



ด่วนที่สุด

วิเทศกรรมการปกครอง

ที่ มท ๐๓๐๕.๒/ว ๖๕๐๕  
ถึง ปลัดจังหวัดทุกจังหวัด

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

ข้อความ

ตามที่กรรมการปกครอง ได้อนุมัติเงินประจำงวดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน มาตั้งจ่ายที่ทำการปกครองจังหวัด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามภารกิจของกรรมการปกครอง และบัดนี้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ทำให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ที่คงเหลือในระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ไม่สามารถเบิกจ่ายในรหัสงบประมาณเดิมได้ ประกอบกับ กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกหักผลึกส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ชดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๖๐ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทราบ และถือปฏิบัติ นั้น

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกรรมการปกครอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแสดงความเข้าใจ ดังนี้

๑. รายการที่ได้รับจัดสรรเงินประจำงวดจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ที่ยังมีได้เบิกจ่าย/คงเหลือ จะสามารถเบิกจ่ายได้เมื่อกรมบัญชีกลางดำเนินการเบิกหักผลึกส่งเงิน งบประมาณแล้วเสร็จ ซึ่งจะได้อ้างให้ทราบอีกครั้ง

๒. รายการที่ได้รับจัดสรรเงินประจำงวดจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สามารถเบิกจ่ายได้โดยใช้รหัสงบประมาณที่ได้แจ้งไปพร้อมในแบบส่งเงินจัดสรร (งป.๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายกกชัช ฉายรัชมีกุล)

ผอ.วช.

ที่ มท ๐๓๐๕.๒/ ส๘๒

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรียน ผอ.สส.

โปรดส่งข้อความข้างบนนี้ทางวิทยุไปยังที่ทำการปกครองจังหวัดทุกจังหวัดทราบด้วย

(นายกกชัช ฉายรัชมีกุล)

ผอ.วช.

# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว๖๐



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ชดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หัวหน้าหน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ

อ้างถึง หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๑๒๕ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ชดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงบประมาณกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อนแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า บัดนี้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับแล้ว ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้อย่างถูกต้องและมีความต่อเนื่อง จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ชดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ซึ่งรวมถึงการบันทึกรายการเบิกเกินส่งคืน การชดใช้คืนเงินยืม การเบิกเงินงบประมาณเพื่อชดใช้เงินเดือนล่วงหน้าหน่วยงาน สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถ Download แนวปฏิบัติดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) ของกรมบัญชีกลาง หัวข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือเวียน ภารกิจการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการคลังภาครัฐ

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖

โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๒๑๔๕

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกหักผลึกส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน  
แนบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๑๔.๓/ว ๖๐ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ตามที่สำนักงานงบประมาณได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน และวิธีปฏิบัติในการอนุมัติเงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่าย และการหักงบประมาณรายจ่าย ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อนแล้ว นั้น

เนื่องจากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับแล้ว ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้อย่างถูกต้องและมีความต่อเนื่อง จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกหักผลึกส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ซึ่งประกอบไปด้วยการดำเนินการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. การเบิกหักผลึกส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน
๒. การเบิกหักผลึกส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน กรณีเบิกเงินงบประมาณแทนกัน
๓. การบันทึกรายการเบิกเกินส่งคืน สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน
๔. การบันทึกรายการชุดใช้คืนเงินยืม สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน
๕. การเบิกเงินงบประมาณเพื่อชุดใช้เงินเดือนล่วงหน้าหน่วยงาน สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน
๖. การเรียกรายงานผลการโอนยอดเบิกจ่าย ตามรหัสงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ไปยังรหัสงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. การเบิกหักผลึกส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน

๑.๑ การเบิกหักผลึกส่งข้อมูลการจัดสรรเงินประจำงวด (GEN/COM)

เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับ สำนักงานงบประมาณจะดำเนินการเบิกหักผลึกส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ให้หน่วยงานของรัฐโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้กับหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑.๑ หน่วยงานของรัฐตรวจสอบข้อมูลเงินประจำงวดที่สำนักงานงบประมาณเบิกหักผลึกส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในระบบ GFMS สำหรับเครื่อง GFMS Terminal ด้วยคำสั่งงาน ZFMA46 หรือ ZFMA55 สำหรับ GFMS Web online ด้วยรายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ เพื่อตรวจสอบความครบถ้วน และถูกต้อง ของข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑.๑.๒ เมื่อตรวจสอบว่าข้อมูลมีความครบถ้วน ถูกต้องทั้งหมดแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้กับหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด ตามจำนวนเงินที่เท่ากับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน (GEN/COM) ด้วยคำสั่งงาน ZFMBB\_TRN หรือ ZFMBB\_AGC

