



คำสั่งกรมการปกครอง

ที่ ๑๗๕๒/๒๕๖๒

เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน กรมการปกครอง

ตามที่กรมการปกครองได้มีคำสั่งที่ ๑๒๗๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในของกรมการปกครอง และคำสั่งที่ ๑๐๖๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในของราชการส่วนกลาง กรมการปกครอง (เพิ่มเติม) นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมการปกครองเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ สอดคล้องกับบทบาทภารกิจในปัจจุบัน อีกทั้งสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงยกเลิกคำสั่งกรมการปกครอง ๑๒๗๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และคำสั่งกรมการปกครองที่ ๑๐๖๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในของกรมการปกครอง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) สำนักงานเลขานุการกรม ให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ อีกทั้งมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของกรม และราชการที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ โดยให้รวมถึงการปฏิบัติงานสารบรรณของกรม ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการ ดำเนินการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมของกรม การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างประจำและขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยมีเลขานุการกรมเป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการ และบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างภายในสำนักงานเลขานุการกรม และให้มีการจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายใน (ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง ผนวก ก)

(๒) กองการเจ้าหน้าที่ ให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีผู้อำนวยการกองเป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการ และบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างภายในกอง และให้มีการจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายใน (ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง ผนวก ข)

(๓) กองการสื่อสาร ให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีผู้อำนวยการกองเป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการ และบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างภายในกอง และให้มีการจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายใน (ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง ผนวก ค)

(๒) ที่ทำการปกครองอำเภอ ให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีนายอำเภอเป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการ และบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างภายในอำเภอ และให้มีการจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายใน (ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง ผนวก ฐ)

(๓) ที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ ให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๙

ค. หน่วยงานรับผิดชอบขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมการปกครอง

(๑) กลุ่มตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในกรม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รวมทั้งให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมการปกครอง โดยมีหัวหน้ากลุ่มเป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการและบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างภายในกลุ่มงาน และให้มีการจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายใน (ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง ผนวก ฑ)

(๒) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของกรม ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมการปกครอง โดยมีหัวหน้ากลุ่มเป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการและบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างภายในกลุ่มงาน และให้มีการจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายใน (ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง ผนวก ฒ)

ง. หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน

(๑) กองส่งเสริมองค์การศาสนาอิสลามและกิจการฮัจญ์ มีฐานะเป็นส่วนราชการภายใน โดยมีผู้อำนวยการกองเป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการ และบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างภายในกอง และให้มีการจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายใน (ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง ผนวก ณ)

(๒) กองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ มีฐานะเป็นส่วนราชการภายใน โดยมีผู้อำนวยการกองเป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการ และบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างภายในกอง และให้มีการจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายใน (ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง ผนวก ด)

(๓) ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง มีฐานะเป็นส่วนราชการภายใน โดยมีผู้อำนวยการศูนย์เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการ และบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างภายในศูนย์ และให้มีการจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายใน (ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง ผนวก ต)

(๔) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มีฐานะเป็นส่วนราชการภายใน ไม่สังกัดสำนักหรือกอง และมีฐานะเทียบเท่าส่วน โดยมีหัวหน้าสำนักงานศูนย์เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการและการบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างภายในศูนย์ รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมการปกครอง และให้มีการจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายใน (ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง ผนวก ถ)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ร้อยตำรวจโท

(อาทิตย์ บุญญะโสภิต)

อธิบดีกรมการปกครอง

กองวิชาการและแผนงาน

กองวิชาการและแผนงาน มีอำนาจหน้าที่เสนอแนะนโยบายและจัดทำแผนมาตรการติดตามและประเมินผล พัฒนาระบบ รูปแบบและวิธีการบริหารการปกครอง จัดทำและประสานแผนงาน และงบประมาณของกรมให้เป็นไปตามนโยบายและแผนแม่บทของกระทรวง รวมทั้งเร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานของกรม ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ จัดระบบการสำรวจ การจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดและเป็นศูนย์ข้อมูลของกรม ดำเนินการด้านความร่วมมือระหว่างประเทศและงานวิชาการวิเทศสัมพันธ์ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๑ กลุ่มงาน ๕ ส่วน ได้แก่

