

สำนักงานเลขาธิการกรม กรมการปกครอง
เรื่อง แนวทางการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๑. ที่มา/สาระสำคัญ/วัตถุประสงค์

เครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นเครื่องหมายแห่งเกียรติยศ ซึ่งพระมหากษัตริย์ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯพระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชน โดยการพิจารณาเสนอขอพระราชทานของรัฐบาล เพื่อเป็นบำเหน็จความชอบและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติยศอย่างสูงแก่ผู้ได้รับพระราชทาน ซึ่งในการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่บุคคลใด ต้องพิจารณาอย่างรอบคอบว่า บุคคลนั้นได้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชนจนถึงขนาดควรได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยมีข้อพิจารณาเพียงตำแหน่ง ระดับ ชั้น ชั้นยศ หรือครบกำหนดระยะเวลาที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้เท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บุคคลที่ได้รับพระราชทานรู้สึกภาคภูมิใจในเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานอย่างแท้จริง และเพื่อให้เครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นเครื่องหมายเชิดชูเกียรติยศอย่างสูงด้วย

๒. ผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการ

๒.๑ ผู้มีสิทธิได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๑) ข้าราชการ เริ่มขอได้เมื่อรับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (๒๙ พฤษภาคมของปีที่ขอ)

๒) ลูกจ้างประจำ เริ่มขอได้เมื่อรับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปีบริบูรณ์ ก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (๒๙ พฤษภาคมของปีที่ขอ)

๓) พนักงานราชการ เริ่มขอได้เมื่อรับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (๒๙ พฤษภาคมของปีที่ขอ)

๒.๒ คุณสมบัติผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

บุคคลนั้นเป็นผู้ประพฤติดี มีความจงรักภักดีและมีทัศนคติที่ดีต่อพระมหากษัตริย์ผู้ทรงไว้ซึ่งพระราชอำนาจที่จะพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และได้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชนจนถึงขนาดควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) ผู้ประพฤติดี และปฏิบัติงานราชการหรือปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์แก่สาธารณชนด้วยความอุตสาหะ ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง

๒) เป็นผู้ไม่เคยมีพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือ

๓) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างถูกกล่าวหาว่า (๑) กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงและถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือ (๒) กระทำความผิดทางอาญาและอยู่ระหว่างสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือ (๓) อยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล หรือ กระทำความผิดและอยู่ระหว่างการไต่สวนตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

บุคคลผู้มีคุณสมบัติและคุณลักษณะครบถ้วนและได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ต้องดำรงตำแหน่งอยู่ในวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ขอพระราชทาน ยกเว้น ผู้ซึ่งพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่เพราะเกษียณอายุ และมีคุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อยู่ก่อนการพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่

กรณีเป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยหรือมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการหรือการปฏิบัติงานตามภารกิจที่กฎหมายกำหนดต่ำกว่าระดับดี ในระยะเวลาห้าปี การนับระยะเวลาเพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้เพิ่มกำหนดระยะเวลาการขอพระราชทานอีกกรณีละหนึ่งปี

๓. หลักเกณฑ์การพิจารณา/การขอรับสิทธิ/การให้ความช่วยเหลือ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๖๔ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้เริ่มจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก สลับกันโดยเลื่อนขึ้นตราตามลำดับจากชั้นล่างสุด (ชั้นที่ ๗) จนถึงชั้นสูงสุดตามลำดับ ดังต่อไปนี้

ชั้นที่ ๗	เหรียญเงินมงกุฎไทย	(ร.ง.ม.)
ชั้นที่ ๗	เหรียญเงินช้างเผือก	(ร.ง.ช.)
ชั้นที่ ๖	เหรียญทองมงกุฎไทย	(ร.ท.ม.)
ชั้นที่ ๖	เหรียญทองช้างเผือก	(ร.ท.ช.)
ชั้นที่ ๕	เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย	(บ.ม.)
ชั้นที่ ๕	เบญจมาภรณ์ช้างเผือก	(บ.ช.)
ชั้นที่ ๔	จักรธรรมาภรณ์มงกุฎไทย	(จ.ม.)
ชั้นที่ ๔	จักรธรรมาภรณ์ช้างเผือก	(จ.ช.)
ชั้นที่ ๓	ตริตาภรณ์มงกุฎไทย	(ต.ม.)
ชั้นที่ ๓	ตริตาภรณ์ช้างเผือก	(ต.ช.)
ชั้นที่ ๒	ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย	(ท.ม.)
ชั้นที่ ๒	ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก	(ท.ช.)
ชั้นที่ ๑	ประดมาภรณ์มงกุฎไทย	(ป.ม.)
ชั้นที่ ๑	ประดมาภรณ์ช้างเผือก	(ป.ช.)
ชั้นสูงสุด	มหาวชิรมงกุฎ	(ม.ว.ม.)
ชั้นสูงสุด	มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก	(ม.ป.ช.)

