

แบบฟอร์มขอข้อมูลการจัดสวัสดิการของกรมการปกครอง
สำนักบริหารการทะเบียน
เรื่อง การฅาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการกรมการปกครอง (ณ.ป.ค.)

๑. ที่มา/สาระสำคัญ/วัตถุประสงค์

พระราชบัญญัติการฅาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ และระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการฅาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพที่เป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้กำหนดให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กำหนดการระเบียบการขึ้นทะเบียนการดำเนินการ การควบคุม และการเลิกกิจการการฅาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพที่เป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ และเมื่อการฅาปนกิจสงเคราะห์ได้จดทะเบียนแล้ว ให้ถือว่าการฅาปนกิจสงเคราะห์ดังกล่าวเป็นการอยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพที่เป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ

กรมการปกครอง จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการฅาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพที่เป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการการฅาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการกรมการปกครองในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้วางระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยการฅาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียกชื่อว่า ระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วย ณ.ป.ค. พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อจัดให้มีสวัสดิการฅาปนกิจสงเคราะห์ ซึ่งกันและกันในระหว่างสมาชิก

๒. ผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการ (เช่น ประเภทบุคคล คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการ เป็นต้น)

๒.๑ คุณสมบัติผู้สมัคร

๒.๑.๑ ผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นสมาชิกการฅาปนกิจสงเคราะห์ ต้องเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ สังกัดส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

- (๑) กรมการปกครอง
- (๒) สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
- (๓) สำนักงานรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
- (๔) กรมการพัฒนาชุมชน
- (๕) กรมโยธาธิการและผังเมือง
- (๖) กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๗) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- (๘) กรมที่ดิน
- (๙) องค์การบริหารส่วนจังหวัด

/(๑๐) สังกัดส่วนราชการอื่น...

(๑๐) สังกัดส่วนราชการอื่นซึ่งคณะกรรมการมีมติให้รับเข้าเป็นสมาชิก

๒.๑.๒ เป็นสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน

๒.๑.๓ เป็นคู่สมรส ที่ชอบด้วยกฎหมายของสมาชิกตามข้อ ๒.๑.๑ หรือ ๒.๑.๒

ทั้งนี้ ผู้มีคุณสมบัติต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะแล้วตามกฎหมาย และมีอายุไม่เกินห้าสิบปีบริบูรณ์ ในวันรับสมัครเข้าเป็น

๒.๒ เอกสารประกอบการรับสมัคร

๒.๑.๑ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ

๒.๑.๒ ใบรับรองการตรวจโรคของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมในสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้เป็นเวลาไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

๒.๑.๓ กรณีที่ผู้สมัครเป็นคู่สมรสของสมาชิกให้ส่งหลักฐานการจดทะเบียนสมรสประกอบการพิจารณาด้วย

๒.๑.๔ ใบสมัคร

๒.๓ สถานที่รับสมัคร

๒.๓.๑ ที่ว่าการอำเภอ ศาลากลางจังหวัด สำหรับผู้สมัครที่ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค

๒.๓.๒ สำนักงานการฉาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการกรมการปกครอง (สำนักงาน ฉ.ป.ค.) สำหรับผู้สมัครที่ปฏิบัติงานในส่วนกลาง

๓. หลักเกณฑ์การพิจารณา/การขอรับสิทธิ/การให้ความช่วยเหลือ

การดำเนินการผู้ตามระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยการฉาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้ที่จะสมัครเป็นสมาชิก ฉ.ป.ค. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๘ โดยการสมัครได้ที่หน่วยงานที่ตนเองสังกัด ซึ่งหน่วยงานที่รับสมัครต้องตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครจากต้นสังกัดก่อนว่าผู้สมัครได้สังกัดนั้นจริงหรือไม่ โดยผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมด้วยเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า และใบรับรองการตรวจโรค ตามสถานที่ในข้อ ๙ คือที่ว่าการอำเภอ ศาลากลางจังหวัด สำหรับผู้สมัครที่ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค หรือสำนักงานการฉาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการกรมการปกครอง (สำนักงาน ฉ.ป.ค.) สำหรับผู้สมัครที่ปฏิบัติงานในส่วนกลาง โดยผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องระบุชื่อบุคคลที่ประสงค์จะให้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ซึ่งต้องเป็นทายาทโดยชอบธรรมตามกฎหมาย ผู้อุปการะ ผู้อยู่ในความอุปการะ หรืออื่นๆ ไว้ให้ชัดเจนในใบสมัคร จำนวนไม่เกิน ๓ คน ซึ่งถ้าประสงค์จะเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์ในภายหลัง ต้องยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงตามแบบและต้องมีข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญงาน หรือระดับปฏิบัติการ หรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้รับรองลายมือชื่อของสมาชิก ข้อ ๑๒ ในกรณีเมื่อสมาชิกถึงแก่กรรม ให้ผู้จัดการศพ หรือผู้ที่สมาชิกระบุไว้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ไว้ในใบสมัคร หรือได้แจ้งไว้เป็นลายลักษณ์อักษรครั้งสุดท้ายให้ผู้รับเงินสงเคราะห์ ถ้าไม่มีบุคคลดังกล่าว ไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ทายาทโดยชอบธรรมของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม แจ้งการตายของสมาชิกพร้อมยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ต่อเสมียนตราถึงอำเภอ อำเภอ จังหวัด หรือเจ้าหน้าที่ประจำสำนัก ตามข้อ ๒๕ หรือข้อ ๓๑

/๔. ขั้นตอนการดำเนินการ ...

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ (ระบุแนวทาง เงื่อนไข วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติ เป็นต้น)

ขั้นตอนการดำเนินการตามระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยการฉกฉวยซองค้ำจุนราชการ
กรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๑ การสมัครเป็นสมาชิก ณ.ป.ค.

๔.๑.๑ ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครได้ที่ ที่ว่าการอำเภอ ศาลากลางจังหวัด หรือ สำนักงาน ณ.ป.ค.

๔.๑.๒ เมื่อสำนักงาน ณ.ป.ค. ได้รับเอกสารการสมัครแล้ว จะเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน
การฉกฉวยซองค้ำจุนราชการกรมการปกครอง (คณะกรรมการ ณ.ป.ค.) เพื่อประชุมพิจารณาซึ่งจะประชุม
เดือนละครั้ง

๔.๑.๓ สำนักงาน ณ.ป.ค. ออกหนังสือตอบรับการเป็นสมาชิกให้สมาชิกไว้เป็นหลักฐาน

๔.๒ ผู้รับเงินสงเคราะห์

๔.๒.๑ ผู้สมัครต้องระบุชื่อบุคคลที่ประสงค์จะให้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ซึ่งต้องเป็นทายาท
โดยชอบธรรมตามกฎหมาย ผู้อุปการะ ผู้อยู่ในความอุปการะ หรืออื่นๆ ไว้ให้ชัดเจนในใบสมัคร จำนวนไม่เกินสามคน

๔.๒.๒ การขอเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์ต้องยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงตามแบบและต้องมี
ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญงาน หรือระดับปฏิบัติการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป เป็นผู้รับรองลายมือชื่อ

๔.๒.๓ การเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์จะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อประธานกรรมการอนุญาตแล้ว

๔.๓ อัตราค่าธรรมเนียม

๔.๓.๑ ค่าสมัคร จำนวน ๓๐ บาท

๔.๓.๒ เงินค่าบำรุง จำนวน ๑๐ บาทต่อปี

๔.๓.๓ เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า จำนวน ๓๖๐ บาท โดยจะคืนเงินให้สมาชิกในกรณีที่ตายหรือลาออก

๔.๔ การจ่ายเงินสงเคราะห์

๔.๔.๑ ผู้มาติดต่อขอรับเงินสงเคราะห์ ณ.ป.ค. พร้อมเอกสาร ณ ที่ทำการปกครองจังหวัด หรือที่
สำนักงาน ณ.ป.ค. พร้อมเอกสาร ประกอบด้วย

(๑) ใบมรณะบัตรผู้ตาย

(๒) ทะเบียนบ้านผู้ตาย

(๓) สำเนาบัตรประชาชนของ ผู้มาติดต่อขอรับเงิน ณ.ป.ค. (กรณีมีผู้รับเงินสงเคราะห์ที่ระบุ
ไว้หลายคน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากผู้รับเงินสงเคราะห์ที่ไม่สามารถไปเองได้)

หมายเหตุ : กรณีแจ้งที่ สำนักงาน ณ.ป.ค. ตรวจสอบแล้วเอกสารครบสมบูรณ์ จะโอนเงินให้ทายาท/ผู้รับเงิน
สงเคราะห์โดยตรง ทั้งงวดที่ ๑ และงวดที่ ๒ หลังโอนเงินทุกครั้งสำนักงานจะโทรแจ้งทายาท/ผู้รับเงินสงเคราะห์
ทราบตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้ไว้

๔.๔.๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร และส่งให้สำนักงาน ณ.ป.ค. ดำเนินการ

๔.๔.๓ เจ้าหน้าที่สำนักงาน ณ.ป.ค. ตรวจสอบและบันทึกรายละเอียด พร้อมส่งเอกสาร (ตัวจริง)
ให้จังหวัดพร้อมด้วยตัวแลกเงินงวดแรกให้จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

/๔.๔.๔ จังหวัดสอบทายาท...

๔.๔.๔ จังหวัดสอบทายาทผู้ได้รับเงินสงเคราะห์ โดยทายาทสามารถมอบอำนาจให้คนใดคนหนึ่งได้รับแทนได้ หรือรับในส่วนของทายาทแต่ละคนแล้วแต่กรณี

๔.๔.๕ เมื่อเอกสารครบสมบูรณ์ จังหวัดนำส่งสำนักงาน ณ.ป.ค. เพื่อขอรับเงินงวดที่ ๒ ไม่เกิน ๙๐ วัน ของงวดแรก

๔.๔.๖ สำนักงาน ณ.ป.ค. จะมีหนังสือนำส่ง พร้อมตัวแลกเงิน ส่งให้ที่ทำการปกครองจังหวัด เพื่อจังหวัดนำเงินส่งต่อให้ทายาทผู้ได้รับเงินสงเคราะห์ โดยมียอดเงินประมาณ ๕๐,๐๐๐ - ๖๐,๐๐๐ บาท ขึ้นอยู่กับจำนวนของสมาชิก

๔.๕ การเรียกเก็บ เงินสงเคราะห์

๔.๕.๑ ณ สิ้นเดือนจะมีการสรุปยอดการแจ้งตายของสมาชิก ณ.ป.ค. ที่เสียชีวิต และสำนักงาน ณ.ป.ค. จะทำประกาศรายชื่อผู้เสียชีวิตในเดือนถัดไป เช่น เดือนมกราคม มีสมาชิก ณ.ป.ค.เสียชีวิต จำนวน ๓๐ ราย จะประกาศแจ้งรายชื่อสมาชิก ณ.ป.ค. เสียชีวิต ในเดือน กุมภาพันธ์ โดยจะเก็บเงินสงเคราะห์จากสมาชิก ณ.ป.ค. จำนวน ๙๐ บาท ตัวอย่างเช่น ๓๐ ราย X ๓ บาท (รายละ ๓ บาท) = ๙๐ บาท

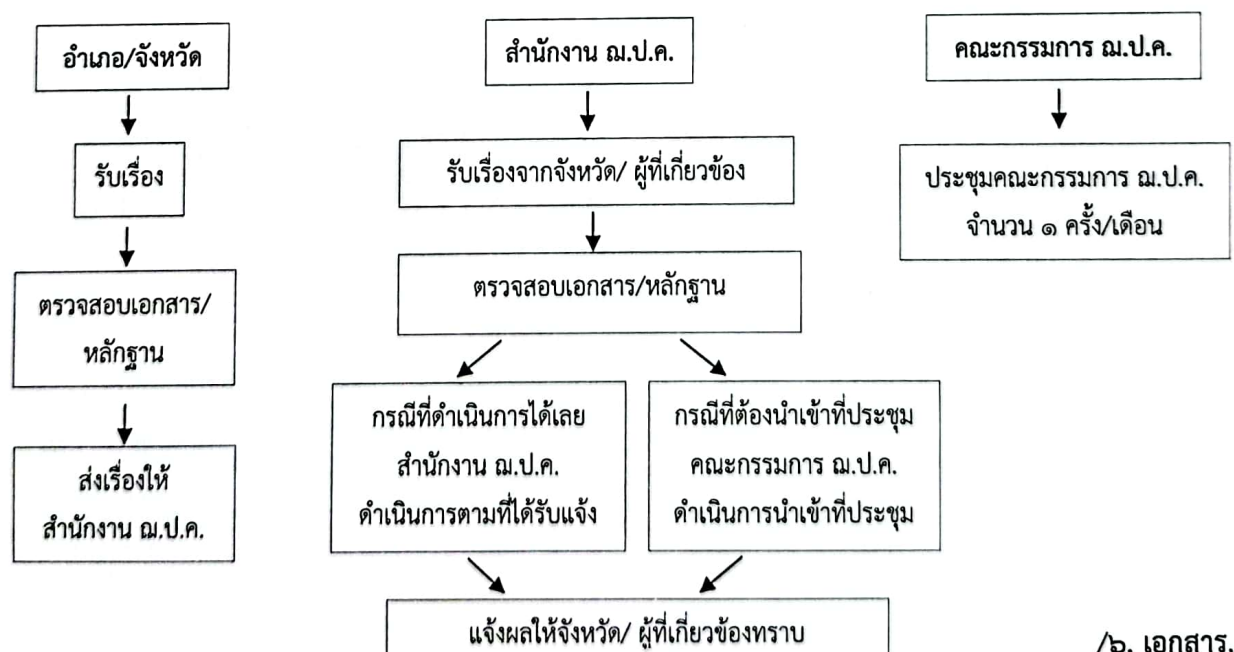
๔.๕.๒ กรณีเรียกเก็บเงิน ชำระการ ทุกสังกัด ในวันที่ ๑-๕ ของทุกเดือน โดยส่งไฟล์รายชื่อหักเงิน ทางอีเมล ยอดเรียกเก็บเงินจะเข้าทุกๆวันที่ ๒๐-๒๕ ของทุกเดือน ส่วนใบเสร็จสำนักงานจะส่งให้จังหวัดทางไปรษณีย์และให้จังหวัดส่งให้สมาชิก

๔.๕.๓ กรณีเรียกเก็บสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน (สมาชิก อส.) และผู้ที่สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ทั้งหมด ๗๖ จังหวัด หรือสมาชิกที่ไม่ได้รับเงินเดือนผ่านกรมบัญชีกลางให้จังหวัดเรียกหักเงิน โดยสำนักงาน ณ.ป.ค. จะส่งใบคุมใบเสร็จทางไปรษณีย์เพื่อให้จังหวัดเรียกหักเงิน ไม่เกิน วันที่ ๑-๕ ของทุกเดือน และจังหวัด จะโอน หรือซื้อตัวแลกเงินให้สำนักงาน ณ.ป.ค. ภายใน ๑๕ วัน แล้วแต่กรณี

๔.๕.๔ กรณีสมาชิกชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชี สำนักงาน ณ.ป.ค. สมาชิกสามารถดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินได้ที่เว็บไซต์ ณ.ป.ค. และสำนักงาน ณ.ป.ค. จะส่งใบเสร็จรับเงินให้สมาชิกทางไปรษณีย์อีกครั้ง

๔.๕.๕ กรณีสมาชิกชำระที่ สำนักงาน ณ.ป.ค. ทางสำนักงานจะออกใบเสร็จรับเงินให้สมาชิก และนำฝากเข้าบัญชีสำนักงาน ณ.ป.ค.

๕. สรุปขั้นตอนการดำเนินการ (Flow Chart)



/๖. เอกสาร...

๖. เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา (พร้อมไฟล์ Microsoft Word หรือ PDF (ระบุชื่อไฟล์ให้ตรงตามชื่อเอกสาร/หลักฐาน)

๖.๑ ใบสมัคร/ใบคำร้องอื่นๆ

๖.๒ ใบรับรองการตรวจโรคของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมในสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้เป็นเวลาไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร

๖.๓ เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบมรณะบัตร หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียนหย่า เป็นต้น

๗. ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (พร้อมไฟล์ PDF (ระบุชื่อไฟล์ให้ตรงตามชื่อระเบียบ/ข้อกำหนด)

๗.๑ พระราชบัญญัติการฉกฉวยอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๕

๗.๒ ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการฉกฉวยอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๕ ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพที่เป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗

๗.๓ ระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยการฉกฉวยอำนาจ พ.ศ. ๒๕๖๔

๘. ประเด็นคำถาม – คำตอบ (ถ้ามี)

๙. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานการฉกฉวยอำนาจ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สำนักงาน ฅ.ป.ค.)

ส่วนการทะเบียนทั่วไป สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๑. นายอภิรักษ์ คำเจริญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

โทรศัพท์มือถือ ๐ ๖๓๙๐ ๓๑๗๘๗

๒. นายอดิเทพ ถ้ำชัยมงคล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

โทรศัพท์มือถือ ๐ ๖๓๙๐ ๓๘๓๕๓