#### ๑.๒ การเบิกหักผลส่งข้อมูลการเบิกจ่าย

หลังจากดำเนินการตามข้อ ๑.๑ แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๒.๑ ตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายภายใต้รหัสงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน จากเว็บไซต์ [www.gfmis.go.th](http://www.gfmis.go.th) หรือ <https://gfmisreport.gfmis.go.th> ตัวอย่างปรากฏตามตารางที่ ๑ (๑/๒ และ ๒/๒)

๑.๒.๒ บันทึกรายละเอียดการ Mapping ข้อมูลการเบิกจ่ายภายใต้รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสแหล่งเงิน และจำนวนเงิน ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน เป็นรหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามตารางที่ ๑ แล้วส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง ผ่านทาง e-mail : GFMIS9@cgd.go.th ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๑.๒.๓ กรมบัญชีกลางจะดำเนินการเบิกหักผลส่งข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ชดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ตามรายละเอียดข้อ ๑.๒.๒ โดยหน่วยงานของรัฐสามารถเรียกรายงานผลการโอนยอดเบิกจ่ายงบกลาง ในระบบ GFMIS สำหรับหน่วยงานของรัฐที่มีเครื่อง GFMIS Terminal ด้วยคำสั่งงาน ZFMRS0913 สำหรับหน่วยงานของรัฐที่ต้นสังกัดไม่มีเครื่อง GFMIS Terminal ให้เรียกรายงานทางเว็บไซต์ [www.gfmis.go.th](http://www.gfmis.go.th) หรือ <https://gfmisreport.gfmis.go.th> ทั้งนี้ หากหน่วยงานของรัฐมีความจำเป็นต้องแก้ไขข้อมูลดังกล่าว ให้ประสานกรมบัญชีกลางก่อนการปรับปรุงข้อมูลด้วยคำสั่งงาน ZGL\_J7

#### ๑.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)

กรมบัญชีกลางจะดำเนินการยกเลิกใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ชำระหนี้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ที่ยังมียอดคงเหลือ โดยให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบรายงานรายละเอียดการยกเลิกใบสั่งซื้อสั่งจ้างดังกล่าว ทางเว็บไซต์ [www.gfmis.go.th](http://www.gfmis.go.th) หรือ <https://gfmisreport.gfmis.go.th> ตัวอย่างรายงานตามตารางที่ ๒ และให้ดำเนินการบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้างใหม่ภายใต้รหัสงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำหรับขั้นตอนการแก้ไขรหัสงบประมาณในระบบ e-GP สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) โดยเข้าไปที่ หัวข้อ ดาวน์โหลดแนะนำ / คู่มือ / คู่มือสำหรับหน่วยงานของรัฐ / ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP / คู่มือแก้ไขข้อมูลงบประมาณในระบบ e-GP

๒. การเบิกหักผลส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ชดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน กรณีเบิกเงินงบประมาณแทนกัน

เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับสำหรับกรณีเบิกเงินงบประมาณแทนกัน จะต้องดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อเบิกหักผลส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ชดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน โดยมีวิธีดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ การโอนงบประมาณเบิกแทนกัน

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	กรมบัญชีกลาง	หน่วยงานผู้เบิกแทน
<p>๑. สร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยจำนวนเงินเดียวกันกับที่สร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน (คำสั่งงาน ZSUB_AG_MASTER) เพื่อให้ได้เลขที่เอกสารเบิกแทน และจัดทำแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเบิกแทนกันส่งให้หน่วยงานผู้เบิกแทนให้การยินยอม</p>	<p>๓. รับแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเบิกแทนกัน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๔. สร้างรหัสงบประมาณเบิกแทน (คำสั่งงาน ZSUB_CGD_CREATEFCTR) และจัดสรรงบเบิกแทนไปยังหน่วยงานผู้เบิกแทน (คำสั่งงาน ZSUB_CGD_TRAN)</p>	<p>๒. รับแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเบิกแทนกัน เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณเพื่อยินยอมแล้วส่งให้กรมบัญชีกลาง</p> <p>๕. ตรวจสอบข้อมูลการได้รับเงินงบประมาณเบิกแทนกัน เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากรายงาน ZSUB_AG_RPT_0001 ซึ่งจำนวนเงินต้องเท่ากับเงินงบประมาณเบิกแทนกันของเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน</p> <p>๖. โอนจัดสรร (GEN) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้กับหน่วยเบิกจ่ายในสังกัดด้วยจำนวนเงินเท่ากับเงินงบประมาณเบิกแทนกันของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน (คำสั่งงาน ZFMBB_TRN)</p>

