



ที่ มท ๐๓๐๕.๒/ว ๗/๕๙๙

กรมการปกครอง

ถนนอัมพวงค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง อนุมัติส่งเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ค่าสาธารณูปโภค ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๔)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๕.๒/ว ๒๘๖๒๐ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๕.๒/ว ๓๔๕๗๙ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนารายงานส่งเงินจัดสรรงบประมาณ (แบบ งป.๑) จำนวน ๑ ฉบับ

๒. เอกสารรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๑ ฉบับ

กรมการปกครองได้อนุมัติเงินประจำงวดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงาน พื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิต เสริมสร้างสมรรถนะของอำเภอในการบริการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน กิจกรรมหลัก สนับสนุนการปฏิบัติงานของอำเภอ งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค มาตั้งจ่ายที่ทำการปกครองจังหวัด จำนวน ๗๓ จังหวัด เพื่อเป็นค่าสาธารณูปโภค ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๔) สำหรับที่ทำการปกครองจังหวัด จำนวน ๓ จังหวัดที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในไตรมาสที่ ๒ ยังไม่มีการเบิกจ่ายให้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นก่อน แล้วส่งเรื่องขอรับการสนับสนุนงบประมาณมายังกรมการปกครอง เพื่อจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้ต่อไป

ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดใช้จ่ายงบประมาณโดยถือปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเคร่งครัด ด้วยความประหยัด โปร่งใส มีประสิทธิภาพเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ ให้จังหวัดแจ้งกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

๑. ระวังคัดการใช้พลังงาน ตามแนวทางมาตรการประหยัดพลังงาน อย่างเคร่งครัด และต่อเนื่อง

๒. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องก่อนการเบิกจ่ายว่า ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจะต้องเป็นอาคารสถานที่ ที่เป็นทรัพย์สินของกรมการปกครอง และเป็นหนี้ที่เกิดจากการดำเนินงานในภาระหน้าที่ของกรมการปกครองเท่านั้น

๓. ถือปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเคร่งครัด โดยดำเนินการเบิกจ่าย ภายใน ๑๕ วันหลังจากได้รับใบจัดสรร โดยให้เบิกจ่ายอย่างประหยัด ตามมาตรการประหยัดพลังงานฯ และ ห้ามมิให้ถ่วงจ่ายหรือโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณค่าสาธารณูปโภคไปใช้ในรายการอื่น

๔. เร่งรัดการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว หากที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอใด มีงบประมาณในส่วนใดพอที่จะเจียดจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้ ให้พิจารณาไปชำระค่าสาธารณูปโภคเป็นลำดับแรก เพื่อไม่ให้มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างเบิกข้ามปี

/๕. ให้จังหวัด ...

๕. ให้จังหวัดบันทึกการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบการบริหารการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมการปกครอง (e-fms) ให้เป็นปัจจุบันทุกเดือน เมื่อสิ้นไตรมาสที่ ๓ แล้ว กรมการปกครองจะตรวจสอบยอดการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบฯ ดังกล่าว เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการส่งเงินจัดสรรเพิ่มเติมสำหรับเบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๔

๖. ให้จังหวัดเร่งรัดการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว โดยประสานกับรัฐวิสาหกิจผู้ให้บริการอย่าให้มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ และรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณให้กรมการปกครองทราบภายในวันศุกร์ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในไตรมาสต่อไป โดยกรมการปกครองจะโอนจัดสรรงบประมาณให้กับจังหวัดที่รายงานผลการเบิกจ่ายและรายงานขอรับการสนับสนุนงบประมาณเท่านั้น  
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนาคม จงจิระ)

อธิบดีกรมการปกครอง

กองวิชาการและแผนงาน

ส่วนงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐-๒๒๒๓-๖๐๐๕ ต่อ ๕๑๙

โทรสาร ๐-๒๒๒๒-๑๖๓๘, ๐-๒๒๒๓-๖๐๐๕ ต่อ ๕๒๙

## แบบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ไตรมาสที่ 1-3 (ตุลาคม 2563 - มิถุนายน 2564)

จังหวัด.....

