

หนังสือมอบอำนาจ
แบบคำขอสำเนาทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (ก.พ. ๗)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (ก.พ. ๗)

เรียน ปลัดจังหวัด/ผู้อำนวยการส่วนประเมินและทะเบียนประวัติ

ด้วยข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

สังกัด..... กรมการปกครอง หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (ก.พ. ๗) จำนวน ชุด
เพื่อนำไปใช้สำหรับ.....
.....

โดยมอบอำนาจให้.....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... กรมการปกครอง เป็นผู้ดำเนินการแทน

ข้าพเจ้าผู้มอบอำนาจขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
พร้อมนี้ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ตำแหน่ง

สำหรับเจ้าหน้าที่	
ลงชื่อ.....	ผู้ให้ข้อมูล
ว/ด/ป/.....	

หมายเหตุ : ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการของผู้มอบมอบอำนาจ
และผู้รับมอบมอบอำนาจมาด้วย