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานสารบรรณ การรับส่ง การเวียน และการโต้ตอบหนังสือราชการ งานการบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ การจัดทำแผนงานโครงการและงบประมาณ งานการเงินและบัญชี การดูแลรักษายานพาหนะ อาคารสถานที่ และพัสดุครุภัณฑ์ การจัดเก็บรวบรวม จัดพิมพ์เอกสาร การบันทึกข้อมูล การอัดสำเนา งานการประชุม การประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานสถิติข้อมูล และงานประชาสัมพันธ์ในความรับผิดชอบของกอง การรวบรวมและสรุปวิเคราะห์บทความและข่าวสารเสนอผู้บังคับบัญชา จัดทำและประสานแผนงาน และงบประมาณของกรมให้เป็นไปตามนโยบายและแผนแม่บทของกระทรวง รวมทั้ง เร่งรัดติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานของกรม ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ และปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. ส่วนแผนงานยุทธศาสตร์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำและประสานแผนงานของกรมการปกครอง ให้มีความเชื่อมโยง สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับรองตามมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ และเป็นไปตามนโยบายและแผนปฏิบัติการของกระทรวงมหาดไทย ดำเนินงาน ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรี สนับสนุนขับเคลื่อนการปฏิรูปเพื่อรองรับนโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ พัฒนาระบบรูปแบบวิธีการบริหาร และสนับสนุนงานของอำเภอและนายอำเภอในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๗๖๖ ๗๖๗ ๗๖๘ ๗๖๙ ๗๗๐ ๗๗๑ ๗๗๒ ๗๗๓ ๗๗๔ ๗๗๕ ๗๗๖ ๗๗๗ ๗๗๘ ๗๗๙ ๗๘๐ ๗๘๑ ๗๘๒ ๗๘๓ ๗๘๔ ๗๘๕ ๗๘๖ ๗๘๗ ๗๘๘ ๗๘๙ ๗๙๐ ๗๙๑ ๗๙๒ ๗๙๓ ๗๙๔ ๗๙๕ ๗๙๖ ๗๙๗ ๗๙๘ ๗๙๙ ๘๐๐ ๘๐๑ ๘๐๒ ๘๐๓ ๘๐๔ ๘๐๕ ๘๐๖ ๘๐๗ ๘๐๘ ๘๐๙ ๘๑๐ ๘๑๑ ๘๑๒ ๘๑๓ ๘๑๔ ๘๑๕ ๘๑๖ ๘๑๗ ๘๑๘ ๘๑๙ ๘๒๐ ๘๒๑ ๘๒๒ ๘๒๓ ๘๒๔ ๘๒๕ ๘๒๖ ๘๒๗ ๘๒๘ ๘๒๙ ๘๓๐ ๘๓๑ ๘๓๒ ๘๓๓ ๘๓๔ ๘๓๕ ๘๓๖ ๘๓๗ ๘๓๘ ๘๓๙ ๘๔๐ ๘๔๑ ๘๔๒ ๘๔๓ ๘๔๔ ๘๔๕ ๘๔๖ ๘๔๗ ๘๔๘ ๘๔๙ ๘๕๐ ๘๕๑ ๘๕๒ ๘๕๓ ๘๕๔ ๘๕๕ ๘๕๖ ๘๕๗ ๘๕๘ ๘๕๙ ๘๖๐ ๘๖๑ ๘๖๒ ๘๖๓ ๘๖๔ ๘๖๕ ๘๖๖ ๘๖๗ ๘๖๘ ๘๖๙ ๘๗๐ ๘๗๑ ๘๗๒ ๘๗๓ ๘๗๔ ๘๗๕ ๘๗๖ ๘๗๗ ๘๗๘ ๘๗๙ ๘๘๐ ๘๘๑ ๘๘๒ ๘๘๓ ๘๘๔ ๘๘๕ ๘๘๖ ๘๘๗ ๘๘๘ ๘๘๙ ๘๙๐ ๘๙๑ ๘๙๒ ๘๙๓ ๘๙๔ ๘๙๕ ๘๙๖ ๘๙๗ ๘๙๘ ๘๙๙ ๙๐๐ ๙๐๑ ๙๐๒ ๙๐๓ ๙๐๔ ๙๐๕ ๙๐๖ ๙๐๗ ๙๐๘ ๙๐๙ ๙๑๐ ๙๑๑ ๙๑๒ ๙๑๓ ๙๑๔ ๙๑๕ ๙๑๖ ๙๑๗ ๙๑๘ ๙๑๙ ๙๒๐ ๙๒๑ ๙๒๒ ๙๒๓ ๙๒๔ ๙๒๕ ๙๒๖ ๙๒๗ ๙๒๘ ๙๒๙ ๙๓๐ ๙๓๑ ๙๓๒ ๙๓๓ ๙๓๔ ๙๓๕ ๙๓๖ ๙๓๗ ๙๓๘ ๙๓๙ ๙๔๐ ๙๔๑ ๙๔๒ ๙๔๓ ๙๔๔ ๙๔๕ ๙๔๖ ๙๔๗ ๙๔๘ ๙๔๙ ๙๕๐ ๙๕๑ ๙๕๒ ๙๕๓ ๙๕๔ ๙๕๕ ๙๕๖ ๙๕๗ ๙๕๘ ๙๕๙ ๙๖๐ ๙๖๑ ๙๖๒ ๙๖๓ ๙๖๔ ๙๖๕ ๙๖๖ ๙๖๗ ๙๖๘ ๙๖๙ ๙๗๐ ๙๗๑ ๙๗๒ ๙๗๓ ๙๗๔ ๙๗๕ ๙๗๖ ๙๗๗ ๙๗๘ ๙๗๙ ๙๘๐ ๙๘๑ ๙๘๒ ๙๘๓ ๙๘๔ ๙๘๕ ๙๘๖ ๙๘๗ ๙๘๘ ๙๘๙ ๙๙๐ ๙๙๑ ๙๙๒ ๙๙๓ ๙๙๔ ๙๙๕ ๙๙๖ ๙๙๗ ๙๙๘ ๙๙๙ ๑๐๐๐