๓.๑ หลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับข้าราชการ

๑) กรณีเริ่มต้นขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ข้าราชการต้องรับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มเข้ารับราชการจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (วันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ตรงกับวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ดังนั้น คุณสมบัติต้องครบก่อนวันที่ ๒๙ พฤษภาคมของปีที่จะขอพระราชทาน เช่น นาย ก เริ่มเข้ารับราชการ ก่อนวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ในปี ๒๕๗๐ แต่ถ้านาย ก เริ่มเข้ารับราชการ หลังวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ในปี ๒๕๗๑) โดยจะเริ่มขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นตราใด ให้พิจารณาจากการดำรงตำแหน่งและระดับที่ข้าราชการผู้นั้นดำรงอยู่ในปีที่ขอพระราชทานฯ ตามเงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนชั้นตรา

๒) กรณีขอพระราชทานฯ เลื่อนชั้นตรา ข้าราชการที่เคยได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มาแล้ว จะเสนอขอพระราชทานฯ เลื่อนชั้นตราได้ต่อเมื่อดำรงตำแหน่งและระดับ อันนับเป็นไปตามเงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนชั้นตรา และจะเสนอขอพระราชทานฯ ในปีที่ติดกันไม่ได้ โดยระเบียบฯ ได้กำหนดเงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนชั้นตราในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ บัญชี ๑๕ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ ข้าราชการ ยกเว้นที่ปรากฏในบัญชีอื่น

๓) กรณีข้าราชการที่ลาออก หรือออกจากราชการไปแล้ว ต่อมาภายหลังมีคำสั่งให้บรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่ ให้นับระยะเวลาการรับราชการจนครบ ๕ ปีบริบูรณ์ จึงจะสามารถขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ (เหมือนข้าราชการบรรจุใหม่)

๔) เจือนไซ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง

- ระดับปฏิบัติงาน เจือนไซ “ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีบริบูรณ์” อนุโลมให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันบรรจุเข้ารับราชการก่อนการปรับเปลี่ยนตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่เริ่มบรรจุเข้ารับราชการและปรับเปลี่ยนมาจากระดับ ๑ - ๔ ซึ่งเกณฑ์ขั้นตราที่ขอพระราชทานสามารถเทียบเคียงกันได้

- ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส เจือนไซ “ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์” ให้นับระยะเวลาตั้งแต่ดำรงตำแหน่งเดิม (ตั้งแต่ดำรงตำแหน่งระดับ ๕ หรือ ระดับ ๗ แล้วแต่กรณี) ก่อนการปรับเปลี่ยนตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มานับรวมเป็นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งได้

- ระดับชำนาญการ เจือนไซ “ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับชำนาญการพิเศษ (๒๒,๑๔๐ บาท) ขอ ท.ม.” และ “ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับชำนาญการพิเศษมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ช.” การนับระยะเวลา ๕ ปี โดยให้นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินเดือน ๒๒,๑๔๐ บาท จนครบ ๕ ปีบริบูรณ์ ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ของปีที่เสนอขอพระราชทาน เช่น การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ๒๕๖๓ บุคคลที่จะได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานชั้น ท.ช. ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับชำนาญการพิเศษ (มากกว่าหรือเท่ากับ ๒๒,๑๔๐ บาท) เงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘

- ระดับชำนาญการพิเศษ เจือนไซ “ได้รับเงินเดือนขั้นสูงและได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม.” หมายถึง ต้องได้รับเงินเดือนขั้นสูง (๕๘,๓๙๐ บาท) และมีระยะเวลาได้รับพระราชทานชั้น ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์