๒.๒ การเบิกหักผลักส่งข้อมูลการเบิกจ่าย

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	กรมบัญชีกลาง	หน่วยงานผู้เบิกแทน
	<p>๔. เมื่อได้รับข้อมูลจากหน่วยงานผู้เบิกแทน จะดำเนินการ Mapping ข้อมูลการเบิกหักผลักส่งการเบิกจ่าย เงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ชดใช้เงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อนในระบบ GFMS</p>	<p>๑. ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลการเบิกจ่าย ในเว็บไซต์ <a href="http://www.gfmis.go.th">www.gfmis.go.th</a> หรือ <a href="https://gfmisreport.gfmis.go.th">https://gfmisreport.gfmis.go.th</a> ๒. ดำเนินการ Mapping ข้อมูลเบิกจ่าย ภายใต้รหัสงบประมาณ และรหัส กิจกรรมหลัก เงินงบประมาณเบิกแทนกัน เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน เป็นรหัสงบประมาณ และรหัส กิจกรรมหลัก ของเงินงบประมาณ เบิกแทนกัน เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๓. ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง ผ่านทาง e-mail: <a href="mailto:GFMIS9@cgd.go.th">GFMIS9@cgd.go.th</a> ภายใน วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>๕. ตรวจสอบรายงานการ Mapping ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เบิกแทนกันของเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ชดใช้เงินงบประมาณ เบิกแทน กันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ของกรมบัญชีกลาง ตามเว็บไซต์ในข้อ(๑)</p>

๒.๓ การโอนกลับงบประมาณเบิกแทนกัน

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	กรมบัญชีกลาง	หน่วยงานผู้เบิกแทน
<p>๓. รับแจ้งจากหน่วยงานผู้เบิกแทนให้ดำเนินการสร้างข้อมูลการคืนงบประมาณเบิกแทน (คำสั่งงาน ZSUB_AG_MASTER) โอนเงินงบประมาณเบิกแทนกัน เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน กลับ (ต้องขอเปิดงวดเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน)</p> <p>๔. จัดทำแบบใบแจ้งการโอนกลับเงินงบประมาณเบิกแทนกัน ส่งให้หน่วยงานผู้เบิกแทนให้การยินยอม</p>	<p>๖. เมื่อได้รับแบบใบแจ้งการโอนกลับเงินงบประมาณเบิกแทนกัน เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน จากหน่วยงานผู้เบิกแทน ให้ดำเนินการย้ายเงินงบประมาณเบิกแทนคืนหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ (คำสั่งงาน ZSUB_CGD_TRAN) (ต้องขอเปิดงวดเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน)</p>	<p>๑. โอนเงินงบประมาณเบิกแทนกัน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน จากหน่วยเบิกจ่ายกลับไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (GEN) (คำสั่งงาน ZFMBB_TRN) (ต้องขอเปิดงวด เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน)</p> <p>๒. แจ้งให้หน่วยเจ้าของงบประมาณดำเนินการโอนเงินงบประมาณเบิกแทนกัน เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน กลับ</p> <p>๕. รับแบบแจ้งการโอนกลับเงินงบประมาณเบิกแทนกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน จากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณเพื่อยินยอมแล้วส่งให้กรมบัญชีกลาง</p>

๓. การบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน

เมื่อดำเนินการเบิกหักผลึกส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขัดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน เรียบร้อยแล้ว และภายหลังได้ตรวจสอบพบว่า มีเอกสารขอเบิกที่จะต้องบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน ซึ่งเป็นเอกสารขอเบิกที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ให้ดำเนินการได้ตามวิธีดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับเงินที่จะส่งเป็นเบิกเงินส่งคืน ให้บันทึกรายการในระบบ GFMS ด้วยคำสั่งงาน ZGL\_BD4 สำหรับเครื่อง GFMS Terminal หรือแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร BD สำหรับ GFMS Web online

- ช่องการอ้างอิง ให้ระบุการอ้างอิงเป็น YY+XXXXXXXXXX+LLL จำนวน ๑๕ หลัก (Y คือ ๒ หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการค่าใช้จ่ายที่เบิกเงินส่งคืน)

- รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน ให้ระบุตามเอกสารขอเบิกเงินที่ใช้รหัสงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน

๓.๒ การนำเงินส่งคลัง

- กรณีนำเงินส่งคลังโดยใช้ใบ Pay-in ให้ระบุศูนย์ต้นทุนของหน่วยงานผู้นำส่งเงิน โดยเลือก ช่อง ๓ เบิกเงินส่งคืน

- กรณีนำเงินส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๓.๓ การบันทึกการนำส่งเงิน สำหรับกรณีที่นำเงินส่งคลังโดยใช้ใบ Pay-in ให้บันทึกรายการในระบบ GFMS ด้วยคำสั่งงาน ZRP\_R6 สำหรับเครื่อง GFMS Terminal หรือ แบบ นส.02-1 ประเภทเอกสาร R6 สำหรับ GFMS Web online

- ช่องการอ้างอิง ให้ระบุการอ้างอิงเป็น YY+XXXXXXXXXX+LLL จำนวน ๑๕ หลัก (Y คือ ๒ หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการค่าใช้จ่ายที่เบิกเงินส่งคืน)

- รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน รหัสกิจกรรมหลัก ให้ระบุตามเอกสารขอเบิกเงินที่ใช้รหัสงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน

- รหัสศูนย์ต้นทุน ให้ระบุศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งเงิน

