

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๕.๒/ว ๒๕๖๓๓



กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๐.๑/ว๒๑๑๓๐ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานแผนการเบิกจ่ายงบประมาณฯ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมการปกครองได้มีหนังสือแจ้งจังหวัดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามรายการ  
งบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (โดยมีเงื่อนไข) เพื่อให้สามารถก่อนนี้ผู้กผันได้ภายในเดือน  
ตุลาคม ๒๕๖๕ ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายลงทุนของกรมการปกครองเป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
ขอให้ที่ทำการปกครองจังหวัด/ที่ทำการปกครองอำเภอ ดำเนินการแนวทางการบริหารงบประมาณและติดตาม  
การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. รายการที่ขอขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณ (เงินกันไว้เบิกเหลืออมปี)  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ให้ปลัดจังหวัด/นายอำเภอแล้วแต่กรณี กำกับดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณรายการ  
ขอขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณ (เงินกันไว้เบิกเหลืออมปี) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตาม  
วงงาน/กำหนดวันเวลาส่งมอบงานตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างอย่างเคร่งครัด รวมทั้งกำกับดูแลตลอดจนอำนวยความสะดวก  
ความสะดวกให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุสามารถทำหน้าที่บริหารสัญญาให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ให้ที่ทำการปกครองจังหวัด/ที่ทำการปกครองอำเภอ รายงานแผนการเบิกจ่าย  
งบประมาณที่เป็นไปตามวงงานตามสัญญา และข้อมูลรายชื่อ-หมายเลขโทรศัพท์ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
ภายในวันอังคารที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อกรมการปกครองจะได้รวบรวมและแจ้งเตือนเมื่อถึงกำหนด  
ระยะเวลาการส่งมอบ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ ให้กรมการปกครองทราบทุกสัปดาห์  
โดยเริ่มรายงานครั้งแรกในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ และในสัปดาห์ถัดไปรายงานทุกวันจันทร์จนกว่าจะ  
ดำเนินการแล้วเสร็จ

๒. รายการรายจ่ายลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยให้ดำเนินการ

๒.๑ เร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้สามารถก่อนนี้ผู้กผันและลงนามในสัญญาได้ภายใน  
เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ และบริหารการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวงงาน/กำหนดวันเวลาส่งมอบงาน

/ ตามที่ระบุไว้ใน ...

ตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างอย่างเคร่งครัด เพื่อมิให้เกิดรายการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีจำนวนมากอย่างเช่น ปีงบประมาณที่ผ่านมา ทั้งนี้ ขอให้ปลัดจังหวัด/นายอำเภอ กำกับดูแลอย่างใกล้ชิดตลอดจนอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุสามารถทำหน้าที่บริหารสัญญาให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ รายการงบประมาณที่ได้ผู้รับจ้างและลงนามในสัญญาแล้ว ขอให้เร่งบันทึก PO ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (gfmis) ทันที ทั้งนี้ หากมีงบประมาณคงเหลือจากการดำเนิน ขอให้แจ้งส่งคืนในระบบติดตามโครงการในสังกัดกรมการปกครอง (e-fms) เพื่อกรมการปกครองจะได้โอนงบประมาณกลับมาตั้งจ่ายส่วนกลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายแมนรัตน์ รัตนสุคนธ์)  
อธิบดีกรมการปกครอง

กองวิชาการและแผนงาน

ส่วนงบประมาณ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๒๒๓-๖๐๐๕ ต่อ ๕๒๖