- ตำแหน่งอำนวยการต้น ต้องได้รับเงินเดือนขั้นสูง (๕๙,๕๐๐ บาท) และได้รับพระราชทานชั้น ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ สามารถขอ ป.ม. ในบัญชีปกติ

๕) เจือนไซ ได้รับเงินเดือนขั้นต่ำ หรือเงินเดือนขั้นสูง

(๑) เป็นเงินเดือนขั้นต่ำหรือเงินเดือนขั้นสูงตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญท้ายพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้อัตตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๘ ไม่ใช่เงินเดือนขั้นต่ำหรือขั้นสูงชั่วคราวตามบัญชีดังกล่าว

(๒) เป็นเงินเดือนที่ได้รับ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีก่อนเสนอขอ ๑ ปี เนื่องจากกรมการปกครองกำหนดให้ส่วนราชการส่งเรื่องเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา (วันที่ ๒๘ กรกฎาคม) ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ของปีที่เสนอขอ เพื่อเข้าที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของกรมการปกครอง จึงไม่ทันรอบการประเมินเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ของปีที่เสนอขอ

๖) การเลื่อนชั้น ระดับ ยศ

(๑) มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ของปีที่เสนอขอ ยกเว้นชั้นสายสะพาย

(๒) กรณีบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ชั้น สูงขึ้น และมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ให้ส่งเรื่องและเอกสารเพิ่มเติมไปยังสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ก่อนวันเฉลิมพระชนมพรรษาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน คือ ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคมของปีที่เสนอขอ

(๓) การแจ้งผู้ขาดคุณสมบัติให้แจ้งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อขอลถอนชื่อภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ของปีที่เสนอขอ

(๔) กรณีถึงแก่กรรม หรือลาออกจากราชการก่อนวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ของปีที่ขอให้แจ้งเพื่อขอลอนชื่อทันที

(๕) กรณีถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัยร้ายแรงและถูกตั้งกรรมการสอบสวนแล้ว หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดอาญา (ยกเว้นความผิดลหุโทษหรือความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียว) ขอให้แจ้งพฤติการณ์ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทราบ

๓.๒ หลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับลูกจ้างประจำ

๑) กรณีเริ่มต้นขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ผู้ขอฯ ต้องรับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มเข้ารับราชการจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (วันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวตรงกับวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ดังนั้น คุณสมบัติต้องครบก่อนวันที่ ๒๙ พฤษภาคมของปีที่ขอพระราชทาน เช่น นาย ก เริ่มเข้ารับราชการ ก่อนวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ในปี ๒๕๗๓ แต่ถ้านาย ก เริ่มเข้ารับราชการ หลังวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ในปี ๒๕๗๔)

๒) สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีโอนโลมให้ลูกจ้างประจำตามลักษณะงานทั้ง ๔ กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานบริการพื้นฐาน กลุ่มงานสนับสนุน กลุ่มงานช่าง และกลุ่มงานเทคนิคพิเศษ ที่เดิมเคยดำรงตำแหน่งในหมวดฝีมือหรือที่มีชื่อและลักษณะเหมือนข้าราชการ (ยกเว้นลูกจ้างประจำหมวดแรงงาน และหมวดกิ่งฝีมือไม่มีสิทธิขอพระราชทานฯ) เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ได้ตามเดิม โดยให้หมายเหตุด้วยว่าเดิมดำรงตำแหน่งในหมวดใด

โดยระเบียบฯ ได้กำหนดเงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนขั้นตราในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามบัญชี ๒๕ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ลูกจ้างประจำ (ปัจจุบันตำแหน่งลูกจ้างประจำได้ปรับเปลี่ยนเป็นตำแหน่งใหม่แล้วจากระบบเดิมแบ่งเป็น ๕ หมวด คือ หมวดแรงงาน หมวดกิ่งฝีมือ หมวดฝีมือ หมวดฝีมือพิเศษ และหมวดฝีมือพิเศษเฉพาะ ปัจจุบันเป็น ๔ กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานบริการพื้นฐาน กลุ่มงานสนับสนุน กลุ่มงานช่าง และกลุ่มงานเทคนิคพิเศษ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของลูกจ้างประจำ การพิจารณาหลักเกณฑ์โอนโลมให้ใช้ตำแหน่งเดิมก่อนที่จะมีการปรับเปลี่ยนเป็นแบบใหม่ โดยให้หมายเหตุในเอกสารการเสนอขอพระราชทาน (บัญชีคุณสมบัติ ลจ.๔) ว่าเดิมดำรงตำแหน่งในหมวดใด)

