

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๕.๑/ว ๓๓๕๓๘



กรมการปกครอง

๖๖๖ อาคารศาลากลางกรุงเทพมหานคร ชั้น ๑๑

ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ

เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

๑๓ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง สรุปลผลการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๕.๑/ว ๖๑๖๘ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปลผลการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่
ปลัดจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบรายงานแผนการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการ
ในหน้าที่ปลัดจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่
ปลัดจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ปลัดจังหวัดมีหน้าที่และอำนาจในการกำกับและตรวจติดตามผลการปฏิบัติ
ราชการที่เป็นงานของกรมการปกครอง หรืองานที่อยู่ในกำกับการกำกับและดูแลของกรมการปกครอง
ณ ที่ว่าการอำเภอและกิ่งอำเภอให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยทำสรุปรายงานข้อเท็จจริงในประเด็นสาระสำคัญ
ของการตรวจกำกับ ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และติดตามผลการปฏิบัติ
ราชการเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคมของปี แล้วรายงานผลให้กรมการปกครองทราบ
ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคมของปี นั้น

เพื่อให้การกำกับและตรวจติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ของปลัดจังหวัด ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งที่ทำการปกครองจังหวัด
พิจารณาดำเนินการดังนี้

๑. ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดจัดทำแผนการกำกับและติดตามผลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โดยขอให้เริ่มดำเนินการตรวจกำกับและติดตามผลฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไปโดยจัดส่ง
แผนการกำกับและตรวจติดตามผลฯ ให้กรมการปกครองทราบ ภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

๒. เน้นย้ำปลัดจังหวัด เรื่องการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด
ในประเด็นข้อราชการสำคัญ ดังนี้

๒.๑ การปฏิบัติหน้าที่ของปลัดจังหวัดให้ดำเนินการตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วย
การกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแนวทางและระยะเวลา
ที่กำหนด โดยกำกับและตรวจติดตามผลการปฏิบัติราชการที่เป็นงานของกรมการปกครอง หรืองานที่อยู่ในกำกับการ
และดูแลของกรมการปกครอง ณ ที่ว่าการอำเภอและกิ่งอำเภอ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒.๒ การดำเนินการขับเคลื่อนตามนโยบายและภารกิจที่สำคัญของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย
และกรมการปกครอง รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายเป็นสำคัญ

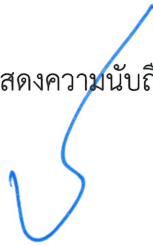
๒.๓ การดูแลสภาพการใช้งาน ความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมถึงความสวยงามของสถานที่ราชการสำหรับการให้บริการประชาชน ได้แก่ อาคารที่ว่าการอำเภอ หอพักน้ำ/ห้องสุขา หอประชุม สถานที่จอดรถสำหรับผู้พิการ สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบสื่อสารโทรคมนาคม อินเทอร์เน็ต สภาพภูมิทัศน์ของสถานที่ราชการ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ ทั้งนี้ หากสภาพการใช้งานของสถานที่ราชการอยู่ในสภาพที่จำเป็นต้องซ่อมแซมเร่งด่วน ให้แจ้งอำเภอจัดทำโครงการซ่อมแซมและปรับปรุงเสนอไปยังกรมการปกครองเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๒.๔ การพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังในพื้นที่ให้เหมาะสม รวมทั้งดูแลขวัญและกำลังใจของบุคลากรในภาพรวม

อนึ่ง กรมการปกครองได้สรุปผลการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยประมวลข้อมูลสภาพปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และได้นำมาเป็นข้อมูลสำคัญสำหรับการบริหารงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง ลงพื้นที่ติดตามสภาพปัญหา และให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภออย่างต่อเนื่อง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายนิรัตน์ พงษ์สิทธิถาวร)

อธิบดีกรมการปกครอง



สิ่งที่ส่งมาด้วย

กองวิชาการและแผนงาน

ส่วนแผนงานยุทธศาสตร์

โทร./โทรสาร ๐๒-๒๒๕-๔๘๘๖