



ที่ มท ๐๓๑๐.๒/ว ๑๖๕๕๕

กรมการปกครอง
ถนนอิษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งและเงินอื่น ๆ ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน ตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตร กำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ พ.ศ. ๒๕๔๖ และ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อปรับอัตราเงินตอบแทนตำแหน่งรวม ๒๕ ขั้น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน กรมการปกครองจึงขอแจ้งแนวทางดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ให้จังหวัดรายงานจำนวนอัตรากำลังกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ และผลการ เลื่อนขึ้นเงินตอบแทนตำแหน่งฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ตามแบบ ปช.๕ ให้กรมการปกครองทราบ ภายใน วันที่ ๑๕ ตุลาคมของปีงบประมาณถัดจากปีที่มีการประเมิน โดยครั้งแรกให้จัดส่งภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๓ หรือ ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๖-๑๔ ต่อ ๔๐๓ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการ บริหารงานและการโอนจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดสำหรับเบิกจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท

(อาทิตย์ บุญญะโสภิต)

อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น
ส่วนบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน
โทร./โทรสาร ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๖-๑๔ ต่อ ๔๐๓

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง
และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ (ฉบับที่ ๖)

พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยกระทรวงมหาดไทย เห็นควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย
เงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ให้เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคสาม มาตรา ๑๗ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติลักษณะ
ปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๑๒
ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๑๕ และมาตรา ๒๙ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่
พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๑๐
ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ กระทรวงมหาดไทยด้วยความเห็นชอบของ
กระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง
และเงินอื่น ๆ ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง
และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย
เงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม
โดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่ กำนัน
ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
ฝ่ายรักษาความสงบ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ เงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ให้จ่ายตามอัตราในบัญชีท้าย
ระเบียบนี้

การเลื่อนขึ้นเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ในรอบปีงบประมาณหนึ่ง ๆ
จะเลื่อนได้ไม่เกินสองขั้น และให้ได้รับการเลื่อนสองขั้นติดต่อกันไม่เกินกว่าสองครั้ง โดยจะต้องจัดให้มีการ
ประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ พ.ศ. ๒๕๔๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้เป็นแทน

“ข้อ ๕ เงินตอบแทนตำแหน่งตามระเบียบนี้ ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่งและให้ได้รับเงินตอบแทนในอัตราขั้นต่ำของแต่ละตำแหน่ง เว้นแต่กรณีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบต้องออกหรือพ้นจากตำแหน่งเพราะการยุบตำบลหรือหมู่บ้านที่ปกครอง เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงปรับปรุงเขต และได้มีการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งเดิมในวาระที่ต่อเนื่องกัน ให้ได้รับเงินตอบแทนในอัตราเดิมที่ได้รับก่อนออกหรือพ้นจากตำแหน่ง

กรณีผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ หรือพ้นจากตำแหน่งเนื่องจากผู้ใหญ่บ้านพ้นจากตำแหน่งและได้มีการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งเดิมในวาระที่ต่อเนื่องกัน ให้ได้รับเงินตอบแทนในอัตราเดิมที่ได้รับก่อนออกจากตำแหน่งหรือพ้นจากตำแหน่ง หากวาระการดำรงตำแหน่งไม่ต่อเนื่องกัน ให้ได้รับเงินตอบแทนในอัตราขั้นต่ำของแต่ละตำแหน่ง”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสามของข้อ ๖ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ พ.ศ. ๒๕๔๖

“ผู้ใหญ่บ้านที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกำนัน และได้รับเงินตอบแทนตำแหน่งผู้ใหญ่บ้านในอัตราที่สูงกว่าอัตราขั้นต่ำของตำแหน่งกำนัน ให้มีสิทธิได้รับเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ในอัตราเดิมที่ได้รับขณะดำรงตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความใน (๖) ของ ก. ในข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ พ.ศ. ๒๕๔๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้เป็นแทน

“(๖) กรณีออกจากตำแหน่งกำนัน แต่ไม่พ้นจากตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน ให้จ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งในอัตราเดิมในขณะดำรงตำแหน่งกำนัน แต่ทั้งนี้ ต้องไม่สูงกว่าอัตราเงินตอบแทนตำแหน่งชั้นสูงของตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน”

ข้อ ๗ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ พ.ศ. ๒๕๔๖

“กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ที่เสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ให้มีสิทธิได้เลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนได้ไม่เกิน ๗ ขั้น เพื่อเป็นฐานในการคำนวณเงินช่วยเหลือค่าทำศพ และหากบาดเจ็บสาหัส หรือทุพพลภาพ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ให้มีสิทธิได้เลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนได้ไม่เกิน ๓ ขั้น”

ข้อ ๘ ให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ได้รับเงินเดือนตำแหน่งตามบัญชีท้ายระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

บัญชีอัตราเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน

ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ

| | | | | | | |
|----------|--------|-------------|--------------------|--------------|----------------------------------|--|
| ๒๕ | ๑๕,๐๐๐ | ๑๓,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ |
| ๒๔ | ๑๔,๘๐๐ | ๑๒,๘๐๐ | ๙,๘๐๐ | ๙,๘๐๐ | ๙,๘๐๐ | ๙,๘๐๐ |
| ๒๓ | ๑๔,๖๐๐ | ๑๒,๖๐๐ | ๙,๖๐๐ | ๙,๖๐๐ | ๙,๖๐๐ | ๙,๖๐๐ |
| ๒๒ | ๑๔,๔๐๐ | ๑๒,๔๐๐ | ๙,๔๐๐ | ๙,๔๐๐ | ๙,๔๐๐ | ๙,๔๐๐ |
| ๒๑ | ๑๔,๒๐๐ | ๑๒,๒๐๐ | ๙,๒๐๐ | ๙,๒๐๐ | ๙,๒๐๐ | ๙,๒๐๐ |
| ๒๐ | ๑๔,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๙,๐๐๐ | ๙,๐๐๐ | ๙,๐๐๐ | ๙,๐๐๐ |
| ๑๙ | ๑๓,๘๐๐ | ๑๑,๘๐๐ | ๘,๘๐๐ | ๘,๘๐๐ | ๘,๘๐๐ | ๘,๘๐๐ |
| ๑๘ | ๑๓,๖๐๐ | ๑๑,๖๐๐ | ๘,๖๐๐ | ๘,๖๐๐ | ๘,๖๐๐ | ๘,๖๐๐ |
| ๑๗ | ๑๓,๔๐๐ | ๑๑,๔๐๐ | ๘,๔๐๐ | ๘,๔๐๐ | ๘,๔๐๐ | ๘,๔๐๐ |
| ๑๖ | ๑๓,๒๐๐ | ๑๑,๒๐๐ | ๘,๒๐๐ | ๘,๒๐๐ | ๘,๒๐๐ | ๘,๒๐๐ |
| ๑๕ | ๑๓,๐๐๐ | ๑๑,๐๐๐ | ๘,๐๐๐ | ๘,๐๐๐ | ๘,๐๐๐ | ๘,๐๐๐ |
| ๑๔ | ๑๒,๘๐๐ | ๑๐,๘๐๐ | ๗,๘๐๐ | ๗,๘๐๐ | ๗,๘๐๐ | ๗,๘๐๐ |
| ๑๓ | ๑๒,๖๐๐ | ๑๐,๖๐๐ | ๗,๖๐๐ | ๗,๖๐๐ | ๗,๖๐๐ | ๗,๖๐๐ |
| ๑๒ | ๑๒,๔๐๐ | ๑๐,๔๐๐ | ๗,๔๐๐ | ๗,๔๐๐ | ๗,๔๐๐ | ๗,๔๐๐ |
| ๑๑ | ๑๒,๒๐๐ | ๑๐,๒๐๐ | ๗,๒๐๐ | ๗,๒๐๐ | ๗,๒๐๐ | ๗,๒๐๐ |
| ๑๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๗,๐๐๐ | ๗,๐๐๐ | ๗,๐๐๐ | ๗,๐๐๐ |
| ๙ | ๑๑,๘๐๐ | ๙,๘๐๐ | ๖,๘๐๐ | ๖,๘๐๐ | ๖,๘๐๐ | ๖,๘๐๐ |
| ๘ | ๑๑,๖๐๐ | ๙,๖๐๐ | ๖,๖๐๐ | ๖,๖๐๐ | ๖,๖๐๐ | ๖,๖๐๐ |
| ๗ | ๑๑,๔๐๐ | ๙,๔๐๐ | ๖,๔๐๐ | ๖,๔๐๐ | ๖,๔๐๐ | ๖,๔๐๐ |
| ๖ | ๑๑,๒๐๐ | ๙,๒๐๐ | ๖,๒๐๐ | ๖,๒๐๐ | ๖,๒๐๐ | ๖,๒๐๐ |
| ๕ | ๑๑,๐๐๐ | ๙,๐๐๐ | ๖,๐๐๐ | ๖,๐๐๐ | ๖,๐๐๐ | ๖,๐๐๐ |
| ๔ | ๑๐,๘๐๐ | ๘,๘๐๐ | ๕,๘๐๐ | ๕,๘๐๐ | ๕,๘๐๐ | ๕,๘๐๐ |
| ๓ | ๑๐,๖๐๐ | ๘,๖๐๐ | ๕,๖๐๐ | ๕,๖๐๐ | ๕,๖๐๐ | ๕,๖๐๐ |
| ๒ | ๑๐,๔๐๐ | ๘,๔๐๐ | ๕,๔๐๐ | ๕,๔๐๐ | ๕,๔๐๐ | ๕,๔๐๐ |
| ๑ | ๑๐,๒๐๐ | ๘,๒๐๐ | ๕,๒๐๐ | ๕,๒๐๐ | ๕,๒๐๐ | ๕,๒๐๐ |
| เริ่มต้น | ๑๐,๐๐๐ | ๘,๐๐๐ | ๕,๐๐๐ | ๕,๐๐๐ | ๕,๐๐๐ | ๕,๐๐๐ |
| ขั้น | กำนัน | ผู้ใหญ่บ้าน | แพทย์ประจำ ตำบล | สารวัตรกำนัน | ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ฝ่ายปกครอง | ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ฝ่ายรักษาความสงบ |

