

**แบบฟอร์มขอข้อมูลการจัดสวัสดิการของกรมการปกครอง
ส่วนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อญู กองการเข้าหน้าที่
เรื่อง การให้ความช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ให้กับสมาชิกสามัญ กองทุนสวัสดิการกรมการปกครอง**

๑. ที่มา/สาระสำคัญ/วัตถุประสงค์

คณะกรรมการสวัสดิการกรมการปกครองได้มีมติในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อขอใบหลักการให้ความช่วยเหลือบรรเทาทุกข์แก่สมาชิกสามัญ กองทุนสวัสดิการกรมการปกครองที่เสียชีวิต ได้รับบาดเจ็บ หรือทรัพย์สินได้รับความเสียหายอันเนื่องมาจาก การปฏิบัติหน้าที่ โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ (๕) และข้อ ๘ ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ กรมการปกครอง ว่าด้วยการจัดสวัสดิการกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบข้อ ๘ (๒) ขอระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใต้ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์ การให้ความช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ให้กับสมาชิกสามัญ กองทุนสวัสดิการกรมการปกครอง ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒

๒. ผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการ

สมาชิกสามัญกองทุนสวัสดิการกรมการปกครอง ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ และ อุปจังประจা�ของกรมการปกครองผู้ใดที่เสียชีวิต ได้รับบาดเจ็บ ทรัพย์สินได้รับความเสียหายเนื่องมาจาก การปฏิบัติหน้าที่ หรือมีความจำเป็นอื่นซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการกรมการปกครองพิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์

ทั้งนี้ สมาชิกสามัญหรือญาทมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ตามระเบียบ/ข้อบังคับนี้ ทายาทของสมาชิกสามัญให้เป็นไปตามลำดับ ดังนี้

- (๑) บุตร และบุตรบุญธรรม
- (๒) คู่สมรส
- (๓) บิดามารดา

หากยังไม่มีบุตร คู่สมรส บิดามารดา ทายาทในลำดับก่อนเป็นผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ของสมาชิกสามัญ

กรณีทายาಥผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือในลำดับเดียวกันมีหลายคน ให้จ่ายเงินช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ คนละเท่ากัน

๓. หลักเกณฑ์การพิจารณา/การขอรับสิทธิ/การให้ความช่วยเหลือ

๓.๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเหลือ

การพิจารณาให้ความช่วยเหลือบรรเทาทุกข์สมาชิกสามัญที่เสียชีวิต ได้รับบาดเจ็บ ทรัพย์สินได้รับ ความเสียหายเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีความจำเป็นอื่นซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการกรมการปกครอง พิจารณาให้ความเห็นชอบให้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์

โดยสมาชิกสามัญที่เสียชีวิต ได้รับบาดเจ็บในการปฏิบัติหน้าที่ หรือเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยตนมิได้มีส่วนต้องรับผิดให้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ ดังนี้

- | | |
|--------------------------|------------------|
| (๑) เสียชีวิต | รายละ ๕๐,๐๐๐ บาท |
| (๒) บาดเจ็บสาหัส | รายละ ๓๐,๐๐๐ บาท |
| (๓) บาดเจ็บอันตรายแก่กาย | รายละ ๑๐,๐๐๐ บาท |

/สมาชิกสามัญ...

สมาชิกสามัญที่หรือพยลินได้รับความเสียหายจากการปฏิบัติหน้าที่หรือเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่โดยที่ตนเองไม่ได้มีส่วนต้องรับผิดให้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ รายละ ๕,๐๐๐ บาท

