

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๕.๑/๖๖๓๖



ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัดพัทลุง

ตามที่ กรมการปกครอง โดยกองวิชาการและแผนงาน ได้ลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนกิจกรรมเทิดพระเกียรติ สำหรับอำเภอที่ตั้งชื่อตามพระปรมาภิไธย พระนามาภิไธย พระนาม และอำเภอเฉลิมพระเกียรติ ๑๒ อำเภอ และติดตามการพัฒนามาตรฐานการให้บริการประชาชนตามแนวทางศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) “อำเภอ...วิถีใหม่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ที่ว่าการอำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง ระหว่างวันที่ ๒๕ ถึง ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ กองวิชาการและแผนงาน ได้ประมวลสรุปประเด็นผลการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม ติดตาม และแนะนำแนวทางในการขับเคลื่อนกิจกรรมเทิดพระเกียรติ สำหรับอำเภอที่ตั้งชื่อตามพระปรมาภิไธย พระนามาภิไธย พระนาม และอำเภอเฉลิมพระเกียรติ ๑๒ อำเภอ และการขับเคลื่อนการพัฒนามาตรฐานการให้บริการประชาชนตามแนวทางศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) “อำเภอ...วิถีใหม่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ที่ว่าการอำเภอศรีนครินทร์ โดยได้สรุปประเด็นข้อเสนอแนะ เพื่อให้ที่ทำการปกครองจังหวัดกำกับการปฏิบัติ และแจ้งที่ทำการปกครองอำเภอศรีนครินทร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ลักษณะทางกายภาพ ภูมิทัศน์ และการจัดวางสิ่งอำนวยความสะดวก ทั้งภายในและภายนอกที่ว่าการอำเภอ

๒. การพัฒนามาตรฐานการให้บริการประชาชนตามแนวทางศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) “อำเภอ...วิถีใหม่”

๓. การดำเนินงานแก้ไขปัญหาเรื่องสัญชาติและสถานะบุคคล

๔. การดำเนินงานเรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ มุ่งสู่ “อำเภอมั่นคง สีขาว ปลอดภัยาเสพติด”

๕. การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนในพื้นที่ตามโครงการขับเคลื่อนกิจกรรมเทิดพระเกียรติ สำหรับอำเภอที่ตั้งชื่อตามพระปรมาภิไธย พระนามาภิไธย พระนาม และอำเภอเฉลิมพระเกียรติ ๑๒ อำเภอ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้



กองวิชาการและแผนงาน  
ส่วนแผนงานยุทธศาสตร์  
โทร ๐-๒๒๒๕-๔๘๘๖

สรุปประเด็น เพื่อติดตามการดำเนินโครงการขับเคลื่อนกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ และติดตามการพัฒนามาตรฐานการใช้บริการประชาชนตามแนวทศวรรษราชการเสด็จวาทฯ ในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดพิจิตร และจังหวัดสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔

อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพิจิตร

ที่	ประเด็น	ข้อเสนอแนะ/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑	<p>ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ลักษณะทางกายภาพ ภูมิทัศน์ และการจัดวางสิ่งอำนวยความสะดวก ที่ว่ากายในและภายนอก</p>	<p>๑.๑ การจัดทำวางตำแหน่ง และการประดับภาพพระบรมฉายาลักษณ์ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และภาพพระบรมฉายาลักษณ์คู่ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ให้ถูกต้องเหมาะสมทั้งภายในและ ภายนอกอาคารที่ว่าการอำเภอ และตรวจสอบพระบรมฉายาลักษณ์ ที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานให้ถูกต้องและเหมาะสม และไม่มีซีดจางเกินควร</p> <p>๑.๒ การประดับธงตราสัญลักษณ์ และธงชาติ ภายนอกอาคารที่ว่าการอำเภอ ให้มีสภาพดีเรียบร้อย ไม่ขาดวิน สีสันชัดเจนเกินควร รวมถึงการพิจารณาใช้ขนาด สีนธงให้เหมาะสมเป็นสง่าแก่อาคารสถานที่ (พระราชบัญญัติธง พ.ศ. ๒๕๒๒)</p> <p>๑.๓ จุดประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ ให้พิจารณาจัดวางให้เหมาะสม เช่น การจัดจุดประชาสัมพันธ์ให้อยู่ในบริเวณเดียวกัน รวมถึงความเป็นระเบียบ เรียบร้อยของป้ายไวฉลประชนสัมพันธ์</p> <p>๑.๔ การปรับปรุงทางกายภาพของสวนหย่อม บริเวณที่ว่าการอำเภอ ให้พิจารณาปรับปรุงให้สวยงามเหมาะสมกับภูมิทัศน์ของสถานที่</p> <p>๑.๕ การติดตั้งวัสดุดับเพลิง (ลูกบอลดับเพลิง) ให้พิจารณากำหนดติดตั้ง ในบริเวณที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย จุดที่ต้องจ่ายกระแสไฟฟ้า ตลอดเวลาหรือติดตั้งในบริเวณที่พบเห็นและใช้ได้ง่าย จุดจัดเก็บเอกสาร สำคัญทางทะเบียน เอกสารสำคัญทางการเงิน (ตามวิทศุ ปค. ต่วนที่สุด ที่ มท. ๐๓๐๕.๒/ว ๕๕๑๔-ถว ๑ มี.ค. ๖๔)</p>	<p>สำนักบริหารการปกครองท้องที่ (ส่วนกิจการจิตอาสา)</p> <p>สำนักบริหารการปกครองท้องที่ (ส่วนกิจการจิตอาสา)</p> <p>กองวิชาการและแผนงาน (ส่วนงบประมาณ)</p>

ที่	ประเด็น	ข้อเสนอแนะ/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๒	<p>การพัฒนามาตรฐานการให้บริการประชาชนตามแนวทางศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) “อำเภอ.วิถีใหม่”</p>	<p>๑.๖ การปรับปรุงเครื่องหมายจราจร และการติดตั้งบริเวณที่จอดรถของประชาชน ผู้มารับบริการให้ชัดเจน</p> <p>๑.๗ การจัดทำป้าย ระบุงานบริการประชาชนในแต่ละด้านให้ชัดเจน รวมถึงการจัดวาง สีสัดส่วนของห้องทำงานให้ชัดเจน เพื่อให้ประชาชนไม่เกิดความสับสน ในการติดต่อขอรับบริการ</p> <p>๑.๘ การปรับภูมิทัศน์ของที่ว่าการอำเภอ การทาสีอาคาร และรั้วที่ว่าการ อำเภอ เพื่อเป็นการส่งเสริมเอกลักษณ์ของกรมการปกครอง ก่อให้เกิดความ เป็นเอกภาพของบุคลากร สะท้อนถึงความเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง มีความเป็นสากล และส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน (ตามประกาศ ปค. เรื่อง การกำหนดสัญลักษณ์ของ ปค. ลว. ๑๐ พ.ย. ๕๓)</p> <p>๑.๙ การจัดตั้งสวนของพื้นที่โดยรอบที่ว่าการอำเภอให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น การจัดโซนร้านอาหารและร้านกาแฟให้อยู่ในโซนเดียวกัน</p>	<p>สำนักบริหารการทะเบียน</p>
		<p>๒.๑ การพิจารณาแบ่งสัดส่วนพื้นที่การให้บริการประชาชนของสำนักทะเบียน อำเภอ ให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักบริหารการทะเบียนกำหนด (พื้นที่ ให้บริการประชาชน ๓๐% พื้นที่สำหรับปฏิบัติงาน ๓๐%)</p> <p>๒.๒ การปรับปรุงฉากกั้นระหว่างประชาชนผู้รับบริการ และเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน บริเวณจุดเคาน์เตอร์ให้บริการประชาชน ภายในสำนักทะเบียน อำเภอ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการให้บริการในรูปแบบ (New Normal) เช่น ฉากกั้นแบบอะคริลิค แบบโปร่งแสง</p> <p>๒.๓ ความเป็นระเบียบ เรียบร้อยของห้องคอมพิวเตอร์เครื่องแม่ข่าย (Server Room) ภายในสำนักทะเบียนอำเภอ</p> <p>๒.๔ การพิจารณาจัดมุมบริการประชาชนภายในสำนักทะเบียนอำเภอ เช่น จุด บริการน้ำดื่ม หนังสือและสิ่งพิมพ์ เอกสารประชาสัมพันธ์ คอมพิวเตอร์สำหรับ บริการสืบค้นข้อมูล จุดบริการ Wi-Fi</p> <p>๒.๕ ห้องสุขาสำหรับผู้พิการ/สัญญาขอความช่วยเหลือของผู้พิการ</p>	