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ

(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐

**หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง
กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ**

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนขั้นค่าตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ไว้ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บังคับบัญชา ใช้เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูล ประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ การเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง และเงินตอบแทนอื่น ๆ

๒.๒ การพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๒.๓ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใหญ่บ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ทุก ๔ ปี

๒.๔ การให้รางวัลจูงใจ รางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

๓. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง ในแต่ละรอบการประเมินต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๓.๑ ในรอบปีที่แล้วมาต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่มาแล้วเป็นเวลา ไม่น้อยกว่าแปดเดือน หรือได้ปฏิบัติหน้าที่มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าแปดเดือนก่อนถึงแก่ความตาย ทั้งนี้ ให้นับ รวมระยะเวลาการลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินตอบแทนตำแหน่งระหว่างลาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน ตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ พ.ศ. ๒๕๔๖

๓.๒ ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาล พิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของ ตำแหน่งหน้าที่ของตน ซึ่งมีโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๓ ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักหน้าที่เกินกว่าสี่เดือน

๓.๔ ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีที่มีการเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ให้ดำเนินการประเมินปีละหนึ่งครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไปจากปีที่ประเมิน

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานและสัดส่วนการให้คะแนนประเมิน ให้ประเมินด้านผลงาน และ ด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงาน การประพฤติปฏิบัติตนเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

๕.๑ การประเมินด้านผลงาน ให้พิจารณาจาก

- (๑) งานตามภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ (Functional Based) แบ่งเป็น
- งานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องถิ่นฯ
 - งานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

/(๒) งานตามหลัก...

(๒) งานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ (Agenda Based) นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี

(๓) งานตามหลักภารกิจพื้นที่ (Area Based) ตำบล หมู่บ้าน หรือการบูรณาการ การปฏิบัติงานในพื้นที่ ของหลายหน่วยงาน รวมถึงงานตามนโยบายของจังหวัด/อำเภอ

(๔) ผลงานที่ได้รับรางวัลดีเด่น/ยอดเยี่ยมระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ หรือ ปฏิบัติงานที่เสี่ยงอันตราย

๕.๒ การประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติงาน การประพุดิปฏิบัติตนเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้พิจารณาจาก

(๑) การวางแผนและการจัดระบบงาน (ความมีวิสัยทัศน์) ความสามารถในการคาดการณ์ กำหนดเป้าหมายและวิธีปฏิบัติงานให้เหมาะสม

(๒) ความเป็นผู้นำ (การเป็นตัวอย่างที่ดี มีศิลปะในการจูงใจ กระตุ้นและให้กำลังใจแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานให้ตั้งใจและเต็มใจร่วมกันทำงานให้สำเร็จ)

(๓) ความรับผิดชอบ (การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่น ทำงานให้สำเร็จลุล่วง และยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน)

(๔) ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ความรอบรู้ในงาน เข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่และ งานที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน)

(๕) ความอดุสาหะ (ความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจทำงานให้สำเร็จโดยไม่ย่อท้อต่อปัญหาอุปสรรค)

(๖) การรักษาวินัย (การประพุดิปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนของทางราชการและ ประพุดิปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎระเบียบต่าง ๆ)

(๗) การปฏิบัติตนเหมาะสมกับตำแหน่ง (การปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม)

ทั้งนี้ โดยกำหนดคะแนนของผลงานเท่ากับ ๖๐ คะแนน และคะแนนของคุณลักษณะการปฏิบัติงาน เท่ากับ ๔๐ คะแนน รวมคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖. การประเมินตามข้อ ๔ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้ประเมิน) ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบ ที่กำหนด โดยให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้ประเมิน) จัดลำดับผลการประเมินเรียงลำดับคะแนนไว้ให้ชัดเจนเพื่อวัดผล การปฏิบัติงาน พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อตามลำดับผลการประเมินเสนอต่อผู้บังคับบัญชาลำดับถัดไป เพื่อประกอบการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๖.๑ ผู้ที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง ๑ ขั้น จะต้องมึระดับผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ระดับ “พอใช้”

๖.๒ ผู้ที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง ๒ ขั้น จะต้องมึระดับผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ระดับ “ดีเด่น”

ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งเพิ่ม ๒ ขั้น จะต้องมึจำนวนไม่เกิน ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนก้านัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรก้านัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ที่มีอยู่รวมกัน ในแต่ละพื้นที่ และผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง ๒ ขั้น จะได้รับติดต่อกันได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

การคำนวณหาโควตา ๒ ขั้น ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนก้านัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรก้านัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ของแต่ละอำเภอเป็นฐาน ในการคำนวณเหลือเศษเท่าใดให้นำมารวมไว้ที่จังหวัด และให้เป็นดุลยพินิจของผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้พิจารณาว่า จะจัดสรรเพิ่มให้อำเภอใด

/๗. ให้ผู้ประเมิน...

