

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว ๕๔๕๖



กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๔ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง จัดสรรงบประมาณค่าจ้างลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการจ้างเหมาบริการลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
งวดเดือนมีนาคม - มิถุนายน ๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบส่งเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ งป.๑)

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบรายงานยอดการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการปกครองได้อนุมัติโครงการจ้างเหมาบริการลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้โอนจัดสรรงบประมาณค่าจ้างเหมาบริการลูกจ้าง เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มาตั้งจ่าย ณ คลังจังหวัดแล้ว นั้น

กรมการปกครองได้จัดสรรงบประมาณค่าจ้างเหมาบริการลูกจ้างสำหรับเดือนมีนาคม - มิถุนายน ๒๕๖๓ มาตั้งจ่าย ณ คลังจังหวัดแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จึงขอให้จังหวัดและอำเภอ ดำเนินการดังนี้

๑. แก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้าง เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น (แผนปฏิบัติการกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๓, การขับเคลื่อน ๑๐ โครงการสำคัญของกรมการปกครองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และจัดเก็บ บันทึกและรายงานข้อมูลการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติด้านต่างๆ) จากเดิม อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) เป็นอัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) (คำนวณอัตราค่าจ้างเหมา เป็นรายวัน ๆ ละ ๓๙๑.๓๐ บาท และ คิดเป็นชั่วโมง ๆ ละ ๕๕๙๐ บาท) โดยให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๒. เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบริการฯ ตามกำหนด พร้อมทั้งรายงานผลการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการให้กรมการปกครองทราบภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้ กรมการปกครองห้ามมิให้ถัวจ่ายงบประมาณไปเป็นค่าใช้จ่ายในรายการอื่นแต่อย่างใด

๓. ให้ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามกรอบที่ได้รับการจัดสรร สำหรับเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๓ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) โดยให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และใช้แนวทางตามประกาศกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการ ในสังกัดกรมการปกครอง ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ อย่างเคร่งครัด โดยจะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างเหมาบริการดังกล่าว และมีผลคะแนนประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนากร จงจิระ)
อธิบดีกรมการปกครอง

กองการเจ้าหน้าที่

ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน

โทร. ๐-๒๒๒๑-๑๘๒๔ ต่อ ๒๒๒ โทรสาร ต่อ ๒๒๗

- ตัวอย่าง -

หนังสือตกลงจ้างแก้ไขเพิ่มเติม

ตามหนังสือตกลงการจ้าง การจ้างเหมาบริการโครงการจ้างเหมาบริการลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อน
งานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่ เลขที่ /๒๕๖๒

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
ระหว่าง โดย..... ตำแหน่ง
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง”
อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือตกลงจ้าง การจ้างเหมาบริการโครงการจ้างเหมา
บริการลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ตามหนังสือ
ตกลงจ้าง เลขที่ ลงวันที่ ดังนี้

ข้อ ๑ เพิ่มเดิมการปฏิบัติหน้าที่โดยให้ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ตาม แผนปฏิบัติราชการกรมการปกครอง
พ.ศ. ๒๕๖๓, การขับเคลื่อน ๑๐ โครงการสำคัญของกรมการปกครองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ
จัดเก็บ บันทึกและรายงานข้อมูลการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติด้านต่างๆ

ข้อ ๒ ให้เพิ่มค่าจ้างเหมาบริการจากเดิม “อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)”
เป็น “อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)” สำหรับเดือน มีนาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๓ แก้ไขการคำนวณอัตราค่าจ้าง กรณีหากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันใด จะไม่ได้รับเงินค่าจ้าง
โดยวิธีการคิดค่าจ้างต่อวัน แก้ไขจาก “๗ ชั่วโมง ๆ ละ ๔๙.๖๙ บาท (รวมเป็นเงิน ๓๔๗.๘๓ บาท/วัน หรือ
๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน) ทั้งนี้ ในการคิดค่าจ้างในแต่ละเดือนให้หักค่าจ้างในวันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานวันละ
๓๔๗.๘๓ บาท” เป็น “๗ ชั่วโมง ๆ ละ ๕๕.๙๐ บาท (รวมเป็นเงิน ๓๙๑.๓๐ บาท/วัน หรือ ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน)
ทั้งนี้ ในการคิดค่าจ้างในแต่ละเดือนให้หักค่าจ้างในวันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานวันละ ๓๙๑.๓๐ บาท”

ข้อ ๔ ข้อความใดในหนังสือตกลงจ้าง และเงื่อนไขอื่นนอกจากที่ได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงนี้ และข้อความใด
ที่ไม่ปรากฏในหนังสือตกลงจ้างแก้ไขเพิ่มเติมนี้ ให้ถือเป็นไปตามหนังสือตกลงการจ้างเลขที่
ลงวันที่..... ทุกประการ

หนังสือตกลงจ้างนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความเข้าใจโดยตลอดแล้ว
จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บสัญญานี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง (ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง
(.....) (.....)

(ลงชื่อ) พยาน (ลงชื่อ) พยาน
(.....) (.....)

แบบรายงานการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการลูกจ้างชั่วคราวสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนราชการที่เบิกจ่าย _____
 ประจำเดือน _____ พ.ศ. _____

รายการค่าจ้างเหมาบริการ	การรายงานของหน่วยเบิกจ่าย		คงเหลือเงินที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	หมายเหตุ
	ยอดเบิกจ่าย เดือนนี้ (บาท)	รวมตั้งแต่ ต.ค.๖๒ ถึงเดือนปัจจุบัน (บาท)		
แผนงาน : พื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิต : เสริมสร้างสมรรถนะของอำนาจในการบริการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน กิจกรรมหลัก : สนับสนุนการบริหารจัดการกรม				

ขอรับรองว่าข้อมูลการเบิกจ่ายตามรายงานนี้ตรงกับยอดระบบ GFMS

ตรวจแล้วถูกต้องตรงกับยอดระบบ GFMS

(.....)
 เสมียนตราจังหวัด.....

หมายเหตุ : ๑. ขอให้ส่งข้อมูลการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ ให้กองการเจ้าหน้าที่ ทางโทรสาร ๐-๒๒๑๑-๑๘๒๔ ต่อ ๒๒๕
 ๒. รายงานการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือนเพื่อประกอบเป็นข้อมูลในการโอนจัดสรรงบประมาณต่อไป