๓.๔ บันทึกการล้างรายการเบิกเงินส่งคืนรอนำส่งและบัญชีค่าใช้จ่ายในระบบ GFMS ด้วยคำสั่งงาน ZGL\_BE สำหรับเครื่อง GFMS Terminal หรือแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร BE สำหรับ GFMS Web online

- ช่องการอ้างอิง ให้ระบุการอ้างอิงเป็น YY+XXXXXXXXXX+LLL จำนวน ๑๕ หลัก (Y คือ ๒ หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการค่าใช้จ่ายที่เบิกเงินส่งคืน)

- รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน รหัสกิจกรรมหลัก ให้ระบุตามเอกสารผลึกส่งงบประมาณพลางก่อน (B7) ซึ่งกรมบัญชีกลางได้ผลึกส่งเรียบร้อยแล้ว



- รายละเอียดของเอกสารผลึกส่งงบประมาณพลาถก่อน (B7) หน่วยงานต้นสังกัดสามารถตรวจสอบข้อมูลจากรายงานผลการโอนเบิกจ่ายงบประมาณ ในระบบ GFMS โดยใช้คำสั่งงาน ZFMRS0913 สำหรับเครื่อง GFMS Terminal และสำหรับหน่วยงานของรัฐที่ต้นสังกัดไม่มีเครื่อง GFMS Terminal สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ผ่านทางเว็บไซต์ <https://gfmisreport.gfmis.go.th> หรือ [www.gfmis.go.th](http://www.gfmis.go.th)

๔. การบันทึกรายการชดใช้คืนเงินยืม สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลาถก่อน

เมื่อดำเนินการเบิกหักผลึกส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ชดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลาถก่อน เรียบร้อยแล้ว และภายหลังได้ตรวจสอบพบว่าไม่มีเอกสารขอเบิกเงินยืมที่ลูกหนี้ได้ส่งใช้ ซึ่งเป็นเอกสารขอเบิกที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลาถก่อน ให้ดำเนินการได้ตามวิธีดำเนินการ ดังนี้

#### ๔.๑ การส่งใช้ใบสำคัญเท่ากับเงินที่จ่ายให้ยืม

เมื่อได้รับใบสำคัญจากลูกหนี้ ให้บันทึกรายการส่งใช้คืนเงินยืมเป็นค่าใช้จ่ายเท่ากับเงินที่จ่ายให้ยืม ในระบบ GFMS ด้วยคำสั่งงาน ZF\_02\_G1 สำหรับเครื่อง GFMS Terminal หรือแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร G1 สำหรับ GFMS Web online

- ช่องการอ้างอิง ให้ระบุการอ้างอิงเป็น YY+XXXXXXXXXX+LLL จำนวน ๑๕ หลัก (Y คือ ๒ หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการลูกหนี้เงินยืม)

- รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน ให้ระบุตามเอกสารขอเบิกเงินที่ใช้รหัสงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลาถก่อน

#### ๔.๒ การส่งใช้ใบสำคัญต่ำกว่าเงินที่จ่ายให้ยืมและมีเงินสดคงเหลือ

๔.๒.๑ เมื่อได้รับใบสำคัญจากลูกหนี้ ให้บันทึกรายการส่งใช้คืนเงินยืมเป็นค่าใช้จ่ายเท่ากับจำนวนเงินในใบสำคัญ (ระบุประเภทค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง) ในระบบ GFMS ด้วยคำสั่งงาน ZF\_02\_G1 สำหรับเครื่อง GFMS Terminal หรือแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร G1 สำหรับ GFMS Web online ซึ่งระบุรหัสที่สำคัญเช่นเดียวกับข้อ ๔.๑

๔.๒.๒ สำหรับเงินสดที่ได้รับคืนจากลูกหนี้ ให้บันทึกรายการรับเงินเบิกเกินส่งคืนในระบบ GFMS ด้วยคำสั่งงาน ZGL\_BD4 สำหรับเครื่อง GFMS Terminal หรือแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร BD สำหรับ GFMS Web online

- ช่องการอ้างอิง ให้ระบุการอ้างอิงเป็น YY+XXXXXXXXXX+LLL จำนวน ๑๕ หลัก (Y คือ ๒ หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการลูกหนี้เงินยืม)

- รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน ให้ระบุตามเอกสารขอเบิกเงินที่ใช้รหัสงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลาถก่อน

#### ๔.๒.๓ การนำเงินส่งคลัง

- กรณีนำเงินส่งคลังโดยใช้ใบ Pay-in ให้ระบุศูนย์ต้นทุนของหน่วยงานผู้นำส่งเงิน โดยเลือก ช่อง ๓ เบิกเกินส่งคืน

- กรณีนำเงินส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔.๒.๔ การบันทึกรายการนำส่งเงิน สำหรับกรณีที่น่าเงินส่งคลังโดยใช้ใบ Pay-in ในระบบ GFMS ด้วยคำสั่งงาน ZRP\_R6 สำหรับเครื่อง GFMS Terminal หรือ แบบ นส.02-1 ประเภทเอกสาร R6 สำหรับ GFMS Web online

