

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๒.๒ / ว ๑๔๗/๖



กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๐๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์และขอส่งตัวนิสิตนักศึกษาตามโครงการส่งเสริมและเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน
ในหน้าที่ปลัดอำเภอ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ตามบัญชีแนบท้าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อนายอำเภอผู้ทำหน้าที่เป็นผู้ฝึกสอน	จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารกระบวนการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานในหน้าที่ปลัดอำเภอ	จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบส่งเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ งป.๑)	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
และมหาวิทยาลัยนเรศวร แจ้งขอความอนุเคราะห์ให้นิสิตนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่ปลัดอำเภอ
เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในภาคปฏิบัติ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ในอนาคต

กรมการปกครองได้พิจารณาอนุญาตให้นิสิตนักศึกษาเข้าฝึกงานและเรียนรู้การปฏิบัติงาน
ในหน้าที่ปลัดอำเภอ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มิถุนายน - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัดพิจารณา
ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งนายอำเภอตามรายชื่อ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ทำหน้าที่เป็นผู้ฝึกสอน แนะนำ สอนงาน
และให้คำปรึกษานิสิตนักศึกษาด้วยตนเอง โดยให้แจ้งขอบเขตงานที่จะต้องเรียนรู้ อธิบายหลักคิด หลักปฏิบัติ
ข้อควรระมัดระวังในการปฏิบัติงานต่างๆ และให้กำกับดูแลการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด ตามกระบวนการเรียนรู้
จากการปฏิบัติงานในหน้าที่ปลัดอำเภอ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๒. แจ้งขอความอนุเคราะห์ให้อำเภอจัดหาที่พักให้แก่ นิสิตนักศึกษาตามความเหมาะสม

๓. แจ้งให้อำเภอพิจารณาดำเนินการโดยคำนึงถึงความมั่นคงปลอดภัยทางด้านสุขภาวะ
ตามมาตรการที่ศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และจังหวัดกำหนด

ในการนี้ จึงขอส่งตัวนิสิตนักศึกษาตามรายชื่อ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) เข้าฝึกงานและเรียนรู้
การปฏิบัติงานในหน้าที่ปลัดอำเภอตามแนวทางที่กำหนด โดยกรมการปกครองได้กำหนดให้นิสิตนักศึกษาไป
รายงานตัว ณ ที่ทำการปกครองอำเภอ และได้ส่งเงินจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าวัสดุในการฝึกปฏิบัติงาน
ในพื้นที่อำเภอไปตั้งจ่าย ณ ที่ทำการปกครองจังหวัดแล้ว (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นายสกลศักดิ์
พรหมจันทร์ใจ เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นผู้ประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๓๙๐๑ ๘๗๑๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนาคม จงจิระ)

อธิบดีกรมการปกครอง

กองการเจ้าหน้าที่

ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน

โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๑๘๒๔ ต่อ ๒๓๒

แบบส่งเงินจัดสรร

เลขที่ส่งออก : 2967
ลงวันที่ 25 มิ.ย. 2564

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 ข้อ 21

หน้าที่ 1 จาก 1

โอนออก

แผนงาน : พื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ

งบรายจ่าย : งบดำเนินงาน รายการ : ค่าตอบแทน ไขสอยและวัสดุ

โอนเข้า

แผนงาน : พื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ

งบรายจ่าย : งบดำเนินงาน รายการ : ค่าตอบแทน ไขสอยและวัสดุ

ผลผลิตที่ : 1500360009

กิจกรรมหลัก : การดำเนินการตามกฎหมายในหน้าที่ของฝ่ายปกครอง

รหัสกิจกรรม : 150031000P2121

ผลผลิตที่ : 1500360009

กิจกรรมหลัก : การดำเนินการตามกฎหมายในหน้าที่ของฝ่ายปกครอง

รหัสกิจกรรม : 15003xxxxP2121

คำอธิบายรายการ (โดยสังเขป) กจ. ส่งเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ไปตั้งจ่ายที่ทำการปกครองจังหวัด 5 แห่ง เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าวัสดุในการฝึกปฏิบัติงานในพื้นที่อำเภอ ตามโครงการส่งเสริมและเรียนรู้จากการปฏิบัติงานในหน้าที่ปลัดอำเภอ

