



ใบสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่บริหารโครงการ และเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานโครงการ
สำหรับการดำเนินโครงการของกรมการปกครองที่ได้รับการสนับสนุนจาก
กองทุนความร่วมมือลุ่มน้ำโขง - สาธารณรัฐเกาหลี ครั้งที่ ๖

ตำแหน่งที่สมัคร

- เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ
 เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานโครงการ

๑. ชื่อและนามสกุล

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

๒. สัญชาติ.....**เลขประจำตัวประชาชน**.....

๓. วัน เดือน ปีเกิด.....**อายุ**.....

๔. เพศ.....**สถานภาพ**.....

๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....

.....**โทรศัพท์มือถือ**.....

๕. ประวัติการศึกษา

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่ ... ถึง ...
มัธยมศึกษา ตอนปลาย				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
อื่น ๆ				

๖. ประวัติการทำงาน/การฝึกงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน/ ฝึกงาน	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	ระยะเวลา ... ปี ... เดือน ตั้งแต่ ... ถึง ...

๗. ผลการทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ (เช่น IELTS / TOELF / TOEIC)

- การสอบ..... คะแนน/ระดับ..... ทดสอบเมื่อ.....
- การสอบ..... คะแนน/ระดับ..... ทดสอบเมื่อ.....

๘. ประสบการณ์ ทักษะ และ/หรือความสามารถพิเศษอื่น ๆ ที่ท่านเห็นว่าทำให้ตนเองเหมาะกับหน้าที่และความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้ (ไม่เกิน ๕ ข้อ)

- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)
- ๕)

ข้าพเจ้าได้รับทราบเงื่อนไขและข้อกำหนดการต่าง ๆ ในประกาศกรมการปกครอง เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่บริหารโครงการ และเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานโครงการสำหรับการดำเนินโครงการของกรมการปกครองที่ได้รับการสนับสนุนจาก กองทุนความร่วมมือลุ่มน้ำโขง - สาธารณรัฐเกาหลี ครั้งที่ ๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว และขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฯ ทุกประการ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติของผู้สมัคร ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิในการคัดเลือกดังกล่าว และจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ

.....
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.