**แบบรายงานการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)**

**หน่วยงานกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย**

**❑ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ❑ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ❑ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒**

**ภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ภารกิจตามหน้าที่ (Function)**

| **ที่** | **แผนงาน/โครงการ** | **เป้าหมาย การดำเนินงาน** | **ผลการดำเนินงาน** | **ผลสัมฤทธิ์ของงาน** | **ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/แผน/นโยบายสำคัญ** | **หน่วยงานรับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์ชาติฯ** | **แผนพัฒนาฯฉบับ ๑๒** | **นโยบายรัฐบาล** |
| 1 | การพัฒนาการให้บริการประชาชนรองรับไทยแลนด์ ๔.๐(๑) การสนับสนุนนโยบายมหาดไทย ๔.๐ ของกรมการปกครอง |  |  | - เชิงปริมาณ............................................- เชิงคุณภาพ………..…………………………… | ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน | ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน | นโยบายที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดิน ที่มีธรรมาภิบาลฯ | หลักวช. |

**ลงชื่อ...........................................ผู้รายงาน**

**(.........................................)**

 **ตำแหน่ง......................................**

 **โทรศัพท์....................................**

**หมายเหตุ** ๑. ขอให้จัดทำเป็น Microsoft Word ใช้อักษร TH Sarabun PSK ขนาด ๑๔ pt.

๒. ขอให้รายงานฯ **ทุก ๓ เดือน โดยเริ่มรายงานครั้งแรก ภายในวันที 29 มีนาคม ๒๕๖๒ และรายงานครั้งถัดไปภายในวันที่ 28 มิถุนายน ๒๕๖๒ และ
วันที่ 30 กันยายน ๒๕๖๒**

๓. จัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ **dopaplanning@gmail.com**

๔. เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน กลุ่มงานแผนงานยุทธศาสตร์ กรมการปกครอง นางสาวจันทร์จิฬา ป้อมบุบผา โทร ๐ 2225-4886