



ที่ มท ๐๓๐๗.๒/ว ๒๕๕๓๔

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การส่งเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของข้าราชการ
ผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนารายงานการส่งเงินจัดสรรงบประมาณ (แบบ งป.๑) เลขที่ ๒๓๓๓๓, ๒๓๓๓๔
ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๒. รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการปกครอง ได้พิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตั้งจ่าย ณ ที่ทำการปกครองจังหวัด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของข้าราชการผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค ดังนี้ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและค่าพาหนะ ของผู้ปฏิบัติงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ (ชุดปฏิบัติการ ประจำตำบล (ขปต.)) โดยใช้เกณฑ์การส่งเงินจัดสรรงบประมาณตามขนาดพื้นที่อำเภอ ได้แก่ อำเภอขนาดใหญ่ (ประกอบด้วยพื้นที่ ๑๑ ตำบลขึ้นไป) อำเภอละ ๗,๕๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) อำเภอขนาดกลาง (ประกอบด้วยพื้นที่ ๖ - ๑๐ ตำบล) อำเภอละ ๖,๒๕๐ บาท (หกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และอำเภอขนาดเล็ก (ประกอบด้วยพื้นที่ ไม่เกิน ๕ ตำบล) อำเภอละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๒. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของข้าราชการผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค โดยใช้หลักเกณฑ์ การส่งเงินจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

(๑) เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ/เสมียนตราจังหวัด ที่ทำการปกครอง จังหวัด คนละ ๑,๓๕๐ บาท/คน

(๒) เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ/ปฏิบัติการ ที่ทำการปกครองจังหวัด คนละ ๒,๒๕๐ บาท/คน

(๓) นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี คนละ ๑,๘๐๐ บาท/คน

(๔) นิติกรที่ไม่รับเงินเพิ่มพิเศษ ที่ทำการปกครองจังหวัด/ที่ทำการปกครองอำเภอ คนละ ๒,๒๕๐ บาท/คน

(๕) นักวิเทศสัมพันธ์ ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่ คนละ ๒,๒๕๐ บาท/คน

(๖) เจ้าหน้าที่ปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัด/ที่ทำการปกครองอำเภอ คนละ ๑,๘๐๐ บาท/คน

(๗) ลูกจ้างประจำ คนละ ๑,๓๕๐ บาท/คน

(๘) พนักงานราชการ คนละ ๑,๓๕๐ บาท/คน

/เพื่อให้การบริหาร...

เพื่อให้การบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ กรมการปกครองจึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้จังหวัดและอำเภอดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อเป็นค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ ณ ที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอในห้วงเวลาที่ได้ปฏิบัติหน้าที่จริง และให้เสมียนตราจังหวัดรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณให้กรมการปกครองทราบทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน ตามแบบที่กำหนด

๒. ให้จังหวัดและอำเภอ กำกับ ตรวจสอบ ดูแล เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภายในวงเงินงบประมาณที่จัดสรรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลผลิต/ตัวชี้วัดของโครงการฯ และเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และห้ามมิให้ถัวจ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไปใช้รายการอื่น ๆ

๓. ให้จังหวัดตรวจสอบและทบทวนอัตราค่าจ้างของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่จริง ณ ที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอ หากจังหวัด/อำเภอมีอัตรากำลังของข้าราชการฯ ในสังกัดปรับลดหรือเพิ่มขึ้น ให้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลอัตรากำลังของข้าราชการฯ ให้เป็นปัจจุบัน และรายงานให้กรมการปกครองทราบ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๓๕๖ ๙๕๕๖ หรือ e-mail : jed@dopa.go.th

ทั้งนี้ ขอให้จังหวัด บันทึกการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบการบริหารการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมการปกครอง (e-fms) ให้เป็นปัจจุบันทุกเดือน เพื่อกรมการปกครองจะตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบดังกล่าว เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการส่งเงินจัดสรรเพิ่มเติมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนาคม จังจิระ)

อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักการสอบสวนและนิติการ
ส่วนอำนวยการความเป็นธรรม
โทร./โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๙๕๕๖

แบบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณของผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ดำรงธรรม
ตามโครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
จังหวัด

งวดวันที่..... เดือน พ.ศ.

ลำดับที่	จังหวัด/อำเภอ	เลขที่ส่งออก งป.๑	จำนวนคน ทั้งหมด	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายเดือนนี้		รวมเบิกจ่าย งบประมาณทั้งสิ้น	คงเหลือ งบประมาณ	หมายเหตุ
					จำนวนคน	จำนวนเงิน			
๑.	ที่ทำการปกครองจังหวัด.....								
๒.	อำเภอ...								
๓.	อำเภอ...								
๔.	อำเภอ...								
๕.									

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

หมายเหตุ : ๑. รายงานทุกวันที ๑๐ ของเดือน

๒. ส่งรายงานทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๒๓๕๖ ๙๕๕๖

๓. สามารถแก้ไขรายการเพิ่มเติมอื่น ๆ ได้ เช่น ออกเลขหนังสือส่ง

๔. การประสานงาน : ส่วนอำนวยความสะดวก สำนักงานและนิติการ โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๕๕๖

ส่วนอำนวยความสะดวก
โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๙๕๕๖
E-mail: jed@dopa.go.th

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตราที่กำหนด ไว้เดือนละ	จำนวนเงินที่จัดสรรให้ สำหรับไตรมาสที่ ๑
เจ้าพนักงานปกครอง ชำนาญการพิเศษ และ เสมียนตราจังหวัด ทปค.จ.	๒๕๓	๑,๘๐๐	๑,๓๕๐
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญ การ/ปฏิบัติการ ทปค.จ.	๑,๓๓๕	๓,๐๐๐	๒,๒๕๐
นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้า พนักงานการเงินและบัญชี	๑,๓๐๕	๒,๔๐๐	๑,๘๐๐
นิติกร ที่ไม่รับเงินเพิ่มพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ทปค.จ./ ทปค.อ.	๑๐๐	๓,๐๐๐	๒,๒๕๐
นักวิเทศสัมพันธ์ ทปค.จ. เชียงใหม่	๑	๓,๐๐๐	๒,๒๕๐
เจ้าหน้าที่ปกครอง ทปค.จ./ ทปค.อ.	๑,๘๙๕	๒,๔๐๐	๑,๘๐๐
ลูกจ้างประจำ	๑๘๘	๑,๘๐๐	๑,๓๕๐
พนักงานราชการ	๑,๙๕๓	๑,๘๐๐	๑,๓๕๐
รวม	๗,๐๓๐		