ที่	ประเด็น	ข้อเสนอแนะ/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		<p>๒.๖ การจัดทำทางลาดสำหรับผู้พิการบริเวณที่จอดรถสำหรับผู้พิการตรงบริเวณทางขึ้นหน้าอาคารที่ว่าการอำเภอ</p> <p>๒.๗ การจัดทำป้ายสัญลักษณ์ “ห้ามสูบบุหรี่” และ “พื้นที่สูบบุหรี่” ให้ชัดเจน</p> <p>๒.๘ การจัดป้ายผังหน่วยงาน และผังขั้นตอนการให้บริการ ของแต่ละกระบวนการงาน ให้ประชาชนสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน</p> <p>๒.๙ การประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำป้ายบอกทางเข้าที่ว่าการอำเภอ บริเวณเส้นทางหลัก เพื่อให้ประชาชนสามารถมองเห็นได้ง่าย และเข้าถึงที่ว่าการอำเภอได้สะดวก</p> <p>๒.๑๐ การพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการให้บริการตามแนวทางศูนย์ราชการสะดวก (GECC) โดยยึดเกณฑ์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นแนวทางในการพัฒนา เช่น ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ตามโครงการศูนย์ดำรงธรรมอำเภออัจฉริยะต้นแบบ สำนักทะเบียนอำเภอ</p>	<p>สำนักการสอบสวนและนิติการ (ส่วนอำนวยความสะดวก)</p> <p>สำนักบริหารการทะเบียน กองวิชาการและแผนงาน (ส่วนแผนงานยุทธศาสตร์)</p>
๓	<p>การดำเนินงานแก้ไขปัญหาเรื่องสัญชาติและบุคคล</p>	<p>๓.๑ การให้ความสำคัญกับการดำเนินงานแก้ไขปัญหาเรื่องสัญชาติและสถานะบุคคลในพื้นที่</p> <p>๓.๒ การประชาสัมพันธ์และติดตามการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนครั้งแรก สำหรับเด็กอายุ ๗ ปีบริบูรณ์ ให้ครบถ้วน</p>	<p>สำนักบริหารการทะเบียน (ส่วนสัญชาติและการทะเบียนและบัตรประจำตัวบุคคลผู้ไม่มีสัญชาติไทย)</p>
๔	<p>การดำเนินงานเรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ มุ่งสู่ “อำเภอมั่นคง สีขาว ปลอดภัยเสถียร”</p>	<p>๔.๑ การจัดทำแผนที่สถานการณ์ต่าง ๆ ได้แก่ แผนที่สถานการณ์ยาเสพติด ข้อมูลสถานะยาเสพติดของแต่ละหมู่บ้าน แผนที่สถานการณ์สาธารณสุข ฯลฯ ข้อมูลที่ได้จากการจัดทำสามารถนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ สถานการณ์ และแก้ไขปัญหาในพื้นที่</p>	<p>สำนักอำนวยการกองการศึกษาในเขต</p>
๕	<p>การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนในพื้นที่ตามโครงการขับเคลื่อนกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ</p>	<p>๕.๑ การจัดกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่อย่างยั่งยืน ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนในพื้นที่ ที่กรมการปกครองกำหนดในการขับเคลื่อนกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ โดยสามารถขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (เพิ่มเติม) เพื่อให้สามารถจัดกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>กองวิชาการและแผนงาน (ส่วนแผนงานยุทธศาสตร์)</p>

ที่	ประเด็น	ข้อเสนอแนะ/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		๕.๒ ศูนย์เรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงระดับอำเภอ (SEP Learning Center) ให้มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีความเหมาะสมกับสภาพในพื้นที่ เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์มากที่สุด โดยสามารถรองรับการสนับสนุนงบประมาณ (เพิ่มเติม)	

ส่วนแผนงานยุทธศาสตร์  
กองวิชาการและแผนงาน