



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ปค. (วช.) โทร 0-2223-6005 ต่อ 526 ภายใน 3054

ที่ มท 0305.2/ว 1009

วันที่ 20 มีนาคม 2563

เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เรียน อธ.วปค. ผอ.สน. ทน.ผตปค. ผชช. ผช.ลธ.ศอ.บต.(ปค.) ผอ.กอง ลปค. ทน.กพร. ทน.กตภ. และ ผอ.ศสป.

ตามที่ ปค. (วช.) ได้มีหนังสือแจ้งสำนัก/กอง ดำเนินการเตรียมจัดซื้อจัดจ้างตามรายการงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และการดำเนินการตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมาตรการด้านการงบประมาณเพื่อบรรเทาผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และสถานการณ์ภัยแล้ง เพื่อทราบและถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0305.2/ว 925 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2563 นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้แจ้งมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 ขอให้สำนัก/กอง ดำเนินการ ดังนี้

1. ให้ปฏิบัติตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ ไว้ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้
2. เร่งรัดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามรายการงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 พร้อมลงนามในสัญญาและบันทึก PO ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2563 และส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายตามแบบที่กำหนดให้ ปค.(วช.) ภายใน 7 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญาแล้วเสร็จ
3. งบประมาณรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่ำกว่า 1 ล้านบาท หรือสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่ำกว่า 10 ล้านบาท หากเป็นที่แน่ชัดว่าจะไม่สามารถลงนามในสัญญาและบันทึก PO ได้ภายในเดือนมีนาคม 2563 ขอให้รายงานปัญหาอุปสรรคมายังกรมการปกครองโดยเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายธนาคม วงจร)

อปค.



๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง 1. หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท 0305.2/ว 34388 ลงวันที่ 20 ธันวาคม ๒๕๖๒
2. หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท 0305.2/ว 2143 ลงวันที่ 24 มกราคม ๒๕๖๓
3. หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท 0305.2/ว 6674 ลงวันที่ 12 มีนาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร จำนวน 1 ฉบับ
พัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 82 ลงวันที่ 11 มีนาคม ๒๕๖๓

ตามที่กรมการปกครองได้แจ้งเรื่องการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (โดยมีเงื่อนไข) ตามรายการ
งบบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และการดำเนินการตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้แจ้งมาตรการ
เพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ
ดังนั้น เพื่อให้การบริหารการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปตามมาตรการเร่งรัด
การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ขอให้ที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

1. ให้ปฏิบัติตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่ได้กำหนดแนวทาง
ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ ไว้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
2. เร่งรัดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามรายการงบบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
พร้อมลงนามในสัญญาและบันทึก PO ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ และส่งคืนงบประมาณเหลือจ่าย
ตามแบบที่กำหนดให้กรมการปกครองภายใน 7 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญาแล้วเสร็จ
3. งบประมาณรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่ำกว่า 1 ล้านบาท หรือสิ่งก่อสร้างที่มี
วงเงินต่ำกว่า 10 ล้านบาท หากเป็นที่แน่ชัดว่าจะไม่สามารถลงนามในสัญญาและบันทึก PO ได้ภายใน
เดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ขอให้รายงานปัญหาอุปสรรคมายังกรมการปกครองโดยเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนาคม ใจจรัส)

อธิบดีกรมการปกครอง

กองวิชาการและแผนงาน

ส่วนงบประมาณ

โทรศัพท์/โทรสาร 0 2223 6005

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๒



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

เนื่องจากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จึงอาจส่งผลกระทบต่อการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ และอาจส่งผลกระทบต่อถึงการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของแต่ละหน่วยงานที่อาจล่าช้าไปด้วย ประกอบกับที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้รับทราบมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ เรื่องการปรับลดระยะเวลาการนำร่างประกาศและเอกสารเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ และการเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้าง เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความรวดเร็วยิ่งขึ้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ (คณะกรรมการวินิจฉัย) พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว และสอดคล้องกับมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๔) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๕ ข้อ ๔๖ ข้อ ๕๑ วรรคหนึ่ง ข้อ ๑๑๐ วรรคหนึ่ง และข้อ ๑๔๕ และกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การนำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จากเดิม “กำหนดให้วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท” เป็น “กำหนดให้วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้”

๒. การเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคาเชิญชวนทั่วไป ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ การซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จากเดิม

“(๑) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้กำหนดไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

(๒) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้กำหนดไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ

/ (๓) ...

(๓) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้กำหนดไม่น้อยกว่า ๑๒ วันทำการ

(๔) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้กำหนดไม่น้อยกว่า ๒๐ วันทำการ”

เป็น “การเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๔๘ ให้ค้ำนึ่งถึงระยะเวลาในการให้ผู้ประกอบการเตรียมการจัดทำเอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอ โดยไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ (ทุกวงเงิน)”

๒.๒ การจ้างที่ปรึกษา และการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จากเดิม “ให้หน่วยงานของรัฐเผยแพร่ประกาศและเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และเผยแพร่ประกาศและเอกสารการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ” เป็น “ให้หน่วยงานของรัฐเผยแพร่ประกาศและเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และเผยแพร่ประกาศและเอกสารการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ”

๓. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

อนึ่ง ระยะเวลาตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้ใช้กับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