๒.๑ กลุ่มงานวางแผนยุทธศาสตร์

๒.๒ ฝ่ายบูรณาการแผนพัฒนาพื้นที่

๒.๓ ฝ่ายพัฒนาระบบบริหารงานอำเภอ

๓. ส่วนงบประมาณ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารงบประมาณของกรม จัดทำคำขอ คำชี้แจงงบประมาณการโอนเปลี่ยนแปลง ควบคุมแผนการใช้จ่าย งบประมาณของกรม ให้สอดคล้องเป็นไปตามนโยบายและแผนแม่บทของกระทรวง ประสานการดำเนินงานด้านรัฐสภาที่เกี่ยวกับการพิจารณางบประมาณ กำกับ ติดตามแผนงบประมาณ รวมทั้งการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๑ กลุ่ม ๒ ฝ่าย คือ

๓.๑ กลุ่มงานงบประมาณ

๓.๒ ฝ่ายวิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณสนับสนุนภูมิภาค

๓.๓ ฝ่ายเร่งรัดติดตามการบริหารงบประมาณ

๔. ส่วนวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับในการเป็นศูนย์กลางในการประสานขอความร่วมมือ ความช่วยเหลือการเจรจาต่อรอง การจัดทำข้อตกลงและเข้าร่วมการประชุมกับต่างประเทศ องค์การ และสถาบันระหว่างประเทศ การประชุมนานาชาติและโครงการต่าง ๆ ตลอดจนการดำเนินการด้านทุนการศึกษา และทุนฝึกอบรมในต่างประเทศ อีกทั้ง การเตรียมความพร้อมรองรับการเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียนของกรมการปกครอง งานวิชาการต่างประเทศ การพัฒนาภาษาต่างประเทศ การอนุมัติ/อนุญาตให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศ และเดินทางไปต่างประเทศ รวมถึงการพัฒนาทักษะสากลให้กับบุคลากรกรมการปกครอง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๑ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย

๔.๑ กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์

๔.๒ ฝ่ายอาเซียน

๕. ส่วนวิจัยและประเมินผล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย พัฒนาระบบรูปแบบและวิธีการบริหารการปกครอง การจัดระบบกลไก และตรวจสอบ ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ และผลลัพธ์ของนโยบายมาตรการแผนงานโครงการของกรม การพัฒนาระบบ การสำรวจจัดเก็บและการใช้ประโยชน์ ข้อมูลของหน่วยงานสังกัด และเป็นศูนย์ข้อมูลของกรม การเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ภาครัฐและประชาชน ตลอดจนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบงานของกรมการปกครอง และการนำผลการวิจัยมาใช้ประโยชน์ รวมทั้งกำกับ ติดตาม และประเมินผลการทำงาน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๑ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย คือ

๕.๑ กลุ่มงานวิจัย

๕.๒ ฝ่ายประเมินผล

๖. ส่วนส่งเสริมและเผยแพร่ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาและเผยแพร่งานวิชาการในรูปแบบสื่อทุกช่องทาง เพื่อเป็นเครื่องมือทางการบริหารและส่งเสริมการปฏิบัติราชการให้แก่บุคลากรทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งการจัดทำคู่มือปฏิบัติราชการ เอกสารทางวิชาการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๑ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย คือ

๖.๑ กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ

๖.๒ ฝ่ายห้องสมุดและวิทยบริการ

กองวิชาการและแผนงาน