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

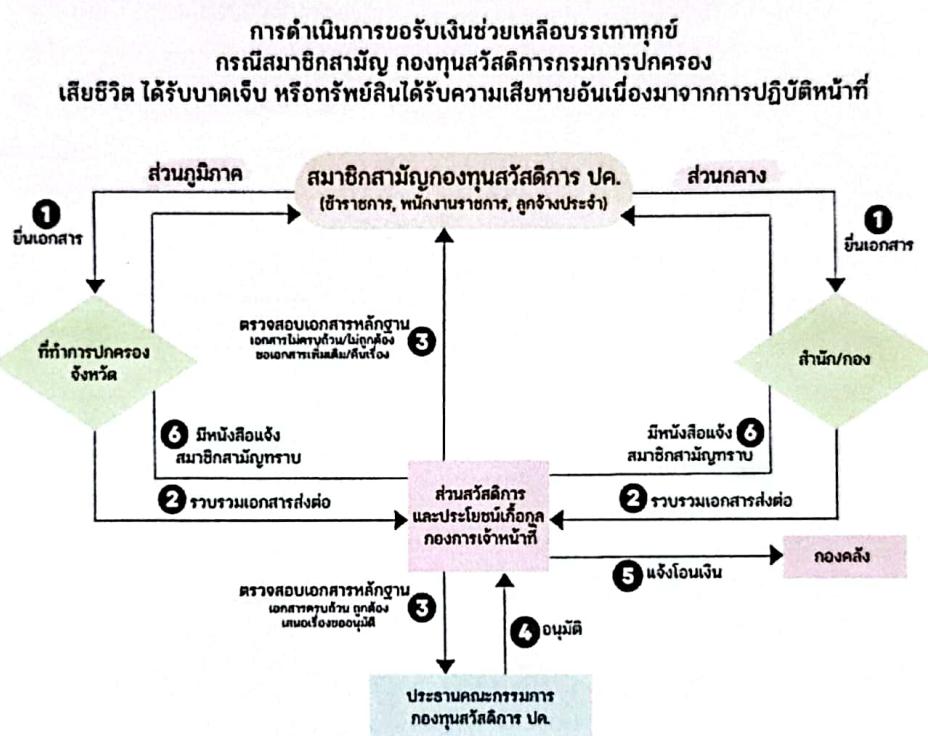
๔.๑ การใช้สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ ให้ยื่นตามข้อบังคับที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ กำหนด ดังนี้

(๑) ส่วนกลางยื่นได้ที่ กลุ่มงานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

(๒) ส่วนภูมิภาคยื่นได้ที่ ที่ทำการปักครองจังหวัด เพื่อร่วบรวมและส่งต่อให้ กลุ่มงานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

๔.๒ การยื่นขอรับเงินช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ต้องกระทำภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่เสียชีวิตได้รับอันตรายแก่กาย หรือพยลินได้รับความเสียหาย

๕. สรุปขั้นตอนการดำเนินการ (Flow Chart)



๖. เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา

๖.๑ หลักฐานและการยื่นขอรับเงินช่วยเหลือบรรเทาทุกข์

การขอรับเงินช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ ให้ยื่นคำขอพร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเสียชีวิต

ก. หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่อันเป็นเหตุให้สมาชิกสามัญผู้นั้นได้รับอันตรายถึงแก่ความตาย

ข. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของสมาชิกสามัญที่เสียชีวิต

/ค. บันทึก...

- ก. บันทึกประจําวันเกี่ยวกับคดี
- ก. สำเนาใบเอกสารที่ตราของตามที่กางมั่น
- ก. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสูติชื่อหมายฯ
- ก. สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีสมรส)
- ก. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล
- ก. สำเนาทะเบียนรับรองบุตร หรือสำเนาทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม
- (ก). สำเนามรณบัตรของหมายฯ กรณีหมายฯ ในลำดับก่อนหน้าหรือในลำดับเดียวกันหลักคนซึ่งคนใดคนหนึ่งถึงแก่ความตาย
- ก. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก (ออมทรัพย์)
- (ก) กรณีบัดเจ็บสาหัสหรือบาดเจ็บอันตรายแก่กาย
- ก. หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่อันเป็นเหตุให้สมาชิกผู้นี้ได้รับอันตรายแก่กาย
- ก. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ก. บันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี
- ก. ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลที่ทำการรักษา
- ก. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก (ออมทรัพย์)
- (ก) กรณีทรัพย์สินเสียหาย
- ก. หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่อันเป็นเหตุให้ทรัพย์สินได้รับความเสียหาย
- ก. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ก. บันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี
- ก. สำเนาหลักฐานทรัพย์สินที่เสียหาย เช่น ทะเบียนรถยนต์ และภาพถ่าย
- ก. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก (ออมทรัพย์)
๗. ระเบียน/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๗.๑ ระเบียนสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ (๓)
- ๗.๒ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมการปกครอง ว่าด้วยการจัดสวัสดิการกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๕ (๔) และ ข้อ ๙
- ๗.๓ ข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ให้กับสมาชิกสามัญ กองทุนสวัสดิการกรมการปกครอง ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๒๒
๘. ประเด็นคำถาม - คำตอบ (ด้านมี)

๙. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มงานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลของการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นางสาวพิรุจน์พร เพียงพินท์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานปกครองชำนาญการ
โทร. ๐๘ ๐๕๕๕ ๘๗๘๘, ๐๖ ๓๕๐๔ ๑๘๑๖