปกครอง เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการปกครอง

๗. ประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

๘. บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

๘. ประเด็นคำถาม- คำตอบ (ถ้ามี)

-

๙. หน่วยงานรับผิดชอบ

ฝ่าย/กลุ่มงาน/ส่วน ส่วนงบประมาณ สำนัก/กอง กองวิชาการและแผนงาน

โทรศัพท์สำนักงาน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุชาดา นุสยา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานปกครองชำนาญการ

โทรศัพท์มือถือ ๐๙๕๘๘๖๕๕๖๕