- ช่องการอ้างอิง ให้ระบุการอ้างอิงเป็น YY+XXXXXXXXXX+LLL จำนวน ๑๕ หลัก (Y คือ ๒ หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการลูกหนี้เงินยืม)

- รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน รหัสกิจกรรมหลัก ให้ระบุตามเอกสารขอเบิกเงินที่ใช้รหัสงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน

- รหัสศูนย์ต้นทุน ให้ระบุศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งเงิน

๔.๒.๕ บันทึกสำเนาการเบิกเงินส่งคืนและบัญชีลูกหนี้เงินยืม ให้ใช้คำสั่งงาน ZGL\_BE หรือแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร BE

- ช่องการอ้างอิง ให้ระบุการอ้างอิงเป็น YY+XXXXXXXXXX+LLL จำนวน ๑๕ หลัก (Y คือ ๒ หลักท้ายของปี ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการลูกหนี้เงินยืม)

- รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน รหัสกิจกรรมหลัก ให้ระบุตามเอกสารผลัดส่งงบประมาณพลางก่อน (B7) ซึ่งกรมบัญชีกลางได้ผลัดส่งเรียบร้อยแล้ว

- รายละเอียดของเอกสารผลัดส่งงบประมาณพลางก่อน (B7) หน่วยงานต้นสังกัดสามารถตรวจสอบข้อมูลจากรายงานผลการโอนเบิกจ่ายงบพลาง ในระบบ GFMS โดยใช้คำสั่งงาน ZFMRS0913 สำหรับเครื่อง GFMS Terminal และสำหรับหน่วยงานของรัฐที่ต้นสังกัดไม่มีเครื่อง GFMS Terminal สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ผ่านทางเว็บไซต์ <https://gfmisreport.gfmis.go.th> หรือ [www.gfmis.go.th](http://www.gfmis.go.th)

#### ๔.๓ การส่งใบสำคัญสูงกว่าเงินที่จ่ายให้ยืม

เมื่อได้รับใบสำคัญจากลูกหนี้ ให้บันทึกรายการส่งใช้คืนเงินยืมเป็นค่าใช้จ่ายเท่ากับจำนวนเงินที่จ่ายให้ยืม เพื่อล้างลูกหนี้เงินยืม ในระบบ GFMS ด้วยคำสั่งงาน ZF\_02\_G1 สำหรับเครื่อง GFMS Terminal หรือ แบบ บข.01 ประเภทเอกสาร G1 สำหรับ GFMS Web online โดยระบุรหัสที่สำคัญ เช่นเดียวกับข้อ ๔.๑ และสำหรับใบสำคัญในส่วนที่ส่งใช้สูงกว่าเงินที่ยืม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้บันทึกรายการขอเบิกเงินเข้าหน่วยงานเพื่อจ่ายให้ผู้มีสิทธิรับเงินด้วยคำสั่งงานหรือแบบฟอร์มตามปกติ

๕. การเบิกเงินงบประมาณเพื่อขอใช้เงินเดือนล่วงหน้าหน่วยงาน สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน

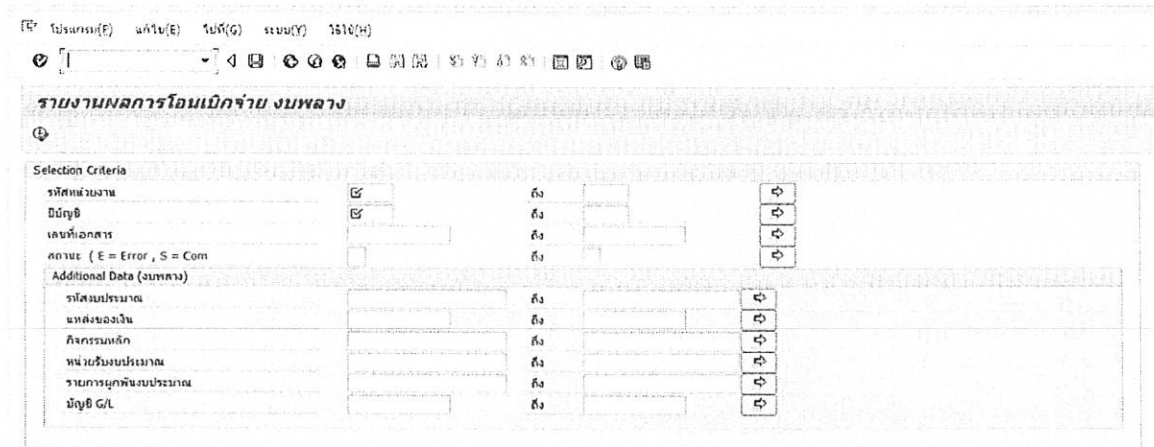
๕.๑ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณใหม่ที่ใช้นงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้แก่หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเดิม ให้บันทึกรายการขอเบิกเงินเข้าหน่วยงานตามขั้นตอนปกติ และเมื่อได้รับเงินจากคลังแล้วนำเงินส่งคืนให้กับหน่วยงานเจ้าของงบประมาณเดิมให้บันทึกรายการขอจ่าย ในระบบ GFMS

