

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๕.๓/ว ๒๖๙๖๒



กรมการปกครอง (วังไชยา)

ถนนนครสวรรค์ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอ สนับสนุนเขตเศรษฐกิจพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด (บัญชีแนบท้าย)

- | | | |
|------------------|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. รายละเอียดโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. เกณฑ์และรายละเอียดแนวปฏิบัติฯ และแบบเสนอโครงการฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. แบบส่งเงินจัดสรรงบประมาณ เลขที่ ๘๔๙ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ | |
| | ๔. บัญชีรายละเอียดการโอนจัดสรรงบประมาณฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๕. แบบรายงานผลฯ | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยกรมการปกครองได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอ สนับสนุนเขตเศรษฐกิจพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ ในการสนับสนุนการขับเคลื่อนเขตเศรษฐกิจพิเศษ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การขับเคลื่อนโครงการฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม กรมการปกครองจึงได้ดำเนินการส่งเงินจัดสรรงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ จำนวน ๑๐ จังหวัด ๒๓ อำเภอ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และ ๔ และขอให้จังหวัดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งที่ทำการปกครองจังหวัดศึกษาข้อมูลหลักเกณฑ์และรายละเอียดแนวปฏิบัติฯ ของที่ทำการปกครองจังหวัด และจัดทำแผนงาน/โครงการ ภายในวงเงินงบประมาณและกรอบแนวทางที่กำหนด

๒. แจ้งที่ทำการปกครองอำเภอในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ดำเนินการจัดประชุมร่วมระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อร่วมกันกำหนดประเด็นการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจในพื้นที่ รวมทั้งร่วมกันขับเคลื่อน และประสานงานกับภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น โดยกำหนดให้จัดส่งรายงานการประชุมดังกล่าว ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดทราบ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๒.๒ ศึกษาข้อมูลหลักเกณฑ์และรายละเอียดแนวปฏิบัติฯ ของที่ทำการปกครองอำเภอ และจัดทำแผนงาน/โครงการ ภายในวงเงินงบประมาณและกรอบแนวทางที่กำหนด

๓. ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดรวบรวมแผนงาน/โครงการ ของที่ทำการปกครองจังหวัด และที่ทำการปกครองอำเภอในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ เสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติแผนงาน/โครงการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และรายละเอียดแนวปฏิบัติฯ และเร่งดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการและงบประมาณที่กำหนด

/๔. ให้ที่ทำการปกครอง...

๔. ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดรวบรวมรายงานการประชุมร่วมระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนของอำเภอในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ และรายงานข้อมูลดังกล่าวให้กรมการปกครอง (กองวิชาการและแผนงาน) ทราบ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ foreignaffairsdopa@gmail.com

๕. ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดรวบรวมแผนงาน/โครงการฯ ของที่ทำการปกครองจังหวัด และที่ทำการปกครองอำเภอในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ และจัดส่งให้กรมการปกครอง (กองวิชาการและแผนงาน) ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ foreignaffairsdopa@gmail.com

๖. ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดรายงานผลการดำเนินโครงการฯ พร้อมทั้งแนบไฟล์ประกอบ ได้แก่ รูปภาพกิจกรรม จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๕ ภาพ และคลิปกิจกรรมความยาวประมาณ ๓ นาที ลงในลิงก์ตาม QR Code ทำหนังสือฉบับนี้ โดยรายงานให้กรมการปกครอง (กองวิชาการและแผนงาน) ทราบ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

ทั้งนี้ กรมการปกครองขอให้ที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ ถือปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณฯ อย่างเคร่งครัด และดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ พร้อมทั้งจัดเตรียมแผนงาน/โครงการฯ เพื่อรองรับการจัดทำคำของบประมาณเพิ่มเติม และขอให้จังหวัด/อำเภอ บันทึกการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบติดตามโครงการในสังกัดกรมการปกครอง (e-fms) ให้เป็นปัจจุบันทุกเดือน และเมื่อสิ้นไตรมาสที่ ๒ แล้ว กรมการปกครองจะตรวจสอบยอดการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบฯ ดังกล่าว เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการส่งเงินจัดสรรรอบเพิ่มเติมงวดต่อไป และขอขอบพระทัยให้ นางสาวฐิติชญา วงศาโรจน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ สังกัด กองวิชาการและแผนงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๘๙๘๑ ๐๔๓๒ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท

(ภพชนก ชลานุเคราะห์)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

กองวิชาการและแผนงาน

ส่วนวิเทศสัมพันธ์

โทร ๐ ๒๒๒๒ ๖๒๐๔



สิ่งที่ส่งมาด้วย