๗. ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินพร้อมทั้งความเห็นเกี่ยวกับผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ได้รับทราบ โดยให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ลงชื่อรับทราบด้วย ทั้งนี้ หากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ไม่ยินยอมลงชื่อ ให้ผู้ประเมินบันทึกไว้เป็นหลักฐานว่าได้แจ้งผลการประเมินแก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ทราบแล้วเมื่อใด

๘. เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้งแล้ว ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมิน ควรนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้รับการประเมิน เพื่อให้มีการแก้ไขปรับปรุง การปฏิบัติงาน และดำเนินการพัฒนาผู้รับการประเมินให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานดียิ่งขึ้น

๙. ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานฯ และพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ดังนี้

- ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้ประเมิน) ได้แก่ ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบล
- ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ผู้ให้ความเห็นประกอบการพิจารณา) ได้แก่ ปลัดอำเภอหัวหน้า

กลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารงานปกครอง

- ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ผู้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตำแหน่ง) ได้แก่ นายอำเภอ

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. _____ (๑ ตุลาคม _____ - ๓๐ กันยายน _____)

ชื่อผู้รับการประเมิน _____ ตำแหน่ง _____
 หมู่ที่ _____ บ้าน _____ ตำบล _____ อำเภอ _____
 จังหวัด _____ อัตราเงินตอบแทนตำแหน่งปัจจุบัน _____ บาท

ตอนที่ ๑ การประเมินผลงาน และคุณลักษณะในการปฏิบัติงานและความประพฤติ

| ที่ | รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้รับ |
|------------------------------------|--|---|----------------|
| ๑ | <p>ด้านผลงาน</p> <p>๑.๑ งานตามภารกิจพื้นฐาน งานประจำงานตามหน้าที่ปกติ (Functional Based) แบ่งเป็น</p> <p>๑) งานตาม พ.ร.บ.ลักษณะปกครองท้องที่ฯ</p> <p>๒) งานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๒ งานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ (Agenda Based) นโยบายเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี</p> <p>๑.๓ งานตามหลักภารกิจพื้นที่ (Area Based) ตำบล หมู่บ้าน หรือการบูรณาการการปฏิบัติงานในพื้นที่ของหลายหน่วยงาน รวมถึงตามนโยบายของจังหวัด/อำเภอ</p> <p>๑.๔ มีผลงานที่ได้รับรางวัลดีเด่นยอดเยี่ยม ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ หรือปฏิบัติงานที่เสี่ยงภัยอันตราย หรือได้รับบาดเจ็บจากการปฏิบัติหน้าที่ เช่น รางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม ฯลฯ</p> | <p>๒๐</p> <p>๕</p> <p>๑๕</p> <p>๑๕</p> <p>๕</p> | |
| รวมคะแนนด้านผลงาน | | ๖๐ | |
| ๒ | <p>ด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงานและความประพฤติ</p> <p>๒.๑ การวางแผนและการจัดระบบงาน (ความมีวิสัยทัศน์) ความสามารถในการคาดการณ์ กำหนดเป้าหมายและวิธีปฏิบัติงานที่เหมาะสม</p> <p>๒.๒ ความเป็นผู้นำ การเป็นตัวอย่างที่ดี มีศิลปะในการจูงใจ กระตุ้นและให้กำลังใจแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานให้ตั้งใจและเต็มใจร่วมกันทำงานให้สำเร็จ</p> <p>๒.๓ ความรับผิดชอบ การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วง และยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน</p> <p>๒.๔ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ความรอบรู้ในงาน เข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน</p> <p>๒.๕ ความอดุทนอดทน ความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจที่จะทำงานให้สำเร็จโดยไม่ย่อท้อต่อปัญหาอุปสรรค</p> <p>๒.๖ การรักษาวินัย การประพฤติตนตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎระเบียบต่าง ๆ</p> <p>๒.๗ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับตำแหน่ง การปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม</p> | <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๑๐</p> | |
| รวมคะแนนด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงาน | | ๔๐ | |
| คะแนนรวม ๑ และ ๒ | | ๑๐๐ | |

ตอนที่ ๒ สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน

| คะแนนที่ได้รับ | ผลการประเมินดีเด่น ๙๐ - ๑๐๐ คะแนน (.....) | ผลการประเมินพอใช้ ๖๐ - ๘๙ คะแนน (.....) | ผลการประเมินต้องปรับปรุง ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน (.....) |
|---|---|---|---|
| ลงชื่อ () ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. | ผู้รับการประเมิน | ลงชื่อ () ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. | ผู้ประเมิน |

ตอนที่ ๓ ข้อมูลประกอบการพิจารณา

การเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งย้อนหลัง ๒ ปีงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ได้รับการเลื่อนเงินเดือนตำแหน่ง ๒ ชั้น ๑ ชั้น งดเลื่อนขั้น

ปีงบประมาณ พ.ศ. ได้รับการเลื่อนเงินเดือนตำแหน่ง ๒ ชั้น ๑ ชั้น งดเลื่อนขั้น

กรณีเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นครั้งแรก

การรักษาวินัย พหุติกรรม และอื่น ๆ ในรอบปีที่แล้วมา

การลงโทษทางวินัย หรืออาญา ฐานความผิด

ภาคทัณฑ์ หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ (ระบุ).....

ถูกสั่งพักหน้าที่ คดีอาญา

ตอนที่ ๔ ความเห็นของผู้ประเมิน และผู้บังคับบัญชา

บันทึกเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ () ผู้ประเมิน
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

.....

.....

ลงชื่อ ()
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ผลการพิจารณา เลื่อน ๒ ชั้น (ดีเด่น) เลื่อน ๑ ชั้น (พอใช้) งดเลื่อนขั้น (ต้องปรับปรุง)

ลงชื่อ ()
ตำแหน่ง นายอำเภอ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แนวทางดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง แบบทำยระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล
สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ
(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ให้ใช้อัตราเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ตามบัญชีอัตราเงินตอบแทนตำแหน่งทำยระเบียบฯ นี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ทั้งนี้ กำหนดรอบประเมินผลการปฏิบัติงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ครั้งแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. การพิจารณาเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ จำแนกเป็น ๖ กรณี ดังนี้
๒.๑ กรณีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ซึ่งเริ่มเข้าดำรงตำแหน่งให้ได้รับเงินตอบแทนในอัตราขั้นต่ำของแต่ละตำแหน่ง

๒.๒ กรณีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง หรือผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ต้องออกหรือพ้นจากตำแหน่งเพราะการยุบตำบลหรือหมู่บ้านที่ปกครอง เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงปรับปรุงเขตและได้มีการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งเดิมในวาระที่ต่อเนื่องกัน ให้ได้รับเงินตอบแทนในอัตราเดิมที่ได้รับก่อนออกหรือพ้นจากตำแหน่ง

๒.๓ กรณีผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง หรือผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ หรือพ้นจากตำแหน่งเนื่องจากผู้ใหญ่บ้านพ้นจากตำแหน่งและได้มีการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งเดิมในวาระที่ติดต่อกัน ให้ได้รับเงินตอบแทนในอัตราเดิมที่ได้รับก่อนออกจากตำแหน่งหรือพ้นจากตำแหน่ง หากวาระการดำรงตำแหน่งไม่ต่อเนื่องกัน ให้ได้รับเงินตอบแทนในอัตราขั้นต่ำของแต่ละตำแหน่ง

๒.๔ ผู้ใหญ่บ้านที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกำนัน และได้รับเงินตอบแทนตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน ในอัตราที่สูงกว่าอัตราขั้นต่ำของตำแหน่งกำนัน ให้มีสิทธิได้รับเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ในอัตราเดิมที่ได้รับขณะดำรงตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน

๒.๕ กรณีออกจากตำแหน่งกำนัน แต่ไม่พ้นจากตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน ให้จ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง ในอัตราเดิมในขณะดำรงตำแหน่งกำนัน แต่ทั้งนี้ ต้องไม่สูงกว่าอัตราเงินตอบแทนตำแหน่งขั้นสูงของตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน

๒.๖ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ที่เสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ให้มีสิทธิได้เลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนได้ไม่เกิน ๗ ชั้น เพื่อเป็นฐานในการคำนวณเงินช่วยเหลือค่าทำศพ และหากบาดเจ็บสาหัส หรือทุพพลภาพ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ให้มีสิทธิได้เลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนได้ไม่เกิน ๓ ชั้น

๓. การเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งในรอบปีงบประมาณหนึ่งจะเลื่อนได้ไม่เกิน ๒ ชั้น โดยผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทน ๒ ชั้น ต้องมีจำนวนไม่เกิน ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ที่มีอยู่รวมกันในแต่ละพื้นที่ ทั้งนี้ ให้พิจารณาคัดเลือกจากผู้ซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๓ ของหลักเกณฑ์ฯ แบบทำยระเบียบประกอบกับหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ได้ปฏิบัติงานเสี่ยงอันตรายต่อชีวิต เช่น การจับกุมหรือต่อสู้กับคนร้ายสำคัญ หรือการช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายในพื้นที่เสี่ยงภัย

๓.๒ ช่วยเหลือก่อสร้างสิ่งสาธารณประโยชน์ หรือสถานที่ราชการ โดยไม่ใช้งบประมาณแผ่นดิน

/๓.๓ เป็นผู้ที่มี...

๓.๓ เป็นผู้ที่มีความสามารถในการปกครองท้องถิ่นอย่างดียิ่ง จนปรากฏว่าราษฎรในท้องถิ่นที่ตนปกครองอยู่ด้วยความสงบสุข

๓.๔ ปฏิบัติราชการพิเศษจนเป็นผลสำเร็จดีเยี่ยม สมตามนโยบายของทางราชการ กระทรวงมหาดไทย หรือกรมการปกครอง

๓.๕ ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ผลดีเยี่ยม เป็นแบบอย่างที่ดีได้

๓.๖ ปฏิบัติหน้าที่เกินกว่าตำแหน่งหน้าที่ จนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษและปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

๓.๗ ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อยเป็นพิเศษ และงานนั้นได้ผลดีเยี่ยม

๓.๘ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด จนสำเร็จเป็นผลดีเยี่ยม

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ จังหวัดดำเนินการตรวจสอบจำนวนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ตามกรอบอัตรากำลังในบัญชีถือจ่ายของปีที่มีการประเมิน เพื่อนำมาคำนวณหาโควตาผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง ๒ ชั้น ของอำเภอ โดยใช้เกณฑ์ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ของแต่ละอำเภอเป็นฐานในการคำนวณ เหลือเศษเท่าใดนำมารวมกันทั้งจังหวัด เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาจัดสรรเพิ่มจำนวนให้อำเภอตามความเหมาะสม แล้วจัดทำสรุปจำนวนผู้มีสิทธิฯ ตามแบบ ปช.๑ ส่งให้อำเภอทราบภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ของปีที่มีการประเมิน เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

๔.๒ อำเภอชี้แจงทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับแนวทางดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งชี้แจงให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ได้ทราบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยทั่วกัน และดำเนินการประเมินตามขั้นตอน ดังนี้

๔.๒.๑ ให้ผู้ประเมิน (ปลัดอำเภอประจำตำบล) ดำเนินการดังนี้

๑) ตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ตามข้อ ๓ ของหลักเกณฑ์ฯ
แนบท้ายระเบียบ

๒) ดำเนินการประเมิน ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ แนบท้ายระเบียบ
ประกอบด้วย

(๑) การประเมินด้านผลงาน

- ตำแหน่งกำนัน และผู้ใหญ่บ้าน ให้ผู้พิจารณาจากผลงานตามประเด็นภารกิจที่กำหนด โดยใช้ผลการปฏิบัติงาน และ/หรือ ข้อมูลจากสมุดบันทึกผลการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณา

- ตำแหน่งแพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน พิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน และ/หรือ สอบถามข้อมูลจากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และ/หรือ หาข้อมูลจากแหล่งอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

(๒) การประเมินด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงานและความประพฤติ

- ให้พิจารณาตามประเด็นที่กำหนด โดยอาจหาข้อมูลในทางเปิดเผย และ/หรือ ทางลับ เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณา

๓) เมื่อดำเนินการประเมินตามข้อ ๒) เรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งผลการประเมินฯ ให้ผู้เข้ารับการประเมินทราบ พร้อมลงลายมือชื่อรับทราบ กรณีผู้เข้ารับการประเมินไม่ยินยอมลงชื่อ ให้บันทึกไว้เป็นหลักฐานว่าได้แจ้งผลการประเมินเมื่อใด

/๔) กรอกข้อมูล...

๔) กรอกข้อมูลประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) และบันทึกความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี) ตามแบบประเมินฯ แบบท้ายระเบียบ ตอนที่ ๓ และ ตอนที่ ๔ พร้อมลงลายมือชื่อ

๕) จัดทำผลการประเมินฯ เรียงตามลำดับคะแนน เพื่อวัดผลการปฏิบัติงาน โดยจัดทำบัญชีรายชื่อตามลำดับผลการประเมินฯ แบบพร้อมแบบประเมินฯ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาลำดับถัดไป ประกอบด้วย

(๑) บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการประเมินผลฯ ตามแบบ ปช.๒ ก

(๒) บัญชีรายชื่อผู้ไม่มีคุณสมบัติเข้ารับการประเมินฯ ตามแบบ ปช.๒ ข

๔.๒.๒ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารงานปกครอง) ให้ความเห็นประกอบการพิจารณา ตามแบบประเมินฯ แบบท้ายระเบียบ ตอนที่ ๔ พร้อมลงลายมือชื่อ

๔.๒.๓ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (นายอำเภอ) บันทึกความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี) และพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง พร้อมลงลายมือชื่อ

๔.๒.๔ อำเภอออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ตามจำนวนที่ได้รับการจัดสรร กรณีนายอำเภอมีคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง ๒ ชั้น ให้ผู้ใดแล้ว ให้หมายเหตุในบัญชีแบบท้ายคำสั่งให้ชัดเจนด้วยว่าเข้าหลักเกณฑ์ใดตามข้อ ๓ โดยจัดทำเอกสารประกอบด้วย

๑) บัญชีรายละเอียดการเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง ตามแบบ ปช.๓ ก

๒) บัญชีรายชื่อผู้ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง

ตามแบบ ปช.๓ ข

๔.๒.๕ อำเภอจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง ส่งให้จังหวัดพร้อมคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง เพื่อให้จังหวัดดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง แล้วเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติบัญชีถือจ่าย ทั้งนี้ การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๒/๑๓๔๘ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๓๘

๔.๒.๖ อำเภอพิจารณาแจ้งผลการเลื่อน/งดเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง ให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ทราบ โดยจัดทำสรุปผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง ตามแบบ ปช.๔ จำแนกรายตำบล ๆ ละ ๑ ชุด แล้วมอบให้กำนันหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกำนันเป็นลายลักษณ์อักษร นำไปแจ้งต่อผู้เข้ารับการประเมินของตำบล และให้ผู้เข้ารับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบในบัญชีแบบท้ายคำสั่งฯ แล้วจัดส่งหลักฐานดังกล่าวให้อำเภออย่างช้าไม่เกินวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของปีที่ได้รับการเลื่อนขั้น

๔.๓ จังหวัดรายงานจำนวนอัตรากำลังกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ และผลการเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งฯ ของปีที่มีการประเมิน ตามแบบ ปช.๕ ให้กรมการปกครองทราบ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดจากปีที่มีการประเมิน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการบริหารงานและการโอนจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดสำหรับเบิกจ่าย



บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

(รอบประเมินฯ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน)

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | หมู่ที่ | คะแนนที่ได้รับ | หมายเหตุ |
|-------|----------------|---------|---------|----------------|----------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

หมายเหตุ : เรียงลำดับคะแนนผลการประเมินจากมากไปหาน้อยรวมทุกตำแหน่ง

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

บัญชีรายชื่อผู้ไม่มีคุณสมบัติเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงาน
 เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 (รอบประเมินฯ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน)
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | หมู่ที่ | ระบุสาเหตุ |
|-------|----------------|---------|---------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน)
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

บัญชีรายละเอียดการเลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ
แบบทำยคำสั่งอำเภอ..... ที่...../..... ลงวันที่.....

| ลำดับ | ตำบล/ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | หมู่ที่ | ระดับ ผลประเมิน ^๑ | คะแนน การประเมิน | เงินตอบแทน ก่อนเลื่อน (บาท) | ชั้น ที่ได้เลื่อน ^๒ | จำนวนเงิน ที่ได้เลื่อน (บาท) | เงินตอบแทนตำแหน่ง | | หมายเหตุ ^๓ |
|-------|---------------------|----------------|---------|---------------------------------|---------------------|--------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-------------------|---------------|-----------------------|
| | | | | | | | | | ที่ได้รับ (บาท) | เลื่อนตั้งแต่ | |
| | ๑. ตำบล..... | | | | | | | | | | |
| ๑ | นาย ก. | กำนันตำบล..... | | | | | | | | | |
| ๒ | | | | | | | | | | | |
| ๓ | | | | | | | | | | | |
| ๔ | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | ๒. ตำบล..... | | | | | | | | | | |
| ๕๐ | | | | | | | | | | | |
| ๕๑ | | | | | | | | | | | |
| ๕๒ | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

หมายเหตุ

๑. ระดับผลประเมิน หมายถึง ดีเด่น พอใช้ และต้องปรับปรุง

๒. ชั้นที่ได้เลื่อน ได้แก่

๒.๑ กรณีปกติ หมายถึง การเลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง ๑ ชั้น (ผลการประเมินระดับพอใช้) หรือ ๒ ชั้น (ผลการประเมินระดับดีเด่น)

๒.๒ กรณีพิเศษ หมายถึง การเลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง ๓ ชั้น (บาดเจ็บสาหัส/ทุพพลภาพในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่) หรือ ๗ ชั้น (เสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่)

๓. ระบุเหตุผล กรณีการเลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง ๒ ชั้น ว่าเข้าหลักเกณฑ์ใดตามหนังสือสั่งการ

บัญชีรายชื่อผู้ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ได้รับการเลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม
 แนนท้ายคำสั่งอำเภอ..... ที่...../..... ลงวันที่.....

| ลำดับ | ตำบล/ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | หมู่ที่ | อัตราเงินตอบแทน (บาท) | หมายเหตุ |
|-------|---------------------|---------|---------|-----------------------|----------|
| ๑ | ตำบล..... | | | | |
| ๒ | | | | | |
| ๓ | | | | | |
| ๔ | ตำบล..... | | | | |
| ๕ | ตำบล..... | | | | |
| ๖ | | | | | |
| | | | | | |

หมายเหตุ ให้ระบุเหตุผลที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนชั้นเงินตอบแทน ได้แก่

๑. ปฏิบัติงานไม่ครบ ๘ เดือน (ระบุสาเหตุ/เอกสารอ้างอิง).....
๒. ถูกสั่งลงโทษทางวินัย.....(หนักกว่าภาคทัณฑ์) มีผลตั้งแต่วันที่..... คำสั่ง..... ที่...../..... ลงวันที่.....
๓. ถูกศาลพิพากษา ลงโทษ..... (ระบุเอกสารอ้างอิง).....
๔. ในรอบปีที่แล้ว ถูกสั่งพักหน้าที่เกินสี่เดือน ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... คำสั่ง..... ที่...../..... ลงวันที่.....
๕. ผลการประเมินต่ำกว่า ๖๐ คะแนน
๖. สาเหตุอื่นๆ

สรุปผลการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
 แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ
 ตามคำสั่งอำเภอ..... ที่...../..... ลงวันที่.....

| ลำดับ | ตำบล/ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | หมู่ที่ | เงินตอบแทน ก่อนเลื่อน (บาท) | เงินตอบแทนตำแหน่ง | | วัน เดือน ปี ที่รับทราบ | ลงลายมือชื่อ รับทราบ | หมายเหตุ |
|-------|---------------------|--------------------|---------|--------------------------------|-------------------|---------------|----------------------------|-------------------------|----------|
| | | | | | ที่ได้รับ (บาท) | เลื่อนตั้งแต่ | | | |
| ๑ | ตำบล..... นาย ก. | กำนัน | | | | | | | |
| ๒ | | ผู้ใหญ่บ้าน | | | | | | | |
| ๓ | | ผู้ใหญ่บ้าน | | | | | | | |
| ๔ | | แพทย์ประจำตำบล | | | | | | | |
| ๕ | | สารวัตรกำนัน | | | | | | | |
| ๖ | | ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

ลงชื่อ

(ผู้แจ้ง)

()

กำนัน/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ

- ให้จัดทำสรุปผลการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง จำแนกรายตำบลๆ ละ ๑ ชุด สำหรับมอบให้กำนัน/ผู้ที่ได้รับมอบ นำไปแจ้งต่อผู้เข้ารับการประเมินของตำบล
- ตำแหน่ง ให้เรียงลำดับดังนี้ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

แบบรายงานอัตรากำลังกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ และเลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

จังหวัด.....

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม

| ลำดับ | อำเภอ | จำนวนตำบล | จำนวนหมู่บ้าน | กำนัน | | | ผู้ใหญ่บ้าน | | | แพทย์ประจำตำบล | | | สารวัตรกำนัน | | | ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง | | | ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ | | | รวมทุกตำแหน่ง (อัตรา) | | | เลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง | | | หมายเหตุ | | |
|-----------------|-------|-----------|---------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-------------|-----------|----------------|-------------|-----------|--------------|-------------|-----------|------------------------------|-------------|-----------|------------------------------------|-------------|-----------|-----------------------|-------------|-----------|-----------------------------|-------------|-----------|----------|-------------|-------------|
| | | | | กรอบอัตรา | ครองตำแหน่ง | อัตราว่าง | กรอบอัตรา | ครองตำแหน่ง | อัตราว่าง | กรอบอัตรา | ครองตำแหน่ง | อัตราว่าง | กรอบอัตรา | ครองตำแหน่ง | อัตราว่าง | กรอบอัตรา | ครองตำแหน่ง | อัตราว่าง | กรอบอัตรา | ครองตำแหน่ง | อัตราว่าง | กรอบอัตรา | ครองตำแหน่ง | อัตราว่าง | กรอบอัตรา | ครองตำแหน่ง | อัตราว่าง | | ๒ ชั้น (คน) | ๑ ชั้น (คน) |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| รวมจำนวนทั้งหมด | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

หมายเหตุ :
 ส่งแบบรายงานให้กรมการปกครอง (สำนักบริหารการปกครองท้องที่ ส่วนบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน) ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปีงบประมาณ
 และทางโทรสารหมายเลข ๐๒ ๖๒๔๘๓๐๓ หรือ ๐๒ - ๖๒๔๘๓๐๖-๑๔ ต่อ ๔๐๓ สำหรับเป็นข้อมูลประกอบในการบริหารและโอนจัดสรรงบประมาณให้จังหวัด

ผู้รับรองข้อมูล
 (.....)
 ตำแหน่ง จำจังหวัด.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



คำสั่งอำเภอ.....

ที่/.....

เรื่อง เลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่งให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง
และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

.....

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๔ และ ข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย
เงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
ฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖)
พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง
แบบท้ายระเบียบฯ จึงให้เลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย ในอำเภอ.....
จังหวัด..... ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วมา (๑ ตุลาคม ถึง ๓๐
กันยายน) จำนวน ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อ)

(.....)

นายอำเภอ.....



คำสั่งอำเภอ.....

ที่/.....

เรื่อง เลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่งให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง
และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ เป็นกรณีพิเศษ

.....

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๔, ๕ และ ข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้เลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย ในอำเภอ.....
จังหวัด..... เนื่องจาก (ได้รับบาดเจ็บสาหัสในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่/ทุพพลภาพจากการปฏิบัติ
หน้าที่/เสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้
ได้รับบาดเจ็บสาหัส ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่/ทุพพลภาพจากการปฏิบัติหน้าที่)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่....(ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่/วันที่เสียชีวิต)... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อ)

(.....)

นายอำเภอ.....