๕.๒ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเดิมที่รับคินงบประมาณจากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณใหม่ เมื่อได้รับเงินแล้ว ให้บันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน โดยปฏิบัติตามกระบวนการงานบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน เช่นเดียวกับข้อ ๓

๖. การเรียกรายงานผลการโอนยอดเบิกจ่าย ตามรหัสงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลาถก่อน ไปยังรหัสงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ให้ใช้คำสั่งงาน ZFMRS0913 ผ่านเครื่อง GFMS Terminal เพื่อตรวจสอบผลการเบิกหัก ผลักส่งงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขดใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลาถก่อน โดยรายงานนี้จะแสดงเอกสาร ที่บันทึกด้วยบพลาถ และแสดงสถานะการผลักดันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขดใช้เงินงบประมาณพลาถก่อน ซึ่งระบบจะแสดงผลการผลักดันเป็นบรรทัดรายการตามรหัสงบประมาณ กรณีเอกสารที่บันทึกรหัสงบประมาณ พลาถก่อนมากกว่า ๑ บรรทัดรายการ ระบบจะแสดงเอกสารการผลักดันเท่ากับจำนวนบรรทัดรายการที่มีการขดใช้งบประมาณ ทั้งนี้ การผลักดันที่สมบูรณ์ ระบบจะแสดงเลขที่เอกสารการผลักดัน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก และรายละเอียดของเอกสารดังกล่าว และสำหรับหน่วยงานต้นสังกัดที่ไม่มีเครื่อง GFMS Terminal สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ผ่านทางเว็บไซต์ <https://gfmisreport.gfmis.go.th> หรือ [www.gfmis.go.th](http://www.gfmis.go.th)

เมื่อเข้าคำสั่งงาน ZFMRS0913 ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ ๑



ภาพที่ ๑

การระบุเงื่อนไขการออกรายงาน


Selection Criteria (เงื่อนไขในการแสดงรายงาน)

- รหัสหน่วยงาน
- ปีบัญชี
- เลขที่เอกสาร
- สถานะ

- ระบุรหัสหน่วยงาน ๔ หลัก
- ระบุปีบัญชีของเอกสารงบประมาณพลาถก่อน
- ระบุเลขที่เอกสารที่ใช้รหัสงบประมาณพลาถก่อน
- สถานะที่ปรากฏในรายงาน ประกอบด้วย  
E = Error เกิดข้อผิดพลาดจากการผลักดันต้องดำเนินการแก้ไข  
S = Complete การผลักดันสมบูรณ์และได้เลขที่เอกสาร  
จากการผลักดัน (97XXXXXXXX)
- R = Reverse เอกสารงบพลาถที่มีการกลับรายการ  
โดยจะไม่แสดงเอกสารผลักดัน
- ไม่ระบุ = กรณีต้องการให้รายงานแสดงเอกสารทั้ง ๓ สถานะ

Additional Data (งบกลาง) (ข้อมูลเพิ่มเติม)

รหัสงบประมาณ	ระบुरूหัสงบประมาณของงบประมาณกลางก่อนที่ต้องการเรียกรายงาน
แหล่งของเงิน	ระบุแหล่งของเงินของงบประมาณกลางก่อนที่ต้องการเรียกรายงาน
กิจกรรมหลัก	ระบุรหัสกิจกรรมหลักของงบประมาณกลางก่อนที่ต้องการเรียกรายงาน
หน่วยรับงบประมาณ	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนของงบประมาณกลางก่อนที่ต้องการเรียกรายงาน
รายการผูกพันงบประมาณ	ระบุรายการผูกพันงบประมาณของงบประมาณกลางก่อนที่ต้องการเรียกรายงาน
บัญชี G/L	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทของงบประมาณกลางก่อนที่ต้องการเรียกรายงาน

เมื่อระบुरूรายละเอียดครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม  เพื่อให้รายงานแสดงตามเงื่อนไขที่ระบุ ตามภาพที่ ๒

# ตัวอย่างรายงานงานผลการโอนเบิกจ่าย บงพกลาง

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยระบบอัตโนมัติ

วันที่ 14 มิถุนายน 2558 เวลา 15:52 น.

