**แบบรายงานการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)**

**หน่วยงานกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย**

**❑ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ❑ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ❑ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒**

**ภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ภารกิจเชิงพื้นที่ (Area)**

| **ที่** | **แผนงาน/โครงการ** | **เป้าหมาย การดำเนินงาน** | **ผลการดำเนินงาน** | **ผลสัมฤทธิ์ของงาน** | **ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/แผน/นโยบายสำคัญ** | **หน่วยงานรับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์ชาติฯ** | **แผนพัฒนาฯฉบับ ๑๒** | **นโยบายรัฐบาล** |
| 1 | การประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่(1) การจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ |  |  | - เชิงปริมาณ............................................- เชิงคุณภาพ………..…………………………… | ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ | ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาล ในสังคมไทย | นโยบายที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดิน ที่มีธรรมาภิบาลฯ | **หลัก****วช.** |
| (2) การจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน |  |  | - เชิงปริมาณ............................................- เชิงคุณภาพ………..…………………………… | ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ | ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติ มิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย | นโยบายที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดิน ที่มีธรรมาภิบาลฯ | **หลัก****สน.ปท.** |

**ลงชื่อ...........................................ผู้รายงาน**

**(.........................................)**

**ตำแหน่ง......................................**

**โทรศัพท์....................................**

**หมายเหตุ** ๑. ขอให้จัดทำเป็น Microsoft Word ใช้อักษร TH Sarabun PSK ขนาด ๑๔ pt.

๒. ขอให้รายงานฯ **ทุก ๓ เดือน โดยเริ่มรายงานครั้งแรก ภายในวันที 29 มีนาคม ๒๕๖๒ และรายงานครั้งถัดไปภายในวันที่ 28 มิถุนายน ๒๕๖๒ และ
วันที่ 30 กันยายน ๒๕๖๒**

๓. จัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ **dopaplanning@gmail.com**

๔. เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน กลุ่มงานแผนงานยุทธศาสตร์ กรมการปกครอง นางสาวจันทร์จิฬา ป้อมบุบผา โทร ๐ 2225-4886