

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๓๐๕.๑/ว ๒๕๗๗๕



กรมการปกครอง

ถนนรัชฎาภิเศก กทม. ๑๐๒๐๐

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำอธิบายแบบรายงานผลการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ ชุด
ในหน้าที่ปลัดจังหวัด

ตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้ปลัดจังหวัดตรวจกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการที่เป็นงานของกรมการปกครอง หรืองานที่อยู่ในกำกับดูแลของกรมการปกครอง ณ ที่ว่าการอำเภอ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคมของทุกปี แล้วรายงานผลให้กรมการปกครองทราบภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับทราบผลการตรวจ นั้น

เพื่อให้การกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้แจ้งปลัดจังหวัดดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติราชการตามแนวทางและระยะเวลาที่กำหนด โดยให้ความสำคัญกับการตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ อย่างถูกต้อง เนื่องจากปลัดจังหวัดเป็นผู้แทนของกรมการปกครองในการกำกับดูแลการบริหารราชการส่วนภูมิภาคให้เป็นไปตามเป้าหมายและนโยบายของส่วนกลาง ทั้งนี้ ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดส่งแผนงานหรือกำหนดการการออกตรวจกำกับและติดตามผลฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้กรมการปกครองทราบภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

อธิบดีกรมการปกครอง
(อาทิตย์ บุญญะโสภิต)
อธิบดีกรมการปกครอง

กองวิชาการและแผนงาน

กลุ่มงานแผนงานยุทธศาสตร์

โทร./โทรสาร ๐๒-๒๒๕-๔๘๘๖

คำอธิบายแบบรายงานผลการกำกับและติดตามผล

การปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด

การกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด ประกอบด้วยประเด็นการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการของอำเภอใน ๘ ประเด็น ดังนี้

๑. ภาพรวมของการปฏิบัติราชการเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ และคำสั่งของทางราชการ

ให้พิจารณาจากการปฏิบัติราชการของอำเภอที่ผ่านมา ประกอบกับการจัดทำประเด็นการตรวจราชการของที่ทำการปกครองจังหวัดก่อนไปตรวจราชการตามรอบระยะเวลาของกลุ่มงานปกครอง (จำจังหวัด) กลุ่มงานความมั่นคง (ป้องกันจังหวัด) และฝ่ายการเงินและบัญชี (เสมียนตราจังหวัด) โดยมุ่งเน้นงานที่มีความสำคัญ เร่งด่วน และมีความเสี่ยงต่อการดำเนินการที่ผิด หรือขัดต่อกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งของทางราชการ เช่น เรื่องงานทะเบียนราษฎร งานสัญชาติ งานทะเบียนอาวุธปืน การดูแลควบคุมสถานบริการ โรงแรม การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด การพนัน การดูแลรักษาที่ดินสาธารณะประโยชน์ หรือการจัดการแนวเขตการปกครอง เป็นต้น เพื่อเป็นการวางระบบการป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ประชาชน ตลอดจนลดการสูญเสียบุคลากรของกรมการปกครอง จากการดำเนินการทางวินัยเพื่อเอาผิดกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๒. ผลการดำเนินการตามนโยบายและภารกิจที่สำคัญของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทยและกรมการปกครอง

ปลัดจังหวัดต้องกำหนดประเด็นในการตรวจราชการในเรื่องที่มีความสำคัญ และเป้าหมายของการตรวจราชการไว้ล่วงหน้าก่อนไปตรวจราชการตามรอบระยะเวลา โดยพิจารณาจากเป้าหมายตามนโยบายและภารกิจที่สำคัญของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมการปกครอง เช่น การขับเคลื่อนโครงการสำคัญ ๆ ของรัฐบาล งานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด การปราบปรามผู้มีอิทธิพล การรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายใน การสร้างความปรองดองของคนในพื้นที่ การจัดการปัญหาขยะ การจัดการปัญหาผักตบชวา การช่วยเหลือผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาส การส่งเสริมการค้าขายภายในพื้นที่ตลาดประชารัฐ หรือการจัดทำและเชื่อมโยงแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ เป็นต้น เพื่อให้ได้แนวทางในการกำกับและติดตามผล การปฏิบัติราชการของอำเภอที่ครอบคลุม ครบถ้วนและตรงต่อเป้าหมายตามนโยบายและภารกิจที่สำคัญของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมการปกครอง

๓. การปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกรมการปกครองและจังหวัดในส่วนที่ปลัดจังหวัดรับผิดชอบ

โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการของอำเภอ ในเอกสารมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปี ประกอบกับการจัดทำประเด็นการตรวจราชการของที่ทำการปกครองจังหวัด ในลักษณะของการสุ่มตรวจผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญตามประเด็นมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกรมการปกครองและคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดในส่วนที่ปลัดจังหวัดรับผิดชอบ เพื่อให้ได้แนวทางในการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการของอำเภอที่ครอบคลุม ครบถ้วนและตรงต่อเป้าหมายที่วางไว้

๔. การตรวจบุคลากร

เป็นการรับทราบปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับบุคลากร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติราชการของอำเภอต่อไป

/๕.การตรวจสถานที่...

๕. การตรวจสถานที่ราชการ

การตรวจสถานที่ราชการ ให้รวมถึง การตรวจสภาพอาคาร อาคารที่ว่าการอำเภอ หอประชุม ห้องน้ำ/ห้องสุขา บ้านพัก และสภาพภูมิทัศน์ โดยให้เน้นในเรื่องความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความสวยงาม เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสถานที่ราชการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติราชการของอำเภอต่อไป

๖. การตรวจติดตามการบริหารงบประมาณ

เพื่อรับทราบการบริหารงบประมาณของอำเภอ ว่าเป็นไปตามระเบียบนโยบายด้านการเงินและการคลังหรือไม่ โดยปลัดจังหวัดอาจมอบหมายให้ทำการปกครองจังหวัด ฝ่ายการเงินและบัญชี/เสมียนตราจังหวัด จัดทำประเด็นการตรวจราชการในความรับผิดชอบ โดยพิจารณาจากนโยบายด้านการเงินและการคลัง กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) นโยบายด้านการเงินและการคลัง ให้พิจารณาจากนโยบายด้านการเงินและการคลังของกรมการปกครอง/จังหวัด ซึ่งส่วนใหญ่มักกำหนดเป้าหมายเป็นรายไตรมาส เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของอำเภอให้เป็นไปตามระเบียบ

๒) กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ให้พิจารณาวิธีการปฏิบัติและการบริหารงบประมาณของอำเภอ ว่าเป็นไปตามกฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องหรือไม่ อย่างไร เช่น ระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ ระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย การควบคุมภายใน การจัดทำบัญชีควบคุมพัสดุ การจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน เป็นต้น เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเป็นการวางระบบการป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ประชาชน ตลอดจนลดการสูญเสียบุคลากรของกรมการปกครองจากการดำเนินการทางวินัยเพื่อเอาผิดกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๗. การดำเนินการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

เป็นการรับทราบผลการปฏิบัติราชการในเรื่องอื่น ๆ ตามที่กรมการปกครองมอบหมายให้อำเภอ ดำเนินการ หรือเป็นผลการปฏิบัติราชการที่จังหวัดหรืออำเภอริเริ่มดำเนินการเองและเห็นว่ามีความสำคัญ ก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในพื้นที่ หรือสมควรเป็นต้นแบบสำหรับการพัฒนาระบบบริหารงานของอำเภออื่น ๆ ต่อไป

๘. ประเด็นข้อเสนอแนะของอำเภอ

เป็นส่วนที่กำหนดเพิ่มเติมขึ้น เพื่อเป็นช่องทางให้อำเภอได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ รวมถึงสะท้อนความต้องการไปยังจังหวัดและกรมการปกครอง เพื่อนำไปสู่การแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ และวางแนวทางในการปฏิบัติงานของอำเภอร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