ลำดับที่	จังหวัด	- / +	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ ที่อนุมัติเงินจัดสรร	รหัสงบประมาณ ที่ใช้ในการเบิกจ่าย	รายการผูกพัน งบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน
	ส่วนกลาง	-	6411200	1500360009000000	1500360009000000	5000	p1000	1500300000	220,000.00
1	ลพบุรี	+	6411200	1500360009000000	1500360009000000	5000	p1600	1500300020	40,000.00
2	นครนายก	+	6411200	1500360009000000	1500360009000000	5000	p2600	1500300030	40,000.00
3	แพร่	+	6411200	1500360009000000	1500360009000000	5000	p5400	1500300055	40,000.00
4	นครสวรรค์	+	6411200	1500360009000000	1500360009000000	5000	p6000	1500300060	60,000.00
5	สุพรรณบุรี	+	6411200	1500360009000000	1500360009000000	5000	p7200	1500300070	40,000.00

ขอรับรองว่าการดำเนินการข้างต้น ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562

หัวหน้าส่วนราชการ (นายภักขัย ฉายศรีมงคล)
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

เจ้าหน้าที่งบประมาณของส่วนราชการ (นางวิรงรอง สุริยะอักษรกุล)
ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

จังหวัดที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
เพื่อเป็นค่าวัสดุในการฝึกปฏิบัติงานในพื้นที่อำเภอ

ลำดับที่	จังหวัด	จำนวนเงิน
1	จังหวัดลพบุรี	40,000
	- อำเภอบ้านหมี่	20,000
	- อำเภอลำสนธิ	20,000
2	จังหวัดนครสวรรค์	60,000
	- อำเภอพยุหะคีรี	20,000
	- อำเภอตากถ์	20,000
	- อำเภอเมืองนครสวรรค์	20,000
3	จังหวัดสุพรรณบุรี	40,000
	- อำเภอเดิมบางนางบวช	20,000
	- อำเภอเมืองสุพรรณบุรี	20,000
4	จังหวัดนครนายก	40,000
	- อำเภอบ้านนา	20,000
	- อำเภอปากพลี	20,000
5	จังหวัดแพร่	40,000
	- อำเภอสอง	20,000
	- อำเภอเมืองแพร่	20,000
	รวมเป็นเงิน	<u>220,000</u>