## รายงานผลการโอนเบิกจ่าย บงพกลาง

ข้อมูลสรุป: งบฯ โอนเบิกจ่าย บงพกลาง

Report Name: งบฯ โอนเบิกจ่าย บงพกลาง  
Report Date: 15.02.2012  
Report Time: 15:11:20

วันที่	จำนวนเงิน	งบ. N.	Account No.	งบ. N.	งบ. N.	Per Date N.	จำนวนเงิน	งบ. N.	Account No.	งบ. N.	Per Date	จำนวนเงิน	งบ. N.	Account No.	งบ. N.
03/4	571,120	0304-1370100000	0304-11000524	360000812	4	11.10.2013	9,278.00	571,120	0304-11000524	1	21.11.2013	9,278.00	571,120	0304-11000524	1
03/4	571,120	0304-1370100000	0304-11000524	360000101	2	10.10.2013	2,407.00	571,120	0304-11000524	1	21.11.2013	2,407.00	571,120	0304-11000524	1
03/4	571,120	0304-1370100000	0304-11000524	360001102	2	11.10.2013	3,840.00	571,120	0304-11000524	1	21.11.2013	3,840.00	571,120	0304-11000524	1
03/4	571,120	0304-1370100000	0304-11000524	360001103	3	11.10.2013	12,800.00	571,120	0304-11000524	1	21.11.2013	12,800.00	571,120	0304-11000524	1
03/4	571,120	0304-1370100000	0304-11000524	360001104	4	11.10.2013	14,407.00	571,120	0304-11000524	1	21.11.2013	14,407.00	571,120	0304-11000524	1
03/4	571,120	0304-1370100000	0304-11000524	360001102	2	10.10.2013	3,000.00	571,120	0304-11000524	2	15.10.2013	3,000.00	571,120	0304-11000524	2
03/4	571,120	0304-1370100000	0304-11000524	360001102	2	10.10.2013	6,000.00	571,120	0304-11000524	2	15.10.2013	6,000.00	571,120	0304-11000524	2
03/4	571,120	0304-1370100000	0304-11000524	360001102	2	10.10.2013	3,000.00	571,120	0304-11000524	2	15.10.2013	3,000.00	571,120	0304-11000524	2
03/4	571,120	0304-1370100000	0304-11000524	310000802	2	11.10.2013	2,822.00	571,120	0304-11000524	1	21.11.2013	2,822.00	571,120	0304-11000524	1
03/4	571,120	0304-1370100000	0304-11000524	310000803	2	11.10.2013	11,897.07	571,120	0304-11000524	1	21.11.2013	11,897.07	571,120	0304-11000524	1
03/4	571,120	0304-1370100000	0304-11000524	310000801	2	11.10.2013	1,885.00	571,120	0304-11000524	2	11.10.2013	1,885.00	571,120	0304-11000524	2
03/4	571,120	0304-1370100000	0304-11000524	310000801	2	09.10.2013	428.00	571,120	0304-11000524	1	21.11.2013	428.00	571,120	0304-11000524	1
03/4	571,120	0304-1370100000	0304-11000524	310000901	2	11.10.2013	1,845.00	571,120	0304-11000524	1	21.11.2013	1,845.00	571,120	0304-11000524	1
03/4	571,120	0304-1370100000	0304-11000524	310000106	2	14.10.2013	1,833.00	571,120	0304-11000524	2	14.10.2013	1,833.00	571,120	0304-11000524	2
03/4	571,120	0304-1370100000	0304-11000524	310000107	2	14.10.2013	1,833.00	571,120	0304-11000524	1	21.11.2013	1,833.00	571,120	0304-11000524	1
03/4	571,120	0304-1370100000	0304-11000524	310000102	2	14.10.2013	1,833.00	571,120	0304-11000524	2	14.10.2013	1,833.00	571,120	0304-11000524	2
03/4	571,120	0304-1370100000	0304-11000524	310000104	2	10.10.2013	2,438.00	571,120	0304-11000524	1	21.11.2013	2,438.00	571,120	0304-11000524	1
03/4	571,120	0304-1370100000	0304-11000524	310000204	2	10.10.2013	12,080.02	571,120	0304-11000524	1	21.11.2013	12,080.02	571,120	0304-11000524	1
03/4	571,120	0304-1370100000	0304-11000524	310000105	2	11.10.2013	32,284.00	571,120	0304-11000524	1	21.11.2013	32,284.00	571,120	0304-11000524	1
03/4	571,120	0304-1370100000	0304-11000524	310000403	2	10.10.2013	171.20	571,120	0304-11000524	1	21.11.2013	171.20	571,120	0304-11000524	1
03/4	571,120	0304-1370100000	0304-11000524	310000802	2	11.10.2013	1,068.67	571,120	0304-11000524	1	21.11.2013	1,068.67	571,120	0304-11000524	1
03/4	571,120	0304-1370100000	0304-11000524	310000203	2	11.10.2013	171.20	571,120	0304-11000524	1	21.11.2013	171.20	571,120	0304-11000524	1
03/4	571,120	0304-1370100000	0304-11000524	310000201	2	14.10.2013	11,575.43	571,120	0304-11000524	1	21.11.2013	11,575.43	571,120	0304-11000524	1
03/4	571,120	0304-1370100000	0304-11000524	310000301	2	10.10.2013	383,999.99	571,120	0304-11000524	1	21.11.2013	383,999.99	571,120	0304-11000524	1
							3704,8881.31					3704,8881.31			

รายงานผลการโอนเบิกจ่าย งบกลาง จะแสดงรายละเอียดแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. สถานะเอกสารของงบประมาณพลางก่อน จากการเบิกหักผลึกส่งงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ชดใช้คืน งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

กรม	รหัสหน่วยงานของเอกสารงบประมาณพลางก่อน
แหล่งเงิน	รหัสแหล่งเงินของเอกสารงบประมาณพลางก่อน
งปม.พ.	รหัสงบประมาณของเอกสารงบประมาณพลางก่อน
กิจกรรมหลัก พलग	รหัสกิจกรรมหลักของเอกสารงบประมาณพลางก่อน
เอกสาร พ.	เลขที่เอกสารที่ผ่านรายการด้วยรหัสงบประมาณพลางก่อน
รก.	จำนวนบรรทัดรายการในเอกสารงบประมาณพลางก่อน
Pst Date พ	วันที่ผ่านรายการของเอกสารงบประมาณพลางก่อน
หน่วยงปม.พ	รหัสหน่วยรับงบประมาณระดับศูนย์ต้นทุนของเอกสารงบประมาณพลางก่อน
รก.ผูกพันงปม.	รายการผูกพันงบประมาณของเอกสารงบประมาณพลางก่อน
สถานะ	สถานะของเอกสารงบกลางที่เกิดจากการเบิกหักผลึกส่ง แบ่งเป็น ๓ สถานะ

E = Error เกิดข้อผิดพลาดจากการผลึกส่งต้องดำเนินการแก้ไข  
S = Complete การผลึกส่งสมบูรณ์และได้เลขที่เอกสารจากการผลึกส่ง  
R = Reverse เอกสารงบกลางมีการกลับรายการ โดยจะไม่แสดงเอกสาร

จำนวนเงินพलग จำนวนเงินที่ระบุในเอกสารงบประมาณพลางก่อน

๒. สถานะเอกสารของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ได้จากการผลึกส่งและเอกสารการกลับรายการ แหล่งเงิน

สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล  
สถานะ S แสดงแหล่งเงินของเอกสารที่ได้จากการผลึกส่ง  
สถานะ R แสดงแหล่งเงินของเอกสารการกลับรายการ งบประมาณพลางก่อน

รหัสงบประมาณ

สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล  
สถานะ S แสดงรหัสงบประมาณของเอกสารที่ได้จากการผลึกส่ง  
สถานะ R แสดงรหัสงบประมาณของเอกสารการกลับรายการ งบประมาณพลางก่อน

กิจกรรมหลัก

สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล  
สถานะ S แสดงรหัสกิจกรรมหลักในเอกสารที่ได้จากการผลึกส่ง  
สถานะ R แสดงรหัสกิจกรรมหลักของเอกสารการกลับรายการ งบประมาณพลางก่อน

B7/กลับ รก.

สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล  
สถานะ S แสดงเอกสารที่ได้จากการผลึกส่ง ประเภทเอกสาร B7  
สถานะ R แสดงเอกสารการกลับรายการงบประมาณพลางก่อน

รก.	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงลำดับที่ของบรรทัดรายการในเอกสารที่ได้จากการผลัดส่ง ประเภทเอกสาร B7
Pst Date	สถานะ R แสดงเอกสารการกลับรายการงบประมาณพลาถก่อน สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงวันที่ผ่านรายการเอกสารที่ได้จากการผลัดส่ง สถานะ R แสดงวันที่ผ่านรายการของเอกสารการกลับรายการงบประมาณพลาถก่อน
หน่วยงปม.	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงหน่วยรับงบประมาณระดับศูนย์ต้นทุนในเอกสารที่ได้จากการผลัดส่ง สถานะ R แสดงหน่วยรับงบประมาณของเอกสารการกลับรายการงบประมาณพลาถก่อน
รก.ผูกพันงปม.	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงรายการผูกพันงบประมาณในเอกสารที่ได้จากการผลัดส่ง สถานะ R แสดงรายการผูกพันงบประมาณของเอกสารการกลับรายการงบประมาณพลาถก่อน
จำนวนเงิน	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงจำนวนเงินในเอกสารที่ได้จากการผลัดส่ง สถานะ R แสดงจำนวนเงินของเอกสารการกลับรายการงบประมาณพลาถก่อน

ตัวอย่าง

รายงานสรุป Mapping ข้อมูลการเบิกงบประมาณ 2562 พลังก่อน

หน่วยงาน 0102 : กรมประชาสัมพันธ์

รหัสหน่วยงาน	รหัสงบประมาณ 2562 พ			จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ 2563	
	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	กิจกรรมหลัก		รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก
0102	0100204012700002	6311500	010029000N0024	480,000.00	0100203718700002	010029000O0023
	0100240033009000	6311220	01002100099999	221,574.20		
0102 Total				701,574.20		





