



ระเบียบกรมการปกครอง

ว่าด้วยการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด

พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้ปลัดจังหวัดมีแนวทางการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของกรมการปกครองในเขตพื้นที่จังหวัด การกำกับ ดูแลและสนับสนุนการปฏิบัติงานของอำเภอและกิ่งอำเภอ การปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์ชาติ การปฏิบัติราชการตามนโยบายและภารกิจที่สำคัญของรัฐบาล การปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงมหาดไทยและกรมการปกครอง ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และเพื่อเป็นไปตามหลักการแห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ อธิบดีกรมการปกครองจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมการปกครองรักษาการตามระเบียบนี้ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ และให้มีหน้าที่และอำนาจสั่งการกำหนดรายละเอียดเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

วัตถุประสงค์

ข้อ ๖ การกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในอำเภอและกิ่งอำเภอว่าเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบและคำสั่งของทางราชการหรือไม่

(๒) เพื่อกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในอำเภอและกิ่งอำเภอว่าดำเนินการเป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและภารกิจที่สำคัญของรัฐบาล แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงมหาดไทย แผนปฏิบัติราชการของกรมการปกครอง และแผนปฏิบัติราชการของจังหวัด รวมทั้งการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี

(๓) เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับบุคลากรและสถานที่ราชการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติราชการในอำเภอและกิ่งอำเภอ

(๔) เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงาน เพื่อวางแนวทางปฏิบัติงาน ในอำเภอและกิ่งอำเภอให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หมวด ๒
หน้าที่และอำนาจ

ข้อ ๗ ให้ปลัดจังหวัดมีหน้าที่และอำนาจในการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการ ที่เป็นงานของกรมการปกครอง หรืองานที่อยู่ในการกำกับดูแลของกรมการปกครอง ณ ที่ว่าการอำเภอ และกิ่งอำเภอให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามระเบียบนี้

การกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการของอำเภอและกิ่งอำเภอ ให้ใช้แบบตรวจ การกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด (แบบ ปจ.๑) ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๘ การใดที่มีกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบหรือคำสั่งทางราชการที่วางแนวทางปฏิบัติไว้แล้ว ให้ปลัดจังหวัดมีอำนาจสั่งการให้ดำเนินการได้ สำหรับการปฏิบัติงานใดที่เกินหน้าที่และอำนาจให้เสนอ ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการต่อไป

หมวด ๓
แนวทางการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๙ การกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการของอำเภอและกิ่งอำเภอ ให้ดำเนินการ ในเรื่องต่อไปนี้

- (๑) การดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบและคำสั่งของทางราชการ
- (๒) การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและภารกิจที่สำคัญของรัฐบาล กระทรวง และกรม
- (๓) การดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงมหาดไทย แผนปฏิบัติราชการ ของกรมการปกครอง และแผนปฏิบัติราชการของจังหวัด
- (๔) การปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี
- (๕) การตรวจบุคลากร ให้รวมถึงการตรวจเพื่อรับทราบการให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ในเรื่องสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ บุคลิกภาพ ความรับผิดชอบ การจัดสำนักงานในการปฏิบัติงาน ระเบียบวินัย และขวัญกำลังใจของบุคลากร
- (๖) การตรวจสถานที่ราชการให้รวมถึงการตรวจสภาพอาคาร สถานที่ราชการ เช่น ที่ทำงาน หอประชุม สถานที่จอดรถผู้มาติดต่อราชการ กองร้อยอาสารักษาดินแดน บ้านพัก และสภาพภูมิทัศน์ รวมทั้ง ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- (๗) การตรวจติดตามการบริหารงบประมาณที่ได้รับ ให้เป็นไปตามระเบียบและนโยบาย ด้านการเงินและการคลังที่กำหนด
- (๘) การดำเนินการอื่นใดตามที่กรมการปกครองมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้ปลัดจังหวัดไปตรวจกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการของอำเภอ และกิ่งอำเภออย่างน้อยปีละครั้ง ให้แล้วเสร็จครบถ้วนภายในเดือนมิถุนายนของปี

การขอเลื่อนเวลาการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการตามวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติ ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนถึงกำหนด

หมวด ๔

การรายงานผล

ข้อ ๑๑ ให้ปลัดจังหวัดรายงานผลการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ ของปลัดจังหวัดต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ตามแบบรายงานผลการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการ ในหน้าที่ปลัดจังหวัด (แบบ ปจ.๒) ท้ายระเบียบนี้ ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคมของปี โดยทำสรุปรายงาน ข้อเท็จจริงในประเด็นสาระสำคัญของการกำกับ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และติดตามผลการปฏิบัติราชการเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาสั่งการ แล้วรายงานผลให้กรมการปกครอง ทราบภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคมของปี

ข้อ ๑๒ ให้กองวิชาการและแผนงานร่วมกับสำนัก/กอง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาปรับปรุงแบบ ปจ.๑ และ แบบ ปจ.๒ ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันอย่างน้อยสองปีต่อครั้ง โดยคำนึงถึงกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบและคำสั่งของทางราชการ หลักการบริหารราชการแผ่นดิน ตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและภารกิจที่สำคัญและเร่งด่วนของรัฐบาล แผนปฏิบัติราชการของ กระทรวงมหาดไทย แผนปฏิบัติราชการของกรมการปกครอง รวมทั้งหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการประจำปี

ข้อ ๑๓ ให้ปลัดจังหวัดนำผลการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการดังกล่าวมาใช้ ประกอบการพิจารณาความดีความชอบข้าราชการและลูกจ้างในแต่ละครั้งด้วย

ข้อ ๑๔ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งปลัดจังหวัดระหว่างปี ให้ผู้ดำรงตำแหน่ง ปลัดจังหวัดคนเดิมจัดทำบัญชีรายงานผลการดำเนินการในหน้าที่ในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งอยู่ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อรายงานกรมการปกครองและรวมไว้ในบัญชีมอบหมายการงานในหน้าที่ไว้ด้วย

ข้อ ๑๕ การกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัดประจำปีใด ถือว่า เป็นผลการดำเนินการของปีนั้น หากมีการขอเลื่อนการดำเนินการดังกล่าว จะต้องชี้แจงเหตุจำเป็นและเหตุผล อันสมควรเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ร้อยตำรวจโท



(อาทิตย์ บุญญะโสภิต)

อธิบดีกรมการปกครอง