๓.๓ หลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับพนักงานราชการ

๑) กรณีเริ่มต้นขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ผู้ขอฯ ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (หมายถึงต้องได้รับการเริ่มจ้างก่อนวันที่ ๒๙ พฤษภาคมของปีที่จัดจ้าง หากจัดจ้างหลังวันที่ ๒๙ พฤษภาคม จะต้องขอพระราชทานในปีถัดไป โดยมีเงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตราในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตาม บัญชี ๓๒ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานราชการ

๒) ผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ต้องเป็นพนักงานราชการตามสัญญาจ้างของส่วนราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และต้องเป็นพนักงานราชการที่มีชื่อและลักษณะงานเป็นพนักงานที่เทียบเท่ากับลูกจ้างประจำหมวดฝีมือขึ้นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และตามแนวทางที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนดให้ปฏิบัติแก่ลูกจ้างประจำ

โดยระเบียบฯ ได้กำหนดเงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนขั้นตราในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามบัญชี ๒๖ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานราชการ (หลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานราชการที่มีชื่อและลักษณะงานเป็นพนักงานราชการที่เทียบเท่ากับลูกจ้างประจำหมวดฝีมือขึ้นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามที่กำหนดไว้ในบัญชี ๒๖ ท้ายระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น สามารถนำมาใช้พิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานราชการที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการได้โดยอนุโลม)

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการจัดทำเอกสารการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์โดยแยกเอกสารเป็นการเสนอขอพระราชทานให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบัน และผู้ซึ่งพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่เพราะเกษียณอายุ โดยแยกประเภทตามลำดับขั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ คือ ขั้นต่ำกว่าสายสะพาย และชั้นสายสะพาย แล้วส่งรายชื่อผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน และหากหน่วยงานเห็นว่ามีบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ขั้น ชั้นยศ สูงขึ้น หรือได้รับเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งที่ดำรงอยู่และมีคุณสมบัติอื่น ครบตามหลักเกณฑ์ที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เฉพาะชั้นสายสะพายประจำปี ก็ให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมไปยัง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาได้แต่ต้องไม่น้อยกว่าหกสิบวัน โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ขั้นตอนการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ขอข้อมูลทะเบียนประวัติของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ จากส่วนประเมินและทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการตรวจสอบและกลั่นกรองคุณสมบัติเบื้องต้นเกี่ยวกับตำแหน่งและระดับของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและกำหนดระยะเวลาการเลื่อนขั้นตราโดยเคร่งครัดและให้เสนอขอพระราชทานฯ ให้เป็นปัจจุบันตามปีที่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ มีคุณสมบัติ

๒) จัดทำบัญชีรายชื่อคุณสมบัติส่งให้สำนัก/กอง/ที่ทำการปกครองจังหวัดต้นสังกัด ตรวจสอบรายชื่อผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ว่าจะต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบฯ หรือไม่ พร้อมทั้งให้แจ้งบุคลากรในสังกัดตรวจสอบรายชื่อและคุณสมบัติของตน และหากพบว่าตนเป็นผู้มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ให้จัดทำแบบรับรองคุณสมบัติของตนเองตามแบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติบุคคลประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี (แบบ คส.๒) ส่งให้สำนัก/กอง/ที่ทำการปกครองจังหวัดต้นสังกัด รวบรวมส่งให้งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมการปกครอง

๓) จัดทำบัญชีรายชื่อคุณสมบัติเฉพาะบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่กำหนดแต่ละขั้นตรา โดยมีคำรับรองของสำนัก/กอง/ที่ทำการปกครองจังหวัดต้นสังกัด และบุคคลผู้มีรายชื่อส่งให้ส่วนงานวินัย กองการเจ้าหน้าที่ และส่วนคดีและละเมิด สำนักการสอบสวนและนิติการ เพื่อตรวจสอบว่าบุคคลที่มีคุณสมบัติมีความประพฤติเหมาะสมสมควรแก่การเสนอขอพระราชทานฯ หรือไม่