บัญชีรายชื่อนายอำเภอผู้ทำหน้าที่เป็นผู้ไกล่เกลี่ย
โครงการส่งเสริมและเรียนรู้จากการปฏิบัติงานในหน้าที่ปลัดอำเภอ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กลุ่ม	นายอำเภอ	อำเภอ	จังหวัด	ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ชื่อเล่น	อายุ	มหาวิทยาลัย	เบอร์โทรศัพท์	เดินทางมาจาก		หมายเหตุ
										จังหวัด	อำเภอ/เขต	
1	นายธีรเมธ เทพวิชัยศิลปกุล	บ้านหมี่	สพบุรี	1	นายรัชพล ทนอสีทา	บุม	21	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	09 7129 8930	กรุงเทพมหานคร**	ราชเทวี	พิจารณาดำเนินการโดย คำนึงถึงความมั่นคง ปลอดภัยทางด้านสุขภาพ ตามมาตรการที่ศูนย์บริหาร สถานการณ์แพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และจังหวัดกำหนด
				2	นายบวรกร พิรุฬห์ดีศักดิ์	พิรุฬห์ดี	21	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	06 5094 0804	กรุงเทพมหานคร**	ปทุมวัน	
				3	นายพลองไม่ เจริญศรี	ไผ่	21	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	08 7760 8143	กรุงเทพมหานคร**	บางรัก	
2	นายมานพ จันทะปิยวงศ์	ลำสนธิ	สพบุรี	4	นางสาววันรัตน์ พลสงคาม	ปิ๋ป	21	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	09 5667 1565	บึงกาฬ	ปากคาด	
				5	นางสาววิรัชญา ภาตประกอบ	เชอรี่	21	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	09 0069 5629	ตรัง	เมืองตรัง	
3	นายรณกร แก้วจางาม	พยุหะคีรี	นครสวรรค์	6	นางสาวปิยธรร อยู่นแก้ว	คีน	21	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	09 7058 7588	ชลบุรี*	เมืองชลบุรี	
				7	นางสาวศศิมา สุขคง	นิต้า	21	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	08 4845 7728	กรุงเทพมหานคร**	ปทุมวัน	
4	นายอมร บริรักษ์เลิศ	ตากสิน	นครสวรรค์	8	นายพศวัต นพรัตน์	แทน	22	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	08 0546 7175	สงขลา*	หาดใหญ่	
				9	นายสุวัฒน์ อรรถศรีวร	โด่ง	21	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	08 8336 4659	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	
5	นายสุวิทย์ เดชครุฑ	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์	10	นางสาวณวิมล วัฒนศิริ	จำ	21	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	09 4823 9223	นนทบุรี**	บางบัวทอง	
				11	นางสาวญาณิศา อาทิตยเพียง	มุก	21	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	08 1364 4652	พระนครศรีอยุธยา*	ท่าเรือ	
6	นายอนนต์ พรพิภาส	เดิมบางนางบวช	สุพรรณบุรี	12	นางสาวปิยา สมอคร	ฟ้า	21	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	09 1406 1166	สมุทรปราการ**	บางพลี	
				13	นายพีระเดช อิทอน	เอิร์ธ	22	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	09 1034 8581	แพร่	เมืองแพร่	
7	นายธีรธรรม ราชแก้ว	เมืองสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	14	นายวีระวัฒน์ กลอกระโทก	มิทซ์	22	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	09 8104 8450	นครราชสีมา	โชคชัย	
				15	นายรัฐอนันท์ จิรปฐมสิทธิ์	เต้	23	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	06 1542 3285	ฉะเชิงเทรา*	บางคล้า	
8	นางจิราพร อนาคตกุล	บ้านนา	นครนายก	16	นายศรณวัชร เจริญทรัพย์	นุ่น	21	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	09 2462 8406	กรุงเทพมหานคร**	จตุจักร	
				17	นางสาวปิณฑา หิรัญสอาด	ปิ่น	22	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	09 5458 9938	ตรัง	ห้วยยอด	
9	นายปรีชา ดิลกพรมณี	ปากพลี	นครนายก	18	นางสาวกรีนี คำใบ	แจน	22	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	09 1734 0998	ลพบุรี	ชัยบาดาล	
				19	นางสาวนิพัทธ์ พงษ์เหล้า	แป้ง	21	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	06 5619 2043	ปทุมธานี**	อำเภอคลองหลวง	
10	นายสุกัญญา บุญทิพย์	สอง	แพร่	20	นางสาวณิชากร สังข์กุล	เอมมี	23	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	09 5945 3666	กรุงเทพมหานคร**	บางกอกใหญ่	
				21	นางสาวกรณิกา พลศิริ	น้ำ	22	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	09 4434 5371	กรุงเทพมหานคร**	จอมทอง	
11	นายสมศักดิ์ สุขประเสริฐ	เมืองแพร่	แพร่	22	นางสาวฟ้าใส ครุจิตเวช	ฟ้า	21	มหาวิทยาลัยนเรศวร	09 1024 3833	พิษณุโลก	อ.บางระกำ	
				23	นางสาววิริดา พระโพธิ์	ผักบุ้ง	21	มหาวิทยาลัยนเรศวร	09 4743 2777	นครสวรรค์	ชุมแสง	
				24	นางสาวพร จันท	มะเฟือง	21	มหาวิทยาลัยนเรศวร	08 7072 9065	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	
				25	นายสุเมธ โพธิ์อยู่	แก้ว	21	มหาวิทยาลัยนเรศวร	08 2617 3131	พิจิตร	เมืองพิจิตร	
				26	นายสันติ ศรีบรรฑูร	กาน	22	มหาวิทยาลัยนเรศวร	09 6864 5574	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	