ข้อมูล ณ วันที่.....

## ขอรับการสนับสนุนค่าสาธารณูปโภค ไตรมาสที่ 4

(1) งบประมาณที่ได้รับ (ไตรมาสที่ 1-3)	(2) เบิกจ่ายจริง (ต.ค. 63 - มิ.ย. 64)	(3) คงเหลือ (1-2)	(4) ค้างเบิก	(5) คาดว่าจะเบิกจ่าย (ไตรมาส 4)			(5) รวมเป็นเงิน (ก.ค. - ส.ค. 64)	(6) รวมทั้งสิ้น (4 + 5)	(7) ต้องการเพิ่ม (6 - 3)	(8) หมายเหตุ
				ก.ค.-64	ส.ค.-64	ก.ย.-64				
30,000	20,000	10,000	450	4,000	3,000	4,000	11,000	11,450	1,450	

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่

(.....)

ลงชื่อ

เสมียนตราจังหวัด

(.....)

หมายเหตุ : 1. กรณีมียอดค้างเบิกให้ส่งสำเนาใบแจ้งหนี้ให้กรมการปกครองด้วย

2. ให้จังหวัดจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภคตามแบบฟอร์ม โดยส่งกองวิชาการและแผนงาน (กลุ่มงานงบประมาณ) ภายในวันศุกร์ที่ 11 มิถุนายน 2564  
เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในไตรมาสต่อไป

3. ส่งเฉพาะ แบบ 1 ทางโทรสารก่อน หมายเลข 02-622-1638 และ 02-222-5855 (หนังสือนำส่งพร้อมเอกสารเกี่ยวข้อง ให้ส่ง ปณ.)

รายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณค่าสาธารณูปโภค  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน 2564)

จังหวัด.....ประจำเดือน.....

ลำดับที่	อำเภอ	ค่าไฟฟ้า	ค่าน้ำประปา	ค่าไปรษณีย์	ค่าโทรศัพท์	ค่าโทรศัพท์มือถือ	จำนวนเงิน	เลขที่ ขบ.
	อำเภอ....						8,000.00	P550000011
	อำเภอ....						1,200.00	P550000012
	อำเภอ....						1,000.00	P550000014
	อำเภอ....						600.00	P550000015
	รวมเป็นเงิน						10,800.00	
	อำเภอ....						12,000.00	P550000021
	อำเภอ....						1,000.00	P550000022
	อำเภอ....						1,000.00	P550000023
	อำเภอ....						1,000.00	P550000024
	อำเภอ....						600.00	P550000025
	รวมเป็นเงิน						15,600.00	
	อำเภอ....						600.00	P550000038
	รวมเป็นเงิน						600.00	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						27,000.00	

หมายเหตุ : ไม่ต้องเอกสารสำเนา ขบ. และ SAP R/3

รายการใบแจ้งหนี้ค้างชำระ  
จังหวัด.....

เดือน	รายการ					รวม
	ค่าไฟฟ้า	ค่าไปรษณีย์	ค่าน้ำประปา	ค่าโทรศัพท์	ค่าโทรศัพท์มือถือ	
เดือนกุมภาพันธ์ 2564	5,000.00			1,000.00		6,000.00
เดือนมีนาคม 2564		900.00	5,000.00	2,000.00		7,900.00
เดือนเมษายน 2564	10,000.00					10,000.00
เดือนพฤษภาคม 2564	12,500.00					12,500.00
รวมทั้งสิ้น	27,500.00	900.00	5,000.00	3,000.00		36,400.00

หมายเหตุ : กรณีมียอดค้างเบิกให้ส่งสำเนาใบแจ้งหนี้ให้กรมการปกครองด้วย