๔) นำรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบจากส่วนงานวินัย กองการเจ้าหน้าที่ และส่วนคดีและละเมิด สำนักการสอบสวนและนิติการ เสนอให้คณะกรรมการระดับกรมเพื่อพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของกรมการปกครอง (โดยมี รองอธิบดีกรมการปกครองฝ่ายบริหารและพัฒนาระบบงาน

เป็นประธานกรรมการ ผู้ดำรงกองการเจ้าหน้าที ผู้ดำรงกองการสำนักการสอบสวนและนิติการ เป็นกรรมการ และเลขาธิการกรรมการปกครอง เป็นกรรมการและเลขาธิการ)

๕) จัดการประชุมพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ของกรรมการปกครอง ดังนี้

(๑) จัดทำร่างการประชุมคณะกรรมการฯ ประจำปี ประกอบด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการขอพระราชทาน บัญชีรายชื่อ บัญชีคุณสมบัติ และบัญชีจำนวนขึ้นตรา ของผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะเสนอขอพระราชทานให้เรียบร้อย

(๒) จัดทำหนังสือและประสานขอนัดประชุมคณะกรรมการฯ จากประธานกรรมการ

(๓) จัดการจองห้องประชุม พร้อมขออนุมัติการประชุม

(๔) จัดทำหนังสือเชิญประชุมแจ้งกำหนดการประชุมพร้อมส่งวาระการประชุม

(๕) จัดการประชุมพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี

(๖) จัดทำรายงานการประชุมแล้วแจ้งเวียนรายงานการประชุม

๖) ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีรายชื่อ บัญชีคุณสมบัติ และบัญชีขึ้นตรา ก่อนนำเสนอเลขานุการกรมการปกครองลงนามรับรองความถูกต้อง และนำเสนออธิบดีกรมการปกครองลงนามในบัญชีแสดงคุณสมบัติ

๗) จัดทำหนังสือ บัญชีตามแบบและจำนวนที่กำหนด ประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีส่งกระทรวงต้นสังกัดภายในระยะเวลาที่กำหนด (กระทรวงมหาดไทย กำหนดให้ส่งภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ของทุกปี และกรณีการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เพิ่มเติม เฉพาะชั้นสายสะพาย ส่งให้กระทรวงมหาดไทยภายในวันที่ ๗ พฤษภาคมของทุกปี) เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ระดับกระทรวงพิจารณาต่อไป ดังนี้

(๑) ชั้นสายสะพาย ให้แยกเอกสารเป็นการเสนอขอพระราชทานให้แก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบัน และผู้ที่ต้องพ้นจากหน้าที่เพราะเกษียณอายุราชการ

- บัญชีแสดงจำนวนขึ้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

(๒) ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย

- บัญชีแสดงจำนวนขึ้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- บัญชีรายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ผู้เสนอขอพระราชทาน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

๘) การประชุมคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ระดับกระทรวง

๙) การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ภายหลังการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ระดับกระทรวง ให้กระทรวงนำส่งเอกสารไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก่อนพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน คือ ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ของทุกปี และกรณีการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เพิ่มเติม เฉพาะชั้นสายสะพาย กระทรวงต้องนำส่งเอกสารไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก่อนพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน คือ ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคมของทุกปี)

๑๐) การพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา (สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี) และเสนอคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเพื่อพิจารณาต่อไป

๑๑) นายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้ว นำความกราบบังคับทูลพระกรุณาขอพระราชทาน (สำนักราชเลขาธิการ)

๑๒) ประกาศราชกิจจานุเบกษา (สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี)

๑๓) แจ้งเวียนประกาศราชกิจจานุเบกษาให้ผู้ได้รับพระราชทานทราบ พร้อมลงบันทึกประวัติผู้ที่ได้รับพระราชทานในระบบ DPIS

๔.๒ ตรวจสอบรายการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เมื่อพระมหากษัตริย์ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แล้วให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งผู้ที่ได้รับพระราชทานสามารถเข้าไปตรวจสอบรายชื่อได้ที่เว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา (www.ratchakitcha.soc.go.th/RKJ/announce/search.jsp) และสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดกรมการปกครองสามารถตรวจสอบประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ที่ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (DPIS) ของกรมการปกครอง (เว็บไซต์ <http://hr2.dopa.go.th/> โดยต้องเข้าผ่านระบบอินทราเน็ตของกรมการปกครอง)

๔.๓ การขอรับ - คืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้จัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ได้รับพระราชทานในสังกัดกรมการปกครองประจำปี ซึ่งกรมการปกครองได้รับการจัดสรรไม่เต็มจำนวน จึงทำให้ไม่สามารถแจกจ่ายให้แก่ผู้ที่ได้รับพระราชทานครบทุกราย ซึ่งบุคลากรสังกัดกรมการปกครอง สามารถสอบถามข้อมูล และการขอรับ - คืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ที่ สำนักงานเลขานุการกรม กรมการปกครอง ถนนอัษฎางค์ แขวงราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร/โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๒๘๑๐ โดยมีแนวทางการขอรับ - คืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ดังนี้

๔.๓.๑ การรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

หลักฐานที่ใช้ในการขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีดังนี้

๑) กรณีรับด้วยตนเอง

- บัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาใบเปลี่ยน ชื่อ - สกุล (กรณีชื่อไม่ตรงกับประกาศราชกิจจานุเบกษา)

๒) กรณีให้บุคคลอื่นรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์แทน

- หนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาประกาศราชกิจจานุเบกษา
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้มอบอำนาจ)
- สำเนาใบเปลี่ยน ชื่อ - สกุล (กรณีชื่อไม่ตรงกับราชกิจจานุเบกษา)
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้รับมอบอำนาจ)

๓) กรณีหน่วยงานที่เสนอขอพระราชทานแจ้งขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ที่ได้รับ

พระราชทานในสังกัด

- หนังสือออกจากหน่วยงาน ถึง สำนักเลขานุการกรมการกรม กรมการปกครอง และระบุชื่อ - สกุลของผู้แทนที่ได้รับมอบหมายให้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานฯ เรียงลำดับ เล่ม ตอน หน้า ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยใช้แบบ คร.๑ และแบบ ฐน.๒ อย่างละ ๒ ชุด

- สำเนาประกาศราชกิจจานุเบกษา
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรประจำตัวประชาชน ผู้ได้รับพระราชทาน (ผู้ได้รับพระราชทานต้องลงนามในสำเนาบัตรประจำตัวเพื่อรับรองว่า ได้มอบหมายให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์แทน)

- สำเนาใบเปลี่ยน ชื่อ - สกุล (กรณีชื่อไม่ตรงกับประกาศราชกิจจานุเบกษา)
- สำเนาคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ (กรณีชื่อไม่ตรงกับประกาศราชกิจจานุเบกษา)
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรประจำตัวประชาชน ผู้รับมอบหมายให้รับ

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

หมายเหตุ การรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กรณีตามข้อ ๒) และข้อ ๓) ขอให้ผู้จะรับแทนแจ้งการขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และจัดส่งเอกสารไปยัง สำนักงานเลขาธิการกรม กรมการปกครอง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนนัดหมายวันและเวลารับกับเจ้าหน้าที่ต่อไป

๔.๓.๒ การคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

พระราชบัญญัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก พ.ศ.๒๔๘๔ และพระราชบัญญัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๔๘๔ ได้บัญญัติให้ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต้องส่งคืนขึ้นรอง เมื่อได้เลื่อนชั้นตราสูงขึ้น ตัวอย่างเช่น เมื่อได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.) จะต้องคืนชั้นตริตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.) เป็นต้น หากไม่สามารถนำเครื่องราชอิสริยาภรณ์ส่งคืนได้จะต้องชดใช้ราคาเครื่องราชอิสริยาภรณ์นั้น ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๓๓ อนุมัติหลักการกำหนดให้มีการปรับราคาใหม่ทุก ๓ ปี กรณีที่ต้องส่งคืนตามกฎหมาย มี ๓ กรณี ได้แก่ (๑) เมื่อได้รับพระราชทานชั้นสูงขึ้น (๒) เมื่อถึงแก่กรรม (เว้นแต่เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่กฎหมายบัญญัติให้ไม่ต้องส่งคืน) และ (๓) เมื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้เรียกคืน จะต้องส่งคืนทั้งหมดตามที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ หากไม่สามารถส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ เช่น สูญหาย ถูกโจรกรรม ไฟไหม้ เป็นต้นจะต้องชดใช้ราคาของเครื่องราชอิสริยาภรณ์นั้น และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่กฎหมายบัญญัติให้ไม่ต้องส่งคืนเมื่อถึงแก่กรรม ได้แก่ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ตระกูลดิเรกคุณาภรณ์เฉพาะชั้นสูงสุดที่ได้รับพระราชทาน และเหรียญราชอิสริยาภรณ์ เช่น เหรียญกล้าหาญ เหรียญชัยสมรภูมิ เหรียญพิทักษ์เสรีชน เหรียญจักรมาลา เหรียญจักรพรรดิมาลา เหรียญดุษฎีมาลา เหรียญราชการชายแดน เป็นต้น

ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติในการส่งคืน

(๑) ตรวจสอบประวัติการได้รับพระราชทาน การได้รับการจ่าย และการนำส่งคืนได้ที่หน่วยงานต้นสังกัด หรือ กลุ่มงานฐานันดร กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๘๗๒ - ๑๘๗๔

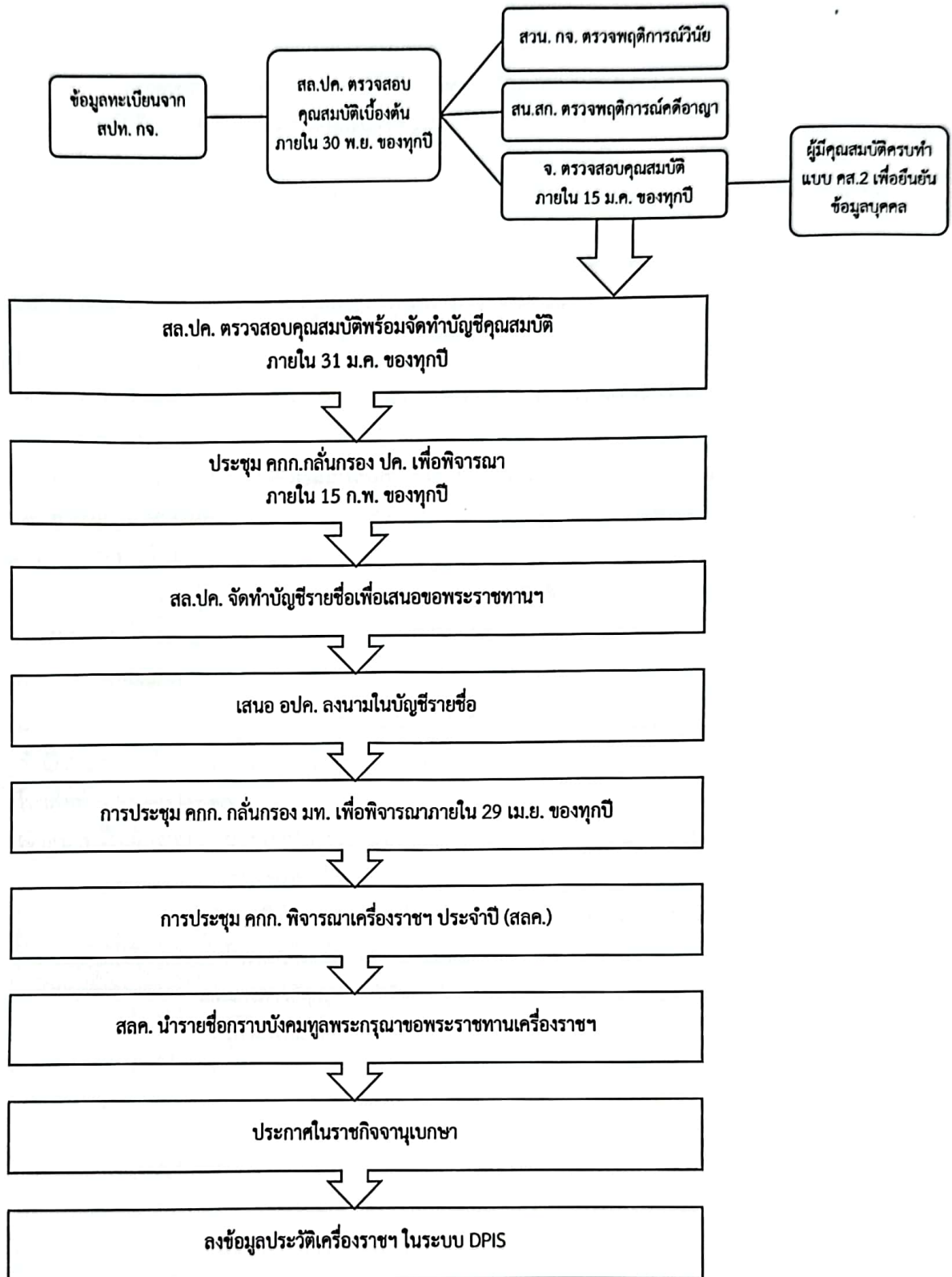
(๒) ส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือเงินชดใช้ราคาฯ สามารถส่งคืนได้ที่หน่วยงานต้นสังกัด หรือส่งคืนที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (ทำเนียบรัฐบาล) ในวันและเวลาราชการ (ไม่รับคืนทางไปรษณีย์) เมื่อหน่วยงานต้นสังกัดหรือที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้รับคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะดำเนินการออกใบรับคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ไว้เป็นหลักฐาน โดยผู้ที่ส่งคืนสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

- ส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ด้วยตัวเองที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

- ส่งคืนโดยหน่วยงาน หน่วยงานรวบรวมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่จะส่งคืนแล้วทำหนังสือถึงเลขาธิการกรมการปกครอง พร้อมทั้งมอบหมายผู้แทนและจัดทำบัญชีผู้ส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์นำส่งที่สำนักงานเลขาธิการกรม กรมการปกครอง

ทั้งนี้ กรมการปกครองจะไม่รับخذใช้ราคาฯ กรณีخذใช้ราคาฯ ให้ผู้ที่จะคืนเป็นخذใช้ราคาฯ
นำส่งที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้โดยตรง

๕. สรุปขั้นตอนการดำเนินการ (Flow Chart)



๖. เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา

- ๑) แบบตรวจสอบและยืนยันข้อมูลการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ๒) แบบ คส.๒

๗. ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๑) พระราชบัญญัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก พ.ศ. ๒๔๘๔
- ๒) พระราชบัญญัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๔๘๔
- ๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย พ.ศ. ๒๕๔๑
- ๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพระราชทานพระบรมราชานุญาตเรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๘
- ๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๖๔

๘. ประเด็นคำถาม - คำตอบ

- ๑) คำถาม : ถ้าเคยรับราชการมาแล้วต่อมาลาออกจากราชการ และบรรจุเข้ารับราชการใหม่ จะนับระยะเวลาต่อเนื่องหรือไม่
คำตอบ : เมื่อมีการลาออกต้องเริ่มนับใหม่ทุกครั้ง เพราะถือว่าเป็นการรับราชการไม่ต่อเนื่อง
- ๒) คำถาม : ถ้าเคยรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มาแล้วจากหน่วยงานอื่น ประดับได้หรือไม่ หรือต้องขอพระราชทานใหม่
คำตอบ : สามารถใช้ประดับได้เลยไม่ต้องขอพระราชทานใหม่ ซึ่งการขอพระราชทานใหม่จะขอในกรณีที่มีคุณสมบัติครบในขั้นที่สูงขึ้นจากที่เคยได้รับพระราชทานแล้ว

๙. หน่วยงานรับผิดชอบ

ฝ่าย/กลุ่มงาน/ส่วน งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ฝ่ายประสานราชการ กลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวก
สำนัก/กอง สำนักงานเลขานุการกรม กรมการปกครอง

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๖ ๒๘๑๐

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๑) นางสาวทิพวรรณ นันทหาญ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวก

โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๑๓๕๗ ๔๐๐๔

๒) นางอัมไพวรรณ ชมภูพิน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๖๖๒๓ ๙๑๙๓

๓) นางสาวธัญญา วงศ์เมือง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

โทรศัพท์มือถือ ๐๖ ๓๙๐๔ ๑๘๕๘