** พื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด

* พื้นที่ควบคุมสูงสุด

พื้นที่ควบคุม

กระบวนการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของปลัดอำเภอ กรมการปกครอง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เกิดการเรียนรู้การปฏิบัติงานในตำแหน่งปลัดอำเภอ ภายใต้การฝึกสอน แนะนำและสอนงานของนายอำเภออย่างใกล้ชิด
๒. เพื่อประชาสัมพันธ์ บทบาท ภารกิจต่างๆ ของปลัดอำเภอในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชนในพื้นที่
๓. เพื่อให้นิสิต/นักศึกษาเกิดการเรียนรู้และมีเจตคติที่เหมาะสมสำหรับใช้ประกอบอาชีพในอนาคตเมื่อสำเร็จการศึกษา

วิธีการและเครื่องมือ

๑. คัดเลือกนายอำเภอ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการทำหน้าที่เป็นผู้ฝึกสอน และให้คำปรึกษาแนะนำ (Coach and Mentor)
๒. กำหนดแผนการปฏิบัติงานรายบุคคล
๓. การจัดทำแบบรายงานผลการปฏิบัติงานรายบุคคล

แผนการปฏิบัติงานรายบุคคล

๑. การปฐมนิเทศ

วัน/เวลา	๐๘.๓๐-๐๙.๓๐ น.	๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๔	รายงานตัว และลงทะเบียน ผ่านระบบ Zoom	พบปะพูดคุยและถ่ายทอด ประสบการณ์ โดย ผู้บริหารกรมการปกครอง	รับประทานอาหารกลางวัน	บทบาท ภารกิจ โครงสร้าง วัฒนธรรม ของกรมการปกครอง โดย กองการเจ้าหน้าที่	เส้นทางความก้าวหน้าใน ตำแหน่งสายงาน เจ้าพนักงานปกครอง โดย กองการเจ้าหน้าที่
๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๔	ปลัดอำเภอกับการพัฒนา โดย กองวิชาการและแผนงาน			ข้าราชการไทยไปทางไหนดี โดย กองการเจ้าหน้าที่	

๒. การเรียนรู้งานบนที่ว่าการอำเภอ

ระยะเวลา	แผนการปฏิบัติงาน	งานที่เรียนรู้	เป้าหมาย (Key point)
สัปดาห์ที่ ๑ - ๒	เรียนรู้การปฏิบัติงานฝ่ายทะเบียนและบัตร	งานทะเบียนราษฎร และงานทะเบียนครอบครัว	๑.มีความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติและสามารถปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร และทะเบียนครอบครัวได้อย่างถูกต้อง ๒.เข้าใจหลักการการสอบสวน บันทึกลงและจัดการเอกสารงานทะเบียนได้อย่างถูกต้อง ๓.สามารถลงนามในเอกสารของสัสดีได้อย่างถูกต้อง
		งานบัตรประจำตัวประชาชน	มีความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติและสามารถปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชนได้อย่างถูกต้อง
สัปดาห์ที่ ๑ - ๒ (กรณีกักกันตัว)	เรียนรู้ข้อมูลแผนพัฒนาอำเภอ	จัดทำบทวิเคราะห์แผนพัฒนาอำเภอใน ๓ มิติ ได้แก่ ๑. มิติความเป็นสมัยใหม่ ๒. มิติการพัฒนา ๓. มิติระบบราชการ	จัดทำบทวิเคราะห์ความยาว ๑๐ - ๑๕ หน้า
สัปดาห์ที่ ๓	เรียนรู้การปฏิบัติงานสำนักงานอำเภอ	งานธุรการ สารบรรณ งานแผน การจัดการประชุม และงานพิธีต่างๆ	๑.ลงรับและบริหารจัดการหนังสือราชการ ได้อย่างถูกต้อง ๒.เข้าใจกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ ๓.สามารถจัดสถานที่เพื่อการจัดงานต่างๆ และการประชุมได้อย่างถูกต้อง ๔.สามารถจัดทำบันทึกข่าวยานการประชุมได้ถูกต้อง
สัปดาห์ที่ ๔	เรียนรู้การปฏิบัติงานฝ่ายปกครองและฝ่ายอำนวยความสะดวกเป็นธรรม	งานเกี่ยวกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน งานอาวุธปืน การพนัน สถานบริการและโรงแรม	๑.เข้าใจขั้นตอน วิธีการจัดการเลือกกำนันผู้ใหญ่บ้าน และการจัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒.เข้าใจขั้นตอน วิธีการปฏิบัติในการพิจารณาอนุมัติอนุญาตในงานอาวุธปืน การพนัน สถานบริการ และโรงแรม
สัปดาห์ที่ ๕	เรียนรู้การปฏิบัติงานฝ่ายปกครองและฝ่ายอำนวยความสะดวกเป็นธรรม	งานสอบสวน งานไกล่เกลี่ยข้อพิพาท งานศูนย์ดำรงธรรม	๑.เข้าใจหลักการสอบสวนบุคคล และการเขียนบันทึกการสอบสวนต่างๆ ๒.สามารถดำเนินการไกล่เกลี่ยเมื่อประชาชนมีข้อพิพาทได้ ๓.เข้าใจขั้นตอนการทำงานของศูนย์ดำรงธรรม
สัปดาห์ที่ ๖	เรียนรู้การปฏิบัติงานฝ่ายความมั่นคง	งาน อส. งานเกี่ยวกับป่าไม้ และงานความมั่นคง	เข้าใจบทบาทการทำงานของ อส. และงานเกี่ยวกับทรัพยากรป่าไม้
		งานยาเสพติด	๑.เข้าใจบทบาทการทำงานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของฝ่ายปกครอง และอำเภอ ๒.สามารถบันทึกข้อมูลรายงานต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง

๓. การเรียนรู้งานนอกที่ว่าการอำเภอ

๓.๑ งานท้องที่ ให้นายอำเภอนิสิตนักศึกษาที่ฝึกเรียนรู้ไปออกท้องที่ร่วมด้วยทุกครั้งเพื่อสร้างความคุ้นเคยและศึกษาวิธีการในการทำงานท้องที่และการเข้าถึงประชาชน โดยไม่ให้กระทบต่อการเรียนรู้งานบนที่ว่าการอำเภอ

๓.๒ การประชุมที่จังหวัด ให้นายอำเภอนิสิตนักศึกษาที่ฝึกเรียนรู้ไปร่วมในการประชุมประจำเดือนของจังหวัด และอาจพาไปร่วมการประชุมอื่นๆ ที่จังหวัด โดยไม่ให้กระทบต่อการเรียนรู้งานบนที่ว่าการอำเภอ

บทบาทหน้าที่ของนายอำเภอในการสอนงาน

๑. สร้างความรู้สึกเป็นกันเองเพื่อให้ นิสิตนักศึกษาที่ฝึกเรียนรู้ลดความกังวล และคลายความตื่นเต้น
๒. ดูแลการจัดหาที่พักในอำเภอให้กับ นิสิตนักศึกษา
๓. แจ้งขอบเขตงานที่จะต้องเรียนรู้และการฝึกลงมือปฏิบัติให้ชัดเจน โดยให้อธิบายหลักคิด หลักปฏิบัติ ข้อควรระมัดระวัง ก่อนให้ลงมือปฏิบัติงาน
๔. ในแต่ละวัน ให้ทำการสอบถามผลการเรียนรู้ หากมีการทำไม่ถูกต้องให้ดำเนินการให้คำแนะนำ เพื่อแก้ไขข้อผิดพลาด
๕. กำกับดูแลการปฏิบัติงานและความประพฤติของ นิสิตนักศึกษาที่ฝึกเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
๖. เมื่อเสร็จสิ้นการเรียนรู้การปฏิบัติงานให้ทำการประเมินผล และให้ข้อมูลความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาการประเมินผลการฝึกงาน

บทบาทหน้าที่ของนิสิตนักศึกษาที่ฝึกเรียนรู้

๑. ตั้งใจ เรียนรู้คำสอนและแนะนำของนายอำเภอ ตามแผนการปฏิบัติงานรายบุคคล
๒. ให้ทำการเขียนบันทึกผลการปฏิบัติงานในแต่ละวันตามแบบที่กำหนด
๓. สรุปผลการปฏิบัติงานเมื่อเสร็จสิ้น

การส่งผลงาน

๑. ให้นิสิตนักศึกษาจัดทำข้อเสนอผลงานเชิงนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อกรมการปกครอง
๒. ให้นิสิตนักศึกษาทำรายงานผลการเรียนรู้ให้กับทางมหาวิทยาลัย โดยรูปแบบและเงื่อนไขให้ทางมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด
