



โทรสารในราชการกรมการปกครอง

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๕.๑/ว ๑๐๕๑๐

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔

จาก อธิบดีกรมการปกครอง

ถึง ปลัดจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างอิง ๑. หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๕.๑/ว ๒๕๙๒๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓
๒. หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๕.๑/ว ๒๗๙๘๒ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
๓. หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๕.๑/ว ๑๒๘๙ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔

ตามที่ กระทรวงมหาดไทย โดยกรมการปกครอง ได้ดำเนินโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team) และได้มีการแจ้งแนวทางการดำเนินโครงการฯ พร้อมหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างเหมาบริการฯ สำหรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ในห้วงเดือนมกราคม ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา เพื่อให้ที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอ รับทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าว ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระลอกใหม่ (เดือนเมษายน ๒๕๖๔) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมการปกครองจึงขอแจ้ง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินงานเพิ่มเติม โดยให้ที่ทำการปกครองจังหวัด พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งกำชับที่ทำการปกครองอำเภอ รับทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางการบริหารงานบุคคล ลูกจ้างเหมาบริการฯ สำหรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) (เพิ่มเติม) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

๒. แจ้งที่ทำการปกครองอำเภอ มอบหมายปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบประจำตำบล กำกับดูแล ลูกจ้างเหมาบริการฯ ให้ปฏิบัติตามหลัก D-M-H-T-T เน้นย้ำมาตรการส่วนบุคคล สวมหน้ากากผ้า หน้ากากอนามัย การเว้นระยะห่าง การล้างมือ โดยให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นายธนากร จงจิระ)
อธิบดีกรมการปกครอง

แนวทางการบริหารงานบุคคล ลูกจ้างเหมาบริการ
โครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการ (Tambon Smart Team)
สำหรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) (เพิ่มเติม)

ที่	ประเด็น	แนวทางการดำเนินงาน
๑.	การลงพื้นที่ปฏิบัติงานของลูกจ้างเหมาบริการฯ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	๑.๑ นายอำเภอ มอบหมายให้ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบประจำตำบล สามารถปรับแผนการลงพื้นที่ปฏิบัติงานของลูกจ้างเหมาบริการฯ ได้ตามความเหมาะสมของพื้นที่ ๑.๒ นายอำเภอ สามารถพิจารณาดำเนินการ ปรับแผนการปฏิบัติงานของลูกจ้างเหมาบริการฯ โดยสามารถให้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการปกครองอำเภอ หรือสถานที่อื่นๆ ตามความเหมาะสมได้
๒.	กรณี ลูกจ้างเหมาบริการฯ ต้องกักตัวตามมาตรการทางสาธารณสุข และมาตรการอื่นใดที่ทางราชการกำหนด	๒.๑ ให้ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบประจำตำบล จัดทำบันทึกเหตุการณ์ รายงานต่อนายอำเภอรับทราบ
๓.	การจ่ายค่าตอบแทนลูกจ้างเหมาบริการฯ กรณี ลูกจ้างเหมาบริการฯ ต้องกักตัว ตามข้อ ๒.	๓.๑ ในกรณีที่อยู่ระหว่างการกักตัว และสามารถที่จะปฏิบัติงานบางส่วนในสถานที่กักตัวได้ ให้อำเภอพิจารณาจัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างเหมาบริการฯ ในรูปแบบการทำงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (Work From Home) โดยไม่ถือว่าการขาดงาน เช่น การมอบหมายให้ลูกจ้างเหมาบริการฯ วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาระดับพื้นที่ เพื่อให้เป็นกลไกของระบบข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงานตามลักษณะแผนเดียว (One Plan) หรืองานธุรการอื่นใด เป็นต้น ๓.๒ กรณีมีคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (Work From Home) ตามข้อ ๓.๑ แล้ว ให้สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้
๔.	กรณี ลูกจ้างเหมาบริการฯ ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	๔.๑ ให้ที่ทำการปกครองอำเภอ รายงานต่อที่ทำการปกครองจังหวัด และให้ที่ทำการปกครองจังหวัดรายงานกรมการปกครองเพื่อทราบต่อไป ทั้งนี้ การรายงานให้กำหนดขึ้นความลับตามความเหมาะสมและยึดแนวทางการรายงานข้อมูลผู้ป่วยที่หน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่กำหนด



ที่	ประเด็น	แนวทางการดำเนินงาน
๕.	การเบิกจ่ายค่าตอบแทน กรณีลูกจ้างเหมาบริการฯ ต้องหยุดปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจากติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	๕.๑ ให้ลูกจ้างเหมาบริการฯ ที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รักษาตัวในสถานพยาบาล จนกว่าอาการจะหายเป็นปกติ โดยการหยุดพักรักษาอาการป่วยดังกล่าว ไม่ถือเป็นเหตุในการเลิกจ้างลูกจ้างเหมาบริการฯ ได้ ๕.๒ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้ยึดตามรายละเอียดหนังสือตกลงจ้างและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างเหมาบริการฯ ตามโทรสารในราชการกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๕.๑/ว ๒๕๙๒๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ (ข้อ ๑.๔ กรณีลูกจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันใด หรือไม่ได้มีการมอบหมายการปฏิบัติงาน ให้หักค่าจ้างออกตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติงาน โดยวิธีการคิดคำนวณหักค่าจ้างเฉลี่ยต่อวัน)

Handwritten signature

หมายเหตุ: หนังสือ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๕.๑/ว ๔๙๕๑ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓
๒. โทรสารในราชการกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๕.๑/ว ๒๕๙๒๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓
๓. โทรสารในราชการกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๕.๑/ว ๒๗๙๘๒ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓
๔. หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๕.๑/ว ๑๒๘๙ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔
๕. ประกาศกรมการปกครอง ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง



ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดหนังสือได้ทางแบนเนอร์ Tambon Smart Team
<http://report.dopa.go.th/tambonsmart> หัวข้อ “หนังสือสั่งการ”

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔

ส่วนแผนงานยุทธศาสตร์
กองวิชาการและแผนงาน
กรมการปกครอง