

**แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างเหมาบริการ
ผู้ช่วยเหลือเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อในเขตท้องที่
กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย “๑ คน ๑ ตำบล ร่วมใจต้านภัย COVID-19”
(รายบุคคล)**

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ประจำตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รายงานผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง

ขอขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย... (เช่น ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อในเขตท้องที่ ทั้งในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเชิงรุกด้วยกัน เชิงป้องกัน และเชิงเยียวยาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019. (COVID-19)

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่

ลำดับที่	งานที่ปฏิบัติ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน (เชิงคุณภาพ)	จำนวน ครั้ง	หมายเหตุ
๑.	มิติเชิงค้นหา/เฝ้าระวัง	เช่น ภารกิจค้นหา และเฝ้าระวังบุคคลในพื้นที่ที่เหตุอันควรสงสัยว่าเป็นโรคติดต่อหรือโรคระบาดในพื้นที่ (ระบุจำนวนบุคคล/ครั้ง, ผลการดำเนินงาน) (อธิบายรายละเอียดการลงพื้นที่ / จำนวนครั้ง / สถานที่ปฏิบัติงาน / ผลการดำเนินงาน) ยกตัวอย่าง เช่น การลงพื้นที่เฝ้าระวังบุคคลในพื้นที่ที่เหตุอันควรสงสัยว่าเป็นโรคติดต่อหรือโรคระบาดในพื้นที่ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ๑. ลงพื้นที่ปฏิบัติงานค้นหาบุคคลที่อาจจะมีความเสี่ยงในพื้นที่ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ อสม. ดำเนินการค้นหา จำนวน ๒ ราย ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ บ้านเลขที่ ๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลเดิมบาง ผลการปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ อสม. - บุคคลรับการตรวจแล้ว อุณหภูมิร่างกายอยู่ในเกณฑ์ปกติ ๒. ลงพื้นที่ปฏิบัติงานเฝ้าระวังบุคคลในพื้นที่ที่เดินทางกลับมาจากกรุงเทพฯ ร่วมกับ เจ้าหน้าที่ รพ.สต. ดำเนินการตรวจวัดไข้ จำนวน ๑ ราย ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ บ้านเลขที่ ๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลเขาพระ ผลการปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ รพ.สต. - บุคคลรับการตรวจแล้ว อุณหภูมิร่างกายอยู่ในเกณฑ์ปกติ และได้ให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติตนอย่างเหมาะสม	๒	
๒.	มิติเชิงป้องกัน	เช่น ภารกิจเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรค เพื่อมิให้โรคระบาดแพร่เชื้อไปในพื้นที่ (อธิบายรายละเอียดการลงพื้นที่ / จำนวนครั้ง / สถานที่ปฏิบัติงาน / ผลการดำเนินงาน)		
๓.	มิติการสร้างความรู้ความตระหนักและการรับรู้	เช่น การลงพื้นที่สร้างความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติตนความปกติรูปแบบใหม่ (New Normal) แก่ประชาชนในพื้นที่ (อธิบายรายละเอียดการลงพื้นที่ / จำนวนครั้ง / สถานที่ปฏิบัติงาน / ผลการดำเนินงาน)		
๔.	มิติการฟื้นฟู เยียวยา และ การให้ ความช่วยเหลือ	เช่น ภารกิจการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการให้ความช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ ทั้งทางด้านสุขภาพะด้านจิตใจ (อธิบายรายละเอียดการลงพื้นที่ / จำนวนครั้ง / สถานที่ปฏิบัติงาน / ผลการดำเนินงาน)		
๕.	มิติด้านการบริหารจัดการ	เช่น การดำเนินการด้านงานเอกสาร การประสานงาน งานธุรการ และภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย (อธิบายรายละเอียดการดำเนินการด้านเอกสาร เช่น การจัดประชุม การประสานงานทั้งหน่วยงานภายใน-ภายนอก เชิงบูรณาการการทำงานในพื้นที่ / จำนวนครั้ง / สถานที่ปฏิบัติงาน / ผลการดำเนินงาน)		
รวม		 ครั้ง	

ส่วนที่ ๓ การรับรองผลการปฏิบัติงาน

<p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>
<p>ความเห็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>
<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (.....) นายอำเภอ..... วันที่.....</p>