

.....

สแกนด้วย CamScanner

สมาชิกสามัญที่ทรัพย์สินได้รับความเสียหายจากการปฏิบัติหน้าที่หรือเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่โดยที่ตนเองมิได้มีส่วนต้องรับผิดชอบให้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ รายละเอียด ๕,๐๐๐ บาท

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

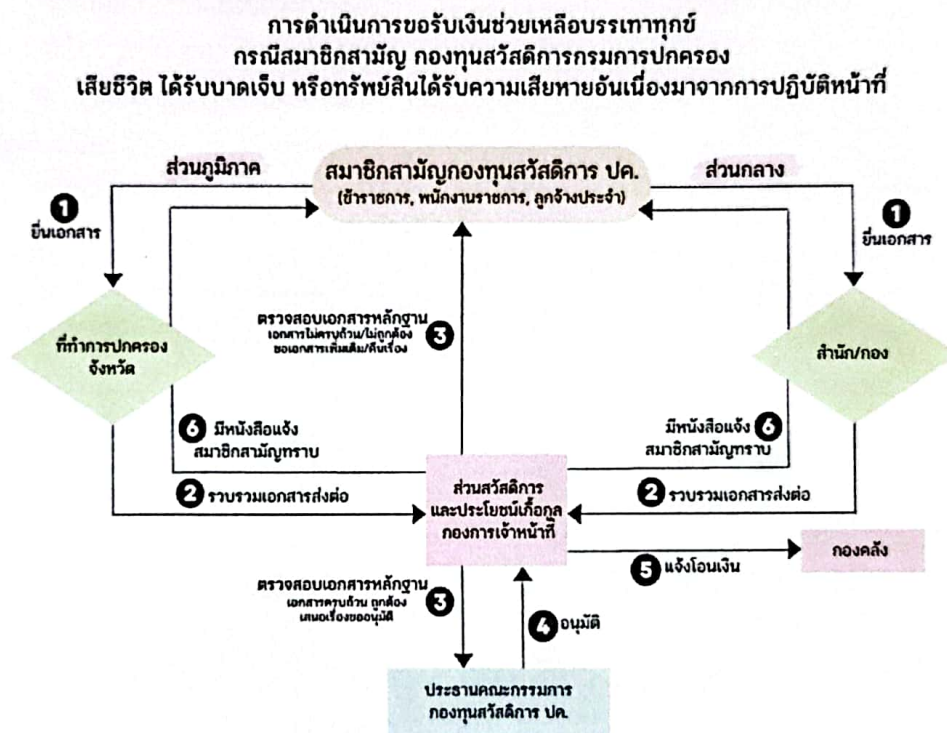
๔.๑ การใช้สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ ให้ยื่นตามข้อบังคับที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการกำหนด ดังนี้

(๑) ส่วนกลางยื่นได้ที่ กลุ่มงานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

(๒) ส่วนภูมิภาคยื่นได้ที่ ที่ทำการปกครองจังหวัด เพื่อรวบรวมและส่งต่อไป กลุ่มงานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

๔.๒ การยื่นขอรับเงินช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ต้องกระทำภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่เสียชีวิตได้รับอันตรายแก่กาย หรือทรัพย์สินได้รับความเสียหาย

๕. สรุปขั้นตอนการดำเนินการ (Flow Chart)



๖. เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา

๖.๑ หลักฐานและการยื่นขอรับเงินช่วยเหลือบรรเทาทุกข์

การขอรับเงินช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ ให้ยื่นคำขอพร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเสียชีวิต

ก. หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่อันเป็นเหตุให้สมาชิกสามัญผู้นั้นได้รับอันตรายถึงแก่ความตาย

ข. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของสมาชิกสามัญที่เสียชีวิต

/ค. บันทึก...

- ค. บันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี
- ง. สำเนาใบมรณบัตรของสมาชิกสามัญ
- จ. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสูติของทายาท
- ฉ. สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีสมรส)
- ช. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล
- ซ. สำเนาทะเบียนรับรองบุตร หรือสำเนาทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม
- ณ. สำเนามรณบัตรของทายาท กรณีทายาทในลำดับก่อนหน้าหรือในลำดับเดียวกันหลายคนซึ่งคนใดคนหนึ่งถึงแก่ความตาย

ญ. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก (ออมทรัพย์)

(๒) กรณีบาดเจ็บสาหัสหรือบาดเจ็บอันตรายแก่กาย

ก. หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่อันเป็นเหตุให้สมาชิกผู้นั้นได้รับอันตรายแก่กาย

- ข. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ค. บันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี
- ง. ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลที่ทำการรักษา
- จ. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก (ออมทรัพย์)

(๓) กรณีทรัพย์สินเสียหาย

ก. หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่อันเป็นเหตุให้ทรัพย์สินได้รับความเสียหาย

- ข. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ค. บันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี
- ง. สำเนาหลักฐานทรัพย์สินที่เสียหาย เช่น ทะเบียนรถยนต์ และภาพถ่าย
- จ. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก (ออมทรัพย์)

๗. ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๗.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๙ (๒)
- ๗.๒ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมการปกครอง ว่าด้วยการจัดสวัสดิการกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๕ (๔) และ ข้อ ๙
- ๗.๓ ข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ให้กับสมาชิกสามัญ กองทุนสวัสดิการกรมการปกครอง ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒

๘. ประเด็นคำถาม - คำตอบ (ถ้ามี)

๙. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มงานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นางสาวพิรุฬห์พร เพ็ญพิมพ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานปกครองชำนาญการ
โทร. ๐๘ ๐๕๔๔ ๘๓๘๘, ๐๖ ๓๘๐๔ ๑๘๑๖